

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

1. Názov projektu: *Výrob si vianočný darček v MakerSpace Bratislava*

Termín realizácie: *2 vikendy, november – december 2026*

Miesto realizácie: *Nová Cvernovka, Račianska 78, 831 02 Bratislava – Nové Mesto*

MESTNÝ ÚRAD BRATISLAVA
MESTKEJ ČASTI BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
Junácka 1, 832 91 Bratislava

2. Názov/označenie žiadateľa: *MakerSpace Bratislava o.z.*

Právna forma: *občianske združenie*

31. 08. 2026

Číslo zápisnice:

26954

Číslo spisu:

Prílohy:

Vybavuje:

3. Stručný opis činnosti organizácie:

MakerSpace Bratislava je komunitné vzdelávacie centrum a otvorená dielňa zameraná na rozvoj praktických, technických a tvorivých zručností detí, mládeže aj dospelých. Prostredníctvom pravidelných detských krúžkov, workshopov, kurzov a prázdninových aktivít približujeme ľuďom (deťom, mládeži, rodičom) prácu s drevom, elektronikou, šperkárstvom a ďalšími remeselnými technikami. Dôraz kladieme na učenie zážitkom, samostatné riešenie problémov, kreativitu, manuálnu zručnosť a bezpečnú prácu s nástrojmi. Zároveň vytvárame priestor pre spoločné tvorenie detí a rodičov, mládeže a dospelých, čím podporujeme zmysluplné trávenie voľného času, medzigeneračné učenie a budovanie vzťahu k remeslu, opravovaniu a tvorbe vlastnými rukami.

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: *Vajnorská 1357/70, 831 03 Bratislava-Nové Mesto*

Telefón / mobil: *+421 907 627 047*

webová stránka: www.msba.sk

e-mail: dielna@msba.sk

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: *22.09.2023*

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: *Ing. Jana Solčianska, jana@msba.sk, +421 907 627 047*

Funkcia: *predseda*

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: *JUDr. Ing. Natália Ďurčeková, LL.M., natalia@msba.sk, +421 915 123 328*

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: *SK14 0900 0000 0052 1085 5659*

Peňažný ústav: *Slovenská sporiteľňa, a.s.*

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: *55056164*

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: 2122216910

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: N/A

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa: N/A

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:

V súčasnosti nie je žiadny subjekt zapojený do podpory projektu.

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dotácia bude použitá na realizáciu projektu „Výrob si vianočný darček v MakerSpace Bratislava“, série komunitných tvorivých dní určených pre mládež a rodiny s deťmi z Bratislavy–Nového Mesta. Účastníci si pod odborným vedením vlastnoručne vyrobia vianočný darček s využitím tradičných remeselných a moderných výrobných techník. Projekt prepája neformálne vzdelávanie, rozvoj manuálnych a technických zručností, zmysluplné trávenie voľného času mládeže a rodín, podporu lokálnej tvorby a environmentálne zodpovedný prístup k spotrebe. Dotácia umožní udržať aktivitu cenovo dostupnú aj pre ľudí, pre ktorých sú bežné komerčné tvorivé kurzy finančne náročné.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

November 2026 – príprava realizácie projektu (nákup materiálu, príprava pracovísk, propagácia a prihlasovanie účastníkov), realizácia prvého komunitného tvorivého dňa.

December 2026 – realizácia druhého komunitného tvorivého dňa, dokončenie výrobkov, dokumentácia a vyhodnotenie projektu.

Projekt bude realizovaný počas dvoch víkendových termínov, pričom program pre verejnosť bude v každom termíne prebiehať počas jedného dňa.

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie:

120 osôb / rodín.

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Projekt vytvorí dostupnú vzdelávaciu a komunitnú aktivitu pre mládež a rodiny s deťmi z Bratislavy–Nového Mesta. Podporí rozvoj praktických, manuálnych a technických zručností mladých ľudí a detí, zmysluplné trávenie voľného času a pozitívny vzťah k tradičným remeslám. Vlastnoručná výroba darčiek zároveň podporuje udržateľnejší prístup k spotrebe a ukazuje účastníkom hodnotu tvorby, opravy a práce vlastnými rukami.

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

Projekt je určený mládeži (do 26 rokov) a rodinám s deťmi. Mládež (vo veku od 10 rokov) sa môže aktivít zúčastňovať samostatne, zatiaľ čo mladšie deti (do 8 rokov) sa zapájajú spolu s rodičom alebo iným blízkym dospelým. Aktivita podporuje učenie zážitkom, kreativitu, manuálne zručnosti, technické myslenie a

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknutú osobu má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

samostatnosť. Zároveň vytvára priestor na zmysluplné trávenie voľného času, stretávanie komunity a medzigeneračné odovzdávanie zručností.

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Projekt bude financovaný najmä z dotácie Mestskej časti Bratislava–Nové Mesto vo výške 2 000 EUR. Súčasťou financovania bude aj symbolický účastnícky poplatok vo výške 5 eur (za osobu, resp. rodinu), ktorý má slúžiť najmä ako motivačný prvok na potvrdenie reálneho záujmu a účasti na podujatí. Výška poplatku je zámerne nastavená nízko tak, aby projekt zostal dostupný pre čo najširší okruh účastníkov vrátane mládeže a rodín s nižšími príjmami. Pri predpokladanej účasti 120 osôb (rodín) predstavuje príjem zo vstupného 600 eur; pričom celkové financovanie projektu bude vo výške 2 600 eur.

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

Položka	Špecifikácia	Suma
Odborné lektorské zabezpečenie	vedenie workshopov, odborný dohľad a asistencia účastníkom počas dvoch realizačných dní vrátane predprípravy materiálu a samotnej prípravy na realizáciu projektu	1.800 eur
Materiálne zabezpečenie projektu	Materiál na prípravu darčiekov (drevo, preglejka, kovové a spojovacie prvky, povrchové úpravy, textilný/kreatívny materiál podľa zvolených výrobkov) a ochranné a pracovné pomôcky	600 eur
Propagácia a informačné materiály	grafická príprava, tlač plagátov/letákov a online propagácia projektu	200 eur

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 2.000 EUR

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): *Spoluфинancovanie projektu: predpokladaný príjem z účastníckych poplatkov 600 eur; vlastné zdroje žiadateľa 0 eur.*

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

N/A

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

N/A

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/: *N/A*

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ
Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

Prínos projektu spočíva najmä v týchto oblastiach:

- a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva,*
- c) podpory výchovy a vzdelávania,*
- d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti,*
- e) podpory a ochrany zdravia.*

Projekt približuje mládeži, deťom a ich rodičom tradičné remeslá a manuálne tvorivé techniky prostredníctvom praktického zážitku. Účastníci sa oboznámia so základmi práce s materiálmi a nástrojmi a vlastnoručne vytvoria predmet s užitkovou a darčekomovou hodnotou. Projekt podporuje záujem mladšej generácie o remeselnú tvorbu, zachovávanie praktických zručností a ich medzigeneračné odovzdávanie.

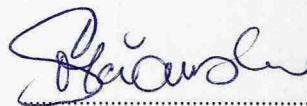
Projekt predstavuje formu neformálneho a zážitkového vzdelávania, prostredníctvom ktorého si mladí ľudia a deti rozvíjajú manuálne zručnosti, technické myslenie, kreativitu, schopnosť riešiť problémy, samostatnosť a bezpečné pracovné návyky. Mládeži zároveň ponúka priestor na zmysluplné trávenie voľného času, osvojovanie si praktických schopností a stretávanie sa s rovesníkmi v tvorivom komunitnom prostredí. Pri rodinách projekt podporuje aj spoločnú tvorbu rodičov s deťmi a prirodzené odovzdávanie vedomostí medzi generáciami.

Projekt bude koncipovaný ako cenovo dostupná komunitná aktivita tak, aby sa na nej mohli zúčastniť mladí ľudia aj rodiny, pre ktoré sú bežné komerčné tvorivé kurzy finančne menej dostupné. Podpora z dotácie umožní udržať nízky účastnícky poplatok a sprístupniť aktivitu širšiemu spektru obyvateľov mestskej časti. Projekt zároveň podporuje sociálne väzby, začleňovanie do miestnej komunity a vytváranie nových vzťahov medzi účastníkmi.

Manuálna tvorivá činnosť má pozitívny vplyv aj na psychohygienu a duševnú pohodu účastníkov. Poskytuje priestor na spomalenie, sústredenie sa na konkrétnu činnosť, oddych od digitálnych technológií a každodenného stresu. Projekt tak vytvára bezpečný komunitný priestor podporujúci tvorivosť, sociálny kontakt, zdravé trávenie voľného času a psychickú pohodu mládeže, detí aj dospelých.

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.



.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 30.08.2026

Prílohy:

- Výpis z Registra mimovládnych a neziskových organizácií potvrdzujúci registráciu žiadateľa, menovanie štatutárneho orgánu a pridelenia IČO.
- Kópia potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (DIČ).
- Kópia výpisu z účtu potvrdzujúca jeho založenie.
- Čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia.

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul*:

Ing. Jana Solčianska

organizácie (*názov organizácie, príp. meno žiadateľa*)

MakerSpace Bratislava o.z.

so sídlom/miestom podnikania

Vajnorská 1357/70, 831 03 Bratislava-Nové Mesto

požadujúci dotáciu na projekt (*názov projektu*)

Výrob si vianočný darček v MakerSpace Bratislava

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. ~~som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*~~
9. budem archívovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov,
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne,
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.



podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 30.08.2026

* *nehodiace sa prečiarknite*

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Výpis z registra

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony.

Názov združenia

MakerSpace Bratislava o.z.

Právna forma

Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov

IČO

55056164

Sídlo

Vajnorská 1357/70, 831 03 Bratislava-Nové Mesto

Webové sídlo

Registračné číslo

VVS/1-900/90-65032

Registrový úrad

Okresný úrad Bratislava

Dátum vzniku

22.09.2023

Členovia prípravného výboru

- Ing. Jana Solčianska
nar. 30.06.1994
- Mgr. Peter Jančár
nar. 14.05.1988
- Ing. Rastislav Geschwandtner
nar. 09.05.1971
- Ing. arch. Miroslava Daňová
nar. 11.09.1993

Štatutárny orgán

- Ing. Jana Solčianska
nar. 30.06.1994
Od: 22.09.2023

Spôsob konania

- Predseda je štatutárnym orgánom združenia. Má právo vymenovať svojho zástupcu - podpredsedu, ktorý má v rámci podmienok menovania rovnaké práva ako Predseda.
od: 22.09.2023

Cieľ činnosti

- ľudské práva
od: 22.09.2023
- sociálne
od: 22.09.2023
- umenie, kultúra
od: 22.09.2023
- výskum
od: 22.09.2023
- zdravie
od: 22.09.2023
- komunitné
od: 22.09.2023
- dobrovoľnícka činnosť
od: 22.09.2023
- publikačná činnosť
od: 22.09.2023
- šport
od: 22.09.2023
- veda
od: 22.09.2023
- vzdelávanie, výchova
od: 22.09.2023
- životné prostredie
od: 22.09.2023

Elektronické dokumenty

- [dokument 1 \(rmpo/download/?file=D%253a%255cRMNQ%255cDMS%255cVVS_1_900_90_65032%255cregistracia%255cbevidencia_20240327063240%255cschvalene%255cbstanovy_20240327063240%255cschvalene%255cbstanovy_20240327063240_anon.pdf\)](#)

Organizačné jednotky

Dátum výpisu: 30.08.2026



DAŇOVÝ ÚRAD BRATISLAVA

Ševčenkova 32, 850 00 Bratislava

Číslo: 100281428/2025

Dátum: 21.01.2025

MakerSpace Bratislava o.z.
IČO 55056164
DIČ 2122216910
Vajnorská 1357/70
831 03 Bratislava - mestská
časť Nové Mesto

Daňový úrad Bratislava na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov vydáva

r o z h o d n u t i e :

Daňový úrad Bratislava podľa § 67 ods. 7 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe žiadosti o registráciu daňového subjektu

MakerSpace Bratislava o.z., DIČ 2122216910, IČO 55056164, Vajnorská 1357/70, 831 03 Bratislava
- mestská časť Nové Mesto

zo dňa . . . prideliť daňové identifikačné číslo

2122216910

a registruje daňový subjekt na daň z príjmov ku dňu 21.01.2025.

O d ô v o d n e n i e :

Podľa § 49a ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov fyzickú osobu alebo právnickú osobu, ktorá je zapísaná do registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, na základe údajov z tohto registra, ktoré boli prevzaté do tohto registra z obchodného registra, zo živnostenského registra a z iných registrov podľa oznámenia finančného

riadiťstva uverejneného na jeho webovom sídle, zaregistruje správca dane v lehote a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.

Podľa § 67 ods. 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, správca dane zaregistruje daňový subjekt z úradnej moci. Správca dane zaregistruje daňový subjekt v lehote do 30 dní odo dňa prevzatia údajov z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. Správca dane pri registrácii prideli daňovému subjektu daňové identifikačné číslo a číslo účtu správcu dane vedeného pre daňový subjekt, ak mu predtým nebolo oznámené.

Správca dane na základe údajov prevzatých z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci daňový subjekt zaregistroval a rozhodol tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu podľa § 67 ods. 7 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nemožno podať odvolanie.

.....
Ing. Beáta Plšková
vedúci oddelenia správy daní 3

Slovenská sporiteľňa, a.s.
Tomášikova 48, 832 37 Bratislava
IČO 00 151 653, zapísaná v Obchodnom registri
Mestského súdu Bratislava III., oddiel Sa, vložka č. 601/B

MakerSpace Bratislava o.z.
Bratislava - Nové Mesto Vajnorská 1357/70
831 03 Bratislava 3

Výpis z Účtu: **Bežný účet pre neziskový sektor**

Názov Účtu	MakerSpace Bratislava o.z.	Účtovné obdobie	29. 08. 2026 - 29. 08. 2026
Číslo Účtu	SK14 0900 0000 0052 1085 5659	Počiatočný stav Účtu	
BIC	GIBASKBX	Vklady spolu	
Mena	EUR	Výbery spolu	
Dátum vyhotovenia výpisu	29. 08. 2026	Konečný stav Účtu	

Dátum valuty	Dátum zúčtovania	Popis transakcie	Suma transakcie	Suma poplatku
29.08.2026	29.08.2026	SEPA platba (elektronicky) SK11 0900 0000 0006 3096 4920 BIC: GIBASKBX Názov protiúčtu: O2 Slovakia, s.r.o. VS: 0087057551 KS: 308 MakerSpace Bratislava o.z.		

Vklad podliehajúci ochrane vkladov v súlade so zákonom. Viac informácií získate v Informačnom formulári pre vkladateľa, ktorý Vám bol doručený alebo odovzdaný.



BOĽČIANSKA, ŠTATUTÁRKA OZ

12. 08. 2026

Číslo zápisnice

25214

Číslo spisu:

Prílohy:

Vybavuje:

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

1. Názov projektu: Vianočné tradície v Novom Meste: Komunitné tvorivé dielne a folklórny večer pre ženy

Termín realizácie: 01.09.2026 – 20.12.2026

Miesto realizácie: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto (prenajaté priestory v MČ Nové Mesto)

2. Názov/označenie žiadateľa: Slovenské devy

Právna forma: o. z.

3. Stručný opis činnosti organizácie: Občianske združenie Slovenské devy vzniklo ako komunita žien, ktoré spája radosť z pohybu, folklórna energia a potreba psychohygieny v modernom mestskom prostredí. Naším poslaním je uchovávať, rozvíjať a prezentovať slovenské ľudové tradície a tance prístupnou, estetickou a modernou formou. Združenie organizuje pravidelné pohybovo-tanečné kurzy, osvetové workshopy, kultúrne vystúpenia a komunitné stretnutia, čím aktívne zapája obyvateľky mesta do zachovávaní kultúrneho dedičstva.

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: Lachova 2

Telefón / mobil: 0911 969 060

webová stránka: www.slovenskedevy.sk

e-mail: slovenskedevy@slovenskedevy.sk

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: 12.5.2026

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: Kamila Zarrella

Funkcia: predseda

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: Kamila Zarrella

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: SK95 0900 0000 0052 4842 5793

Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: 57 605 599

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ
Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: nemáme ešte pridelené

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: nemá

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt: nepožadujeme na tento projekt dotáciu od iných subjektov

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dotácia bude použitá na čiastočné krytie nákladov spojených s realizáciou 4-mesačného nácvikového cyklu a záverečného komunitného predvianočného podujatia pre verejnosť. Hlavné položky tvoria nájom tréningových priestorov v MČ Nové Mesto (potrebných na nácvik programu a realizáciu workshopov), materiál na tvorivé dielne (výroba tradičných vianočných ozdôb a rekvizít), lektorské zabezpečenie a propagácia podujatia v rámci mestskej časti.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

1. etapa (September – Október 2026): Zahájenie nácvikového cyklu v prenajatých priestoroch v MČ Nové Mesto, príprava choreografií a tvorivého konceptu vianočného workshopu.
2. etapa (November 2026): Intenzívne nácviky, zabezpečenie materiálu na tvorivé dielne, spustenie propagačnej kampane pre obyvateľov Nového Mesta (sociálne siete, letáky, web).
3. etapa (December 2026): Realizácia finálneho komunitného podujatia (Vianočný workshop výroby tradičných ozdôb + vystúpenie OZ Slovenské devy) a následné finančné zúčtovanie dotácie.

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie: cca 100 osôb (priame účastníčky nácvikov, návštevníci a účastníci predvianočného podujatia z radov obyvateľov MČ).

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Projekt prináša obyvateľom MČ Nové Mesto živé uchovávanie slovenského folklóru a medzigeneračné spájanie komunity pred vianočnými sviatkami (napr. piatok 4.12 o 17:00). Výstupom verejné predvianočné folklórne podujatie spájajúce kultúrny zážitok s tvorivým workshopom. Projekt zvyšuje kultúrnu ponuku v mestskej časti a podporuje aktívny životný štýl.

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

Primárnou cieľovou skupinou sú dospelé ženy a produktívny vek 18+, pre ktoré by tanečný folklórny workshop a vystúpenie predstavovalo formu zdravého pohybu a psychohygieny.

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

- Prenájom tréningovej sály v MČ Nové Mesto (09–12/2026, pravidelné nácviky počas 4 mesiacov (4 x 50eur/1hod x 2hodiny/mesiac) = 400€ (za nácvik) + samotný event na 5 hodín (5x50 eur= 250 €)....**Spolu 650 €**

- Lektorské a umelecké zabezpečenie OZ Slovenské devy (nácviky na vystúpenie a tanečný folklórny workshop, prenájom krojov) **550 € -naše zdroje**

- Materiál na workshop na výrobu party (kvety na partu, stuhy, čelenky, lepiace pištole, iné) 50 ľudí x 15 eur = **750€**

- Catering: **500€** (100 účastníkov komunitného podujatia)

-Tradičná vianočná kapustnica: 100 porcií (á 3,50 € / porcia) vrátane chleba, jednorazového eko-riadu (misky, lyžice, servítky) a servisu....spolu 350€

-Vianočné pečivo: 5 kg miešaného domáceho vianočného pečiva (linecké, medovníčky, vanilkové rožky) – vychádza 50 g / osoba (á 16 € / kg)....spolu 80 €

-Pitný režim: Teplý nealko punč / teplý čaj s medom a citrónom + minerálka/voda (100 nápojov á 0,70 € /nápoj)....spolu 70€

- Propagácia a technické zabezpečenie (posty na sociálne siete, letáky, osvetlenie a zvuk, fotokútik) ...spolu **100 €**

Celkové náklady na projekt / aktivitu : 2 550 €

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 2 000€

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): Vlastné zdroje: 550€

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte: nespupracujeme

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali: nezískali

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/: nie je to potrebné pre žiadajú dotáciu

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

Oblasť a. – podpora rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 12.8.2026.....

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@baum.sk, alebo prednosta@baum.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) meno, priezvisko, titul:
Kamila Zarrella

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)
Slovenské devy

so sídlom/miestom podnikania
Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava-Petržalka

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

Vianočné tradície v Novom Meste: Komunitné tvorivé dielne a folklórny večer pre ženy

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
- ☒ som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.



podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 12.8.2016

* nehodiace sa prečiarknite

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ
Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

20260512_Slovenské devy_Oznámenie o pridelení IČO.pdf

 Vlastnosti  Stiahnuť  Tlač OKRESNÝ
ÚRAD
BRATISLAVAOdbor všeobecnej vnútornej správy
Tomášikova 46, 83205 BratislavaČíslo spisu: 2026/478711
Registračné číslo: VVS/1-900/90-74299
Za správnosť: Mgr. Daniel Mačuga

Bratislava 30.4.2026

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

Okresný úrad Bratislava Vám v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona č. 272/2015 Z.z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznamuje, že občianskemu združeniu s názvom

Slovenské devy

sídлом

Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava-Petržalka

bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 citovaného zákona pridelené nasledovné identifikačné číslo organizácie (IČO):

57 605 599OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 46
832 05 BRATISLAVA 5**Mgr. Marianna Bilková**
vedúca odboru

Zmluva o Balíkovom účte
(ďalej „Zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00151653

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/B
(ďalej „**Banka**“)

a

Obchodné meno/názov:

Slovenské devy

Adresa sídla:

Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava - Petržalka

IČO:

57605599

(ďalej „**Klient**“)

I. Základné podmienky

Predmetom Zmluvy je poskytnutie produktu **Bežný účet pre neziskový sektor** v kombinácii nasledujúcich Bankových produktov:

1. vedenie účtu číslo SK95 0900 0000 0052 4842 5793 (ďalej "Účet") Bankou pre Klienta

1.1. Mena, v ktorej sa Účet zriaďuje: EUR

Názov Účtu (max. 40 znakov): Slovenské devy

Presmerovanie zúčtovania **Poplatkov** z Účtu na účet číslo: -

1.2. Spôsob preberania výpisov: elektronicky za podmienok dohodnutých v EB zmluve

1.3. Určenie spôsobu nakladania s vkladom na Účte:

Klient splnomocňuje oprávnené osoby na nakladanie s vkladom na Účte v rozsahu uvedenom v tomto dokumente a na možnosť požiadať Banku o vydanie výpisu z účtu, potvrdenia o zostatku na účte a potvrdenia o vedení účtu a na preberanie týchto výpisov a potvrdení.

Zoznam oprávnených osôb:

Meno, priezvisko, titul:

Kamila Zarrella

Rodné číslo / dátum narodenia:

9356096332

Spôsob konania:

samostatne

Limit na transakciu:

neobmedzený

Denný limit pre Okamžité platby:

Spoločný pre všetky oprávnené osoby vo výške: určenej Bankou Zverejnením

Platí do: bez časového obmedzenia

Každá oprávnená osoba je bez ohľadu na výšku nastavených limitov oprávnená doručovať Banke jednorazové Platobné príkazy na úhradu na vykonanie Domáceho prevodu alebo Cezhraničného prevodu, podpísané osobami oprávnenými podpisovať takéto Platobné príkazy k vyššie uvedenému účtu.

Klient vyhlasuje, že má súhlas oprávnených osôb poskytnúť ich osobné údaje Banke na spracúvanie v rozsahu uvedenom vo Všeobecných obchodných podmienkach Slovenskej sporiteľne, a. s. s účinnosťou od 1. 1. 2015.

2. poskytnutie Elektronických služieb k Účtu za podmienok a v rozsahu dohodnutom medzi Bankou a Klientom v EB zmluve

3. **vydanie Platobnej karty k Účtu** za podmienok a v rozsahu dohodnutom medzi Bankou a Klientom v Zmluve o Platobnej karte.

vydanie Platobnej karty k Účtu pre:

Držiteľ karty:

Meno, priezvisko, titul:

Adresa trvalého pobytu:

Rodné číslo/dátum narodenia:

Typ Karty:

VISA Business / VISA Business Platinum/ Vkladová Business Karta

Doručenie Platobnej Karty:

poštou na adresu Držiteľa karty

poštou na jednorazovú adresu Držiteľa karty:

na Obchodné miesto:

poštou na adresu Klienta:

Doručenie PIN kódu: elektronicky prostredníctvom Elektronickej služby.

II. Záverečné ustanovenia

- Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasťami Zmluvy, ktorými sú:
 - Všeobecné obchodné podmienky Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „VOP“),
 - Produktové obchodné podmienky pre depozitné produkty Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „POP“),
 - Sadzobník a
 - podmienky určené Zverejnením, za ktorých sa Bankový produkt poskytuje, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v Zmluve sa budú riadiť POP, VOP, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
- Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné právne vzťahy súvisiace so Zmluvou sa, podľa § 262 Obchodného zákonníka, budú spravovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
- Ak je Klient povinnou osobou a Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť Obchodný deň nasledujúci po dni, v ktorom Klient preukáže Banke zverejnenie Zmluvy spôsobom podľa VOP.

Bratislava dňa 17. 05. 2026

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Nikola Čurďová
Konzultant

Matej Kojš
Servisný poradca

Bratislava dňa 17. 05. 2026

Klient
Slovenské devy

Kamila Zarrella
Predseda



OKRESNÝ
ÚRAD
BRATISLAVA

odbor živnostenského podnikania
Tomášikova 46, 832 05 Bratislava

OU-BA-OZP1-2026/487228-3
č. živnostenského registra 110-366548

Bratislava 18. 05. 2026

OSVEDČENIE

o živnostenskom oprávnení

Obchodné meno: Slovenské devy
Právna forma: Občianske združenie
Sídlo: Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava-Petržalka
Pridelené IČO: 57 605 599

na vykonávanie živnosti

- Mimoškolská vzdelávacia činnosť**
Vznik živnostenského oprávnenia: 12. 05. 2026
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí**
Vznik živnostenského oprávnenia: 12. 05. 2026
- Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky**
Vznik živnostenského oprávnenia: 12. 05. 2026

Osvedčenie o živnostenskom oprávnení vydané na základe § 66b ods. 1 v spojení s § 66b ods. 2 písm. a) a podľa § 47 ods. 1 v spojení s § 47 ods. 4 v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Mgr. Štefan Vincze
vedúci odboru

STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

vyhotovené v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov



I. NÁZOV OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA, SÍDLO A PRÁVNÁ SUBJEKTIVITA

1. Názov občianskeho združenia je: Slovenské devy
2. Sídlo občianskeho združenia je: Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava – mestská časť Petržalka, Slovenská republika.
3. Občianske združenie Slovenské devy (ďalej len „Združenie“) je dobrovoľnou záujmovou, nepolitickou, právne a ekonomicky samostatnou organizáciou, združujúcou jednotlivcov – fyzické osoby, právnické osoby a záujmové skupiny za účelom uspokojovania ich záujmov a potrieb, najmä v oblasti rozvoja a podpory folklórneho tanca.

II. CIELE ZDRUŽENIA A JEHO ČINNOSŤ

1. Ciele Združenia sú nasledovné:
 - 1.1. rozvoj a podpora folklórneho tanca;
 - 1.2. organizovanie tanečných vystúpení, iných podujatí a spoločenských akcií;
 - 1.3. reprezentácia slovenskej kultúry doma aj v zahraničí prostredníctvom tanečných vystúpení;
 - 1.4. vzdelávacie a kultúrne aktivity nielen v oblasti folklóru a tanca;
 - 1.5. zachovávanie, ochrana a šírenie slovenských ľudových tradícií a kultúrneho dedičstva;
 - 1.6. podpora umeleckého a osobnostného rozvoja tanečníkov folklórneho súboru;
 - 1.7. spolupráca s kultúrnymi a inými inštitúciami, folklórnymi súbormi, obcami, mestami a inými organizáciami ako aj s fyzickými a právnickými osobami na Slovensku aj v zahraničí.
 - 1.8. organizácia denných táborov pre deti a mládež so zameraním na rozvoj tanečných a pohybových schopností.
2. Každý cieľ Združenia a činnosť vykonávaná na jeho dosahovanie bude vykonávaná v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade so stanovami Združenia.

III. ORGÁNY ZDRUŽENIA

1. Orgánmi Združenia sú:
 - 1.1. členská schôdza; a
 - 1.2. predseda.

ČLENSKÁ SCHÔDZA

2. Najvyšším orgánom Združenia je členská schôdza. Členská schôdza je tvorená všetkými riadnymi členmi Združenia. Predseda zvoláva členskú schôdzu Združenia podľa potreby, minimálne však jedenkrát do roka.
3. Do právomoci členskej schôdze patrí najmä:
 - 3.1. rozhodovanie o zrušení Združenia;
 - 3.2. schvaľovanie zmien stanov a ich doplnení;
 - 3.3. schvaľovanie plánu činnosti a výročnej správy;

- 3.4. schvaľovanie rozpočtu a správy o hospodárení;
- 3.5. schvaľovanie účtovnej závierky Združenia;
- 3.6. rozhodovanie o výške členských príspevkov a ich splatnosti, a
- 3.7. voľba a odvolanie predsedu Združenia.
4. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná minimálne jedna štvrtina všetkých riadnych členov Združenia. Na prijatie rozhodnutia členskej schôdze je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny riadnych členov Združenia prítomných na členskej schôdzi, s výnimkou prijatia rozhodnutia o voľbe alebo odvolaní predsedu Združenia, na prijatie ktorého sa vyžaduje súhlas trojštvrťinovej väčšiny riadnych členov Združenia prítomných na členskej schôdzi. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas riadneho člena, ktorý vykonáva funkciu predsedu Združenia. Členská schôdza rozhoduje vo forme uznesení.
5. Každý riadny člen Združenia má 1 hlas.
6. Riadny člen je oprávnený hlasovať na členskej schôdzi výlučne osobne.
7. Zo zasadnutia členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu z členskej schôdze podpisuje predseda a 1 overovateľ zápisnice, ktorí budú určení členskou schôdzou pred jej začatím. Prílohou každej zápisnice z členskej schôdze je prezenčná listina prítomných riadnych členov.
8. Predseda Združenia zvoláva zasadnutia členskej schôdze písomnou pozvánkou alebo elektronickou poštou (e-mailom) zaslanou všetkým riadnym členom Združenia aspoň 14 dní vopred. Súčasťou pozvánky je aj program rokovania členskej schôdze.

PRESEDA

9. Predseda je štatutárnym orgánom Združenia. Predseda Združenia zabezpečuje najmä, nie však výlučne všetky administratívne a iné aktivity súvisiace s činnosťou Združenia, vrátane uzatvárania zmlúv a iných dokumentov, z ktorých Združenie nadobúda práva a povinnosti.
10. Prvým predsedom Združenia je pani Kamila Zarrella, dátum narodenia: 09.06.1993, adresa trvalého pobytu Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava – mestská časť Petržalka, Slovenská republika.
11. V mene Združenia je oprávnený navonok konať predseda, a to nasledovne: Predseda koná v mene občianskeho združenia samostatne.
12. Do právomocí predsedu patrí:
- 12.1. riadenie činnosti Združenia a konanie v jeho mene;
 - 12.2. vydávanie interných pokynov, predpisov a usmernení;
 - 12.3. zvolávanie členskej schôdze;
 - 12.4. rozhodovanie o bežných záležitostiach súvisiacich s prevádzkou Združenia, v súlade s jeho cieľmi;
 - 12.5. vykonávanie úkonov a uznesení prijatých členskou schôdzou v súlade s týmito stanovami a platnými právnymi predpismi;
 - 12.6. príprava programu zasadnutia členskej schôdze, správy o činnosti Združenia, návrhu rozpočtu, správy o hospodárení Združenia a predkladanie týchto dokumentov členskej schôdzi na schválenie;
 - 12.7. ustanovenie likvidátora pri zrušení Združenia a prijatie rozhodnutia o naložení s prípadným likvidačným zostatkom; a
 - 12.8. vykonávanie jeho činnosti v súlade so záujmami Združenia a platnými právnymi predpismi.





13. Funkcia štatutárneho orgánu zaniká dňom jeho odvolania členskou schôdzou alebo vedúcim za funkcie, a to dňom uvedeným v písomnom vzdaní sa funkcie predsedu, ktorého bolo doručené Združeniu.

IV. ČLENSTVO A ZÁNIK ČLENSTVA V ZDRUŽENÍ

1. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Členom môže byť každá:
 - 1.1. fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu; a
 - 1.2. právnická osoba, ktorá má právnu subjektivitu;ktorá súhlasí so stanovami a cieľmi Združenia, ktorá Združeniu písomne alebo elektronickou poštou (e-mailom) doručila žiadosť o členstvo a ktorá je pohybovo nadaná v oblasti folklórneho tanca podľa zväzenia a posúdenia predsedu Združenia.
2. Združenie upravuje nasledovné kategórie členstva:
 - 2.1. riadny člen;
 - 2.2. podporujúci člen.
3. Riadny člen má všetky práva a povinnosti uvedené v tomto článku stanov, vrátane hlasovacieho práva podľa článku III. stanov. Podporujúci člen má právo podieľať sa na činnosti Združenia, najmä na napĺňaní cieľov Združenia uvedených v článku II. stanov. Podporujúci člen má okrem toho práva a povinnosti uvedené v tomto článku stanov. Podporujúci člen však nemá hlasovacie právo podľa článku III. stanov, t.j. nie je oprávnený hlasovať na členskej schôdzi ako riadny člen.
4. Žiadosť o členstvo musí obsahovať identifikačné údaje osoby, ktorá žiada o prijatie za člena Združenia, informáciu o tom, či osoba žiada o prijatie za riadneho alebo podporujúceho člena ako aj vyhlásenie tejto osoby, v zmysle ktorého sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia týchto stanov.
5. Členstvo v Združení vzniká prijatím člena príslušným orgánom Združenia – predsedom Združenia na základe žiadosti o členstvo. Na prijatie za člena Združenia neexistuje právny nárok, pričom predseda Združenia nie je povinný odôvodňovať prípadné odmietnutie prijatia žiadosti o členstvo.
6. Členovia Združenia majú právo:
 - 6.1. podieľať sa na činnosti Združenia;
 - 6.2. zúčastňovať sa na členskej schôdzi Združenia;
 - 6.3. voliť a byť volený do orgánov Združenia;
 - 6.4. obracať sa na orgány Združenia s návrhmi, podnetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko; a
 - 6.5. byť informovaný o činnosti a rozhodnutiach orgánov Združenia ako aj o pripravovaných aktivitách Združenia.
7. Členovia Združenia majú povinnosti:
 - 7.1. dodržiavať stanovy a iné rozhodnutia členskej schôdze, ktoré ukladajú povinnosti členom Združenia;
 - 7.2. dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa výkonu činnosti realizovaných v rámci činnosti Združenia;
 - 7.3. podieľať sa na činnosti Združenia, a to podľa svojich možností a schopností;
 - 7.4. platiť členské príspevky v určenej výške a v stanovenej lehote splatnosti;
 - 7.5. zdržať sa úkonov alebo inej činnosti, ktorá je v rozpore s týmito stanovami; a
 - 7.6. ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia a šíriť dobré meno Združenia.



ZÁNİK ČLENSIVA

8. Členstvo v Združení zaniká:

- 8.1. vystúpením člena - členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení člena zo Združenia alebo dňom ústneho oznámenia o vystúpení člena zo Združenia na zasadnutí členskej schôdze;
- 8.2. úmrtím fyzickej osoby;
- 8.3. zánikom právnickej osoby bez právneho nástupcu;
- 8.4. zánikom Združenia;
- 8.5. vylúčením na základe rozhodnutia členskej schôdze, v prípade, ak člen opakovanne porušuje členské povinnosti, tieto statuty alebo z iných dôležitých dôvodov.

V. HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom vo svojom vlastníctve. Majetok združenia je tvorený najmä, nie však výlučne zdrojmi uvedenými v bode 2. a 3. tohto článku.
2. Činnosť Združenia je financovaná z vlastných zdrojov, z členských príspevkov, dobrovoľných príspevkov na činnosť a iných darov od iných fyzických a právnických osôb alebo z dotácií a grantov od právnických osôb, orgánov verejnej správy, Európskej únie alebo iných organizácií či inštitúcií.
3. Združenie je oprávnené registrovať sa aj do Notárskeho centrálného registra určených právnických osôb (zoznam prijímateľov podielu zaplatenej dane), a to na účely zabezpečenia možnosti stať sa prijímateľom 2 % zaplatených daní, ktoré budú použité na financovanie činnosti Združenia.
4. Hospodárenie Združenia sa uskutočňuje podľa rozpočtu schváleného členskou schôdzou. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania Združenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a týmito stanovami.
5. Za riadne hospodárenie a vedenie účtovníctva Združenia zodpovedá predseda Združenia, ktorý je oprávnený uzatvoriť s treťou osobou zmluvu na výkon činností spojených s vedením administratívy a účtovníctva Združenia a udeliť tejto osobe aj potrebné splnomocnenie.

VI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Aj fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nemá záujem stať sa členom Združenia, môže Združenie a najmä jeho činnosť podporovať akýmkoľvek vhodným spôsobom. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená najmä, nie však výlučne poskytovať Združeniu dobrovoľné príspevky na jeho činnosť alebo iné dary.
2. Osobám, ktoré nie sú členmi Združenia sa týmito stanovami ani inými internými predpismi Združenia neukladajú žiadne povinnosti.

VII. ZRUŠENIE ZDRUŽENIA

1. Združenie sa zrušuje:
 - 1.1. dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením;
 - 1.2. právoplatným rozhodnutím registrového úradu o jeho rozpustení;
 - 1.3. právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní; alebo
 - 1.4. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

2. Združenie sa môže zrušiť alebo zlúčiť s iným občianskym združením, ak o tom rozhodne viac ako trojštvrťinová väčšina riadnych členov prítomných na členskej schôdzi na návrh predsedu, ktorý tento návrh môže predložiť, ak je to výhodné pre Združenie alebo jeho členov alebo ak dochádza k spĺňaniu všetkých cieľov Združenia.
3. Pri zrušení Združenia bez právneho nástupníctva sa vyžaduje likvidácia Združenia. Likvidátor, ktorým bude predseda Združenia v zmysle článku III. stanov, vyrovná všetky záväzky Združenia. Majetok Združenia je likvidátor oprávnený vhodným spôsobom speňažiť. Prípadný likvidačný zostatok bude prevedený inému občianskemu združeniu, nadácii alebo právnickej osobe s obdobnými cieľmi ako sú ciele uvedené v článku II. týchto stanov alebo na iné verejnoprospešné a charitatívne účely v oblasti tanca.
4. Po ukončení likvidácie likvidátor podá návrh na výmaz Združenia z registra mimovládnych neziskových organizácií.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom registrácie Združenia príslušným registrovým úradom.
2. Tieto stanovy sú vyhotovené v troch rovnopisoch, z toho dva rovnopisy sú určené pre potreby podania návrhu na registráciu Združenia v registri mimovládnych neziskových organizácií a jeden rovnopis je určený pre potreby Združenia.
3. Tieto stanovy možno meniť a dopĺňať výlučne v súlade s podmienkami uvedenými v týchto stanovách, a to po schválení navrhovaných zmien členskou schôdzou.
4. Právne vzťahy neupravené týmito stanovami sa riadia zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 40
832 05 BRATISLAVA 3
-7-

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
REGISTRÁCIA VYKONANÁ	
DŇA:	7.4.2026
Číslo spisu:	VS/1-900/90-74293
Mgr. Marianna Bilková	
vedúca odboru	

24. 08. 2026

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

Číslo zápisnice: 26333
Číslo spisu:

1. Názov projektu: **Pamäť v pohybe: Murál Thurzova na počesť novomestských cyklistov**

Termín realizácie: jeseň 2026

Miesto realizácie: stena OST 870 pod schodiskom medzi ul. Thurzova a Sibírska

2. Názov/označenie žiadateľa: Spolok PAMODAJ

Právna forma: občianske združenie

3. Stručný opis činnosti organizácie: Spolok PAMODAJ je dobrovoľné, spoločenské, občianske združenie s Pôsobnosťou od roku 2015. Jeho hlavným cieľom je združovanie najmä sociálnych vedcov a vedkýň, filmových a výtvarných tvorcov, dizajnérov a IT odborníkov, zainteresovaných laikov a ďalších občanov, ktorých záujmy a činnosť sú spojené s tromi oblasťami: sociálnym a psychologickým výskumom, audiovizuálnou tvorbou a aplikovaným rozmerom. Aplikovaný rozmer spolok rozvíja na základe prepojenia sociálneho výskumu, senzorickej antropológie, umenia, architektúry, dizajnu a audiovizuálnej tvorby tak, aby projekty mali praktický charakter a pomáhali zlepšiť podmienky života skúmaných komunít, a to prostredníctvom zvyšovania aktívnej účasti ich členov. Do tejto oblasti patrí aj dlhodobý projekt kultivovania verejného priestoru „Nová agora“, komunitný projekt "Sibírska žije!" a verejná senzorická záhrada „Eden“.

Informačné zdroje: www.pamodaj.com, <https://vimeo.com/user46811008>, Instagram/fb Spolok PAMODAJ

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: Sibírska 1620/60, 831 02 Bratislava

Telefón / mobil: 0944615595

webová stránka: www.pamodaj.com

e-mail: haliganda@gmail.com

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: 23. 1. 2015

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: Jaroslava Panáková

Funkcia: predsedníčka

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: Jaroslava Panáková

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: SK28 0900 0000 0050 6841 0228

Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a. s.

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: 42391491

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: 2024185878

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: -

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa: *zhoduje sa*

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt: -

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Projekt *Pamäť v pohybe: Murál Thurzova na počesť novomestských cyklistov* predstavuje ďalšiu fázu dlhodobej komunitnej revitalizácie verejného priestoru na sídlisku Pokrok (Nové Mesto, Bratislava), ktorý sa postupne transformuje na inkluzívny senzorický ekosystém. Po úspešných intervenciách v priestore nad schodiskom (*Nová Agora*), realizácii senzorického komunitného projektu *Sibírska žije!* a prebiehajúcej revitalizácii priestoru pri trafostanici (senzorická záhrada *Eden*), sa projekt sústreďuje na dokončenie priestoru pod schodiskom na ulici Thurzovej. Kľúčovým výstupom tejto fázy je **realizácia veľkoformátového murálu venovaného novomestským cyklistom európskeho významu**, ktorí sú zároveň lokálnymi obyvateľmi: Zlatus Hrnčiarová, neskôr Huščavová, Rudolf Huščava (už nebohý) a Ľuboš Vanýsek. Zlatus zo Sibírskej nie je len priateľská susedka, ktorej záleží na okolí a komunite, ale aj 13-násobná majsterka ČSSR v cestnej a dráhovej cyklistike, piata na Majstrovstvách sveta. Murál predstavuje vizuálnu, pamäťovú a komunitnú vrstvu priestoru, ktorá prepája športovú históriu, lokálnu identitu a každodenné používanie verejného priestoru.

Kontext a doterajšie aktivity: Revitalizácia lokality prebieha postupne a systematicky. Schodisko bolo rekonštruované v rámci investície projektu Green Corner Development Bratislava. V priestore nad schodiskom (projekt *Nová Agora*) vznikla *Nekonečná lavička*, lavička *Maši Haľamovej*, ekologické riešenie priestoru. Pod schodiskom vznikla kruhová komunitná lavička, veľkoobjemové kvetináče, výsadba úžitkových kríkov a skalničiek. Projekt *Sibírska žije!* aktivoval komunitu prostredníctvom senzorických a participatívnych aktivít. Paralelne prebieha revitalizácia priestoru pri trafostanici ako senzorickej záhrady *Eden*, presne oproti schodisku. Tieto kroky vytvorili základ pre vznik prepojeného verejného priestoru, ktorý má environmentálny, sociálny, edukačný, ale aj estetický rozmer.

Ciele aktuálneho projektu:

Dokončiť revitalizáciu priestoru pod schodiskom prostredníctvom umeleckej intervencie

Uctiť lokálnu pamäť a športové dedičstvo prostredníctvom portrétno murálu

Podporiť komunitnú identitu a medzigeneračné prepojenia

Prehĺbiť senzorický charakter priestoru ako miesta učenia, stretávania a každodennej skúsenosti

Stabilizovať priestor ako exteriérové komunitné laboratórium učenia

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu/aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity): Realizácia murálu je plánovaná ako kontinuálny proces v trvaní približne 2–3 týždňov na jeseň 2026, v závislosti od poveternostných podmienok a technologických prestávok medzi jednotlivými vrstvami.

1. Príprava podkladov a materiálu

Trvanie: 2 dni

finálna úprava výtvarného návrhu M. Búřila pre konkrétny formát steny,

zabezpečenie materiálu (farby, penetrácia, ochranné nátery),

logistická príprava (nádrie, lešenie, ochranné pomôcky),

organizačné zabezpečenie realizácie.

2. Kontrola steny a podkladový náter

Trvanie: 1 deň (vrátane schnutia)

-technická kontrola povrchu (praskliny, vlhkosť, súdržnosť omietky),

-čistenie a prípadné lokálne opravy,

-aplikácia penetračného a podkladového náteru,

-technologická prestávka na zaschnutie.

3. Prenesenie návrhu na stenu (šablóna / kresba)

Trvanie: 1 deň

-rozvrhnutie kompozície podľa mierky steny,

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

-prenesenie návrhu pomocou šablón, mriežky alebo projekcie,
-základné obrysové kresby a kompozičné línie.

4. Realizácia výtvarného návrhu a ochranný náter

Trvanie: 5–8 dní

-postupná maliarska realizácia (vrstvenie farieb, detaily, portréty),
-priebežné korekcie a úpravy,
-finálne dokončenie vizuálu,
-aplikácia ochranného (antigraffiti / UV stabilného) náteru,
-technologická prestávka na zaschnutie.

5. Slávnostné odhalenie murálu a komunitné stretnutie

Trvanie: 1 deň

Celkové trvanie projektu:

cca 10-13 dní (vrátane technologických prestávok)

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie: Očakávaný počet osôb zahŕňa približne 5 osôb priamo zapojených do realizácie projektu a približne 100 – 150 pravidelných používateľov priestoru, spolu so širšou verejnosťou v ráde stoviek osôb ročne, ktoré budú výstupy projektu dlhodobo využívať.

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Projekt prinesie realizáciu veľkoformátového murálu na ulici Thurzova a dokončenie kultivácie priestoru pod schodiskom, čím sa vytvorí vizuálne výrazný a identifikačný bod mestskej časti. Posilní sa lokálna pamäť prostredníctvom pripomenutia významných novomestských cyklistov a prehľbi sa vzťah obyvateľov k miestu. Projekt podporí komunitnú súdržnosť a aktívne využívanie verejného priestoru naprieč generáciami. Zároveň zvýši estetickú kvalitu prostredia a prispeje k prevencii vandalizmu. V kontexte okolitých, už zrevitalizovaných priestorov, rozšíri funkciu lokality ako senzorického priestoru učenia.

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

Cieľovou skupinou projektu sú predovšetkým obyvatelia sídliska Pokrok a širšieho Nového Mesta, ktorí priestor denne využívajú na prechod, oddych a stretávanie – mladí dospelí (18–25 rokov) a staršie obyvateľstvo (50+), ľudia so zdravotným a sociálnym znevýhodnením (klienti DSS Sibírka), deti a rodiny z okolia, ktoré sa zapájajú do tvorivých a hravých foriem našich projektov. Murál zároveň oslovuje širšiu verejnosť ako vizuálne prístupný prvok, ktorý posilňuje identitu miesta a každodennú skúsenosť priestoru.

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu):

Položka	Špecifikácia	Jednotka	Cena (€)	Zdroj financovania
Profesionálne farby – akrylátové a fasádne	exteriérové farby, vysoká UV stabilita	súbor	850	vlastné
Spreje a trysky	detailná práca, portréty, tieňovanie, UV odolnosť	súbor	950	vlastné
Penetrácia	hlbková penetrácia	súbor	350	vlastné
Maliarske potreby	valce, štetce, pásky, vaničky, riedidlá	súbor	220	vlastné
Šablóny a prenos návrhu	výroba šablón, mriežka/projekcia, kresba na stenu	paušál	300	žiadané
Ochranný náter (UV / antigraffiti)	polomatný lak na predĺženie životnosti	súbor	380	vlastné
Technické zabezpečenie	lešenie / rebríky, zakrývanie, príprava povrchu	paušál	400	žiadané
Elektrina (230 V)	prístup k elektrine	paušál	50	vlastné
Doprava materiálu a osôb	logistika, presun materiálu na miesto	paušál	300	vlastné
Realizácia – umelecká práca	maľba murálu (cca 5–8 dní, 2 autori)	paušál	1 000	žiadané
CELKOM			4 800	

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Celkové náklady na projekt / aktivitu: 4 800 EUR

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 1 700 EUR

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): **spolufinancovanie** zo strany o. z. Spolok PAMODAJ **3 100 EUR**

Zoznam inštitúcií, s ktorými spolupracuje na projekte: Street Art Academy

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali: nie, ostatná dotácia bola z r. 2019 – Kancelária participácie BANM

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/: v prílohe

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/: Projekt najvýraznejšie prispieva k oblasti **a) podpory, rozvoja a šírenia miestnej kultúry a zachovania kultúrneho dedičstva**, keďže prostredníctvom murálu sprítomňuje lokálnu pamäť a osobnosti novomestských cyklistov a transformuje verejný priestor na nositeľa kultúrnej identity. Súčasne sa dotýka aj oblasti **b) podpory športu a telesnej kultúry**, keďže tematizuje cyklistiku ako významnú súčasť miestnej tradície a každodenného pohybu v meste. Projekt má presah aj do oblasti **d) podpory sociálnej oblasti**, posilňuje komunitné väzby a zapojenie obyvateľov rôznych skupín. Nepriamo prispieva aj k **c) výchove a vzdelávaniu** a **f) kvalite životného prostredia** prostredníctvom kultivácie priestoru a zvyšovania estetickéj a pobytovej hodnoty územia.

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

V Bratislave dňa 24. 8. 2026


Spolok PAMODAJ
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
Sibírska 1620/66
831 02 Bratislava

IČO: 42391491 DIČ: 2024185878

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) meno, priezvisko, titul:
Jaroslava Panáková

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)
o. z. Spolok PAMODAJ

so sídlom/miestom podnikania
Sibírska 1620/60, 831 02 Bratislava

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)
Pamäť v pohybe: Murál Thurzova na počesť novomestských cyklistov.

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. ~~som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*~~
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.


.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 24. 8. 2026

* *nehodiace sa prečiarknite*

Spolok PAMODAJ
Sibírska 1620/60
831 02 Bratislava
IČO: 42391491 DIČ: 2024185878

Spolok PAMODAJ

Stanovy

I.

Názov a sídlo

Spolok PAMODAJ je dobrovoľné, nezávislé spoločenské, kultúrno-umelecké, občianske združenie. Oficiálny názov občianskeho združenia je Spolok PAMODAJ. V anglickom znení sa užíva voľný preklad názvu PAMODAJ Community.

Spolok PAMODAJ je právnickou osobou so sídlom: ul. Sibírska 1620/60, 83102 Bratislava III – Nové Mesto.

II.

Ciele

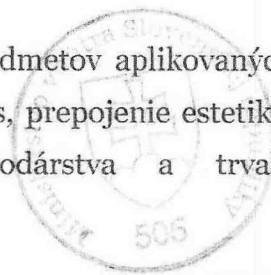
Hlavným cieľom Spolku PAMODAJ je združovanie profesionálov a profesionálok (t.j. najmä sociálnych vedcov a vedkýň, filmových a výtvarných tvorcov a odborníkov na informačno-komunikačné technológie, marketing a dizajn), zainteresovaných laikov a ďalších občanov, ktorých záujmy a činnosť sú spojené s tromi oblasťami: sociálnym a psychologickým výskumom, audiovizuálnou tvorbou a aplikovaným rozmerom.

1) Vo výskumnej sfére sa spolok zameriava na štúdium sociálnej a psychologickej problematiky s dôrazom na tabuizované témy vrátane rôznych prejavov sociálneho znevýhodnenia. Jedným z cieľov je aj rozvoj výskumu v oblasti vizuálnych sociálnych štúdií (vizuálna antropológia, vizuálna sociológia, kognitívne vedy). Výskum dopĺňa edičná a prekladateľská činnosť, vzdelávanie, osвета, diskusné fórum a poradenstvo v oblasti sociálnych štúdií, digitálnej humanitnej vzdelanosti a médií.

2) V oblasti tvorby sa spolok zameriava na vývoj, prípravu realizácie, výrobu a distribúciu audiovizuálnych diel, digitálnych, dizajnerských a architektonických projektov. Cieľom spolku je taktiež zveľaďovanie kultúrnych aktivít a činností v oblasti audiovizie, kinematografie, sociálne zodpovedných médií a dizajnu. Spolok sa usiluje o rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry, okrem iného prostredníctvom premietaní a debát.

3) Aplikovaný rozmer spolok rozvíja na základe prepojenia sociálneho výskumu, umenia, architektúry, dizajnu a audiovizuálnej tvorby tak, aby projekty niesli praktický charakter a pomáhali zlepšiť podmienky života skúmaných komunit, a to prostredníctvom zvyšovania aktívnej účasti ich členov. Sociálna zodpovednosť a etika

sú prioritou realizovaných interdisciplinárnych projektov. Predmetov aplikovaných projektov je tvorba verejného priestoru, komunitný aktivizmus, prepojenie estetiky, psychológie, ekológie či praktík ekologického poľnohospodárstva a trvalo udržateľného rozvoja.



III.

Členstvo

Členstvo v spolku je dobrovoľné. Členom alebo členkou spolku môže byť každá bezúhonná fyzická osoba staršia ako 18 rokov a bezúhonná právnická osoba. Členstvo v spolku vzniká prijatím člena/členky Radou na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo. Pokiaľ Rada zamietne žiadosť o prijatie, uchádzač sa môže odvolať k Zhromaždeniu, ktorého rozhodnutie je konečné.

Členstvo zaniká:

- a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena/členky o vystúpení zo Spolku PAMODAJ, adresovaného Rade,
- b) úmrtím fyzickej osoby,
- c) zánikom Spolku PAMODAJ,
- d) výškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena alebo členky. O výškrtnutí rozhoduje Rada. Proti rozhodnutiu o výškrtnutí má člen alebo členka právo podať odvolanie na Zhromaždenie Spolku PAMODAJ, ktorého rozhodnutie je konečné.
- e) vylúčením, ak člen/ka opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, Stanovy Spolku PAMODAJ alebo z iných dôležitých dôvodov. O vylúčení rozhoduje Rada Spolku PAMODAJ. Proti rozhodnutiu o vylúčení má člen/ka právo podať odvolanie na Zhromaždenie, ktorého rozhodnutie je konečné.

IV.

Práva členov a členiek

- podieľať sa na činnosti spolku,
- voliť a byť volený do orgánov spolku,
- obracať sa na orgány spolku s námetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov spolku.

Povinnosti členov a členiek

- dodržiavať stanovy spolku,

- pomáhať pri plnení cieľov spolku a aktívne sa podieľať na jeho práci,
- podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom spolku,
- platiť členské príspevky vo výške ustanovenej Zhromaždením,
- ochraňovať a zveľaďovať majetok spolku.

V.

Orgány spolku

Orgánmi spolku sú:

Najvyšší orgán: Zhromaždenie

Výkonný orgán: Rada

Štatutárny orgán: Predseda/predsedníčka

Zhromaždenie je utvorené zo všetkých členov spolku. Zhromaždenie:

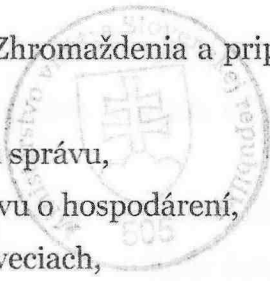
- 1) rozhoduje o zániku spolku zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením,
- 2) schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky,
- 3) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- 4) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- 5) volí a odvoláva Radu.

Zhromaždenie sa schádza minimálne raz do roka, alebo vždy, keď o to požiada minimálne jedna tretina všetkých členov alebo minimálne dvaja členovia/členky Rady. Zvoláva ho Rada. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov spolku.

Rada je výkonným orgánom Spolku PAMODAJ. Má minimálne dvoch a maximálne päť členov. Rada je za svoju činnosť zodpovedná Zhromaždeniu. Členov Rady volí Zhromaždenie priamym a tajným hlasovaním na štyri roky. Na zvolenie a odvolanie člena/členky Rady je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov a členiek Zhromaždenia. Na platnosť právneho úkonu je potrebný súhlas aspoň dvoch členov/členiek Rady.

Rada:

- 1) zabezpečuje činnosť spolku medzi jednotlivými stretnutiami Zhromaždenia,

- 
- 2) obsahovo pripravuje rokovanie Zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
 - 3) zostavuje plán činnosti a výročnú správu,
 - 4) pripravuje návrh rozpočtu a správu o hospodárení,
 - 5) koná v mene spolku vo všetkých veciach,
 - 6) rozhoduje o prijatí členov a členiek,
 - 7) navrhuje organizačnú štruktúru spolku a jej zmeny,
 - 8) určuje výšku členského na daný kalendárny rok,
 - 9) schádza sa podľa potrieb združenia. Stretnutia Rady zvoláva a riadi predseda/predsedačka. Rada je schopná uznášať sa, ak sú na jej stretnutí prítomní aspoň dvaja jej členovia/členky. O stretnutiach Rady sa vedie zápisnica, ktorú podpisuje predseda/predsedačka. Zápisnica je k dispozícii každému členovi/členke Spolku PAMODAJ. Archiváciu zápisnice zabezpečuje predseda/predsedačka Spolku PAMODAJ.

Predseda/predsedačka Spolku PAMODAJ je štatutárnym orgánom Spolku PAMODAJ. Predsedu/predsedačku volí Rada spomedzi seba na štyri roky. Predsedu/predsedačku môže predčasne odvolať len Zhromaždenie. Na odvolanie predsedu/predsedačky je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov a členiek Zhromaždenia.

Predseda/predsedačka:

- 1) zastupuje navonok Radu spolku a je oprávnený/á konať v jej mene,
- 2) zvoláva a riadi zasadnutia Zhromaždenia,
- 3) zvoláva a riadi zasadnutia Rady.

VI.

Zásady hospodárenia

Majetok spolku tvoria členské príspevky, dotácie, granty, dary a iné príjmy dosiahnuté v súlade so Stanovami Spolku PAMODAJ a všeobecne záväznými predpismi. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu cieľov spolku a na zabezpečenie jeho aktivít. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže spolkov vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania spolku, a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami. V prípade zániku spolku sa po

vyrovnaní záväzkov spolku sa so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny Zhromaždenia.

VII.

Zánik spolku

Spolok zaniká:

- a) zlúčením s iným združením,
- b) dobrovoľným rozpustením.

O zániku spolku zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov Zhromaždenia, pričom súčasne rozhoduje aj o prechode práv a povinností k majetku spolku. Predseda/predsedyňa oznámi zánik a likvidáciu spolku do 15 dní Ministerstvu vnútra.

VIII.

Záverečné ustanovenia

Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie občianskeho združenia na MV SR alebo po prijatí MV SR oznámenia o zmene stanov.

Bratislava, 11. februára 2020

Jaroslava Panáková
Predsedníčka občianskeho združenia,
oprávnená konať v jeho mene

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Bratislava
826 88 BRATISLAVA

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
zmena stanov vzata na vedomie
dňa 27. 2. 2020
V/S/1-900/90-45428-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy

Zmluva o bežnom účte
(ďalej „Zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00151653

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/B

(ďalej „Banka“)

a

Priezvisko, meno, titul:

Panáková Jaroslava

Adresa trvalého pobytu:

B. Němcovej 4035/2, Martin - Jahodníky

Rodné číslo/dátum narodenia:

805331/7888

konajúci ako:

Obchodné meno:

Spolok PAMODAJ

Miesto podnikania:

B.Němcovej, 036 01 Martin

IČO:

42391491

Register:

Číslo:

(ďalej „Klient“)

I. Základné podmienky

1. Predmetom Zmluvy je zriadenie Účtu číslo 5068410228/0900 Bankou pre Klienta.
2. Mena, v ktorej sa Účet zriaďuje: EUR

II. Výpisy

Spôsob preberania výpisov: elektronicky za podmienok dohodnutých v EB zmluve

III. Záverečné ustanovenia

1. Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasťami Zmluvy, ktorými sú:
 - a) Všeobecné obchodné podmienky Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „VOP“),
 - b) Produktové obchodné podmienky pre depozitné produkty Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „POP“),
 - c) Sadzobník a
 - d) podmienky určené Zverejnením, za ktorých sa Bankový produkt poskytuje,súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.
2. Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v Zmluve sa budú riadiť POP, VOP, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné právne vzťahy súvisiace so Zmluvou sa, podľa § 262 Obchodného zákonníka, budú spravovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

5. Ak je Klient povinnou osobou a Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť Obchodný deň nasledujúci po dni, v ktorom Klient preukáže Banke zverejnenie Zmluvy spôsobom podľa VOP.

Bratislava dňa 13.02.2015

Bratislava dňa 13.02.2015

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Klient



Priwitzerová Dominika
Poradca



Halačová Ivetta, Ing.
Riaditeľ OM



Zápisnica Spolku PAMODAJ

č.1/2024

z výročnej schôdze Zhromaždenia, ktorá sa konala dňa 11. 2. 2024 o 18:00 hod. v Bratislave. Stretnutie prebehlo v zmysle Stanov Spolku PAMODAJ schválených 11. 2. 2020 a vzatých na vedomie MV SR (t. z. účinných od) 27. 2. 2020, VVS/1-900-90-45428-1.

Prítomné:

Jaroslava Panáková, bytom Sibírska 1620/60, 831 02 Bratislava – Nové Mesto.

Zuzana André, bytom Bzovicka 24, 851 07 Bratislava – Petržalka.

Diana Starinská Kacarová, bytom Legionárska 15, 831 01 Bratislava – Nové Mesto.

Katarína Žiaková, bytom Nad vlečkou 317, Orlová - Poruba, ČR

Program schôdze:

1. Otvorenie schôdze, voľba zapisovateľky a overovateľky.
2. Hlasovanie Rady.
3. Hlasovanie predsedu/predsedníčky.
4. Výročná správa
5. Plán aktivít v rokoch 2024/2025
6. Záver

Priebeh schôdze:

1. Otvorenie schôdze. Schôdzi predsedá Jaroslava Panáková, zapisuje Zuzana André, overuje Diana Kacarová a Katarína Žiaková. Členská schôdza je uznášania schopná.
2. Voľba Rady. Členky boli oboznámené s priebehom a podmienkami voľby Rady. Zhromaždenie v priamom a tajnom hlasovaní odsúhlasilo toto uznesenie:

Uznesenie č. 1/2024:

Členská schôdza počtom hlasov 4 za, 0 proti a 0 sa zdržala, zvolila za členky Rady: Zuzanu André, Dianu Starinskú Kacarovú a Katarínu Žiakovú. Mandát trvá do 10. 2. 2028 (v súlade s pôvodným znením Stanov).

3. Voľba predsedníčky. Členky boli oboznámené s priebehom a podmienkami voľby predsedníčky. Zhromaždenie jednohlasne zvolilo za predsedníčku združenia Jaroslavu Panákovú a vydalo toto uznesenie:

Uznesenie č. 2/2024:

Členská schôdza počtom hlasov 3 za, 0 proti a 1 sa zdržal/a, zvolila za predsedníčku Spolku PAMODAJ **Jaroslavu Panákovú**, bytom Sibírska 1620/60, 83102 Bratislava III – Nové Mesto, rod. č. 805331/7888. Podľa Stanov Spolku PAMODAJ sa Jaroslava Panáková stáva štatutárnou zástupkyňou Spolku PAMODAJ a je oprávnená konať v jeho mene. Mandát trvá do 10. 2. 2028.

4. Výročná správa. Zhromaždenie prejednálo a schválilo Výročnú správu za rok 2023.

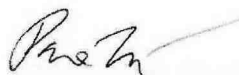
5. Zhromaždenie prerokovalo a schválilo Plán aktivít na roky 2024/2025:

- Rekonštrukcia schodiska z ulice Thurzova na ul. Sibírska
- Revitalizácia okolia schodiska (viď vyššie) a plochy nad schodiskom „Nová agora“
- Organizácia aktivít v rámci rozvoja „živého susedstva“
- Individuálne výskumné projekty

7. Záver. Predsedajúca ukončila členskú schôdzu a poďakovala prítomným členkám za účasť.

V Bratislave, 11. 2. 2024

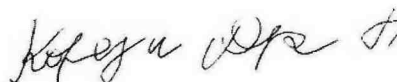
Predsedajúca schôdze: Jaroslava Panáková



Zapísala: Zuzana André



Zápisnicu overila: Diana Starinská Kacarová



Katarína Žiaková



V Ý P I S

z registra organizácií
podľa zákona č.540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení
neskorších predpisov.

(Výpis má informatívny charakter)

Identifikačné číslo (IČO): **42391491**

Obchodné meno: **Spolok PAMODAJ**

Adresa sídla: B. Němcovej 4035/2
036 01 Martin

Hlavná činnosť:
94992 Činnosti záujmových organizácií

Právna forma:
701 Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

Dátum vzniku: 23.01.2015

Dátum zániku:

Kategória veľkosti organizácie:
04 3-4 zamestnanci

Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie):
15000 Neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a adresa jeho trvalého pobytu:

Jaroslava Panáková
B. Němcovej 4035/2
036 01 Martin

Kontaktná adresa s príslušným štatistickým orgánom:

Štatistický úrad Slovenskej republiky - pracovisko ŠÚ SR v Žiline
Framborská 23
011 21 Žilina
tel.: 041/5113212 fax: 041/5626 650
e-mail: Emilia.Gavlasova@statistics.sk

Dátum vydania:
04.02.2015

Za správnosť:
Mgr. Emília Gavlasová

Pečiatka a podpis:



**ŠTATISTICKÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

P O T V R D E N I E

o pridelení identifikačného čísla (IČO)

IČO: 42391491

Údaje o podniku, podnikateľovi, organizácii

Názov: Spolok PAMODAJ

Adresa sídla: B. Němcovej 4035/2
036 01 Martin

Právna forma:

701 Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)

Odvetvie ekonomickej činnosti - hlavná činnosť (SK NACE):

94992 Činnosti záujmových organizácií

Osobné údaje podnikateľa (fyzickej osoby)

Meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

UPOZORNENIE: Podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov máte povinnosť oznamovať stálym pracoviskám ŠÚ SR všetky zmeny v hore zapísaných údajoch.
V styku so štatistickými orgánmi uvádzajte svoje IČO.

Kontaktná adresa s príslušným štatistickým orgánom:

Štatistický úrad Slovenskej republiky - pracovisko ŠÚ SR v Žiline

Framborská 23

011 21 Žilina

tel.: 041/5113212

fax: 041/5626 650

e-mail: Emilia.Gavlasova@statistics.sk

Dátum vydania:

04.02.2015

Za správnosť:

Mgr. Emília Gavlasová

Pečiatka a podpis:



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

Junácka 1, 832 91 Bratislava

Podľa rozdeľovníka

Váš list číslo / zo dňa
/ 16.4.2024 a 24.7.2024

Naše číslo
37222/6108/2024/SU/BZDA-123

Vybavuje - ☎ / @
Arch. Andrea Bzdúchová, 49 253 558
andrea.bzduchova@banm.sk

Bratislava
27.9.2024

Vec:

Ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác – oznámenie

Dňa 16.4.2024, so zmenou znenia podania zo dňa 24.7.2024, doručenou dňa 1.8.2024, podal stavebník : o.z. spolok PAMODAJ, so sídlom Sibírska 1620/60, 831 02 Bratislava, IČO: 42 391 491 (ďalej len „stavebník“), ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác s názvom: „Nová Agora - pokračovanie“ : **Oprava schodiska na Thurzovej** - oprava dvoch schodísk medzi ul. Thurzova a Sibírska a rekonštrukcia steny medzi schodiskami na ul. Thurzova, na pozemku registra C parc. č. 11758/10, katastrálne územie Nové Mesto v Bratislave.

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, ako príslušný stavebný úrad (ďalej len „stavebný úrad“) podľa § 117 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) v spojitosti s § 7a ods. 2 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, predložené ohlásenie preskúmala a v súlade s § 57 stavebného zákona oznamuje, že

nemá námietky

proti realizácii stavebných úprav a udržiavacích prác spočívajúcich v oprave dvoch schodísk medzi ul. Thurzova a Sibírska a rekonštrukcie steny medzi schodiskami, na ul. Thurzova, na pozemku registra C parc. č. 11758/10, katastrálne územie Nové Mesto v Bratislave.

Predmetné stavebné úpravy a udržiavacie práce budú uskutočnené podľa predloženého projektu: „NOVÁ ANGORA Bratislava, Nové Mesto“, ktorý vypracovali Ing. arch. Anna Veselovská a Ing. arch. Patrícia Veselovská dňa 12.4.2024, a ktorý tvorí neoddeliteľnú časť tohto oznámenia.

Stavebný úrad upozorňuje stavebníka, aby pri uskutočňovaní stavebných úprav a udržiavacích prác dodržiaval príslušné technické normy, všeobecne záväzné nariadenia, všetky záväzné predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia osôb na stavenisku a vykonal opatrenia na minimalizovanie vplyvu stavebných prác na susedné nehnuteľnosti, životné prostredie a okolie stavby udržiaval v čistote počas celej doby výstavby.

Podľa ustanovenia § 57 ods. 2 stavebného zákona toto oznámenie stratí platnosť, ak sa ohlásené stavebné úpravy a udržiavacie práce nezačnú uskutočňovať do dvoch rokov od jeho doručenia.

Zároveň Vás upozorňujeme v súlade s ustanoveniami § 57 ods. 5 stavebného zákona, že toto oznámenie nenahrádza rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy požadované podľa osobitných predpisov.

Mgr. Matúš Čupka
starosta mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Poplatok vo výške 30,00 eur bol uhradený na účet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

Príloha: Stavebným úradom overený projekt, ktorý vypracovali Ing. arch. Anna Veselovská a Ing. arch. Patrícia Veselovská.

Doručí sa:

1. o.z. spolok PAMODAJ, 831 02 Bratislava, IČO: 42 391 49
2. MH Teplárenský holding, a.s., Turbínová 3, 831 04 Bratislava, IČO: 36 211 541

Telefón
+421 249 253 512

E-mail
podatelna@banm.sk

Internet
www.banm.sk

IČO
00 603 317

Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického úradného dokumentu

Názov: 6408_2024-OZNÁMENIE.
Identifikátor: 37222/6108/2024/SU/BZDA

Autorizácia elektronického úradného dokumentu

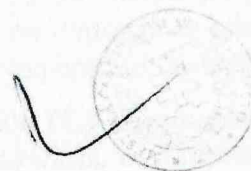
Dokument autorizoval: Mgr. Matúš Čupka OPRÁVNENIE 1032 Starosta
Oprávnenie:
Zastúpená osoba: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto Miestny úrad B-NM IČO: 00603317
Spôsob autorizácie: kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie: 04.10.2024 18:43:04
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky: 04.10.2024 18:43:09
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:
1. 6408_2024-OZNÁMENIE. - strany 1

Ostatné prílohy

Označenie listov príloh, ktoré nie sú platne autorizované alebo nie sú autorizované vôbec:
1. Základné údaje k elektronickému úradnému dokumentu - strany 1

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii

Doložku vyhotovil: Spiritzová Eva
Funkcia alebo pracovné zaradenie: odborný referent
Označenie orgánu verejnej moci: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto Miestny úrad B-NM IČO: 00603317
Dátum vytvorenia doložky: 07.10.2024
Podpis a pečiatka:



NOVÁ AGORA

Bratislava, Nové Mesto

Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

Tento výkres je súčasťou ohlásenia stavby

č. 3722/6108/2023-2024-22

vydaného dňa 27-09-2024

pis

v Bratislave
12.04.2024

Ing. arch. Anna Veselková
arch.anna.veselkova@gmail.com

Anna Veselková

Ing. arch. Patrícia Vičková
vickova.patricia@gmail.com

Patrícia Vičková

Sibírska

Situácia mierka 1:150
ulice Sibírska-Thurzova

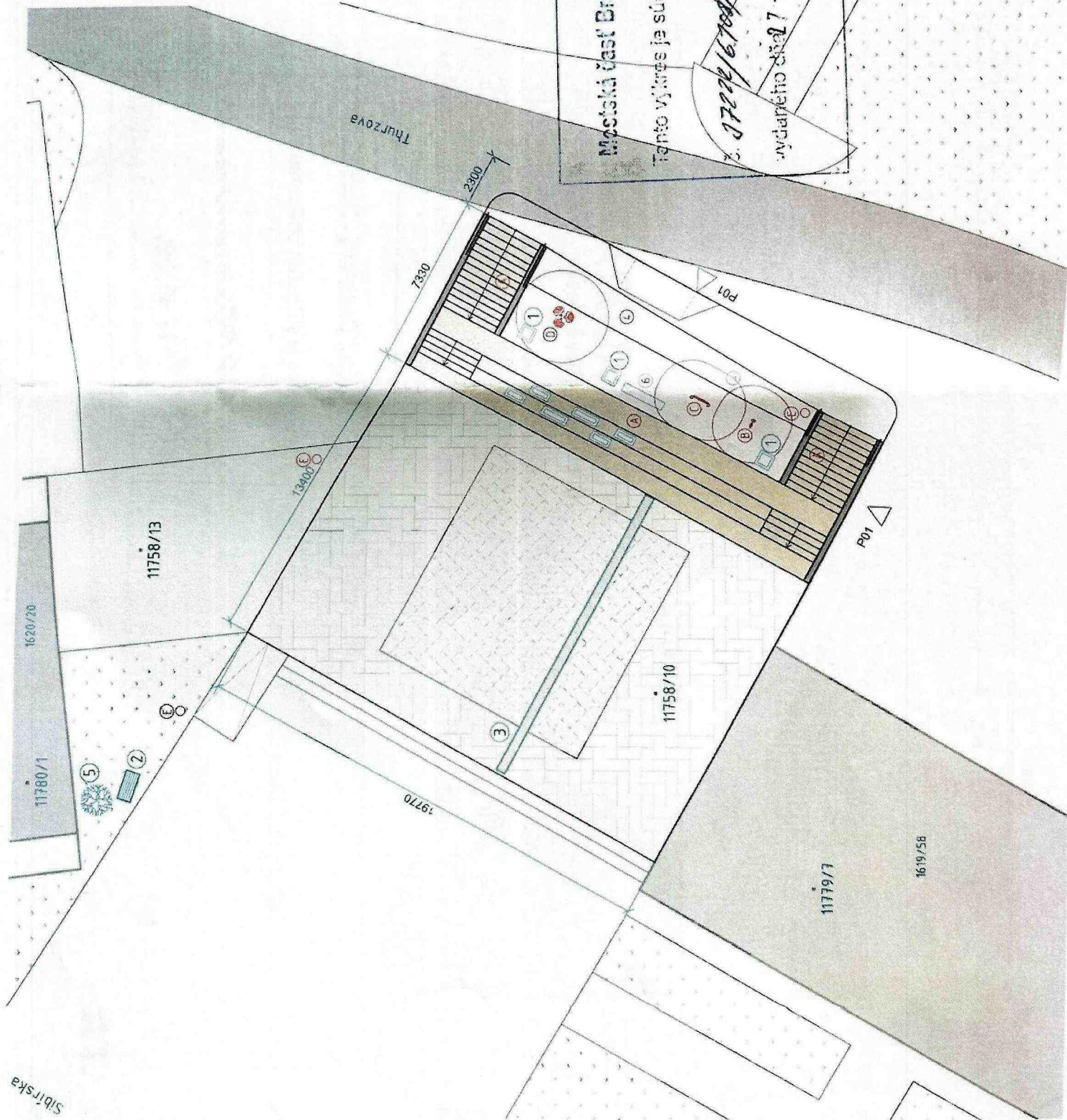
LEGENDA

Existujúce objekty

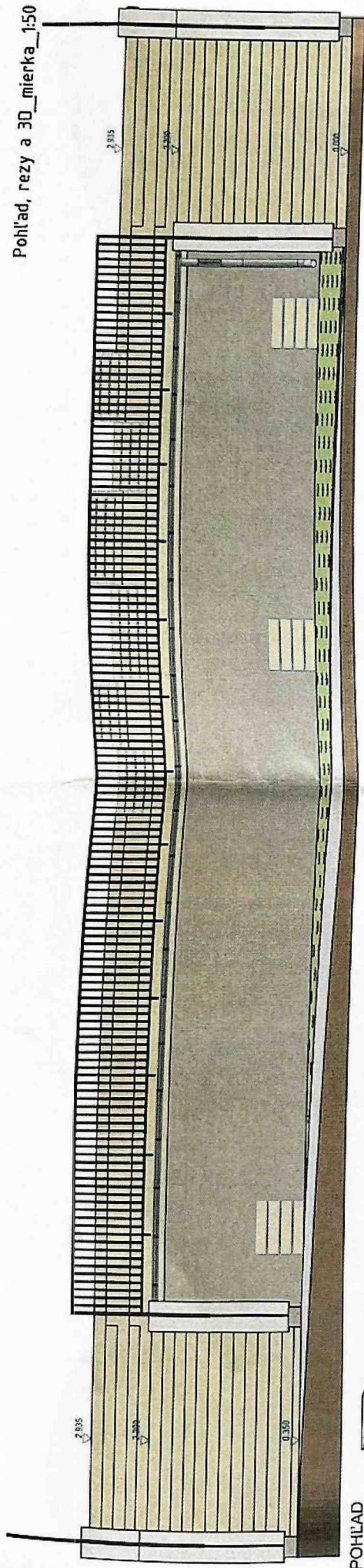
- 1 Nádoby so zeminou
- 2 Lavička M. Halamovej
- 3 Nekonečná lavička
- 4 Živý plot z úžitkových kríkov
- 5 Vegetačné úpravy - drevin
- 6 Kruhová lavička

Navrhované objekty

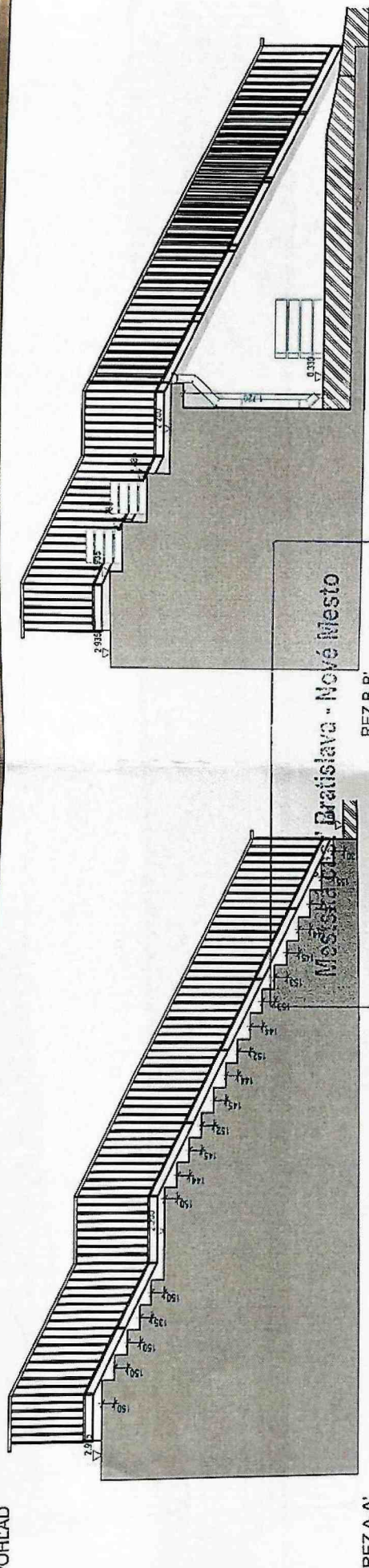
- A Rekonštrukcia schodiska medzi ul. Thurzova a Sibírska
- B Hrací prvok Průludic J3410
- C Hrací prvok Průludic R34-PIECOCCH
- D Hrací prvok Průludic J3418
- E Smetný koš MHCitě Quibin



Pohľad, rezy a 3D_mierka_1:50



POHLAD



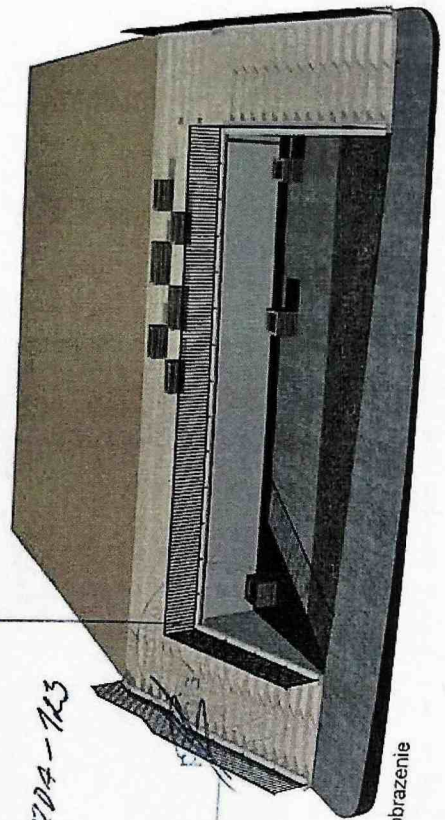
REZ A-A'

Bratislava - Nové Mesto

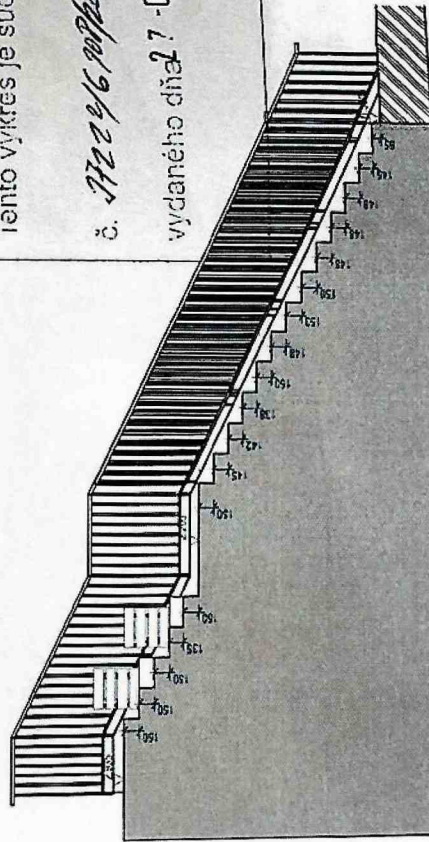
Tento výkres je súčasťou celistvenia stavby

č. 27222/6 pohľad/1/2024 - 123

vydaného dňa 7 -09- 2024

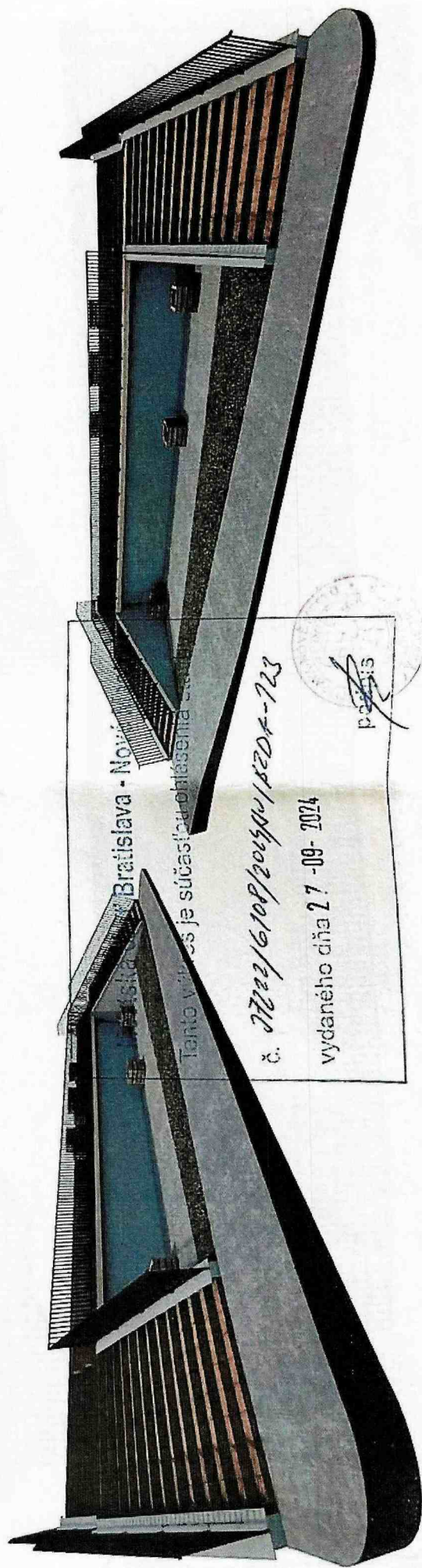
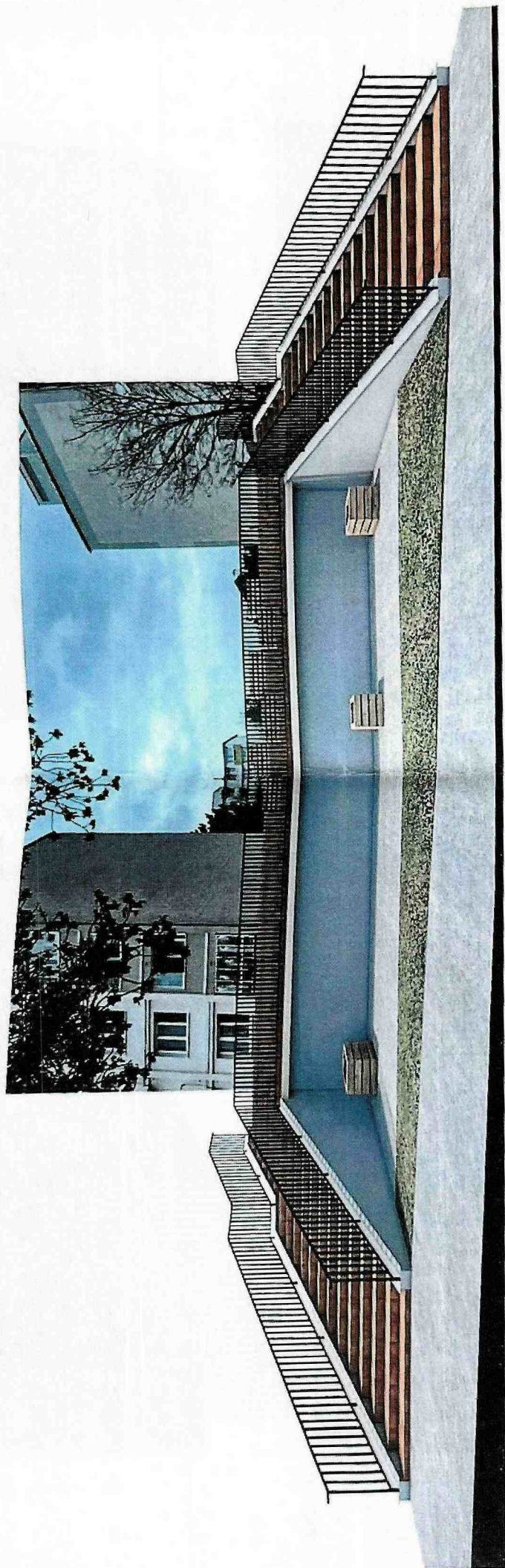


3D zobrazenie



REZ C-C'

navrhovaný stav



Bratislava - Nová
Tento výkres je súčasťou ohľadenej zá

č. 2722/6108/2013/1/2013-723

vydaného dňa 27-09-2024

pečiatka
podpis

Jaroslava Panáková
o.z. Spolok PAMODAJ
Sibírska 1620/60
831 02 Bratislava 3

Vaše číslo:

Naše číslo:

02062/2024

Vydavuje/kontakt:

Valková, +421 905 776 702

V Bratislave, dňa:

2.4.2024

Vec: Žiadosť ú súhlas s revitalizáciou OST 870, BANM

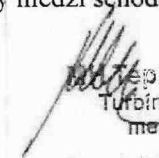
V súvislosti s projektom „*Nová Agora – pokračovanie*“ - stavba sa realizuje v rámci dlhodobého projektu revitalizácie verejného priestoru *Nová Agora*“ pod gesciou o.z. Spolku PAMODAJ, ste sa 27.3.2024 emailom obrátili na spoločnosť MH Teplárenský holding s požiadavkou o udelenie súhlasu s revitalizáciou OST 870, BANM – rekonštrukcia schodiska.

Spoločnosť MH Teplárenský holding, a.s., ako vlastník výmenníkovej stanice OST 870, súpisné číslo 3417 (budova sa nachádza na parcele číslo 11758/10) zapísanej na LV č. 977 vedenom Okresným úradom Bratislava, katastrálny odbor, pre okres: Bratislava III, obec: BA-m. č. Nové Mesto, katastrálne územie: Nové Mesto k predloženej žiadosti má nasledovné podmienky:

- počas realizačných prác zabezpečiť neobmedzený vstup do priestorov OST 870,
- zabezpečiť dodržiavanie čistoty poriadku v okolí OST 870,
-

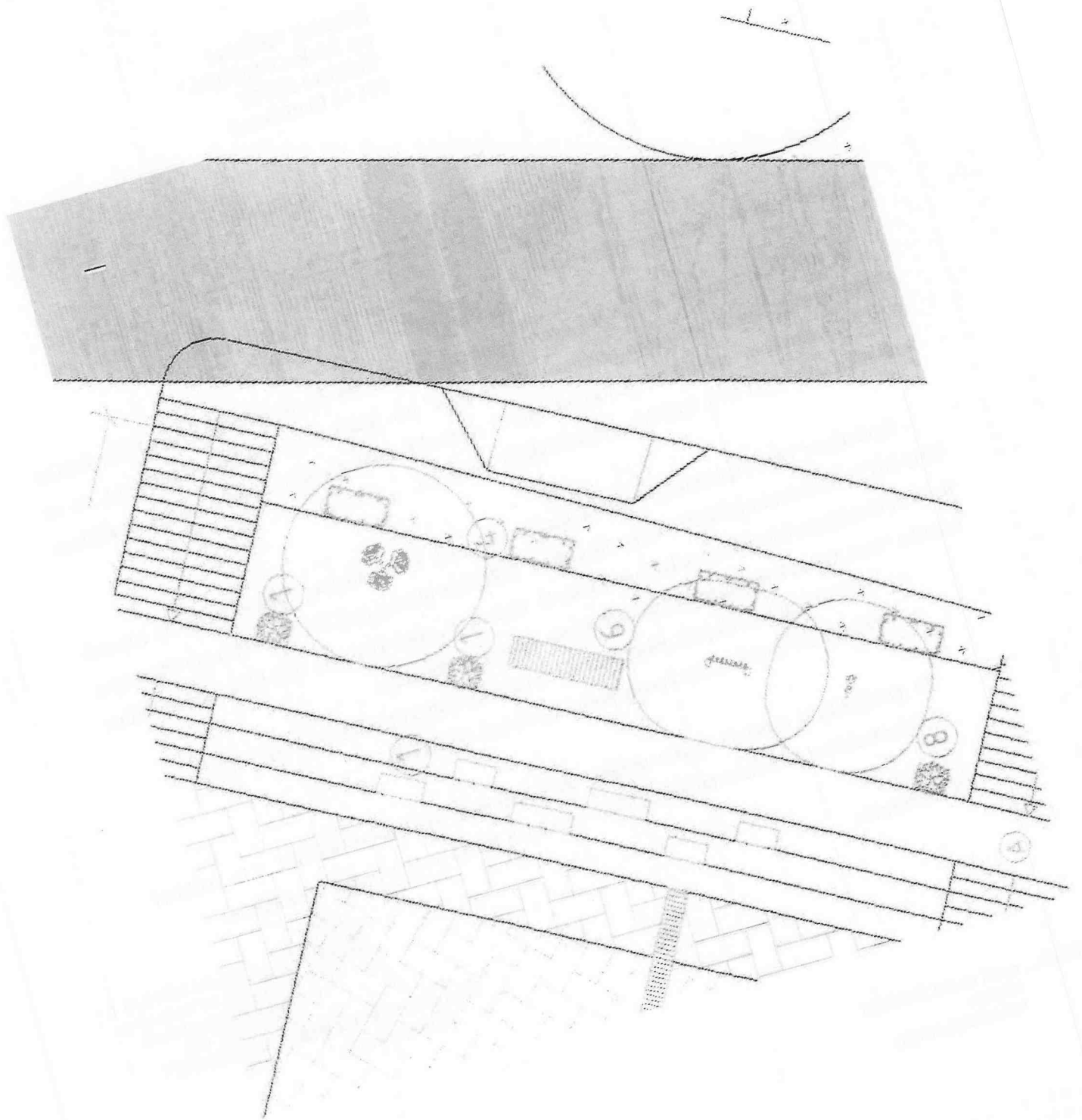
Za predpokladu splnenia vyššie uvedených podmienok, spoločnosť MHTH, a. s. **súhlasí** s rekonštrukciou schodiska medzi ul. Thurzovova a Sibírska a steny medzi schodiskom.

S pozdravom


MH Teplárenský holding, a.s.
Turbínová 3, 831 04 Bratislava
mestská časť Nové Mesto
IČO: 36 211 541
Ing. Dušan Randiška
riaditeľ závodu
PH: SK2020048580
25

Prílohy: email zo dňa 27.3.2024
situácia
vizualizácia schody

Pallova



Valková Michaela

Od: Jaroslava Panakova <haliganda@gmail.com>
Odoslané: streda 27. marca 2024 22:06
Komu: Valková Michaela
Predmet: prosba o súhlasný list
Prílohy: Situacia.jpeg; Predbežny návrh muralu.jpg; BA Teplarenska suhlas so zlabmi.pdf; Vizualizacia schody_Obklad terracotta textures seamless 14567.jpg

Táto správa bola odoslaná z externého prostredia. Neklikajte na odkazy a neotvárajte prílohy, ak nepoznáte zdroj, alebo ho neviete dôveryhodne overiť. Všetky podozrivé e-maily nahláste na: it-servicedesk@mhth.sk.

Jaroslava Panáková, o.z. Spolok PAMODAJ, Sibírska 1620/60, 831 02 Bratislava
IČO: 42391491, DIČ: 2024185878
tel. č. 0944615595, haliganda@gmail.com

MH Teplárenský holding, a. s.
Turbínová 3
829 05 Bratislava – MČ Nové Mesto
27. 3. 2024 v Bratislave

Vec: Žiadosť o súhlas s revitalizáciou OST 870, BANM

V nadväznosti na našu komunikáciu si Vás dovoľujem požiadať o súhlas s projektom revitalizácie „Nová Agora – pokračovanie“. Stavba sa realizuje v rámci dlhodobého projektu revitalizácie verejného priestoru „Nová Agora“ pod gesciou o. z. Spolku PAMODAJ. Keďže časť predmetného priestoru tvorí Vaša technická miestnosť OST 870, ste kľúčový subjekt, ktorý by sa mal k navrhovanej drobnej stavbe vyjadriť.

1. Subjekt: Meno, priezvisko (názov PO) : o. z. Spolok PAMODAJ (štatutár Jaroslava Panáková)

Adresa (sídlo PO a korešpondenčná adresa): Sibírska 1620/60, 831 02 Bratislava, IČO: 42391491, DIČ: 2024185878

2. Miesto stavby: schodisko medzi ul. Thurzova a Sibírska. plocha medzi ul. Sibírska 58 a 60 parc. č. 11758/10, C (1); terasa pri dome na ul. Sibírska 64, parc. č. 11758/12, katastrálne územie Bratislava – Nové Mesto, Bratislava III

3. Druh, rozsah a účel ohlasovanej stavby a označenie objektu, ku ktorému bude plniť doplnkovú funkciu: Od roku 2019 sa o. z. Spolok PAMODAJ konzistentne zaoberá revitalizáciou verejného priestoru, ktorý zahŕňa plochu medzi domami na ul. Sibírska 58 a 60, schodisko vedúce na ul. Thurzova, ako aj niku pod schodiskom. Účelom tejto fázy je ďalšia revitalizácia tohto priestoru, zvýšenie jeho bezpečnosti a rozšírenie jeho funkcií na aktívne susedstvo. Všetky navrhované prvky sú situované tak, že bude zachovaný priestor pre peší tranzit medzi schodiskom a ul. Sibírska, naopak kvalita a bezpečnosť pre chodcov sa výrazne zvýši. Revitalizácia rešpektuje aj ohraničenie priestoru s parkoviskom, aj umiestnenie bytoviek. Spolok PAMODAJ zabezpečuje pravidelnú údržbu priestorov a bude v tom pokračovať aj po tejto rekonštrukcii.

I. Realizované objekty:

- "Nekonečná lavička" (podľa návrhu o. z. Women Woven) na ploche
- „Lavička M. Haľamovej“ pri dome na ul. Sibírska 60 (podľa návrhu M. Búřila)
- Sedenie na centrálnej časti schodiska
- Kruhovú lavičku pod schodiskom na ul. Thurzova
- Zeleň vo všetkých častiach verejného priestoru

II. Objekty, ktoré sú predmetom tejto ohlášky:

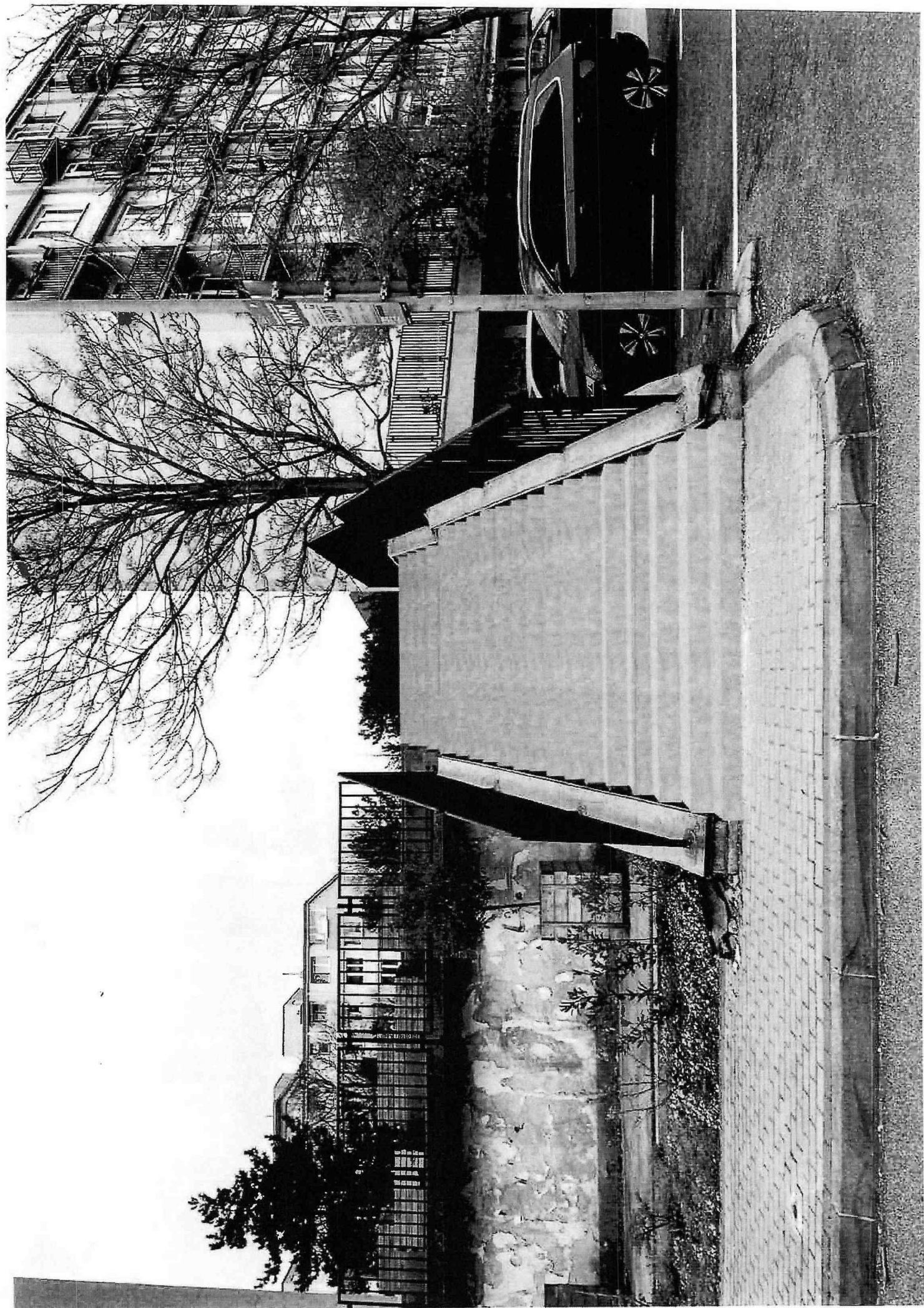
1. Rekonštrukcia schodiska medzi ul. Thurzova a Sibírska a steny medzi schodiskom, ktorá zahŕňa:
 - Odsekanie, vyčistenie degradovaného podkladu 150 m²

- Zateplenie Styrodur hr.20, silikátová omietka 38 m2
 - Vyrovnanie podkladu, penetrácia 150 m2
 - Inštalácia dažďového žlabu 18 mb a odkvapového plechu 4 mb
 - Montáž dlažby schodových stupňov 81 mb, so schodovou lištou 100 mb (gletovanie, silikónovanie). Dlažba mrazuvzdorná, protišmyková, tehlovej farby, typ Terracotta textures seamless 14567.
 - Odvoz sute
2. Realizácia murálu na stenu medzi schodiskami. Práce zahŕňajú prípravu podkladový náter bielou akrylovou farbou zn. Tikkurila, maľbu motívu (spreje zn. Molotow).
3. Táto súčasť revitalizácie je na pruhu pred OST 870, medzi schodiskami, t. z. pozemku Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy: Montáž hracích prvkov ProLudic zvuková rúra J3410, farebný xylofón R34-FIECOCH a zvukový trojkvet J3418.
4. Inštalácia smetných košov MMCité Quinbin:
 QB410/440, ocelové telo opláštený antikorovým perforovaným plechom, farba RAL 3020 (pozemok Magistrátu)
 QB115/145 ocelové telo, opláštený drevenými lamelami, so strieškou, agát s olejom (2 ks) (1 ks na pozemku Magistrátu, 1 ks na streche garáže MHTH)

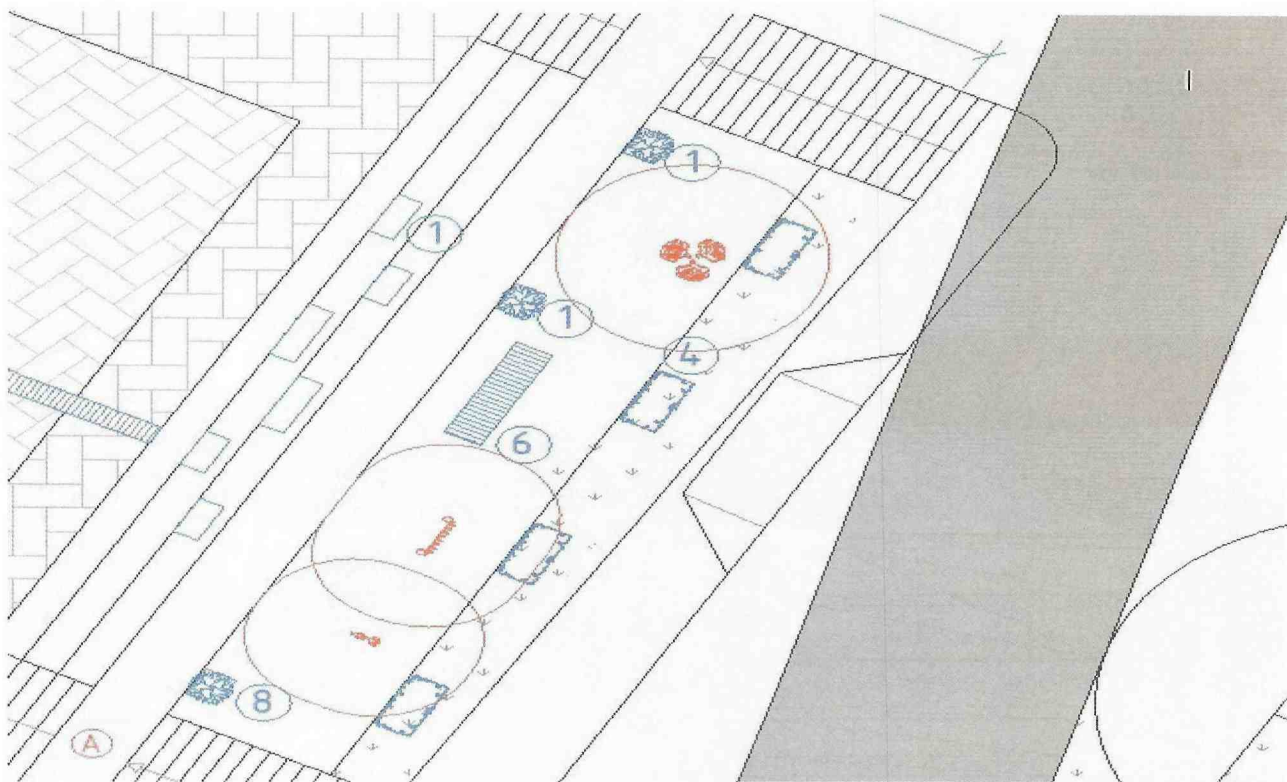
Ďakujem vopred za kladné vybavenie žiadosti.

Jaroslava Panáková

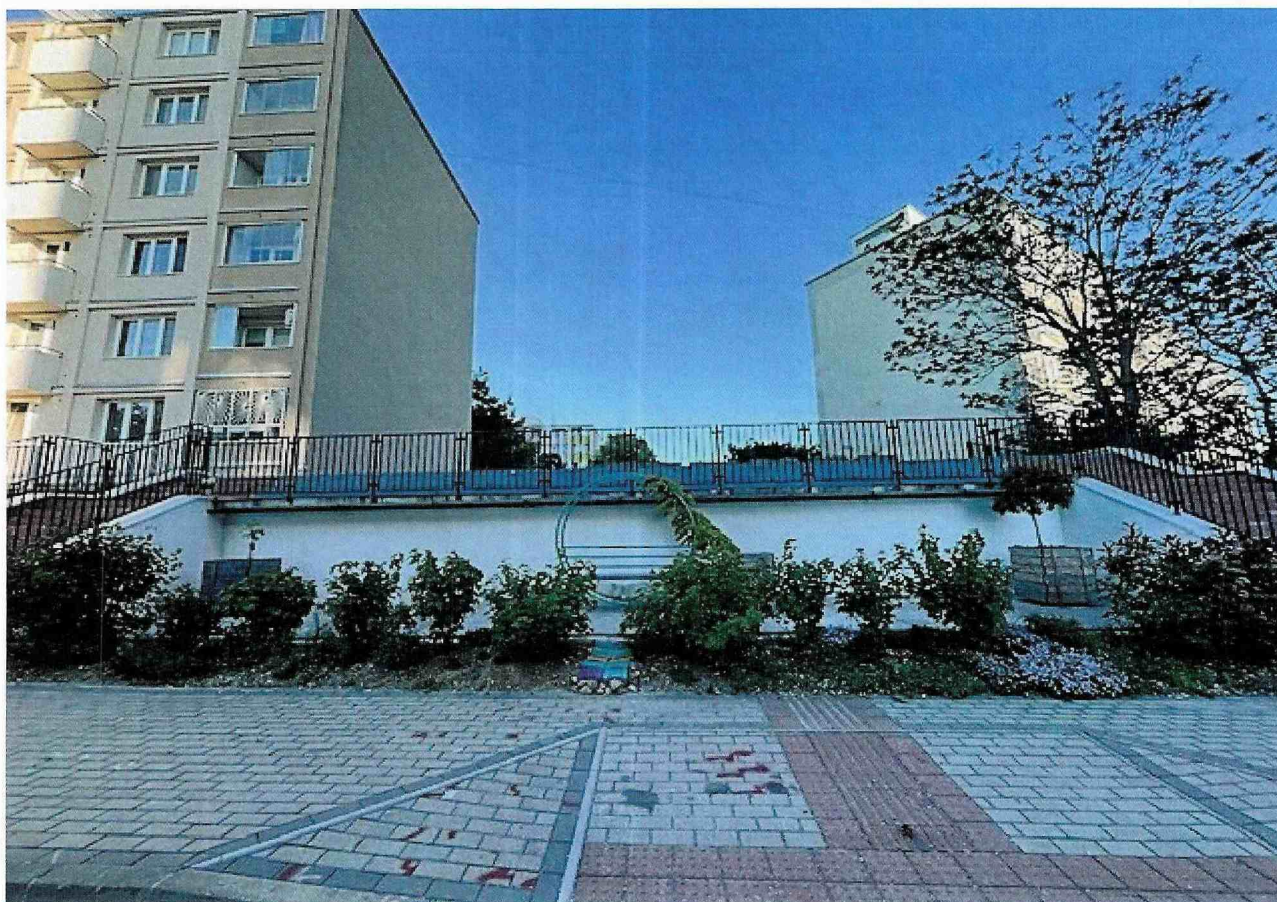
Štatutárna zástupkyňa o.z. Spolok PAMODAJ



Situácia a mapa



Aktuálny stav



Návrh murálu

Schodisko - Murál - finální návrh - 2025



Pravá boční plocha - bez ořezu



Pravá boční plocha - s náhledem ořezu podle sklonu schodů



Murál - Hlavní kompozice

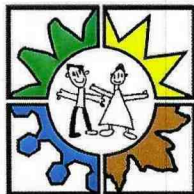


Levá boční plocha - s náhledem ořezu podle sklonu schodů



Levá boční plocha - bez ořezu

Základná škola s materskou školou, Jeséniova 54, 831 01 Bratislava



ZŠ s MŠ - Škola
4 ročných období
Jeséniova 54 Koliba
831 01 Bratislava

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto
Junácka 1

832 91 Bratislava

MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-NOVÉ MESTO Junácka 1, 832 91 Bratislava	
28. 08. 2026	
Číslo záznamu: 26814	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

ev.č.:
2026

vybavuje:
Zuzana Salíniová

telefón:
+421.2.54654594
0911 739645

dátum:
Bratislava, 28.8.2026

Vec: Postúpenie žiadosti o poskytnutie dotácie

V prílohe preposielame žiadosť žiadateľa: ABILOK, OZ, Jeséniova 61, Bratislava vo veci poskytnutia dotácie vrátane príloh.

S pozdravom

Základná škola
s materskou školou
Jeséniova 54
831 01 Bratislava 3
IČO: 318 105 27, DIČ: 2021682597
tel: 54 65 45 94

Prílohy: v texte

Ing. Zuzana Salíniová
riadiťka školy

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

1. Názov projektu: ZŠ s MŠ Jeséniova - Bystrá škola: Postreh spája

Termín realizácie: do 31.12.2026

Miesto realizácie: ZŠ s MŠ Jeséniova 54, Bratislava, 811 03

MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO Junácka 1, 832 91 Bratislava	
28. 08. 2026	
Číslo záznamu: 26814	Číslo spisu:
Príloha: Prílohy:	Vybavuje:

2. Názov/označenie žiadateľa:

ABILOK

Právna forma:

Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov

3. Stručný opis činnosti organizácie:

- spolupráca s vedením školy pri riešení výchovy a vzdelávania detí v MŠ
- podpora športových aktivít a podujatí
- ochrana a podpora zdravia detí a zamestnancov MŠ
- spolupráca pri organizovaní záujmovej a krúžkovej činnosti detí MŠ
- pomoc pri zabezpečovaní kultúrnych aktivít MŠ
- podpora pri oboznamovaní sa detí s cudzími jazykmi
- podpora aktivít zameraných na enviromentálnu výchovu

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: Jeséniova 61, 831 01 Bratislava

Telefón / mobil: 0903 472 915

webová stránka: <https://jeseniova.edupage.org/>

e-mail: skolka.koliba@gmail.com

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: 20.11.2007

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: Mgr. Anna Mračková

Funkcia: štatutár

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: Mgr. Lucia Luknárová, 0908 766 357

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: SK66 0900 0000 0006 3332 8014

Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: 42136695

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: 202 320 4469

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: -

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa: Copy.sk, s.r.o.

Adresa: Plynárenská 3F, 821 09 Bratislava - Ružinov

Telefón / mobil: tomas@copy.sk

e-mail: +421 905 489 388

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:
žiadne

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Vytvorenie a výroba originálnej edície edukačnej postrehovej kartovej hry „Bystrá škola – Postreh spája“ pre žiakov a pedagógov ZŠ s MŠ Jeséniova 54, 831 01 Bratislava. Hra bude hravou formou rozvíjať **pozornosť, postreh, vizuálne vnímanie a sociálnu interakciu detí a prostredníctvom motívov školy, mestskej časti a okolitej prírody** zároveň podporovať ich spolupatričnosť so školou a miestnou komunitou.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

Termín realizácie projektu: 1. 10. 2026 – 31. 12. 2026

Október 2026 – príprava konceptu hry, výber motívov súvisiacich so školou, mestskou časťou a Bratislavskými mestskými lesmi; príprava grafického návrhu.

November 2026 – finalizácia grafického spracovania, príprava tlačových podkladov a zadanie hry do výroby.

December 2026 – výroba a kompletizácia 500 herných sád a ich odovzdanie žiakom a pedagógom ZŠ s MŠ Jeséniova 54, 831 01 Bratislava.

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie:

Priamymi prijímateľmi projektu budú žiaci a pedagógovia ZŠ s MŠ Jeséniova – 340 žiakov základnej školy a 100 detí materskej školy – ako aj pedagogickí zamestnanci školy, ktorí budú môcť hru využívať pri spoločných školských aktivitách. Nepriamy dosah projektu bude podstatne širší, keďže herné sady sa dostanú aj do rodinného prostredia a do spoločnej hry sa budú môcť zapojiť súrodenci, rodičia či starí rodičia. Prostredníctvom motívov školy, mestskej časti, prírody a Bratislavských mestských lesov bude hra zároveň približovať deťom aj ich rodinám prostredie, v ktorom žijú, a posilňovať ich vzťah k miestnej komunite a Mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Výstupom projektu bude 500 kusov originálnej edukačnej postrehovej hry vytvorenej pre komunitu ZŠ s MŠ Jeséniova 54, 831 01 Bratislava. Hra hravou formou podporí rozvoj pozornosti a sociálnej interakcie detí a zároveň prostredníctvom motívov mestskej časti, Bratislavských mestských lesov a okolia školy posilní ich vzťah k miestu, v ktorom vyrastajú. Projekt prepája školu, rodiny a miestnu komunitu a podporuje spolupatričnosť detí s Bratislavou–Novým Mestom.

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

Projekt je určený predovšetkým žiakom materskej a základnej školy naprieč vekovými skupinami. Jednoduchý a intuitívny princíp postrehovej hry umožňuje zapojenie mladších aj starších detí, pričom prirodzene rozvíja pozornosť, koncentráciu, vizuálne vnímanie a rýchlosť reakcie. Spoločná hra zároveň podporuje komunikáciu, vzájomnú interakciu a prepájanie detí rôzneho veku, spolužiakov i rodinných príslušníkov.

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Podrobný štruktúrovaný rozpočet

Položka	Množstvo	Predpokladaná suma
Grafické spracovanie a príprava vlastnej edície postrehovej hry	1 súbor	1 200 €
Výroba postrehovej kartovej hry – plnofarebná obojstranná tlač, výsek a kompletizácia kariet	500 ks	1 580 €
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU		2 780 €

Požadovaná dotácia MČ Bratislava–Nové Mesto: 1 780 €

Vlastné zdroje OZ: 1 000 €

Celkové náklady projektu: 2 780 €

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

Celkové náklady projektu: 2 780 €

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 1 780 €

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa):

1 000 €

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

Základná škola s materskou školou Jeséniova, Bratislava

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali: 0

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Podrobný technický popis projektu

Projekt „ZŠ s MŠ Jeséniova – Bystrá škola: Postreh spája“ je zameraný na vytvorenie originálnej edície postrehovej kartovej hry určenej pre žiakov a pedagógov ZŠ s MŠ Jeséniova. Cieľom projektu je prepojiť hravé rozvíjanie schopností detí s podporou vzájomných vzťahov, spolupatričnosti a identity školskej komunity.

V rámci projektu bude navrhnutá a vyrobená vlastná edícia postrehovej hry v počte **500 kusov**, určená pre žiakov základnej školy aj materskej školy, rovnako tak pre pedagógov. Hra bude založená na jednoduchom princípe vyhľadávania zhodných symbolov a bude prirodzene rozvíjať najmä pozornosť, postreh, vizuálne vnímanie, koncentráciu a rýchlosť reakcie. Zároveň bude podporovať spoločnú hru, komunikáciu a sociálnu interakciu medzi deťmi.

Grafické spracovanie bude vytvorené špeciálne pre ZŠ s MŠ Jeséniova. Pri návrhu budú využité motívy súvisiace so školou, teda s identitou **ZŠ s MŠ Jeséniova - školy štyroch ročných období**, ako aj s prvkami charakteristickými pre **Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto, Bratislavské mestské lesy a miestnu komunitu**. Symbody budú deťom približovať známe miesta, prírodu a prostredie, ktoré je prirodzenou súčasťou ich každodenného života. Výsledkom tak bude **originálna edukačná pomôcka, ktorá prepája hru, školu, prírodu a vzťah detí k miestu, v ktorom vyrastajú**.

Realizácia projektu bude pozostávať z prípravy konceptu a výberu motívov, grafického návrhu jednotlivých symbolov a kariet, prípravy tlačových podkladov, výroby, kompletizácie a balenia jednotlivých herných sád. Dôraz bude kladený na jednoduché, atraktívne a zrozumiteľné vizuálne spracovanie tak, aby bola hra využiteľná pre deti materskej školy aj žiakov základnej školy.

Herné sady budú deťom odovzdané v **decembri 2026**. Každé dieťa tak získa rovnakú hru, ktorú môže využívať so spolužiakmi, súrodencami, rodičmi či starými rodičmi aj mimo školského prostredia. Projekt tak prirodzene prenesie spoločný prvok školskej komunity aj do rodín a zároveň ponúkne deťom zmysluplnú spoločnú aktivitu bez využívania digitálnych technológií.

Projekt prepája **vzdelávací, komunitný a inkluzívny rozmer**. Rovnaká hra bude dostupná všetkým deťom bez rozdielu a prostredníctvom originálnych motívov bude posilňovať ich spolupatričnosť so školou, vzťah k prírode, prostrediu Mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, v ktorom vyrastajú.

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

c) podpora výchovy a vzdelávania

Projekt **ZŠ s MŠ Jeséniova – Bystrá škola: Postreh spája** podporuje rozvoj detí prostredníctvom spoločnej hry, ktorá prirodzene rozvíja pozornosť, postreh, vizuálne vnímanie, pamäť a rýchlosť reakcie. Vlastná edícia postrehovej kartovej hry bude vytvorená pre 500 detí materskej a základnej školy a svojím dizajnom bude vychádzať z prostredia a identity ZŠ s MŠ Jeséniova. Projekt podporí zmysluplné trávenie voľného času, vzájomnú interakciu detí a zároveň posilní ich pocit spolupatričnosti so školou a školskou komunitou.

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ
Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

ABILOK

Jeséniova 61, 831 01 Bratislava

IČO: 42 136 695

č. účtu: 633378014/0900

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 27.8.2026

Prílohy:

Stanovy OZ ABILOK (kópia)

Výpis z registra

Zmluva o bežnom účte (kópia)

Potvrdenie o pridelení IČO - kópia

Čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3, bod 3. písm.a nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu:
Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) meno, priezvisko, titul:

Mgr. ANNA MRAČKOVÁ

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

OZ ABILOK

so sídlom/miestom podnikania

H5 JESENIOVA 61

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

BYSTRA ŠKOLA – POSTUPY SPAJA

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*,
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

ABILOK

Jeséniova 61/831 01 Bratislava

IČO: 42 136 695

č. účtu: 683328014/0900

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa

17. 9. 2016

* nehodiace sa prečiarknite

Stanovy občianskeho združenia ABILOK

Článok I

Názov a sídlo združenia

1. Občianske združenie má názov: **ABILOK**. Je dobrovoľné občianske združenie rodičov, zákonných zástupcov detí materskej školy, priateľov a zamestnancov materskej školy pri Základnej škole s materskou školou, Jeséniova 54, Bratislava 831 01.
2. Sídlo združenia je: **Jeséniova 61, 831 01 Bratislava**.
3. Združenie ABILOK (ďalej ZA) je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch pod svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto stanov vyplýva.

Článok II

Cieľ združenia

1. Cieľom ZA je spolupracovať s vedením školy pri riešení výchovy a vzdelávania detí v materskej škole, podporovať športové aktivity a podujatia, ochraňovať a podporovať zdravie detí a zamestnancov materskej školy, spolupracovať pri organizovaní záujmovej a krúžkovej činnosti detí materskej školy, pomáhať pri zabezpečovaní kultúrnych aktivít materskej školy, podporovať oboznamovanie s cudzími jazykmi, podporovať aktivity zamerané na environmentálnu výchovu.
2. V rámci svojich možností poskytuje združenie materskej škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci s deťmi a plnení cieľov, ktoré si určila.
3. Činnosť združenia sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ktoré sa dotýkajú činnosti občianskeho združenia.
4. ABILOK, občianske združenie, je zriadené na dobu neurčitú.

Článok III

Členstvo v združení

1. Členom združenia je fyzická osoba, právnická osoba, ktorá má záujem o plnenie cieľov združenia.
2. Členstvo v združení vzniká prijatím člena na základe vyplnenia prihlášky.
3. **Práva členov združenia :**
 - podieľať sa na činnosti združenia
 - voliť a byť volený do orgánov združenia
 - obracať sa na orgány združenia s námetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko
 - byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov združenia
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach výkonného výboru
4. **Povinnosti členov združenia:**

- dodržiavať stanovy združenia
- pomáhať pri plnení cieľov združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci
- podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia
- platiť členské príspevky
- ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia

5. **Zánik členstva**

- vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia
- úmrtím fyzickej osoby, resp. zánikom právnickej osoby
- zánikom združenia
- výskrtutím z dôvodu nečinnosti člena
- vylúčením, ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, alebo z iných dôležitých dôvodov

O vylúčení rozhoduje príslušný orgán určený v stanovách. Proti rozhodnutiu o vylúčení má právo podať člen odvolanie na najvyšší orgán združenia

Článok IV

Orgány združenia

1. Združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
2. **Orgány ZA:**
 - najvyšším orgánom je **členská schôdza**
 - výkonný výbor sa skladá z troch členov združenia
 - štatutárne orgány sú predseda a podpredseda
 - kontrolný orgán je revízor
3. Spôsob ustanovenia orgánov a ich právomoci:

Najvyšší orgán ZA je utvorený zo všetkých členov združenia a :

- rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením
- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení

Výkonný výbor je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu ZA a:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu
- skladá sa z troch členov združenia, ktorí sú volení tajným hlasovaním na členskej schôdzi

- volí spomedzi seba a odvoláva predsedu, podpredsedu a pokladníka,
 - zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania
 - navrhuje rozpočet združenia a spracováva správu o hospodárení
 - schvaľuje prijatie nových členov
 - rozhoduje o vylúčení, ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, alebo z iných dôležitých dôvodov, ktoré sú v rozpore s cieľom a poslaním združenia
4. Štatutárnymi orgánmi združenia je predseda, podpredseda. Každý vystupuje samostatne vo svojom mene v konaní a podpisovaní.
 5. Kontrolným orgánom je revízor, ktorého volí členská schôdza.

Predseda ZA:

- zvoláva a riadi členskú schôdzu
- je štatutár a zastupuje združenie pri vonkajších právnych vzťahoch a reprezentuje organizáciu navonok
- rieši naliehavé problémy medzi zasadnutiami spolu s výkonným výborom
- má podpisové právo pri styku s bankou

Podpredseda ZA:

- zapisuje zápisnice zo zasadnutia
- zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti
- má podpisové právo pri styku s bankou

Pokladník ZA:

- spracúva správu o hospodárení
- vedie účtovníctvo podľa predpisov
- má podpisové právo pri styku s bankou

Revízor ZA:

- je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu. Členstvo v kontrolnom orgáne je nezastupiteľné s členstvom v orgánoch združenia.
- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie
- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov

Článok V

Zásady hospodárenia

1. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
3. Zdrojmi majetku sú: členské príspevky, dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb, príjem z daní fyzických a právnických osôb.
4. Členský príspevok uhrádza každý člen združenia. Výška príspevku sa určuje na zasadnutí výkonného výboru v septembri príslušného roku. Príspevok sa uhradí najneskôr do

31.októbra príslušného kalendárneho roka na účet združenia.

5. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu cieľa združenia. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania klubu, a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami.

Článok VI

Zánik združenia

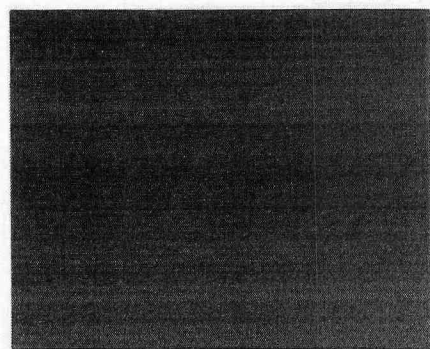
1. O zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje najvyšší orgán, ktorý menuje likvidátora. Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu. Zánik združenia treba oznámiť do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.
2. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa §70 – 75 Obchodného zákonníka.

Tieto stanovy občianskeho združenia nadobúda platnosť dňom schválenia prípravného výboru zo dňa 22.10.2007.

V Bratislave, dňa: 29.10.2007

Za prípravný výbor: [redacted]

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vyk. n. 1:	dňa: 20. 11. 2007
Číslo spisu:	VVS/4-900/90-31052



Výpis z registra

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony.

• Aktuálny výpis

• Úplný výpis

Názov združenia

ABILOK

Právna forma

Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov

IČO

42136695

Sídlo

ZŠ s MŠ, Jeséniova 61, 831 01 Bratislava - Nové Mesto

Webové sídlo

Registračné číslo

VVS/1-900/90-31052

Registrový úrad

Okresný úrad Bratislava

Dátum vzniku

20.11.2007

Štatutárny orgán

- Mgr. Anna Mračková

Od19.12.2019

Funkcia štatutár

Spôsob konania samostatne

Cieľ činnosti

- učiteľské, školské, predškolské

Od20.11.2007

Dátum výpisu: 26.08.2026

Zmluva o bežnom účte číslo: 0633328014/0900
uzatvorená podľa §§ 708-715 Obchodného zákonníka
(ďalej "Zmluva")

medzi zmluvnými stranami:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

Tomášikova 48

832 37 Bratislava

IČO: 00151653

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka č. 601/B

(ďalej "Banka")

a

Obchodné meno/názov: ABILOK

Adresa sídla: Jeséniova 61, 83101 Bratislava

IČO: 42136695

E-mail/fax: xxx

zastúpená:

Priezvisko, meno: Mračková Anna

Adresa trvalého pobytu: Jeséniová 45, 83101 Bratislava 37

Rodné číslo: 6259036949

Doklad totožnosti: Občian. preukaz: ST 058733

(ďalej "Majiteľ účtu")

I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je zriadenie bežného účtu Bankou pre Majiteľa účtu (ďalej "Účet").
2. Mena, v ktorej sa Účet zriaďuje: SKK

II.

Výpisy

Periodicita vyhotovovania výpisov: štvrťročne

Spôsob preberania výpisov: poštou

Forma uvádzania poplatkov na výpise: po obrate

Adresa pre zasielanie výpisov: Jeséniova 61, 83101 Bratislava

III.

Záverečné ustanovenia

1. Majiteľ účtu vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasťami Zmluvy, ktorými sú VOP, Sadzobník a podmienky určené Zverejnením, za ktorých sa Bankový produkt v zmysle Zmluvy poskytuje, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať. Pre účely Zmluvy sa VOP rozumejú Všeobecné obchodné podmienky vydané Bankou s účinnosťou od 01.08.2002. Majiteľ účtu ďalej vyhlasuje, že bol Bankou informovaný o skutočnostiach podľa § 37 ods. 2 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v Zmluve sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami VOP, ktoré sú súčasťou Zmluvy, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

Bratislava, dňa: 05.12.2008

Slovenská sporiteľňa, a.s.

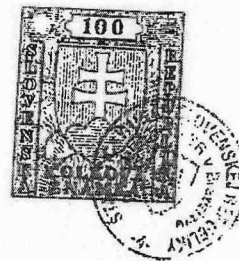
Evinieva Katarína

Osobný poradca

Poláková Jaroslava

Poradca

Majiteľ účtu



POTVRDENIE

o pridelení identifikačného čísla (IČO)

IČO: 42136695

Údaje o podniku, podnikateľovi, organizácii

Názov: ABILOK

Adresa sídla: Jeséniova 61

831 01 Bratislava - Nové Mesto

Právna forma:

701 Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)

Odvetvie ekonomickej činnosti - hlavná činnosť (SK NACE):

94992 Činnosti záujmových organizácií

Osobné údaje podnikateľa (fyzickej osoby)

Meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

UPOZORNENIE: Podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov máte povinnosť oznamovať stálym pracovníkům ŠÚ SR všetky zmeny v hore zapísaných údajoch.
V styku so štatistickými orgánmi uvádzajte svoje IČO.

Kontaktná adresa s príslušným štatistickým orgánom:

Štatistický úrad Slovenskej republiky - pracovisko ŠÚ SR v Bratislave

Hanulova 5/c, P.O.BOX 18

840 00 Bratislava 4

tel.: 02/69250523

fax: 69250525

e-mail: anna.andrasikova@statistics.sk

Dátum vydania:

05.12.2008

Za správnosť:

Viera Gráčová

Pečiatka a podpis:

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul*:
Mgr. Anna Mračková

organizácie (*názov organizácie, príp. meno žiadateľa*)
OZ ABILOK

so sídlom/miestom podnikania
Jeséniova 61, 83101 Bratislava

požadujúci dotáciu na projekt (*názov projektu*)
„Bystrá škola – Postreh spája“

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*,
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

ABILOK

Jeséniova 61, 831 01 Bratislava
IČO: 42 136 695
č. účtu: 333328014/0900

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa ...27.8.2026....

* *nehodiace sa prečiarknite*

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA
MESTKEJ ČASTI BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
Junácka 1, 832 91 Bratislava

28. 08. 2026

1. Názov projektu: **Do spevu! v Novom Meste**

Termín realizácie: **November / December 2026**

Miesto realizácie: **Nová tržnica / Stredisko kultúry Bratislava - Nové Mesto**

Číslo záznamu: 26844

Číslo aplou:

Prílohy:

Vybavuje:

2. Názov/označenie žiadateľa: **Do spevu!**

Právna forma: **občianske združenie**

3. Stručný opis činnosti organizácie:

Do spevu! organizuje skupinové multigeneračné spievania vedené lídrom, spievajúcim dirigentom. Účastníci nie sú pasívnymi divákmi, ale spolutvorcami umeleckého zážitku prostredníctvom spoločného spevu. Na veku či skúsenosti nezáleží. Spievame všetci spolu, bez nôt, bez prípravy a bez stresu. Playlist je vždy tajný a naši dospevatelia sa ho dozvedia až priamo na mieste.

Texty premietame na plátne na pódiu alebo rozdávame tlačené spevníky.

Produktom je namiesto dokonalého zvuku samotný akt spievania, počas ktorého účastník prekonáva kultúrne, generačné, sociálne či jazykové bariéry. My sme koncert!

Spievame 8-12 pesničiek v slovenčine, češtine, angličtine, ale aj iných jazykoch. Podujatie trvá medzi 60-120 minút (s prestávkou).

Podujatie je finančne dostupné všetkým a funguje na princípe dobrovoľného vstupného - odporúčaná hodnota podľa skupiny (dospelí 10 eur, deti, seniors a ZŤP 5 eur).

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: **Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré mesto**

Telefón / mobil: **0907374710**

webová stránka: <https://www.instagram.com/dospevu>

e-mail: **ahoj@dospevu.sk**

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: **9.6.2026**

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: **Katarína Gažíková, 0910333629, Emília Lucká, 0902265647, ahoj@dospevu.sk**

Funkcia: **predsedníčka, podpredsedníčka**

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: **Martina Voskárová, 0907374710, ahoj@dospevu.sk**

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: **SK33 8330 0000 0026 0353 8669**

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Peňažný ústav: **Fio Banka**

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: **57594571**

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: **n/a**

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: **n/a**

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa: -

Telefón / mobil: -

e-mail: -

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:
žiadne iné

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dotáciu žiadame na organizáciu podujatia Do spevu! v Bratislave-Novom Meste

Prepájame ľudí rôzneho veku, pôvodu a sociálneho zázemia a vytvárame otvorený priestor pre stretnutie komunit. Do spevu! reaguje na výzvy súčasnej spoločnosti, najmä potrebu budovania inkluzívnej a súdržnej spoločnosti a podpory kultúrnej diverzity.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

- **Dohodnutie termínov s prevádzkovateľmi Novej tržnice alebo iného priestoru v Novom Meste - čo najskôr**

- **Technické zabezpečenie (zvukár, nástroje a pod) - 3 - 4 mesiace pred podujatím**

- **Dramaturgia:**

- **výber piesní (6 - 4 týždne pred podujatím)**

- **příprava textov (4 - 0 týždňov pred podujatím)**

- **skúšky s líderkami a korepetítorom (4 - 0 týždňov pred podujatím)**

- **Komunikácia:**

- **zverejnenie a komunikácia podujatia na sociálnych sieťach, plagátoch a pod (6 - 0 týždňov pred podujatím)**

- **zverejnenie registračného formulára (4-3 týždne pred podujatím)**

- **výzva pre dobrovoľníkov (4 - 3 týždne pred podujatím)**

- **Podujatie pre min. 200 ľudí (november alebo december 2026) - podľa možností priestorov Nového Mesta**

- **Vyhodnotenie podujatia:**

- **Spracovanie výstupov podujatia (1-2 týždne po podujatí)**

- **Uzavretie projektu, fakturácia (4 - 6 týždňov po podujatí)**

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie:

250

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Víziou Do spevu! je postupne prinášať tieto podujatia do všetkých mestských častí Bratislavy a ponúknuť obyvateľom priestor na spoznanie svojich susedov bez mentálnych bariér – prostredníctvom radosti zo spoločného spevu. Cieľom je vytvárať pozitívny spoločenský dopad, prepojiť rôzne komunity a motivovať obyvateľov aj z iných mestských častí k objavovaniu širšieho mestského prostredia.

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

Primárna cieľová skupina sú:

- dospelí (bez horného obmedzenia),
- mládež
- deti, ktoré vedia čítať.

Podujatie je vhodné pre rodiny s deťmi, pre dospievajúcich ako bezpečné miesto zábavy, pre dospelých, pre dôchodcov, pre menšiny i pre telesne a zrakovo handicapovaných.

Osobitne vítame účastníkov zo zraniteľnejších skupín, pre ktorých môže byť nízkoprahový charakter podujatia dôležitým prvým krokom k zapojeniu sa do komunity.

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Vid' nižšie príloha 3

Celkové náklady na projekt / aktivitu: **2280 eur**

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 1980 eur

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): **300 eur**

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

žiadne iné

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

nie

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

Na podujatie je potrebné ozvučenie a osvetlenie priestoru a technológia na premietanie textov (premietačka + plátno/obrazovka ideálne o veľkosti aspoň 4x3 metre). Po predošlých skúsenostiach organizátoriek Do spevu! väčšina účastníkov využíva práve túto formu čítania textov piesní.

Ozvučenie: 2x mikrofón +2x stojan na mikrofón pre líderku; ozvučenie 2x jack napojenie pre elektrický klavír , mixpult, 2x odposluch

Iné - stojan na texty / noty pre líderku; napájanie elektrického klavíra

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva,

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.


.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
Emília Lucká

V Bratislave dňa **24.8.2026**

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul*:

Emília Lucká

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

Do spevu!

so sídlom/miestom podnikania

Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré Mesto

požadujúci dotáciu na projekt *(názov projektu)*

Do spevu! v Novom Meste

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
- ~~8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*~~
9. budem archívovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.



.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
Emília Lucká

V Bratislave dňa **24.8.2026**

** nehodiace sa prečiarknite*

Rozpočet

Rozpočtová Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje
autorské honoráre, personálne náklady a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu	1000	200
nákup materiálu a iné výdavky	120	0
prenájom priestorov	300	0
prenájom techniky	500	0
propagácia a s tým súvisiace služby	100	100
SPOLU	1980	300

Komentár k rozpočtu

Autorské honoráre, personálne náklady a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu (skupina rozpočtových položiek):

- 2 x hlasový líder/ka - 2 x 150 eur
- korepetítor/ka - 150 eur,
- dramaturgia, produkcia a PR - 400 eur,
- foto+video dokumentácie - 150 eur

Nákup materiálu a iné výdavky:

- SOZA - 40 eur
- Občerstvenie pre tím a dobrovoľníkov - 80 eur

Prenájom priestorov:

- Prenájom priestorov - 300 eur

Prenájom techniky:

- Prenájom a obsluha ozvučenia, zahŕňa prenájom mixpultu, reproduktory, mikrofóny, zvukár - 500 eur

Propagácia a s tým súvisiace služby:

- Tlač 200 spevníkov, 5-6 listov A4, 80gsm, spinková väzba - 60 eur
- Tlač posterov, nálepiek a pod. - 40 eur
- Marketing - 100 eur

CENY SÚ UVEDENÉ S DPH.



Stanovy združenia občanov

Článok I. Základné ustanovenia

1. Názov združenia: **Do spevu!** (ďalej len „združenie“).
2. Sídlo združenia: **Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré mesto**
3. Združenie je dobrovoľné, nezávislé a nepolitické občianske združenie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.
4. Združenie sa zakladá na dobu neurčitú.

Článok II. Ciele a činnosti združenia

Cieľom združenia je podpora spoločného spievania, hudobnej participácie verejnosti a prepájanie ľudí rôznych generácií prostredníctvom hudby, umenia a kultúry. Na napĺňanie svojich cieľov združenie najmä:

- organizuje **participatívne spevácke podujatia Do spevu!**,
 - organizuje kultúrne, vzdelávacie a komunitné podujatia, najmä workshopy, koncerty a festivaly, intermetiálne podujatia a iné
 - podporuje spoločné spievanie a hudobnú participáciu verejnosti,
 - vydáva spevníky, publikácie a iné materiály súvisiace s činnosťou združenia,
 - vytvára a distribuuje predmety a merchandising súvisiaci s aktivitami združenia,
 - spolupracuje s kultúrnymi, vzdelávacími a komunitnými organizáciami doma aj v zahraničí,
 - realizuje vzdelávacie, dokumentačné, publikačné a výskumné aktivity súvisiace s cieľmi združenia.
- Združenie môže vykonávať aj ďalšie aktivity súvisiace s napĺňaním jeho cieľov.

Článok III. Členstvo v združení

Záujemca o členstvo sa stáva právoplatným členom po súhlase nadpolovičnej väčšiny členov združenia. Členstvo v združení zaniká:

- vystúpením člena,
- rozhodnutím valného zhromaždenia o vylúčení člena z dôvodu nedodržiavania povinností, poškodzovania dobrého mena alebo nečinnosti v združení.
- úmrtím člena.

Článok IV. Práva a povinnosti členov

1. Člen združenia má právo najmä:
 - podieľať sa na činnosti združenia,
 - zúčastňovať sa zasadnutí valného zhromaždenia,
 - vyjadrovať sa k činnosti združenia a navrhopovať aktivity združenia.
2. Člen združenia je povinný najmä:
 - dodržiavať stanovy združenia,
 - konať v súlade s cieľmi združenia.

Článok V. Orgány združenia

Orgánmi združenia sú:

- valné zhromaždenie
- predseda
- podpredseda
- revízor

Článok VI. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia.
2. Valné zhromaždenie tvoria všetci členovia združenia.
3. Valné zhromaždenie najmä:
 - schvaľuje zmeny stanov,
 - volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a revízora,
 - rozhoduje o zániku združenia,
 - rozhoduje o zásadných otázkach činnosti združenia.
4. Valné zhromaždenie zvoláva predseda alebo podpredseda písomne emailom a podľa potreby, najmenej raz ročne.
5. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia. Valného zhromaždenia sa je možné zúčastniť aj online cez videohovor.
6. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Článok VII.

Predseda a podpredseda

1. Štatutárny orgán je zložený z predsedu a podpredsedu.
2. Predseda a podpredseda riadia činnosť združenia a konajú v jeho mene samostatne.
3. Predsedu a podpredsedu volí valné zhromaždenie. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu sú 4 roky.
4. Predsedu a podpredsedu odvoláva valné zhromaždenie. Dôvodom na odvolanie môže byť: nedodržiavanie povinností, poškodzovanie dobrého mena alebo nečinnosť v združení presahujúca 1 rok.

Článok VIII.

Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom združenia.
2. Revízora volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie revízora sú 4 roky.
3. Revízora odvoláva valné zhromaždenie. Dôvodom na odvolanie môže byť: nedodržiavanie povinností, poškodzovanie dobrého mena alebo nečinnosť v združení presahujúca 1 rok.
4. Revízor najmä:
 - kontroluje hospodárenie združenia,
 - dohliada na dodržiavanie stanov a rozhodnutí orgánov združenia.

Článok IX.

Hospodárenie združenia

1. Združenie hospodári s vlastným majetkom.
2. Príjmami združenia môžu byť najmä:
 - dary a príspevky fyzických a právnických osôb,
 - granty a dotácie,
 - príjmy z činnosti združenia,
 - príjmy z predaja publikácií a reklamnej a propagačnej činnosti.
 - príjmy z charitatívnej reklamy,
 - podiel zo zaplatenej dane FO alebo PO
3. Združenie môže na podporu svojej hlavnej činnosti vykonávať aj doplnkovú hospodársku činnosť súvisiacu s napĺňaním jeho cieľov, v súlade s platnými právnymi predpismi. Výnos z tejto činnosti sa použije výlučne na napĺňanie cieľov združenia.
4. Majetok združenia sa používa výlučne na napĺňanie cieľov združenia.



Článok X.

Zánik združenia

1. Združenie zaniká:
 - dobrovoľným rozpustením rozhodnutím valného zhromaždenia,
 - zlúčením s iným združením,
 - právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu.
2. Pri zániku združenia rozhodne valné zhromaždenie o spôsobe likvidácie majetku združenia.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie združenia Okresným úradom Bratislava.

V Bratislave dňa 13. apríla 2026

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 48
832 05 BRATISLAVA 3
• 7 •

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
REGISTRÁCIA VYKONANÁ	
DŇA:	9.6.2026
Číslo spisu:	WS/1-900/90-79261
Mgr. Marianna Biliková	
vedúca odboru	



OKRESNÝ
ÚRAD
BRATISLAVA

Odbor všeobecnej vnútornej správy
Tomášikova 46, 83205 Bratislava

Číslo spisu: **OU-BA-OVVS1-2026/506004**
Registračné číslo: **VVS/1-900/90-74261**
Za správnosť: **Mgr. Martin Pákozdy**

Bratislava 9.6.2026

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

Okresný úrad Bratislava Vám v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona č. 272/2015 Z.z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznamuje, že občianskemu združeniu s názvom

Do spevu!

sídlom

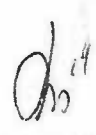
Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré Mesto

bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 citovaného zákona pridelené nasledovné identifikačné číslo organizácie (IČO):

57 594 571

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 46
832 05 BRATISLAVA 3

- 7 -


Mgr. Marianna Bilková
vedúca odboru

Rámcová zmluva o poskytovaní platobných služieb

(podľa § 31 a nasl. zákona č. 492/2009 Z.z., o platobných službách)



uzavretá medzi bankou **Fio banka, a.s.**, IČO: 61858374, Na Florenci 2139/2, Nové Město, 11000 Praha 1, Česká republika, zapísanou v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 2704, konajúcou prostredníctvom a vo veci organizačnej zložky **Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky**, IČO: 36869376, Dunajská 1, 811 08 Bratislava, zapísanej v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel Po, vložka č. 1875/B (ďalej aj len „Banka“),

a klientom – právnickou osobou:

Obchodné / Názov (presne podľa OR): **Do spevu!**

IČO: **57594571**

Sp. zn.: **VVS/1-900/90-74261**

Sídlo: **Záhrebská 3066/6, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 81105, Slovenská republika**

Korešpondenčná adresa:

Čestné vyhlásenie ohľadne statusu CRS a FATCA:

Klient a všetky ovládajúce osoby (koneční užívatelia výhod) klienta sú výhradne daňovými rezidentmi Slovenskej republiky – **ÁNO**

(V prípade zvolenia možnosti „NIE“ Banka žiada klienta o vyplnenie formulára CRS.)

Klient je neamerická nefinančná entita a žiadna z jeho ovládajúcich osôb nie je určenou americkou osobou, ani americkým občanom alebo rezidentom – **ÁNO**

(V prípade zvolenia možnosti „NIE“ Banka žiada klienta o vyplnenie formulára FATCA.)

Kontakty:

Telefón:

Mobilný telefón: +421910333629

E-mail: kat.gazikova@gmail.com

Zastúpený fyzickou osobou: (priezvisko, meno / názov - rodné číslo / IČO - adresa trvalého pobytu / sídlo - doklad FO - typ oprávnenia)

Gažíková, Katarína - 9254196347 – Záhrebská 3066/6, Bratislava-Staré Mesto – OP MR594074 - predseda predstavenstva

Pridelené číslo klienta: 940 773 150

Číslo zriaďovaného účtu (bankové spojenie):

EUR v Slovenskej republike: 2603538669/8330

CZK v Českej republike: 2603538669/2010

iné meny a medzinárodné platby: IBAN: SK33 8330 0000 0026 0353 8669

SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX

Druh účtu: BU - bežný účet

Mena účtu: EUR

Výpisy z účtu: mesačne

Spôsob preberania výpisov: elektronicky

Čl. I. Predmet rámcovej zmluvy

1. Na základe rámcovej zmluvy Banka pre klienta zriadi a bude viesť bežný účet a zároveň mu poskytne elektronickú správu účtov (internetbanking), a to všetko za podmienok stanovených touto zmluvou a Obchodnými podmienkami k Rámcovej zmluve o poskytovaní platobných služieb, vydaných Bankou (ďalej len „obchodné podmienky“).
2. Banka môže klientovi poskytnúť, buď na jeho žiadosť akceptovanú Bankou, alebo na základe klientom akceptovanej ponuky Banky, aj ďalšie bankové produkty a služby, a to najmä vydanie platobnej karty, poskytnutie kontokorentného úveru, zriadenie ďalších účtov a podúčtov špecifikovaných v obchodných podmienkach.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy sa prednostne riadia ustanovením tejto zmluvy a ďalej obchodnými podmienkami.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník. Klient podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že v dostatočnom časovom predstihu pred uzatvorením tejto zmluvy prevzal Predzmluvné informácie k Rámcovej zmluve o poskytovaní platobných služieb, obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník, a to všetko v písomnej podobe, oboznámil sa s nimi, bez výhrad s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať. Zmluvné strany sa dohodli, že Banka je oprávnená meniť obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník spôsobom uvedeným v obchodných podmienkach.

Čl. II. Komunikácia

1. Banka sa s klientom dohodla, že pre ich vzájomnú komunikáciu spojenú s využívaním, rušením a zriaďovaním bankových a platobných služieb budú využívať elektronickú správu účtov (internetbanking) alebo pobočky Banky.
2. Pri komunikácii s klientom prostredníctvom internetbankingu Banka overí jeho totožnosť na základe nasledovných úkonov, ktoré klient v internetbankingu zrealizuje:
 - a) zadáním užívateľského mena a hesla pri prihlásení do internetbankingu a
 - b) autorizáciou u pokynov, u ktorých je autorizácia vyžadovaná podľa obchodných podmienok.

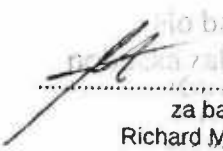
Čl. III. Súhlasy a prehlásenia

1. Osoba zastupujúca klienta podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bola prostredníctvom Informačného memoranda Banky, ktorého aktuálne znenie je dostupné na webe <https://www.fio.sk/o-nas/manualy-dokumenty-cenniky/informacne-materialy> a taktiež na ktoromkoľvek klientskom pracovisku Banky, informovaná o spracúvaní osobných údajov, ako i o jej právach, ktoré jej v oblasti ochrany osobných údajov priznávajú príslušné právne predpisy.

Čl. IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová zmluva sa uzatvára podľa slovenského právneho poriadku na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak je zmluva uzatváraná zároveň v slovenskom znení a v znení v inom jazyku, má prednosť znenie slovenské.
2. Po ukončení zmluvného vzťahu sa ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej súčastí a dokumentov, na ktoré zmluva odkazuje, použijú na vysporiadanie záväzkov a pohľadávok vzniknutých zo zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory plynúce z tejto zmluvy budú rozhodované výhradne slovenskými súdmi. Miestne príslušným súdom prvého stupňa je miestne príslušný súd Banky podľa adresy miesta činnosti Banky v Bratislave. V prípade uzavretia rozhodcovskej zmluvy má táto pred ustanoveniami predchádzajúcich dvoch viet prednosť.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto rámcovú zmluvu, obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník prečítali, súhlasia s nimi a uzatvárajú túto zmluvu na základe svojej vážnej a slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Bratislave, dňa 29.06.2026


fio banka, a.s.
za banku
Richard Mogyorósi


za klienta
Katarína Gažíková

Výpis z registra

PRÍLOHA 7

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony.

Názov združenia	Do spevu!
Právna forma	Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov
IČO	57594571
Sídlo	Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré Mesto
Webové sídlo	
Registračné číslo	VVS/1-900/90-74261
Registrový úrad	Okresný úrad Bratislava
Dátum vzniku	09.06.2026

Členovia prípravného výboru

- Katarína Gažliková
nar. 19.04.1992
Funkcia : člen prípravného výboru
- Mgr. Emília Lucká
nar. 30.03.1989
Funkcia : člen prípravného výboru
- Martina Voškárová
nar. 07.02.1988
Funkcia : člen prípravného výboru
- Terézia Jacová
nar. 19.04.1991
Funkcia : člen prípravného výboru

Štatutárny orgán

- Mgr. Emília Lucká
nar. 30.03.1989
Funkcia : podpredseda
Od: 09.06.2026
- Katarína Gažliková
nar. 19.04.1992
Funkcia : predseda
Od: 09.06.2026

Spôsob konania

- Samostatne
Od: 09.06.2026

Cieľ činnosti

- publikačná činnosť
Od: 09.06.2026
- záľuby
Od: 09.06.2026
- výskum
Od: 09.06.2026
- iné umelecké, kultúrne
Od: 09.06.2026
- vzdelávacie
Od: 09.06.2026

Organizačné jednotky