

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA
MESTKEJ ČASTI BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
Junácka 1, 832 91 Bratislava

28. 08. 2026

1. Názov projektu: **Do spevu! v Novom Meste**

Termín realizácie: **November / December 2026**

Miesto realizácie: **Nová tržnica / Stredisko kultúry Bratislava - Nové Mesto**

Číslo záznamu: 26844

Číslo aplou:

Prílohy:

Vybavuje:

2. Názov/označenie žiadateľa: **Do spevu!**

Právna forma: **občianske združenie**

3. Stručný opis činnosti organizácie:

Do spevu! organizuje skupinové multigeneračné spievania vedené lídrom, spievajúcim dirigentom. Účastníci nie sú pasívnymi divákmi, ale spolutvorcami umeleckého zážitku prostredníctvom spoločného spevu. Na veku či skúsenosti nezáleží. Spievame všetci spolu, bez nôt, bez prípravy a bez stresu. Playlist je vždy tajný a naši dospevatelia sa ho dozvedia až priamo na mieste.

Texty premietame na plátne na pódiu alebo rozdávame tlačené spevníky.

Produktom je namiesto dokonalého zvuku samotný akt spievania, počas ktorého účastník prekonáva kultúrne, generačné, sociálne či jazykové bariéry. My sme koncert!

Spievame 8-12 pesničiek v slovenčine, češtine, angličtine, ale aj iných jazykoch. Podujatie trvá medzi 60-120 minút (s prestávkou).

Podujatie je finančne dostupné všetkým a funguje na princípe dobrovoľného vstupného - odporúčaná hodnota podľa skupiny (dospelí 10 eur, deti, seniors a ZŤP 5 eur).

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: **Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré mesto**

Telefón / mobil: **0907374710**

webová stránka: <https://www.instagram.com/dospevu>

e-mail: **ahoj@dospevu.sk**

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: **9.6.2026**

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: **Katarína Gažíková, 0910333629, Emília Lucká, 0902265647, ahoj@dospevu.sk**

Funkcia: **predsedníčka, podpredsedníčka**

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: **Martina Voskárová, 0907374710, ahoj@dospevu.sk**

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: **SK33 8330 0000 0026 0353 8669**

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Peňažný ústav: **Fio Banka**

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: **57594571**

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: **n/a**

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: **n/a**

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa: -

Telefón / mobil: -

e-mail: -

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:
žiadne iné

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dotáciu žiadame na organizáciu podujatia Do spevu! v Bratislave-Novom Meste

Prepájame ľudí rôzneho veku, pôvodu a sociálneho zázemia a vytvárame otvorený priestor pre stretnutie komunit. Do spevu! reaguje na výzvy súčasnej spoločnosti, najmä potrebu budovania inkluzívnej a súdržnej spoločnosti a podpory kultúrnej diverzity.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

- Dohodnutie termínov s prevádzkovateľmi Novej tržnice alebo iného priestoru v Novom Meste - čo najskôr

- Technické zabezpečenie (zvukár, nástroje a pod) - 3 - 4 mesiace pred podujatím

- Dramaturgia:

- výber piesní (6 - 4 týždne pred podujatím)

- príprava textov (4 - 0 týždňov pred podujatím)

- skúšky s líderkami a korepetítorom (4 - 0 týždňov pred podujatím)

- Komunikácia:

- zverejnenie a komunikácia podujatia na sociálnych sieťach, plagátoch a pod (6 - 0 týždňov pred podujatím)

- zverejnenie registračného formulára (4-3 týždne pred podujatím)

- výzva pre dobrovoľníkov (4 - 3 týždne pred podujatím)

- Podujatie pre min. 200 ľudí (november alebo december 2026) - podľa možností priestorov Nového Mesta

- Vyhodnotenie podujatia:

- Spracovanie výstupov podujatia (1-2 týždne po podujatí)

- Uzavretie projektu, fakturácia (4 - 6 týždňov po podujatí)

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie:

250

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Víziou Do spevu! je postupne prinášať tieto podujatia do všetkých mestských častí Bratislavy a ponúknuť obyvateľom priestor na spoznanie svojich susedov bez mentálnych bariér – prostredníctvom radosti zo spoločného spevu. Cieľom je vytvárať pozitívny spoločenský dopad, prepojiť rôzne komunity a motivovať obyvateľov aj z iných mestských častí k objavovaniu širšieho mestského prostredia.

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

Primárna cieľová skupina sú:

- dospelí (bez horného obmedzenia),
- mládež
- deti, ktoré vedia čítať.

Podujatie je vhodné pre rodiny s deťmi, pre dospievajúcich ako bezpečné miesto zábavy, pre dospelých, pre dôchodcov, pre menšiny i pre telesne a zrakovo handicapovaných.

Osobitne vítame účastníkov zo zraniteľnejších skupín, pre ktorých môže byť nízkoprahový charakter podujatia dôležitým prvým krokom k zapojeniu sa do komunity.

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Vid' nižšie príloha 3

Celkové náklady na projekt / aktivitu: **2280 eur**

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 1980 eur

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): **300 eur**

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

žiadne iné

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

nie

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

Na podujatie je potrebné ozvučenie a osvetlenie priestoru a technológia na premietanie textov (premietačka + plátno/obrazovka ideálne o veľkosti aspoň 4x3 metre). Po predošlých skúsenostiach organizátoriek Do spevu! väčšina účastníkov využíva práve túto formu čítania textov piesní.

Ozvučenie: 2x mikrofón +2x stojan na mikrofón pre líderku; ozvučenie 2x jack napojenie pre elektrický klavír , mixpult, 2x odposluch

Iné - stojan na texty / noty pre líderku; napájanie elektrického klavíra

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva,

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.


.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
Emília Lucká

V Bratislave dňa **24.8.2026**

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul*:

Emília Lucká

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

Do spevu!

so sídlom/miestom podnikania

Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré Mesto

požadujúci dotáciu na projekt (*názov projektu*)

Do spevu! v Novom Meste

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
- ~~8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*~~
9. budem archívovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.



.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
Emília Lucká

V Bratislave dňa **24.8.2026**

** nehodiace sa prečiarknite*

Rozpočet

Rozpočtová Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje
autorské honoráre, personálne náklady a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu	1000	200
nákup materiálu a iné výdavky	120	0
prenájom priestorov	300	0
prenájom techniky	500	0
propagácia a s tým súvisiace služby	100	100
SPOLU	1980	300

Komentár k rozpočtu

Autorské honoráre, personálne náklady a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu (skupina rozpočtových položiek):

- 2 x hlasový líder/ka - 2 x 150 eur
- korepetítor/ka - 150 eur,
- dramaturgia, produkcia a PR - 400 eur,
- foto+video dokumentácie - 150 eur

Nákup materiálu a iné výdavky:

- SOZA - 40 eur
- Občerstvenie pre tím a dobrovoľníkov - 80 eur

Prenájom priestorov:

- Prenájom priestorov - 300 eur

Prenájom techniky:

- Prenájom a obsluha ozvučenia, zahŕňa prenájom mixpultu, reproduktory, mikrofóny, zvukár - 500 eur

Propagácia a s tým súvisiace služby:

- Tlač 200 spevníkov, 5-6 listov A4, 80gsm, spinková väzba - 60 eur
- Tlač posterov, nálepiek a pod. - 40 eur
- Marketing - 100 eur

CENY SÚ UVEDENÉ S DPH.



Stanovy združenia občanov

Článok I. Základné ustanovenia

1. Názov združenia: **Do spevu!** (ďalej len „združenie“).
2. Sídlo združenia: **Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré mesto**
3. Združenie je dobrovoľné, nezávislé a nepolitické občianske združenie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.
4. Združenie sa zakladá na dobu neurčitú.

Článok II. Ciele a činnosti združenia

Cieľom združenia je podpora spoločného spievania, hudobnej participácie verejnosti a prepájanie ľudí rôznych generácií prostredníctvom hudby, umenia a kultúry. Na napĺňanie svojich cieľov združenie najmä:

- organizuje **participatívne spevácke podujatia Do spevu!**,
 - organizuje kultúrne, vzdelávacie a komunitné podujatia, najmä workshopy, koncerty a festivaly, intermetiálne podujatia a iné
 - podporuje spoločné spievanie a hudobnú participáciu verejnosti,
 - vydáva spevníky, publikácie a iné materiály súvisiace s činnosťou združenia,
 - vytvára a distribuuje predmety a merchandising súvisiaci s aktivitami združenia,
 - spolupracuje s kultúrnymi, vzdelávacími a komunitnými organizáciami doma aj v zahraničí,
 - realizuje vzdelávacie, dokumentačné, publikačné a výskumné aktivity súvisiace s cieľmi združenia.
- Združenie môže vykonávať aj ďalšie aktivity súvisiace s napĺňaním jeho cieľov.

Článok III. Členstvo v združení

Záujemca o členstvo sa stáva právoplatným členom po súhlase nadpolovičnej väčšiny členov združenia. Členstvo v združení zaniká:

- vystúpením člena,
- rozhodnutím valného zhromaždenia o vylúčení člena z dôvodu nedodržiavania povinností, poškodzovania dobrého mena alebo nečinnosti v združení.
- úmrtím člena.

Článok IV. Práva a povinnosti členov

1. Člen združenia má právo najmä:
 - podieľať sa na činnosti združenia,
 - zúčastňovať sa zasadnutí valného zhromaždenia,
 - vyjadrovať sa k činnosti združenia a navrhopovať aktivity združenia.
2. Člen združenia je povinný najmä:
 - dodržiavať stanovy združenia,
 - konať v súlade s cieľmi združenia.

Článok V. Orgány združenia

Orgánmi združenia sú:

- valné zhromaždenie
- predseda
- podpredseda
- revízor

Článok VI. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia.
2. Valné zhromaždenie tvoria všetci členovia združenia.
3. Valné zhromaždenie najmä:
 - schvaľuje zmeny stanov,
 - volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a revízora,
 - rozhoduje o zániku združenia,
 - rozhoduje o zásadných otázkach činnosti združenia.
4. Valné zhromaždenie zvoláva predseda alebo podpredseda písomne emailom a podľa potreby, najmenej raz ročne.
5. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia. Valného zhromaždenia sa je možné zúčastniť aj online cez videohovor.
6. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Článok VII.

Predseda a podpredseda

1. Štatutárny orgán je zložený z predsedu a podpredsedu.
2. Predseda a podpredseda riadia činnosť združenia a konajú v jeho mene samostatne.
3. Predsedu a podpredsedu volí valné zhromaždenie. Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu sú 4 roky.
4. Predsedu a podpredsedu odvoláva valné zhromaždenie. Dôvodom na odvolanie môže byť: nedodržiavanie povinností, poškodzovanie dobrého mena alebo nečinnosť v združení presahujúca 1 rok.

Článok VIII.

Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom združenia.
2. Revízora volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie revízora sú 4 roky.
3. Revízora odvoláva valné zhromaždenie. Dôvodom na odvolanie môže byť: nedodržiavanie povinností, poškodzovanie dobrého mena alebo nečinnosť v združení presahujúca 1 rok.
4. Revízor najmä:
 - kontroluje hospodárenie združenia,
 - dohliada na dodržiavanie stanov a rozhodnutí orgánov združenia.

Článok IX.

Hospodárenie združenia

1. Združenie hospodári s vlastným majetkom.
2. Príjmami združenia môžu byť najmä:
 - dary a príspevky fyzických a právnických osôb,
 - granty a dotácie,
 - príjmy z činnosti združenia,
 - príjmy z predaja publikácií a reklamnej a propagačnej činnosti.
 - príjmy z charitatívnej reklamy,
 - podiel zo zaplatenej dane FO alebo PO
3. Združenie môže na podporu svojej hlavnej činnosti vykonávať aj doplnkovú hospodársku činnosť súvisiacu s napĺňaním jeho cieľov, v súlade s platnými právnymi predpismi. Výnos z tejto činnosti sa použije výlučne na napĺňanie cieľov združenia.
4. Majetok združenia sa používa výlučne na napĺňanie cieľov združenia.



Článok X.

Zánik združenia

1. Združenie zaniká:
 - dobrovoľným rozpustením rozhodnutím valného zhromaždenia,
 - zlúčením s iným združením,
 - právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu.
2. Pri zániku združenia rozhodne valné zhromaždenie o spôsobe likvidácie majetku združenia.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie združenia Okresným úradom Bratislava.

V Bratislave dňa 13. apríla 2026

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 48
832 05 BRATISLAVA 3
• 7 •

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
REGISTRÁCIA VYKONANÁ	
DŇA:	9.6.2026
Číslo spisu:	WS/1-900/90-79261
Mgr. Marianna Biliková	
vedúca odboru	



OKRESNÝ
ÚRAD
BRATISLAVA

Odbor všeobecnej vnútornej správy
Tomášikova 46, 83205 Bratislava

Číslo spisu: **OU-BA-OVVS1-2026/506004**
Registračné číslo: **VVS/1-900/90-74261**
Za správnosť: **Mgr. Martin Pákozdy**

Bratislava 9.6.2026

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

Okresný úrad Bratislava Vám v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona č. 272/2015 Z.z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznamuje, že občianskemu združeniu s názvom

Do spevu!

sídlom

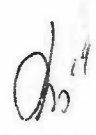
Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré Mesto

bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 citovaného zákona pridelené nasledovné identifikačné číslo organizácie (IČO):

57 594 571

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 46
832 05 BRATISLAVA 3

- 7 -


Mgr. Marianna Bilková
vedúca odboru

Rámcová zmluva o poskytovaní platobných služieb

(podľa § 31 a nasl. zákona č. 492/2009 Z.z., o platobných službách)



uzavretá medzi bankou **Fio banka, a.s.**, IČO: 61858374, Na Florenci 2139/2, Nové Město, 11000 Praha 1, Česká republika, zapísanou v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 2704, konajúcou prostredníctvom a vo veci organizačnej zložky **Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky**, IČO: 36869376, Dunajská 1, 811 08 Bratislava, zapísanej v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel Po, vložka č. 1875/B (ďalej aj len „Banka“),

a klientom – právnickou osobou:

Obchodné / Názov (presne podľa OR): **Do spevu!**

IČO: **57594571**

Sp. zn.: **VVS/1-900/90-74261**

Sídlo: **Záhrebská 3066/6, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 81105, Slovenská republika**

Korešpondenčná adresa:

Čestné vyhlásenie ohľadne statusu CRS a FATCA:

Klient a všetky ovládajúce osoby (koneční užívatelia výhod) klienta sú výhradne daňovými rezidentmi Slovenskej republiky – **ÁNO**

(V prípade zvolenia možnosti „NIE“ Banka žiada klienta o vyplnenie formulára CRS.)

Klient je neamerická nefinančná entita a žiadna z jeho ovládajúcich osôb nie je určenou americkou osobou, ani americkým občanom alebo rezidentom – **ÁNO**

(V prípade zvolenia možnosti „NIE“ Banka žiada klienta o vyplnenie formulára FATCA.)

Kontakty:

Telefón:

Mobilný telefón: +421910333629

E-mail: kat.gazikova@gmail.com

Zastúpený fyzickou osobou: (priezvisko, meno / názov - rodné číslo / IČO - adresa trvalého pobytu / sídlo - doklad FO - typ oprávnenia)

Gažíková, Katarína - 9254196347 – Záhrebská 3066/6, Bratislava-Staré Mesto – OP MR594074 - predseda predstavenstva

Pridelené číslo klienta: 940 773 150

Číslo zriaďovaného účtu (bankové spojenie):

EUR v Slovenskej republike: 2603538669/8330

CZK v Českej republike: 2603538669/2010

iné meny a medzinárodné platby: IBAN: SK33 8330 0000 0026 0353 8669

SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX

Druh účtu: BU - bežný účet

Mena účtu: EUR

Výpisy z účtu: mesačne

Spôsob preberania výpisov: elektronicky

Čl. I. Predmet rámcovej zmluvy

1. Na základe rámcovej zmluvy Banka pre klienta zriadi a bude viesť bežný účet a zároveň mu poskytne elektronickú správu účtov (internetbanking), a to všetko za podmienok stanovených touto zmluvou a Obchodnými podmienkami k Rámcovej zmluve o poskytovaní platobných služieb, vydaných Bankou (ďalej len „obchodné podmienky“).
2. Banka môže klientovi poskytnúť, buď na jeho žiadosť akceptovanú Bankou, alebo na základe klientom akceptovanej ponuky Banky, aj ďalšie bankové produkty a služby, a to najmä vydanie platobnej karty, poskytnutie kontokorentného úveru, zriadenie ďalších účtov a podúčtov špecifikovaných v obchodných podmienkach.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy sa prednostne riadia ustanovením tejto zmluvy a ďalej obchodnými podmienkami.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník. Klient podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že v dostatočnom časovom predstihu pred uzatvorením tejto zmluvy prevzal Predzmluvné informácie k Rámcovej zmluve o poskytovaní platobných služieb, obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník, a to všetko v písomnej podobe, oboznámil sa s nimi, bez výhrad s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať. Zmluvné strany sa dohodli, že Banka je oprávnená meniť obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník spôsobom uvedeným v obchodných podmienkach.

Čl. II. Komunikácia

1. Banka sa s klientom dohodla, že pre ich vzájomnú komunikáciu spojenú s využívaním, rušením a zriaďovaním bankových a platobných služieb budú využívať elektronickú správu účtov (internetbanking) alebo pobočky Banky.
2. Pri komunikácii s klientom prostredníctvom internetbankingu Banka overí jeho totožnosť na základe nasledovných úkonov, ktoré klient v internetbankingu zrealizuje:
 - a) zadáním užívateľského mena a hesla pri prihlásení do internetbankingu a
 - b) autorizáciou u pokynov, u ktorých je autorizácia vyžadovaná podľa obchodných podmienok.

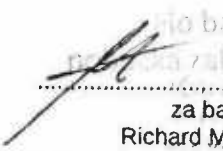
Čl. III. Súhlasy a prehlásenia

1. Osoba zastupujúca klienta podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bola prostredníctvom Informačného memoranda Banky, ktorého aktuálne znenie je dostupné na webe <https://www.fio.sk/o-nas/manualy-dokumenty-cenniky/informacne-materialy> a taktiež na ktoromkoľvek klientskom pracovisku Banky, informovaná o spracúvaní osobných údajov, ako i o jej právach, ktoré jej v oblasti ochrany osobných údajov priznávajú príslušné právne predpisy.

Čl. IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová zmluva sa uzatvára podľa slovenského právneho poriadku na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak je zmluva uzatváraná zároveň v slovenskom znení a v znení v inom jazyku, má prednosť znenie slovenské.
2. Po ukončení zmluvného vzťahu sa ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej súčastí a dokumentov, na ktoré zmluva odkazuje, použijú na vysporiadanie záväzkov a pohľadávok vzniknutých zo zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory plynúce z tejto zmluvy budú rozhodované výhradne slovenskými súdmi. Miestne príslušným súdom prvého stupňa je miestne príslušný súd Banky podľa adresy miesta činnosti Banky v Bratislave. V prípade uzavretia rozhodcovskej zmluvy má táto pred ustanoveniami predchádzajúcich dvoch viet prednosť.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto rámcovú zmluvu, obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník prečítali, súhlasia s nimi a uzatvárajú túto zmluvu na základe svojej vážnej a slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Bratislave, dňa 29.06.2026


fio banka, a.s.
za banku
Richard Mogyorósi


za klienta
Katarína Gažíková

Výpis z registra

PRÍLOHA 7

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony.

Názov združenia	Do spevu!
Právna forma	Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov
IČO	57594571
Sídlo	Záhrebská 3066/6, 811 05 Bratislava-Staré Mesto
Webové sídlo	
Registračné číslo	VVS/1-900/90-74261
Registrový úrad	Okresný úrad Bratislava
Dátum vzniku	09.06.2026

Členovia prípravného výboru

- Katarína Gažliková
nar. 19.04.1992
Funkcia : člen prípravného výboru
- Mgr. Emília Lucká
nar. 30.03.1989
Funkcia : člen prípravného výboru
- Martina Voškárová
nar. 07.02.1988
Funkcia : člen prípravného výboru
- Terézia Jacová
nar. 19.04.1991
Funkcia : člen prípravného výboru

Štatutárny orgán

- Mgr. Emília Lucká
nar. 30.03.1989
Funkcia : podpredseda
Od: 09.06.2026
- Katarína Gažliková
nar. 19.04.1992
Funkcia : predseda
Od: 09.06.2026

Spôsob konania

- Samostatne
Od: 09.06.2026

Cieľ činnosti

- publikačná činnosť
Od: 09.06.2026
- záľuby
Od: 09.06.2026
- výskum
Od: 09.06.2026
- iné umelecké, kultúrne
Od: 09.06.2026
- vzdelávacie
Od: 09.06.2026

Organizačné jednotky