

12. 08. 2026

Číslo zápisnice

25214

Číslo spisu:

Prílohy:

Vybavuje:

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

1. Názov projektu: Vianočné tradície v Novom Meste: Komunitné tvorivé dielne a folklórny večer pre ženy

Termín realizácie: 01.09.2026 – 20.12.2026

Miesto realizácie: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto (prenajaté priestory v MČ Nové Mesto)

2. Názov/označenie žiadateľa: Slovenské devy

Právna forma: o. z.

3. Stručný opis činnosti organizácie: Občianske združenie Slovenské devy vzniklo ako komunita žien, ktoré spája radosť z pohybu, folklórna energia a potreba psychohygieny v modernom mestskom prostredí. Naším poslaním je uchovávať, rozvíjať a prezentovať slovenské ľudové tradície a tance prístupnou, estetickou a modernou formou. Združenie organizuje pravidelné pohybovo-tanečné kurzy, osvetové workshopy, kultúrne vystúpenia a komunitné stretnutia, čím aktívne zapája obyvateľky mesta do zachovávaní kultúrneho dedičstva.

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: Lachova 2

Telefón / mobil: 0911 969 060

webová stránka: www.slovenskedevy.sk

e-mail: slovenskedevy@slovenskedevy.sk

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: 12.5.2026

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: Kamila Zarrella

Funkcia: predseda

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: Kamila Zarrella

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: SK95 0900 0000 0052 4842 5793

Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: 57 605 599

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ
Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: nemáme ešte pridelené

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: nemá

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt: nepožadujeme na tento projekt dotáciu od iných subjektov

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dotácia bude použitá na čiastočné krytie nákladov spojených s realizáciou 4-mesačného nácvikového cyklu a záverečného komunitného predvianočného podujatia pre verejnosť. Hlavné položky tvoria nájom tréningových priestorov v MČ Nové Mesto (potrebných na nácvik programu a realizáciu workshopov), materiál na tvorivé dielne (výroba tradičných vianočných ozdôb a rekvizít), lektorské zabezpečenie a propagácia podujatia v rámci mestskej časti.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

1. etapa (September – Október 2026): Zahájenie nácvikového cyklu v prenajatých priestoroch v MČ Nové Mesto, príprava choreografií a tvorivého konceptu vianočného workshopu.
2. etapa (November 2026): Intenzívne nácviky, zabezpečenie materiálu na tvorivé dielne, spustenie propagačnej kampane pre obyvateľov Nového Mesta (sociálne siete, letáky, web).
3. etapa (December 2026): Realizácia finálneho komunitného podujatia (Vianočný workshop výroby tradičných ozdôb + vystúpenie OZ Slovenské devy) a následné finančné zúčtovanie dotácie.

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie: cca 100 osôb (priame účastníčky nácvikov, návštevníci a účastníci predvianočného podujatia z radov obyvateľov MČ).

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Projekt prináša obyvateľom MČ Nové Mesto živé uchovávanie slovenského folklóru a medzigeneračné spájanie komunity pred vianočnými sviatkami (napr. piatok 4.12 o 17:00). Výstupom verejné predvianočné folklórne podujatie spájajúce kultúrny zážitok s tvorivým workshopom. Projekt zvyšuje kultúrnu ponuku v mestskej časti a podporuje aktívny životný štýl.

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

Primárnou cieľovou skupinou sú dospelé ženy a produktívny vek 18+, pre ktoré by tanečný folklórny workshop a vystúpenie predstavovalo formu zdravého pohybu a psychohygieny.

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

- Prenájom tréningovej sály v MČ Nové Mesto (09–12/2026, pravidelné nácviky počas 4 mesiacov (4 x 50eur/1hod x 2hodiny/mesiac) = 400€ (za nácvik) + samotný event na 5 hodín (5x50 eur= 250 €)....**Spolu 650 €**

- Lektorské a umelecké zabezpečenie OZ Slovenské devy (nácviky na vystúpenie a tanečný folklórny workshop, prenájom krojov) **550 € -naše zdroje**

- Materiál na workshop na výroba party (kvety na partu, stuhy, čelenky, lepiace pištole, iné) 50 ľudí x 15 eur = **750€**

- Catering: **500€** (100 účastníkov komunitného podujatia)

-Tradičná vianočná kapustnica: 100 porcií (á 3,50 € / porcia) vrátane chleba, jednorazového eko-riadu (misky, lyžice, servítky) a servisu....spolu 350€

-Vianočné pečivo: 5 kg miešaného domáceho vianočného pečiva (linecké, medovníčky, vanilkové rožky) – vychádza 50 g / osoba (á 16 € / kg)....spolu 80 €

-Pitný režim: Teplý nealko punč / teplý čaj s medom a citrónom + minerálka/voda (100 nápojov á 0,70 € /nápoj)....spolu 70€

- Propagácia a technické zabezpečenie (posty na sociálne siete, letáky, osvetlenie a zvuk, fotokútik) ...spolu **100 €**

Celkové náklady na projekt / aktivitu : 2 550 €

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 2 000€

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): Vlastné zdroje: 550€

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte: nespupracujeme

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali: nezískali

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/: nie je to potrebné pre žiadanú dotáciu

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

Oblasť a. – podpora rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.



.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 12.8.2026.....

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@baum.sk, alebo prednosta@baum.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) meno, priezvisko, titul:
Kamila Zarrella

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)
Slovenské devy

so sídlom/miestom podnikania
Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava-Petržalka

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

Vianočné tradície v Novom Meste: Komunitné tvorivé dielne a folklórny večer pre ženy

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
- ☒ 8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.



podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 12.8.2016

* nehodiace sa prečiarknite

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ
Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

20260512_Slovenské devy_Oznámenie o pridelení IČO.pdf

 Vlastnosti  Stiahnuť  Tlač OKRESNÝ
ÚRAD
BRATISLAVAOdbor všeobecnej vnútornej správy
Tomášikova 46, 83205 BratislavaČíslo spisu: 2026/478711
Registračné číslo: VVS/1-900/90-74299
Za správnosť: Mgr. Daniel Mačuga

Bratislava 30.4.2026

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

Okresný úrad Bratislava Vám v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona č. 272/2015 Z.z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznamuje, že občianskemu združeniu s názvom

Slovenské devy

sídлом

Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava-Petržalka

bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 citovaného zákona pridelené nasledovné identifikačné číslo organizácie (IČO):

57 605 599OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 46
832 05 BRATISLAVA 5**Mgr. Marianna Bilková**
vedúca odboru

Zmluva o Balíkovom účte
(ďalej „Zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00151653

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/B
(ďalej „**Banka**“)

a

Obchodné meno/názov:

Slovenské devy

Adresa sídla:

Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava - Petržalka

IČO:

57605599

(ďalej „**Klient**“)

I. Základné podmienky

Predmetom Zmluvy je poskytnutie produktu **Bežný účet pre neziskový sektor** v kombinácii nasledujúcich Bankových produktov:

1. vedenie účtu číslo SK95 0900 0000 0052 4842 5793 (ďalej "Účet") Bankou pre Klienta

1.1. Mena, v ktorej sa Účet zriaďuje: **EUR**

Názov Účtu (max. 40 znakov): Slovenské devy

Presmerovanie zúčtovania **Poplatkov** z Účtu na účet číslo: -

1.2. Spôsob preberania výpisov: elektronicky za podmienok dohodnutých v EB zmluve

1.3. Určenie spôsobu nakladania s vkladom na Účte:

Klient splnomocňuje oprávnené osoby na nakladanie s vkladom na Účte v rozsahu uvedenom v tomto dokumente a na možnosť požiadať Banku o vydanie výpisu z účtu, potvrdenia o zostatku na účte a potvrdenia o vedení účtu a na preberanie týchto výpisov a potvrdení.

Zoznam oprávnených osôb:

Meno, priezvisko, titul:

Kamila Zarrella

Rodné číslo / dátum narodenia:

9356096332

Spôsob konania:

samostatne

Limit na transakciu:

neobmedzený

Denný limit pre Okamžité platby:

Spoločný pre všetky oprávnené osoby vo výške: určenej Bankou Zverejnením

Platí do: bez časového obmedzenia

Každá oprávnená osoba je bez ohľadu na výšku nastavených limitov oprávnená doručovať Banke jednorazové Platobné príkazy na úhradu na vykonanie Domáceho prevodu alebo Cezhraničného prevodu, podpísané osobami oprávnenými podpisovať takéto Platobné príkazy k vyššie uvedenému účtu.

Klient vyhlasuje, že má súhlas oprávnených osôb poskytnúť ich osobné údaje Banke na spracúvanie v rozsahu uvedenom vo Všeobecných obchodných podmienkach Slovenskej sporiteľne, a. s. s účinnosťou od 1. 1. 2015.

2. poskytnutie Elektronických služieb k Účtu za podmienok a v rozsahu dohodnutom medzi Bankou a Klientom v EB zmluve

3. **vydanie Platobnej karty k Účtu** za podmienok a v rozsahu dohodnutom medzi Bankou a Klientom v Zmluve o Platobnej karte.

vydanie Platobnej karty k Účtu pre:

Držiteľ karty:

Meno, priezvisko, titul:

Adresa trvalého pobytu:

Rodné číslo/dátum narodenia:

Typ Karty:

VISA Business / VISA Business Platinum/ Vkladová Business Karta

Doručenie Platobnej Karty:

poštou na adresu Držiteľa karty

poštou na jednorazovú adresu Držiteľa karty:

na Obchodné miesto:

poštou na adresu Klienta:

Doručenie PIN kódu: elektronicky prostredníctvom Elektronickej služby.

II. Záverečné ustanovenia

- Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasťami Zmluvy, ktorými sú:
 - Všeobecné obchodné podmienky Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „VOP“),
 - Produktové obchodné podmienky pre depozitné produkty Slovenskej sporiteľne, a. s., s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „POP“),
 - Sadzobník a
 - podmienky určené Zverejnením, za ktorých sa Bankový produkt poskytuje, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v Zmluve sa budú riadiť POP, VOP, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
- Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné právne vzťahy súvisiace so Zmluvou sa, podľa § 262 Obchodného zákonníka, budú spravovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
- Ak je Klient povinnou osobou a Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť Obchodný deň nasledujúci po dni, v ktorom Klient preukáže Banke zverejnenie Zmluvy spôsobom podľa VOP.

Bratislava dňa 17. 05. 2026

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Nikola Čurďová
Konzultant

Matej Kojš
Servisný poradca

Bratislava dňa 17. 05. 2026

Klient
Slovenské devy

Kamila Zarrella
Predseda



OKRESNÝ
ÚRAD
BRATISLAVA

odbor živnostenského podnikania
Tomášikova 46, 832 05 Bratislava

OU-BA-OZP1-2026/487228-3
č. živnostenského registra 110-366548

Bratislava 18. 05. 2026

OSVEDČENIE

o živnostenskom oprávnení

Obchodné meno: Slovenské devy
Právna forma: Občianske združenie
Sídlo: Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava-Petržalka
Pridelené IČO: 57 605 599

na vykonávanie živnosti

- Mimoškolská vzdelávacia činnosť**
Vznik živnostenského oprávnenia: 12. 05. 2026
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí**
Vznik živnostenského oprávnenia: 12. 05. 2026
- Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky**
Vznik živnostenského oprávnenia: 12. 05. 2026

Osvedčenie o živnostenskom oprávnení vydané na základe § 66b ods. 1 v spojení s § 66b ods. 2 písm. a) a podľa § 47 ods. 1 v spojení s § 47 ods. 4 v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Mgr. Štefan Vincze
vedúci odboru

STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

vyhotovené v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov



I. NÁZOV OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA, SÍDLO A PRÁVNÁ SUBJEKTIVITA

1. Názov občianskeho združenia je: Slovenské devy
2. Sídlo občianskeho združenia je: Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava – mestská časť Petržalka, Slovenská republika.
3. Občianske združenie Slovenské devy (ďalej len „Združenie“) je dobrovoľnou záujmovou, nepolitickou, právne a ekonomicky samostatnou organizáciou, združujúcou jednotlivcov – fyzické osoby, právnické osoby a záujmové skupiny za účelom uspokojovania ich záujmov a potrieb, najmä v oblasti rozvoja a podpory folklórneho tanca.

II. CIELE ZDRUŽENIA A JEHO ČINNOSŤ

1. Ciele Združenia sú nasledovné:
 - 1.1. rozvoj a podpora folklórneho tanca;
 - 1.2. organizovanie tanečných vystúpení, iných podujatí a spoločenských akcií;
 - 1.3. reprezentácia slovenskej kultúry doma aj v zahraničí prostredníctvom tanečných vystúpení;
 - 1.4. vzdelávacie a kultúrne aktivity nielen v oblasti folklóru a tanca;
 - 1.5. zachovávanie, ochrana a šírenie slovenských ľudových tradícií a kultúrneho dedičstva;
 - 1.6. podpora umeleckého a osobnostného rozvoja tanečníkov folklórneho súboru;
 - 1.7. spolupráca s kultúrnymi a inými inštitúciami, folklórnymi súbormi, obcami, mestami a inými organizáciami ako aj s fyzickými a právnickými osobami na Slovensku aj v zahraničí.
 - 1.8. organizácia denných táborov pre deti a mládež so zameraním na rozvoj tanečných a pohybových schopností.
2. Každý cieľ Združenia a činnosť vykonávaná na jeho dosahovanie bude vykonávaná v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade so stanovami Združenia.

III. ORGÁNY ZDRUŽENIA

1. Orgánmi Združenia sú:
 - 1.1. členská schôdza; a
 - 1.2. predseda.

ČLENSKÁ SCHÔDZA

2. Najvyšším orgánom Združenia je členská schôdza. Členská schôdza je tvorená všetkými riadnymi členmi Združenia. Predseda zvoláva členskú schôdzu Združenia podľa potreby, minimálne však jedenkrát do roka.
3. Do právomoci členskej schôdze patrí najmä:
 - 3.1. rozhodovanie o zrušení Združenia;
 - 3.2. schvaľovanie zmien stanov a ich doplnení;
 - 3.3. schvaľovanie plánu činnosti a výročnej správy;

- 3.4. schvaľovanie rozpočtu a správy o hospodárení;
- 3.5. schvaľovanie účtovnej závierky Združenia;
- 3.6. rozhodovanie o výške členských príspevkov a ich splatnosti, a
- 3.7. voľba a odvolanie predsedu Združenia.
4. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná minimálne jedna štvrtina všetkých riadnych členov Združenia. Na prijatie rozhodnutia členskej schôdze je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny riadnych členov Združenia prítomných na členskej schôdzi, s výnimkou prijatia rozhodnutia o voľbe alebo odvolaní predsedu Združenia, na prijatie ktorého sa vyžaduje súhlas trojštvrťinovej väčšiny riadnych členov Združenia prítomných na členskej schôdzi. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas riadneho člena, ktorý vykonáva funkciu predsedu Združenia. Členská schôdza rozhoduje vo forme uznesení.
5. Každý riadny člen Združenia má 1 hlas.
6. Riadny člen je oprávnený hlasovať na členskej schôdzi výlučne osobne.
7. Zo zasadnutia členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu z členskej schôdze podpisuje predseda a 1 overovateľ zápisnice, ktorí budú určení členskou schôdzou pred jej začatím. Prílohou každej zápisnice z členskej schôdze je prezenčná listina prítomných riadnych členov.
8. Predseda Združenia zvoláva zasadnutia členskej schôdze písomnou pozvánkou alebo elektronickou poštou (e-mailom) zaslanou všetkým riadnym členom Združenia aspoň 14 dní vopred. Súčasťou pozvánky je aj program rokovania členskej schôdze.

PRESEDA

9. Predseda je štatutárnym orgánom Združenia. Predseda Združenia zabezpečuje najmä, nie však výlučne všetky administratívne a iné aktivity súvisiace s činnosťou Združenia, vrátane uzatvárania zmlúv a iných dokumentov, z ktorých Združenie nadobúda práva a povinnosti.
10. Prvým predsedom Združenia je pani Kamila Zarrella, dátum narodenia: 09.06.1993, adresa trvalého pobytu Lachova 1599/2, 851 03 Bratislava – mestská časť Petržalka, Slovenská republika.
11. V mene Združenia je oprávnený navonok konať predseda, a to nasledovne: Predseda koná v mene občianskeho združenia samostatne.
12. Do právomocí predsedu patrí:
- 12.1. riadenie činnosti Združenia a konanie v jeho mene;
 - 12.2. vydávanie interných pokynov, predpisov a usmernení;
 - 12.3. zvolávanie členskej schôdze;
 - 12.4. rozhodovanie o bežných záležitostiach súvisiacich s prevádzkou Združenia, v súlade s jeho cieľmi;
 - 12.5. vykonávanie úkonov a uznesení prijatých členskou schôdzou v súlade s týmito stanovami a platnými právnymi predpismi;
 - 12.6. príprava programu zasadnutia členskej schôdze, správy o činnosti Združenia, návrhu rozpočtu, správy o hospodárení Združenia a predkladanie týchto dokumentov členskej schôdzi na schválenie;
 - 12.7. ustanovenie likvidátora pri zrušení Združenia a prijatie rozhodnutia o naložení s prípadným likvidačným zostatkom; a
 - 12.8. vykonávanie jeho činnosti v súlade so záujmami Združenia a platnými právnymi predpismi.





13. Funkcia štatutárneho orgánu zaniká dňom jeho odvolania členskou schôdzou alebo vedúcim za funkcie, a to dňom uvedeným v písomnom vzdaní sa funkcie predsedu, ktorého bolo doručené Združeniu.

IV. ČLENSTVO A ZÁNIK ČLENSTVA V ZDRUŽENÍ

1. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Členom môže byť každá:
 - 1.1. fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu; a
 - 1.2. právnická osoba, ktorá má právnu subjektivitu;ktorá súhlasí so stanovami a cieľmi Združenia, ktorá Združeniu písomne alebo elektronickou poštou (e-mailom) doručila žiadosť o členstvo a ktorá je pohybovo nadaná v oblasti folklórneho tanca podľa zväzenia a posúdenia predsedu Združenia.
2. Združenie upravuje nasledovné kategórie členstva:
 - 2.1. riadny člen;
 - 2.2. podporujúci člen.
3. Riadny člen má všetky práva a povinnosti uvedené v tomto článku stanov, vrátane hlasovacieho práva podľa článku III. stanov. Podporujúci člen má právo podieľať sa na činnosti Združenia, najmä na napĺňaní cieľov Združenia uvedených v článku II. stanov. Podporujúci člen má okrem toho práva a povinnosti uvedené v tomto článku stanov. Podporujúci člen však nemá hlasovacie právo podľa článku III. stanov, t.j. nie je oprávnený hlasovať na členskej schôdzi ako riadny člen.
4. Žiadosť o členstvo musí obsahovať identifikačné údaje osoby, ktorá žiada o prijatie za člena Združenia, informáciu o tom, či osoba žiada o prijatie za riadneho alebo podporujúceho člena ako aj vyhlásenie tejto osoby, v zmysle ktorého sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia týchto stanov.
5. Členstvo v Združení vzniká prijatím člena príslušným orgánom Združenia – predsedom Združenia na základe žiadosti o členstvo. Na prijatie za člena Združenia neexistuje právny nárok, pričom predseda Združenia nie je povinný odôvodňovať prípadné odmietnutie prijatia žiadosti o členstvo.
6. Členovia Združenia majú právo:
 - 6.1. podieľať sa na činnosti Združenia;
 - 6.2. zúčastňovať sa na členskej schôdzi Združenia;
 - 6.3. voliť a byť volený do orgánov Združenia;
 - 6.4. obracať sa na orgány Združenia s návrhmi, podnetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko; a
 - 6.5. byť informovaný o činnosti a rozhodnutiach orgánov Združenia ako aj o pripravovaných aktivitách Združenia.
7. Členovia Združenia majú povinnosti:
 - 7.1. dodržiavať stanovy a iné rozhodnutia členskej schôdze, ktoré ukladajú povinnosti členom Združenia;
 - 7.2. dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa výkonu činnosti realizovaných v rámci činnosti Združenia;
 - 7.3. podieľať sa na činnosti Združenia, a to podľa svojich možností a schopností;
 - 7.4. platiť členské príspevky v určenej výške a v stanovenej lehote splatnosti;
 - 7.5. zdržať sa úkonov alebo inej činnosti, ktorá je v rozpore s týmito stanovami; a
 - 7.6. ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia a šíriť dobré meno Združenia.



ZÁNİK ČLENSIVA

8. Členstvo v Združení zaniká:

- 8.1. vystúpením člena - členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení člena zo Združenia alebo dňom ústneho oznámenia o vystúpení člena zo Združenia na zasadnutí členskej schôdze;
- 8.2. úmrtím fyzickej osoby;
- 8.3. zánikom právnickej osoby bez právneho nástupcu;
- 8.4. zánikom Združenia;
- 8.5. vylúčením na základe rozhodnutia členskej schôdze, v prípade, ak člen opakovanne porušuje členské povinnosti, tieto statuty alebo z iných dôležitých dôvodov.

V. HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom vo svojom vlastníctve. Majetok združenia je tvorený najmä, nie však výlučne zdrojmi uvedenými v bode 2. a 3. tohto článku.
2. Činnosť Združenia je financovaná z vlastných zdrojov, z členských príspevkov, dobrovoľných príspevkov na činnosť a iných darov od iných fyzických a právnických osôb alebo z dotácií a grantov od právnických osôb, orgánov verejnej správy, Európskej únie alebo iných organizácií či inštitúcií.
3. Združenie je oprávnené registrovať sa aj do Notárskeho centrálného registra určených právnických osôb (zoznam prijímateľov podielu zaplatenej dane), a to na účely zabezpečenia možnosti stať sa prijímateľom 2 % zaplatených daní, ktoré budú použité na financovanie činnosti Združenia.
4. Hospodárenie Združenia sa uskutočňuje podľa rozpočtu schváleného členskou schôdzou. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania Združenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a týmito stanovami.
5. Za riadne hospodárenie a vedenie účtovníctva Združenia zodpovedá predseda Združenia, ktorý je oprávnený uzatvoriť s treťou osobou zmluvu na výkon činností spojených s vedením administratívy a účtovníctva Združenia a udeliť tejto osobe aj potrebné splnomocnenie.

VI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Aj fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nemá záujem stať sa členom Združenia, môže Združenie a najmä jeho činnosť podporovať akýmkoľvek vhodným spôsobom. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená najmä, nie však výlučne poskytovať Združeniu dobrovoľné príspevky na jeho činnosť alebo iné dary.
2. Osobám, ktoré nie sú členmi Združenia sa týmito stanovami ani inými internými predpismi Združenia neukladajú žiadne povinnosti.

VII. ZRUŠENIE ZDRUŽENIA

1. Združenie sa zrušuje:
 - 1.1. dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením;
 - 1.2. právoplatným rozhodnutím registrového úradu o jeho rozpustení;
 - 1.3. právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní; alebo
 - 1.4. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.



2. Združenie sa môže zrušiť alebo zlúčiť s iným občianskym združením, ak o tom rozhodne viac ako trojštvrťinová väčšina riadnych členov prítomných na členskej schôdzi na návrh predsedu, ktorý tento návrh môže predložiť, ak je to výhodné pre Združenie alebo jeho členov alebo ak dochádza k spĺňaniu všetkých cieľov Združenia.
3. Pri zrušení Združenia bez právneho nástupníctva sa vyžaduje likvidácia Združenia. Likvidátor, ktorým bude predseda Združenia v zmysle článku III. stanov, vyrovná všetky záväzky Združenia. Majetok Združenia je likvidátor oprávnený vhodným spôsobom speňažiť. Prípadný likvidačný zostatok bude prevedený inému občianskemu združeniu, nadácii alebo právnickej osobe s obdobnými cieľmi ako sú ciele uvedené v článku II. týchto stanov alebo na iné verejnoprospešné a charitatívne účely v oblasti tanca.
4. Po ukončení likvidácie likvidátor podá návrh na výmaz Združenia z registra mimovládnych neziskových organizácií.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom registrácie Združenia príslušným registrovým úradom.
2. Tieto stanovy sú vyhotovené v troch rovnopisoch, z toho dva rovnopisy sú určené pre potreby podania návrhu na registráciu Združenia v registri mimovládnych neziskových organizácií a jeden rovnopis je určený pre potreby Združenia.
3. Tieto stanovy možno meniť a dopĺňať výlučne v súlade s podmienkami uvedenými v týchto stanovách, a to po schválení navrhovaných zmien členskou schôdzou.
4. Právne vzťahy neupravené týmito stanovami sa riadia zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
Tomášikova 40
832 05 BRATISLAVA 3
-7-

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
REGISTRÁCIA VYKONANÁ	
DŇA:	7.4.2026
Číslo spisu:	VS/1-900/90-74293
Mgr. Marianna Bilková	
vedúca odboru	