

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

1. Názov projektu: Škola Breaku – pravidelné break dance tréningy pre deti v Novom Meste

Termín realizácie: jún až December 2026

Miesto realizácie: Nové Mesto - Stredisko kultúry Vajnorská, Vajnorská 21, 831 03 Bratislava

2. Názov/označenie žiadateľa: Škola Breaku zastúpená pod oz I.N.A.K. – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity

Právna forma: občianske združenie

Stručný opis činnosti organizácie: Občianske združenie I.N.A.K. zastrešuje Školu Breaku, najväčšiu inštitúciu na Slovensku zameranú na break dance, ktorý sa v roku 2024 stal novou olympijskou disciplínou na hrách v Paríži. Od roku 2013 podporujeme aktívny životný štýl mládeže a poskytujeme priestor na pohyb, seberealizáciu a osobnostný rast.

Jednou z hlavných činností sú pravidelné tréningy break dance pod vedením skúsených lektorov. Aktuálne pôsobíme Novom Meste, Dúbravke, Petržalke a Ružinove, čím zabezpečujeme dostupnosť pravidelných tréningov pre deti a mládež z rôznych častí Bratislavy. Organizujeme tiež tanečné súťaže (napr. Next Generation Jam), vzdelávacie workshopy, letné sústreďenia a tábory.

Pomáhame tanečníkom s prípravou na slovenské aj medzinárodné súťaže. V sezóne 2023–2025 sme vychovali majstrov Slovenska v detskej, juniorskej aj dievčenskej kategórii.

Sme členom Zväzu slovenského tanečného športu (SZTŠ) a úzko spolupracujeme s organizáciou Breaking Slovakia, ktorá zastrešuje breakdance komunitu. Podporujeme pravidelné tréningy pre tanečníkov všetkých úrovní, rozvoj talentov a dlhodobý rast breakingu ako športovej disciplíny.

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: Sídlo občianskeho združenia je Fedáková 1940/2, 841 02 Bratislava.
Pravidelné break dance tréningy pre deti realizujeme v Stredisku kultúry Nové Mesto už 5 rokov.

Telefón / mobil:

0948161489

webová stránka:

www.skolabreaku.sk

e-mail:

info@skolabreaku.sk

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: 12/12/2013

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: Roman Šamudovský

Funkcia: predsteda

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: Roman Šamudovský

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: SK1283300000002500735731

Peňažný ústav: Fio banka

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: 42356075

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: 2023977681

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: nie

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa: nie

Adresa: /

Telefón / mobil: e-mail:

/

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt: /

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie): Dotáciu žiadame na úhradu prenájmu priestorov potrebných na realizáciu pravidelných break dance tréningov pre deti v Stredisku kultúry Nové Mesto.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe: Prenájom priestorov na pravidelné break dance tréningy v Stredisku kultúry Nové Mesto (september – december 2026): 2 560 €

Celkové náklady na projekt / aktivitu: Prenájom priestorov na pravidelné break dance tréningy v Stredisku kultúry Nové Mesto: 2 560 € (september až december)

Odmeny pre trénerov: 2 000 € (september až december)

Propagácia a grafické práce: 800 € (september až december)

Celkové náklady na projekt / aktivitu: 5 360 €

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 2000 Eur

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): Mestská časť Bratislava–Nové Mesto: 2 000 €

Vlastné zdroje Školy Breaku: 3 360 €

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte: /

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali: nie

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/: /

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

Prípravná etapa: jún – august 2026

príprava projektu, organizačné zabezpečenie, komunikácia a príprava náboru detí.

Náborová etapa: august – september 2026

nábor detí do pravidelných break dance tréningov a informovanie rodičov.

Realizačná etapa: september – december 2026

realizácia pravidelných break dance tréningov pre deti 2x týždenne, vždy v utorok a štvrtok v čase od 15:30 do 19:30.

Záverečná etapa: december 2026

vypracovanie záverečnej správy, vyúčtovanie dotácie a zhodnotenie projektu.

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie: Očakávaný počet priamo zapojených osôb je 80 detí. Projekt vychádza z aktuálneho stavu približne 60 tanečníkov v Stredisku kultúry a jeho cieľom je ďalšie rozšírenie členskej základne. Do realizácie projektu budú zapojení aj dobrovoľníci, ktorí budú pomáhať pri organizačnom zabezpečení aktivít. Nepriamo budú do projektu zapojení aj rodičia a rodinní príslušníci detí.

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov): Projekt prinesie mestskej časti Bratislava–Nové Mesto pravidelné a zmysluplné pohybové aktivity pre deti a mládež. Prispeje k rozvoju športu, zdravého životného štýlu, disciplíny a tvorivosti detí v miestnej komunite. Zároveň podporí aktívne trávenie voľného času a posilní ponuku pravidelných športových aktivít v mestskej časti. Projekt má aj komunitný prínos, keďže prepája deti, rodičov a dobrovoľníkov.

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov): Projekt je zameraný predovšetkým na deti a mládež vo veku približne od 6 do 15 rokov. Táto veková skupina je vhodná na systematický rozvoj pohybových schopností, koordinácie, disciplíny, tvorivosti a vzťahu k pravidelnej športovej aktivite. Projekt zároveň vytvára bezpečný a motivujúci priestor na zmysluplné trávenie voľného času a podporuje zdravý životný štýl detí v mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

Vyhlásenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

V Bratislave dňa 23. 4. 2022

.....
M.A.:C - podnikové a osobnostné rozvojové aktivity
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
Bratislava - mestská časť Dúbravka
IČO: 42356075
DIČ: 2023977681

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) meno, priezvisko, titul

ROMAN SAMUDOVSKÝ

organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

I. N. A. K. - POHYBOVÉ A OSOBNOSTNÉ ROZVOJOVÉ AKTIVITY

so sídlom/miestom podnikania

FEDAČOVA 7, 841 02 DÚBRAVKA

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu)

MOLLA BREAK - PRAVIDELNÉ BREAK DANCE TRÉNINGS V NOVOM MESTE

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*,
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne 12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

I. N. A. K. - pohybové a osobnostné rozvojové aktivity

Fedáčova 1940/2 84102.

Bratislava - mestská časť Dúbravka

IČO: 42356075

DIČ: 2023977681

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 23. 4. 2016

* nehodiace sa prečiarknite

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk



Slovenská republika

**Osvedčenie o registrácii
a pridelení daňového identifikačného čísla**

Daňový subjekt

**I.N.A.K – pohybové a osobnostné rozvojové aktivity
Kresáňkova 1
84105 Bratislava**

Daňové identifikačné číslo

2023977681

Registrowany od

3. januára 2014

Vydal Daňový úrad

Bratislava

Vydané dňa

08.01.2014



[Signature]
pečiatka a podpis



Slovenská republika

Pridelené daňové identifikačné číslo je daňový subjekt povinný uvádzať na všetkých daňových dokladoch a tiež pri styku so správcom dane.

Pri zmenách skutočností uvedených v osvedčení a tiež v prípade zániku daňovej povinnosti je daňový subjekt povinný predložiť osvedčenie o registrácii správcovi dane.

Pri zrušení činnosti je daňový subjekt povinný osvedčenie o registrácii vrátiť správcovi dane.

Osobitné záznamy

Zmluva o bežnom účte



Fio banka

uzatvorená medzi

bankou **Fio banka, a.s.**, IČ: 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, Česká republika, zapísanou v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 2704, konajúcou prostredníctvom a vo veci organizačnej zložky **Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky**, IČO: 36869376, Nám. SNP 21, 811 01 Bratislava, zapísanej v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 1875/B (ďalej aj len „Banka“)

zastúpenou: Čech-Špireková, Mária, Ing.

a majiteľom účtu – právnickou osobou

*Meno a priezvisko/obchodné meno/názov (presne podľa OR): I.N.A.K. - pohybové a osobnostné rozvojové aktivity		*R. č.2)/IČO 42356075	*Spis. zn.
Sídlo: Ulica + číslo Kresánkova 1	Mesto, obec: Bratislava	PSČ: 84105	Štát: Slovenská republika
Korešpondenčná adresa: ²⁾ Ulica + Kresánkova 1	Mesto, obec: Bratislava	PSČ: 84105	Štát: Slovenská republika
Telefón:	Mobilný telefón: +421948117575	Fax:	E-mail: zuzkahanusova@post.sk

Pridelené číslo klienta: 931494212

Zastúpený/konajúci: ⁷⁾					
	*Meno a priezvisko /Obchodná firma/Názov:	Pohlavie: ⁶⁾	Miesto narodenia: ⁶⁾	R. č. ²⁾ /IČO:	Druh oprávnenia:
1.osoba	Hanusová, Zuzana	žena	Bratislava	9053016335	konateľ
2.osoba					
	*Trvalý pobyt/Sídlo: Ulica + číslo:	*Mesto, obec:	*PSČ:	*Štát¹⁾:	*Štátna príslušnosť
1.osoba	Kresánkova 3462/1	Bratislava	84105	Slovenská	SK
2.osoba					
Údaje o preukaze totožnosti ⁶⁾					
	Druh preukaz totožnosti:	Číslo:	Krajina vydania: ¹⁾	Platný do:	Vydal:
1.osoba ⁴⁾	OP	EJ232578	SK	24.2.2024	Bratislava IV
1.osoba ⁴⁾					
2.osoba ⁴⁾					
2.osoba ⁴⁾					

* povinný údaj, 1) skratka štátu podľa Zoznamu, 2) nie je treba vyplňovať, ak je totožná s adresou trvalého pobytu, 3) nie je treba vyplňovať, ak je totožná s adresou trvalého pobytu, 4) občania krajín EU občiansky preukaz alebo pas, ostatní cestovný pas, 5) druhý doklad totožnosti ak je vyžadovaný 6) iba fyzická osoba 7) vždy osobne prítomný zástupca klienta (právnická osoba je osobne prítomná, ak za ňu koná osobne prítomný štatutárny orgán); ďalšie údaje o zástupcovi uveďte v prílohe 8) platná ku dňu zriadenia účtu

Číslo zriaďovaného účtu: 2200735772 / 8330

IBAN účtu: SK3483300000002200735772

BIC kód: FIOZSKBAXXX

Bankové spojenie pre CZK ČR: 2200735772 / 2010

Deň zriadenia účtu: 3.2.2015

Druh účtu: BU - bežný účet PO

Mena účtu: EUR

Druh úrokovej sadzby: vyhlasovaná

Aktuálna úroková sadzba: ⁷⁾ 0,00 % p.a.

Frekvencia úročenia účtu: mesačne

Dispozícia s úrokmi: pripisovať k rovnakému účtu

Vinkulácia: žiadna

Minimálny zostatok: 10,00 EUR

Dispozícia so zostatkom: neuvedená

Výpisy z účtu: mesačne

Spôsob preberania výpisov: elektronicky

Zdanenie úrokov: úroky zdanené zrážkovou daňou

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Banka zriadi a povedie majiteľovi účtu bežný účet (ďalej len „účet“).
2. Banka je povinná vyplatiť majiteľovi účtu úroky z kreditného zostatku na účte.
3. Majiteľ účtu je v súlade s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy a Obchodnými podmienkami pre zriaďovanie a vedenie účtov (ďalej tiež len „Obchodné podmienky“ alebo „Podmienky“) povinný hlavne:
 - a) udržiavať na účte najmenej minimálny zostatok,
 - b) uhradiť riadne a včas poplatky za vedenie účtu, vykonané transakcie a ďalšie platby podľa cenníka Banky.

Čl. II. Podmienky pre zriaďovanie a vedenie účtov

1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán sa riadia prednostne ustanoveniami tejto zmluvy a ďalej Obchodnými podmienkami vydávanými Bankou; Bankou sa rozumie aj priamo Fio banka, a.s..
2. Súčasťou tejto zmluvy sú Obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník. Majiteľ účtu podpisom tejto zmluvy zároveň potvrdzuje, že Cenník, Sadzobník a Obchodné podmienky prevzal, zoznámil sa s nimi, bez výhrad s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať. Zmluvné strany sa dohodli, že Banka je oprávnená meniť Obchodné podmienky spôsobom v nich uvedeným a Cenník a Sadzobník spôsobom uvedeným v Obchodných podmienkach.
3. V rozsahu, v akom nie sú práva a povinnosti majiteľa účtu a Banky upravené v tejto zmluve (vrátane Podmienok, Cenníka a Sadzobníka), použijú sa primerane všeobecné a najbližšie ustanovenia tejto zmluvy, ďalej záväzné právne predpisy a obchodné zvyklosti.

Čl. III. Nakladanie s účtom a s peňažnými prostriedkami na účte

1. S peňažnými prostriedkami na účte je oprávnený nakladať iba majiteľ účtu alebo osoby ním uvedené v tejto zmluve alebo osoby k tomu splnomocnené vo forme podľa Podmienok.
2. Nakladať s účtom (nakladaním s účtom sa rozumie hlavne zmena akýchkoľvek parametrov účtu uvedených na prvej strane tejto zmluvy, zakladanie, zmena a rušenie podpisových vzorov, splnomocňovanie ďalších osôb k nakladaniu s peňažnými prostriedkami na účte a akýkoľvek právny úkon smerujúci k zmene alebo ukončeniu platnosti tejto zmluvy) môže len majiteľ účtu; iná osoba môže nakladať s účtom za podmienok uvedených v Obchodných podmienkach.
3. Na účet možno vkladať a vyberať z neho hotovosť iba na pobočke Banky, ktorá vykonáva požadované hotovostné operácie v príslušnej mene, a iba v pokladničných hodinách.
4. Na účet možno vkladať hotovosť tiež hotovostným vkladom na bankový účet Banky, pričom platba musí byť identifikovaná špecifickým symbolom zhodným s číslom účtu (číslo účtu, ktoré je potrebné použiť ako špecifický symbol, je uvedené na prvej strane tejto zmluvy a číslo bankového účtu Banky určeného pre hotovostné vklady je dostupné na pobočkách Banky).
5. Z účtu možno bezhotovostne vyberať na základe písomného prevodného príkazu.

Čl. IV. Záverečné ustanovenia

1. Majiteľ účtu je povinný vyplniť pravdivo a úplne všetky povinné údaje o svojej osobe požadované na prvej strane tejto zmluvy a pravdivo a úplne vyplniť všetky povinné údaje o osobách, ktoré ho pri podpise zmluvy zastupujú alebo konajú jeho menom, požadované v tejto zmluve alebo v prílohe k tejto zmluve. Majiteľ účtu je ďalej povinný oznamovať bez zbytočného odkladu Banke ich zmeny a zabezpečiť splnenie obdobnej povinnosti od oprávnených a splnomocnených osôb.
2. Táto zmluva sa uzatvára podľa slovenského právneho poriadku na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Ak je zmluva uzatváraná zároveň v slovenskom znení a v znení v inom jazyku, má prednosť znenie slovenské.
3. Po ukončení zmluvného vzťahu sa ustanovenia tejto zmluvy vrátane ich súčastí a dokumentov, na ktoré sa zmluva odkazuje, použijú na vysporiadanie záväzkov a pohľadávok zo zmluvy vzniknutých.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek právne vzťahy plynúce z tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom a akékoľvek spory plynúce z tejto zmluvy budú rozhodované výhradne slovenskými súdmi. Miestne príslušným súdom prvého stupňa je miestne príslušný súd Banky podľa adresy miesta činnosti Banky v Bratislave. V prípade uzavretia rozhodcovskej zmluvy má táto pred ustanoveniami predchádzajúcich dvoch viet prednosť.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu, Obchodné podmienky, Cenník a Sadzobník prečítali, súhlasia s nimi a uzatvárajú túto zmluvu na základe svojej vážnej a slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Bratislava, dňa 3.2.2015

Fza banka, a.s.
pobočka zahraničnej banky
IČO: 36 869 376
Nám. SNP 21
Čech-Špičková, Mária, Ing.

za klienta – právnickú osobu:

Hanusová

Hanusová, Zuzana

P O T V R D E N I E

o pridelení identifikačného čísla (IČO)

IČO: 42356075

Údaje o podniku, podnikateľovi, organizácii

Názov: I.N.A.K - pohybové a osobnostné rozvojové aktivity

Adresa sídla: Kresánkova 1
841 05 Bratislava - mestská časť Karlova Ves

Právna forma:
701 Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

Odvetvie ekonomickej činnosti - hlavná činnosť (SK NACE):
94992 Činnosti záujmových organizácií

Osobné údaje podnikateľa (fyzickej osoby)

Meno a priezvisko:

Rodné číslo:

Adresa bydliska:

UPOZORNENIE: Podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov máte povinnosť oznamovať stálym pracoviskám ŠÚ SR všetky zmeny v hore zapísaných údajoch.
V styku so štatistickými orgánmi uvádzajte svoje IČO.

Kontaktná adresa s príslušným štatistickým orgánom:

ŠÚ SR Bratislava

Miletičova 3

824 67 Bratislava

tel.: 02/69250520

fax: 69250525

e-mail: susr.registre@statistics.sk

Dátum vydania:

30.12.2013

Za správnosť:

Ing. Peter Gelinger

Pečiatka a podpis:



**Zápis z valného zhromaždenia / Členskej schôdze občianskeho združenia I.N.A.K. –
pohybové a osobnostné rozvojové aktivity zo dňa 23.12.2024**

Členovia výkonného výboru občianskeho združenia sa stretli na pravidelnom ročnom valnom zhromaždení, aby si zvolili zastúpenie v orgánoch združenia pre ďalšie obdobie.

Zúčastnení členovia potvrdili kompetencie orgánov združenia zvolených na valnom zhromaždení dňa 23. decembra 2024 pre úradné účely nasledovne:

Roman Šamudovský

Predseda, člen Výkonného výboru a štatutárny orgán oprávnený vystupovať v mene združenia.

Narodený: 18.02.1984, rodné číslo: 840218/8751

Trvalé bydlisko: Fedáková 1940/2, 841 02 Bratislava

Mgr. Zuzana Hanusová

Hospodár a člen Výkonného výboru.

Narodená: 01.03.1990, rodné číslo: 905301/6335

Trvalé bydlisko: Kresánkova 1, 841 05 Bratislava

PhDr. Helena Hanusová

Revízor a člen Výkonného výboru.

Narodená: 01.06.1959, rodné číslo: 595601/7133

Trvalé bydlisko: Hlavačikova 16, 841 05 Bratislava

Ing. Miroslav Hanus

Člen Výkonného výboru.

Narodený: 07.04.1988, rodné číslo: 880407/6413

Trvalé bydlisko: Hlavačikova 16, 841 05 Bratislava

Účastníci valného zhromaždenia na znak svojho súhlasu s formálnymi náležitosťami konania valného zhromaždenia, ako aj na znak súhlasu s formou a obsahom prijatého uznesenia vlastnoručne túto zápisnicu podpisujú v Bratislave, dňa 23.12.2024.

Roman Šamudovský



Mgr. Zuzana Hanusová



PhDr. Helena Hanusová



Ing. Miroslav Hanus



STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Čl. I.

Názov občianskeho združenia

Názov občianskeho združenia: I.N.A.K – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity

Čl. II.

Sídlo občianskeho združenia

Sídlo občianskeho združenia: Kresánkova 1, 841 05 Bratislava – Karlova Ves

Čl. III.

Základné ustanovenia

1. I.N.A.K – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity, Kresánkova 1, Bratislava je v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dobrovoľným združením občanov.
2. I.N.A.K – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity, je samostatnou a nezávislou právnickou osobou vykonávajúcou činnosť podľa vlastných stanov a vnútorných predpisov a podľa právnych noriem Slovenskej republiky.

Čl. IV.

Cieľ občianskeho združenia

1. I.N.A.K – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity je dobrovoľnou organizáciou združujúcou záujemcov orientovaných na oblasť športu, tanca, umenia, osobného rozvoja, vzdelávania.
2. Cieľom združenia je najmä u detí a mládeže, ale aj dospelých radosť z pohybu a naučiť sa dosahovať svoje ciele, je to aj regenerácia a zdravý životný štýl.
3. Ponúka rôznorodú a vzájomne sa dopĺňajúcu mozaiku pohybových aktivít a programy športovej, umeleckej a vzdelávacej činnosti, ako významný faktor pre rozvoj duševnej a telesnej zdatnosti a podpory zdravia jednotlivcov i populácie.
4. Vedie najmä deti a mládež ku športovej, umeleckej činnosti, kultúre a vytvára podmienky pre športové a duševné vyžitie v rôznych aktivitách (napr. tanec, gymnastika, posilňovanie, akrobacia, osobný rozvoj, jazykové, muzikálne schopnosti ...).
5. Rozvíja rekreačnú športovú činnosť zameranú hlavne na deti, mládež, ale aj na rodiny, pracujúcich, marginalizovaných a znevýhodnených osoby.
6. V spolupráci s ostatnými klubmi podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí organizuje prehlídky, súťaže, workshopy, exhibície a rozličné druhy spolupráce.
7. Organizuje športové, telovýchovné a kultúrne aktivity na základných, stredných a materských školách pre svojich členov a aj pre ostatnú verejnosť.
8. Organizuje športové súťaže a podujatia.
9. Organizuje pohybové kurzy, prednášky a semináre pre fyzické osoby /resp. pre verejnosť/. napr. tanečné kurzy s názvom Škola Breaku zastrešené OZ I.N.A.K
10. Organizuje nácviky, sústredenia, vystúpenia, športový tábor pre pohybovú prípravu svojich členov a oddych v priebehu celého roka.
11. Organizuje relaxačné pobyty pre regeneráciu a oddych.
12. Obhazuje záujmy svojich členov a umožňuje podľa svojich možností zvyšovanie kvalifikácie trénerov /napr. školenie, kurzy/.
13. Spolupracuje s fyzickými a právnickými osobami pôsobiacimi v oblasti telesnej, umeleckej, duševnej kultúry a podporujúcimi tieto oblasti kultúry.
14. Propaguje vlastnú činnosť športu, tanca, umenia, osobného rozvoja, vzdelávania.
15. Vytvára podľa svojich možností ekonomické, materiálno technické, personálne, administratívne, sociálne, bezpečnostné a iné podmienky na činnosť OZ i jej členov.
16. Vytvára podľa svojich možností podmienky na uspokojovanie záujmov a potrieb svojich členov, ale aj ostatnej verejnosti v oblasti pohybových aktivít, športu, tanca, umenia, osobnostného vzdelávania ale aj v spoločenskom a kultúrnom živote, ktoré prispievajú k získavaniu a rozvoju pohybových, telesných i duševných zručností a schopností, k upevňovaniu fyzického a duševného

zdravia a zdatnosti, k formovaniu osobnosti s kladnými morálnymi a vôľovými vlastnosťami a k spoločensky vhodnému spôsobu trávenia voľného času.



Čl. V.

Členstvo v občianskom združení

1. Členom združenia môže byť každá fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami I.N.A.K – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity a vyplní písomnú prihlášku. Maloletí sa môžu stať členom iba na základe písomnej prihlášky podpísanej rodičom, resp. ich zákonným zástupcom.
2. Prihláška musí byť podaná písomne a musí obsahovať: meno a priezvisko, rok narodenia, telefonický kontakt, prehlásenie žiadateľa, že pozná svoj zdravotný stav a podpis žiadateľa o členstvo.
3. O prijatí za člena združenia rozhoduje výkonný výbor na základe písomnej prihlášky.
4. Členstvo vzniká dňom prijatia člena.
5. Člen má právo: - podieľať sa na činnosti združenia
- dodávať návrhy a pripomienky
6. Povinnosti člena sú:
 - dodržiavať stanovy, vnútorné predpisy a uznesenia orgánov združenia
 - plniť rozhodnutia orgánov združenia
 - aktívne sa zapájať do činnosti združenia
 - chrániť a ošetrovať majetok združenia
 - vystupovať v duchu morálnych zásad a fair play, dbať o dobré meno združenia
 - riadne a včas platiť členské príspevky a iné príspevky, ktoré schválili orgány združenia
 - riadne plniť funkcie a úlohy, ktorými ho poverilo združenie
7. Členstvo zaniká: - oznámením člena o vystúpení z občianskeho združenia
- vyškrtnutím pre neplnenie si základných povinností
- vylúčením pre obzvlášť závažné previnenie
- neschopnosť plnenia si naďalej členských povinností

O vyškrtnutí a vylúčení rozhoduje výkonný výbor.

Čl. VI.

Orgány občianskeho združenia

Orgánmi občianskeho združenia sú:

- a) členská schôdza alebo mimoriadna členská schôdza
- b) výkonný výbor
- c) predseda
- d) hospodár
- e) revízor

Čl. VII.

Členská schôdza

1. Najvyšším orgánom združenia je členská schôdza, utvorená zo všetkých členov združenia. Koná sa raz za kalendárny rok, resp. mimoriadna členská schôdza a zvoláva ju výkonný výbor.
2. Do výlučnej pôsobnosti schôdze patrí:
 - a) schvaľuje vznik, rozpustenie a zánik združenia, zlúčenie, vstúpenie (členstvo) do inej právnickej osoby alebo vystúpenie z inej právnickej osoby
 - b) schvaľuje stanovy, vnútorné predpisy a symboliku združenia, ich zmeny a dodatky
 - c) schvaľuje správu o činnosti, o hospodárení a majetku za uplynulé obdobie, ktorú predkladá výkonný výbor
 - d) volí a odvoláva členov výkonného výboru na obdobie troch rokov
 - e) volí a odvoláva revízora na obdobie troch rokov
3. Členská schôdza, resp. mimoriadna členská schôdza sa uznáva nadpolovičnou väčšinou. O zmene vlastných stanov, o vystúpení, zániku a odvolaní člena výboru sa uznáva 3/4 väčšinou.



Čl. VIII

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu, má štyroch členov.
2. Do výlučnej pôsobnosti výkonného výboru patrí:
 - a) riadenie činnosti združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu
 - b) voľba a odvolanie predsedu, hospodára.
 - c) voľba a odvolanie členov výkonného výboru
 - d) zvolávanie a príprava členských schôdzí združenia
 - e) rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú zverené do právomoci členskej schôdze, resp. mimoriadnej členskej schôdze a rozhoduje o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami.
3. Členom výkonného výboru môže byť len fyzická osoba, ktorá je bezúhonná v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol odsúdený za úmyselný trestný čin.
4. Členstvo vo výkonnom výbore je dobrovoľnou a neplatenou funkciou.
5. Členstvo vo výkonnom výbore zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) odstúpením
 - c) odvolaním
 - d) smrťou
6. Výkonný výbor zvoláva predseda, alebo jeho zástupca a vedie ich.
7. Výkonný výbor je schopný sa uznášať, ak sa zasadania zúčastní nadpolovičná väčšina členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
8. Na uvoľnené miesto člena výboru výkonný výbor kooptuje do 30 dní od uvoľnenia miesta nového člena. Táto kooptácia podlieha schváleniu najbližšej členskej schôdzy.

Čl. IX.

Predseda

1. Predseda je štatutárnym orgánom združenia, ktorý riadi jeho činnosť a koná v jeho mene.
2. Predsedu volí a odvoláva výkonný výbor.
3. Funkčné obdobie je trojročné.
4. Predsedom môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Návrh na voľbu a odvolanie predsedu môže podať každý člen výkonného výboru alebo revízor.



Čl. X.

Hospodár

1. Hospodár zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti vo všetkých jeho činnostiach.
2. Hospodár riadi finančné záležitosti združenia.
3. Hospodár je druhým štatutárnym zástupcom združenia.
4. Hospodára volí a odvoláva výkonný výbor.
5. Funkčné obdobie hospodára je trojročné.

Čl. XI.

Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom združenia.
2. Revízora volí a odvoláva členská schôdza.
3. Funkčné obdobie revízora je trojročné.
4. Revízor je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činností združenia a kontrolovať, či účtovné záznamy sú vedené v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť združenia uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami.
5. Revízor má právo zúčastňovať sa na schôdzach výkonného výboru s poradným hlasom.
6. Revízor je dobrovoľnou a neplatenou funkciou.

Čl. XII.

Zásady hospodárenia

1. Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
2. Príjmami združenia sú príjmy plynúce z činnosti združenia:
 - a) členské príspevky podľa stanov
 - b) dary – peňažnej i nepeňažnej povahy vrátane poskytnutých služieb /napr. 1 000 eur, náradie potrebné na výkon činnosti, bezplatné poskytnutie športového areálu, alebo iných priestorov/ a príspevky od fyzických osôb a právnických osôb
 - c) príjmy z telovýchovnej, športovej, kultúrnej, spoločenskej a inej verejnoprospešnej činnosti združenia, príjmy z kurzov, prednášok a seminárov pre fyzické osoby /resp. pre verejnosť/.
 - d) dotácie, príspevky a granty od fyzických osôb a právnických osôb, zo štátneho rozpočtu alebo štátneho fondu, fondov EÚ
 - e) príjmy z verejných zbierok
 - f) príjmy z účasti aj organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských, športových podujatí, zo pohybového tábora, súťaží, exhibícií, (napr. príjmy zo štartovného, resp. iné), vystúpení (pre verejnosť, fyzické a právnické osoby)
 - g) peňažné a nepeňažné ceny, ktoré pre združenie získali jednotlivci a družstvá na športových súťažiach a podujatiach
 - h) dedičstvo v peňažnej forme alebo príjem z predaja dedičstva získaného v inej forme
 - i) príjmy podľa § 50 ZDP (t.j. z podielu 2% zaplatenej dane)p
 - j) príjmy z predaja vlastných služieb a produktov podporujúcich účel združenia
 - k) úrok alebo iný výnos plynúci z peňažných prostriedkov bežných a vkladových účtov
2. Výdavkami združenia sú výdavky na podporu cieľa združenia:
 - a) výdavky na činnosť podľa stanov
 - výdavky materiálne technické zabezpečenie – dresy, obutie, športové náčinie, pomôcky a športové vybavenie centra a ich údržba
 - výdavky na administratívu a organizáciu športovej, pohybovej, umeleckej, vzdelávacej činnosti
 - odmeny a cestovné náhrady vyplatené členom združenia za ich účasť, resp. dosiahnuté výsledky na športových, tanečných a iných (v súlade s cieľmi združenia) podujatiach
 - odmeny členov štatutárnych orgánov a ďalších orgánov združenia za výkon funkcie – napr. odmeny pre tzv. dobrovoľných členov výboru
 - odmeny a náhrady vyplatené porotcom usporiadateľom, zdravotníkom.....na tanečných a iných podujatiach
 - odmeny a honoráre pre autorov choreografií a pre externých pracovníkov /lektorov/
 - výdavky na prevádzku, údržbu a prenájom
 - výdavky na dopravu, ubytovanie a stravovanie členov /športovcov, tanečníkov realizačných tímov/ na podujatie, vystúpenie, sústredenie, vrátane dopravy, športových pomôcok.
 - ubytovanie a stravovanie počas sústreďení, táborov, vzdelávacích pobytov
 - výdavky na regeneráciu a rehabilitáciu členov
 - príspevky na zvyšovanie kvalifikácie trénerov formou kurzov, seminárov a iné.
 - štartovné, registračné a iné poplatky, ktoré združenie uhradza organizátorom podujatí a súťaží
 - výdavky na propagáciu hlavnej činnosti združenia a jeho podujatí
 - poplatky za vedenie účtov, bankové operácie, telekomunikačné poplatky, poplatky za šírenie hudobnej produkcie, výdavky na ochrannú známku a meno
 - iné výdavky, ktorých schválenie podlieha súhlasu výkonného výboru
 - b) - poplatky a iné výdavky vynaložené na získanie podielu z 2% zo zaplatenej dane
 - c) - výdavky vynaložené na získanie darov
 - d) - výdavky vynaložené na poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu, /MŠ SR, MF SR .../ rozpočtu EÚ
 - e) - výdavky vynaložené na príjmy z grantov
4. Evidencia príjmov a výdavkov prebieha formou jednoduchého účtovníctva v znení príslušných predpisov. Evidenciu vedie hospodár združenia.

Čl. XIII.

Zánik združenia

1. O zániku združenia jeho zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením, rozhoduje najvyšší orgán.
2. Najvyšší orgán menuje likvidátora (likvidačnú komisiu), ktorý vyrovná všetky dlhy a záväzky a s likvidačným majetkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu.
3. Združenie zaniká dňom výmazu z registra občianskych združení.

Čl. XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Občianske združenie I.N.A.K – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity a je právnickou osobou
s právnou subjektivitou v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. Navonok ju zastupuje predseda a hospodár.
2. Občianske združenie I.N.A.K – pohybové a osobnostne rozvojové aktivity vzniká dňom registrácie
na MV SR.
3. Zmeny a úpravy v stanovách schvaľuje členská schôdza.
4. Tieto stanovy sú platné na dobu neurčitú.

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drienčová 22
826 86 BRATISLAVA 29
- 6 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná	
dňa:	12. 12. 2013
Číslo spisu:	MS/1-200/90-42681



JUDr. Jana Vallová, PhD.
riadiťka odboru
všeobecnej vnútornej správy