

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

1. Názov projektu: „Komunitný deň v UNITAS 2026“

Termín realizácie: **19. september 2026**, v prípade nepriaznivého počasia, sa akcia uskutoční v náhradnom termíne v mesiacoch september-október 2026

Miesto realizácie: Vonkajšie ihrisko vo vnútrobloku UNITAS (vnútroblokový priestor ohraničený ulicami Šancová-Račianska-Kominárska), parcela registra C – č. 11462/39 veľké basketbalové ihrisko/ parcela C – č. 11462/4 malé volejbalové ihrisko.

2. Názov/označenie žiadateľa: Artvin

Právna forma: občianske združenie

3. Stručný opis činnosti organizácie:

- a) Skúmať dynamiku, ktorú prináša komunitné a umelecké oživovanie priestoru.
- b) Podnecovať kreativitu a vytvárať priestor pre komunitné projekty, tvorbu a prezentáciu umenia vo všetkých jeho formách.
- c) Podporovať ekologické prístupy a aktivity smerujúce k trvalej udržateľnosti v rôznych oblastiach ľudskej činnosti.
- d) Rozvíjať lokálnu ekonomiku.
- e) Hľadať spôsoby ako získavať zdroje pre činnosti neziskového sektora, s ich následným uplatňovaním v praxi.
- f) Realizovať publikačnú činnosť mapujúcu problematiku verejných priestorov, kreativitu a sociálnu interakciu.
- g) Organizovať diskusie, workshopy, konferencie, výstavy, happeningy, koncerty, umelecké inštalácie, vzdelávacie pobyty, kampane ako aj ďalšie verejné podujatia.
- h) Skvalitňovať verejný priestor, komunikovať s príslušným správnym orgánom a organizovať dobrovoľnícku prácu.
- i) Tvoriť projekty, stratégie a kampane, ktoré rozsahom presahujú občianske združenie.
- j) Podpora a rozvoj vzdelávania a jeho prepájanie s praxou.
- k) Zachovanie kultúrnych hodnôt, podpora poznávania kultúr a regiónov.
- l) Zabezpečovanie multikulturálneho dialógu, transferu vedomostí a skúseností zo zahraničia na Slovensko a naopak.

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania: Kýčerského 7028/4, 811 05 Bratislava-Staré Mesto

Telefón / mobil: + 421 907 732 707

webová stránka: nie je

e-mail: jan.pallo@gmail.com

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: 28.04.2021, registračné číslo VVS/1-900/90-61456

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov: + 421 907 732 707, Ján Pallo

Funkcia: predseda

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: + 421 907 753 508 – Daniel Randus, dano.randus@gmail.com

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN: SK96 8330 0000 0027 0201 1838

Peňažný ústav: Fio Banka

Identifikačné číslo organizácie /IČO/: 53720733

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené: nemá pridelené

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH), ak má pridelené: nemá pridelené

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa: Daniel Randus

Adresa: Račianska 14, 83102, Bratislava

Telefón / mobil: + 421 907 753508

e-mail: dano.randus@gmail.com

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:
Od iných subjektov na daný projekt združenie **nepožaduje** dotáciu.

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie): **Prezentácia kultúrnych hodnôt.**

Žiadosť je predložená v súlade s čl. 3 bodom 9 písm. a) Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2016 zo dňa 14.06.2016, účelom ktorej je podpora, rozvoj, šírenie miestnej kultúry, zachovanie kultúrneho dedičstva.

V rámci **I. oblasti podpory rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva** účel použitia zasahuje do viacerých oblastí a to do podpory rozvoja záujmovej, umeleckej činnosti, uchovávaní a rozvíjania miestnych tradícií, podpory podujatí masového charakteru na úseku kultúry organizované v mestskej časti.

V rámci **III. oblasti podpory výchovy a vzdelávania** účel použitia čiastočne zasahuje do podoblasti podpory mimoškolskej a voľnočasovej činnosti a práce s deťmi a mládežou v organizáciách pôsobiach na území mesta.

V rámci aktivity III. sa projekt orientuje na záujmové organizácie a umelcov **pôsobiacich vo vnútrobloku UNITAS a blízkom okolí** za účelom prezentovať svoju činnosť a tvorbu a kultúrne hodnoty a tradície (napr. ZUŠ Júliusa Kowalského, elokované pracovisko Šancová 39/A- tanečný odbor, keramické štúdio na Kraskovej 2 „Si doma“).

Cieľom projektu je osloviť obyvateľov, aktívnou účasťou ich zapojiť do spoločnej aktivity, budovať vzájomné vzťahy medzi susedmi a v rámci komunity. Návštevníci sa môžu tešiť na zaujímavý program.

Prezentácia kultúrnych hodnôt bude prebiehať viacerými formami so zapojením účastníkov podujatia nasledovne.

1) **výchovný koncert s názvom „Prierez slovenskou populárnou hudbou“** – hudobný koncert (v trvaní 45 – 60 minút) mapujúci formovanie slovenskej populárnej hudby od jej vzniku až po súčasnosť so zapojením

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

miestnych hudobníkov do programu. Výchovný koncert bude zameraný na umelcov ktorý pôsobili v okolí Račianskeho mýta (napr. Miroslav Žbirka) a ktorí svojou tvorbou významným spôsobom formovali smerovanie slovenskej populárnej hudby u nás. Koncert zároveň mapuje vplyv svetovej hudby zo zahraničia na slovenskú populárnu tvorbu v priebehu rokov. Výchovný koncert bude prezentovaný s aktívnym zapojením najmenších účastníkov podujatia, a to najmä detí, hrovou formou kladenia otázok počas priebehu koncertu. Interpreti sú hudobníci, ktorí majú aktívnu skúsenosť s prezentovaním výchovných koncertov, viacerí sú absolventmi konzervatória, pedagógmi so skúsenosťami s vystupovaním u nás a v zahraničí (Mgr. Marián Kocan – pedagóg, aktívne vystupuje v kapele Peter Nagy a Indigo, Mgr. Karolína Mikulčíková – pedagóg, konzervatoristka, ktorá spôsobila v kapele Zdenky Prednej, hudobný hosť Vlado Turčan – zakladajúci člen skupiny TAKTICI. Kapelu dopĺňajú ostatní miestni hudobníci, ktorí bývajú v UNITAS a jeho okolí).

2) **Prezentácia tanečného odboru** ZUŠ Júliusa Kowalského, elokované pracovisko Šancová 39/A

3) **Prezentácia** malého keramického štúdia na Kraskovej 2 „Si doma“ zamerané na kurzy keramiky, maľby, kresby pre dospelých a detí. Účastníci si budú môcť vyskúšať prácu malého modelára

4) **Ostatný sprievodný program**

- diskusia s miestnymi obyvateľmi o revitalizácii vnútrobloku UNITAS, brigáda
- poradenstvo o pestovaní zelene na pavlačoch a balkónoch - Platforma Z, s.r.o, www.zelenebalkony.sk
- dočasné tetovačky pre deti
- miestne dobroty od obyvateľov UNITAS

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

Aktivita ktorou je podujatie „Komunitný deň v UNITAS 2026“ sa uskutoční v rámci jedného popoludnia v predpokladanom čase od 14.00 h – 19.00 h.

Danej aktivite predchádza prípravná fáza, ktorou je plánovanie akcie, oslovenie účastníkov konania, oznámenie konania akcie návštevníkom a dotknutým subjektom v rámci oznamovacej povinnosti konania verejnej akcie. Následná fáza sa týka vyúčtovania akcie a zúčtovania voči poskytovateľovi dotácie a jej udržateľnosti do ďalších období s možnosťou jej uskutočnenia na pravidelnej báze.

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie: 100 – 150 osôb ako účastníkov podujatia

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto:

Komunitný deň ako podporený projekt z dotačného programu mestskej prináša pre samosprávu merateľné výstupy a prínosy. Okrem okamžitého oživenia verejného priestoru pomáha naplňovať ciele v oblasti sociálnej súdržnosti a komunitného plánovania.

Výstupy: Mestská časť získa informácie o skutočných potrebách obyvateľov v danej lokalite. Povinnosťou zo strany príjemcu dotácie bude odprezentovať logo mestskej časti a zdokumentovať účasť (počet ľudí formou fotodokumentácie a jej prezentácie na sociálnych verejných sieťach). Príjemca dotácie preukáže použitie dotácie na požadovaný účel podpory. Komunitný deň zaktivizuje miestnych obyvateľov formou ich zapojenia sa ako dobrovoľníkov pri organizácii podujatia ako aj ich aktívnej účasti na podujatí.

Prínosy: Podpora lokálnej komunity - podpora súdržnosti, budovanie dôvery medzi susedmi, zníženie pocitu izolácie, zvýšenie pozitívneho vnímania danej lokality v mestskej časti. Aktivita bude motiváciou a oslovením aj neaktívnych obyvateľov k participácii a preberaniu zodpovednosti za svoje okolie. Efektívnosť vynaloženia verejných prostriedkov vo forme malej sumy poskytnutých finančných prostriedkov vygeneruje mnohonásobne vyššiu hodnotu vďaka dobrovoľníckej bezodplatnej práci miestnych obyvateľov. Mestská časť ako poskytovateľ dotácie je vnímaná verejnosťou ako partner, ktorý podporuje iniciatívu miestnej komunity.

Vnútroblok UNITAS je otvorený vnútroblok s voľným prístupom obyvateľov, no priestor je zanedbaný a nie je verejnosťou vnímaný pozitívne. Komunitný deň bude o aktívnom prístupe miestnych obyvateľov a vzájomnej komunikácii ako zveľadiť tento priestor. Neformálny charakter podujatia umožní mestskej časti lepšie spoznať aktuálne problémy a potreby miestnych obyvateľov a v rámci udržateľnosti bude podujatie podkladom k trvalému zlepšeniu funkčnosti vnútrobloku.

Podmienky ochrany osobných údajov a informácie pre dotknuté osoby má prevádzkovateľ

Mestská časť Bratislava–Nové Mesto zverejnené tu: <https://www.banm.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@banm.sk

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie:

Cieľová skupina sú všetci ľudia, ktorý denne prechádzajú, pôsobia, zdržujú sa vo vnútrobloku UNITAS. Prioritne je určený pre obyvateľov prilahlých domov, ktorí v danej lokalite bývajú a pôsobia. Podujatie je určené pre všetky vekové kategórie so zameraním na rodiny s deťmi a najmenších účastníkov podujatia. Výsledok prác ocenia všetci obyvatelia, ktorým verejný priestor nie je ľahostajný.

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

- štruktúrovaný rozpočet je uvedený v prílohe vo formáte MS Excel.

Celkové náklady na projekt / aktivitu: **2 000 €**

Požadovaná výška dotácie v Eurách: 1 900 €

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa): **najmenej vo výške 5 % z celkovej sumy za projekt, t.j. v sume 100 €**

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

Spoluprácu prisľúbili ZUŠ J. Kowalského, organizácia Sidoma, Platforma Z, s.r.o. (www.zelenebalkony.sk), Unitas Vnútroblok, o.z.

V posledných 5 rokoch na daný účel **nebola poskytnutá** dotácia z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

Predmetom požadovanej dotácie **nie je technický projekt/ stavebné povolenie.**

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

Žiadosť je predložená v súlade s čl. 3 bodom 9 písm. a) Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2016 zo dňa 14.06.2016, účelom ktorej je podpora, rozvoj, šírenie miestnej kultúry, zachovanie kultúrneho dedičstva. Prínos projektu po jeho realizácii je zároveň podrobnejšie uvedený v bode 9. tejto žiadosti.

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 27.5.2026

Príloha č. 2
Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul:*
Ján Pallo

.....
organizácie (*názov organizácie, príp. meno žiadateľa*)
Artvin

.....
so sídlom/miestom podnikania
Kýčerského 7028/4, 811 05 Bratislava-Staré Mesto

.....
požadujúci dotáciu na projekt (*názov projektu*)
Komunitný deň v UNITAS 2026

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovňám,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava-Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. ~~som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*~~
9. budem archívovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.



.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa 27.5.2026

*** nehodiace sa prečiarknite**

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Typ výdavku/položka	m.j.	počet	Náklady celkom (cena s DPH)
600 - Bežné výdavky, z toho:			2 000,00
637 - služby, z toho:			1 900,00
Ozvučenie komunitného podujatia, z toho:	deň	1	700,00
Nájom techniky + personálne náklady za ozvučenie koncertu kapely a podujatia do počtu 300 divákov. Rozsah pódiovej techniky - monitory/monitorové cesty, mikrofónová sada, bežná pódiová technika, kabeláž, mikrofóny, zariadenie na prehrávanie z USB, P.A. Systém, mixážny pult, benzínový agregát, montáž, demontáž, doprava)			
Vykonanie, použitie a šírenie uskutočneného umeleckého výkonu - autorský honorár za prezentáciu výchovného koncertu	koncert	1	500,00
Nájom - Invenár - lavice, stoly, letný prezentačný otvorený stánok, montáž, demontáž, doprava	deň	1	250,00
Nájom pitnej fontánky, dodanie, montáž, demontáž	deň	1	225,00
Nájom - Toaletná kabína pre event, dodanie, montáž, demontáž	deň	1	120,00
Návrh, tlač a dodanie dočasných tetovačiek pre deti	ks	50	55,00
Návrh, dodanie letákov v počte 250 kusov, polygrafické služby za účelom propagácie akcie, vyhotovenie plagátu - 1 kus s logom a názvom poskytovateľa dotácie za účelom prezentácie MČ Nové Mesto ako poskytovateľa dotácie	ks	251	50,00
634 - dopravné, z toho:			50,00
Nákup - PHM k agregátu - formou pokladničného bloku z kamennej predajne	liter	25	50,00
633 - materiál, z toho			50,00
Nákup - jednorázové tácky, poháre, utierky, príbor a podobný materiál, dezinfekčné mydlo - formou pokladničného bloku z kamennej predajne	ks	150	50,00
700 - kapitálové výdavky			0,00
SPOLU CELKOM			2 000,00
Dotácia			1 900,00
Spolufinancovanie	%	5%	100,00
Poznámka:			

Čestné vyhlásenie: Ako štatutárny zástupca čestne prehlasujem, že použitie verejných prostriedkov bude použité v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ako štatutárny zástupca zároveň **čestne prehlasujem**, že finančné prostriedky uvedené v rozpočte vrátane 5 % spolufinancovania budú použité na požadovaný účel dotácie.

27 -05- 2026

Dňa..... v Bratislave


Ján Pallo, predseda
podpis

[Handwritten signature]

Výpis z registra

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony.

Názov združenia	Artvin
Právna forma	Občianske združenie, odborová organizácia a organizácia zamestnávateľov
IČO	53720733
Sídlo	Kýčerského 7028/4, 811 05 Bratislava-Staré Mesto
Webové sídlo	
Registračné číslo	VVS/1-900/90-61456
Registrový úrad	Okresný úrad Bratislava
Dátum vzniku	28.04.2021

Členovia prípravného výboru

- Ján Palo
nar. 17.11.1981
- Mgr. Adriana Častolová
nar. 03.02.1978
- Jakub Kováč
nar. 17.12.1985

Štatutárny orgán

- Ján Palo
nar. 17.11.1981
- Funkcia :** predseda
Spôsob konania : Reprezentuje združenie smerom navonok.
- Od: 28.04.2021

Cieľ činnosti

- Skúmať dynamiku, ktorú prináša komunitné a umelecké oživovanie priestoru.
- Podnecovať kreativitu a vytvárať priestor pre komunitné projekty, tvorbu a prezentáciu umenia vo všetkých jeho formách.
- Podporovať ekologické prístupy a aktivity smerujúce k trvalej udržateľnosti v rôznych oblastiach ľudskej činnosti.
- Rozvíjať lokálnu ekonomiku.
- Hľadať spôsoby ako získavať zdroje pre činnosti neziskového sektora, s ich následným uplatňovaním v praxi.
- Realizovať publikačnú činnosť mapujúcu problematiku verejných priestorov, kreativitu a sociálnu interakciu.
- Organizovať diskusie, workshopy, konferencie, výstavy, happeningy, koncerty, umelecké inštalácie, vzdelávacie pobyty, kampane ako aj ďalšie verejné podujatia.
- Skvalitňovať verejný priestor, komunikovať s príslušným správnym orgánom a organizovať dobrovoľnícku prácu.
- Tvoriť projekty, stratégie a kampane, ktoré rozsahom presahujú občianske združenie.
- podpora a rozvoj vzdelávania a jeho prepájanie s praxou. k) zachovanie kultúrnych hodnôt, podpora poznávania kultúr a regiónov. l) zabezpečovanie multikulturálneho dialógu, transferu vedomostí a skúseností zo zahraničia na Slovensko a naopak. m) zvyšovanie informovanosti o aktuálnom dianí, zabezpečovanie zlepšenia prehľadu o stave spoločnosti.

od: 28.04.2021

od: 26.04.2024

Elektronické dokumenty

- [dokument 1 \(rmno/download/?file=D%253a%255cRMNO%255cDMS%255cVVS_1_900_90_61456%255cregistracia%2bevidencia_20220103113902%255cschvalene%2bstanovy_20220103113902%255cschvalene%2bstanovy_20220103113902_anon.pdf\)](#)
- [dokument 2 \(rmno/download/?file=D%253a%255cRMNO%255cDMS%255cVVS_1_900_90_61456%255czmeny%2bstanov_20250120144705%255cstanovy%2bdodatok_20250120144705%255cstanovy%2bdodatok_20250120144705_anon.pdf\)](#)

Organizačné jednotky

Dátum výpisu: 27.05.2026

Zápisnica z Valného zhromaždenia občianskeho združenia Artvin (ďalej len OZ),

ktoré sa konalo dňa 10.5.2021 o 17.00 hodine v sídle OZ na Povrazníckej 10 v Bratislave

Prítomní všetci členovia:

Ján Pallo, 811117/7723, Oslobodenia 895/16 Trstená 028 01 (podpis)

Adriana Čatlošová, 785203/6610, Pri zvonici 4141/31, 821 04 Bratislava

Jakub Kováč, 851217/6508, Račianska 11577/20A 83104 (podpis)

Program zasadnutia:

1. Otvorenie Valného zhromaždenia
2. Voľba orgánov občianskeho združenia
3. Prijatie nových členov a potvrdenie stanov
4. Plán pre získavanie zdrojov
5. Hlasovanie o prioritách na rok 2021
6. Záver valného zhromaždenia

Ad 1.

Ján Pallo sa prihovril zúčastneným a poďakoval prítomným zakladajúcim členom občianskeho združenia za ich rozhodnutie venovať svoj čas potrebný na vykonávanie jeho činnosti.

Ad 2.

V druhom bode valného zhromaždenia došlo k voľbe orgánov pričom za nasledovné obsadenie funkcií hlasovali všetci členovia OZ, Hlasovanie o obsadení každej funkcie prebehlo samostatne, a každá z osôb získala pre svoju funkciu 100-percentný počet hlasov.

Predseda OZ: Ján Pallo

Podpredseda OZ: Jakub Kováč

Kontrolór: Adriana Čatlošová

Ad 3.

Po vzájomnej diskusii sa členovia občianskeho združenia jednohlasne zhodli, že nebudú rozširovať aktuálny počet členov, avšak o aktivitách združenia budú informovať širšiu komunitu ľudí, ktorá by bola ochotná cez dobrovoľnícku činnosť pomáhať združeniu k napĺňaniu jeho cieľov a získavaniu prostriedkov na jeho fungovanie. Členovia sa zároveň zhodli, že nebudú meniť súčasné znenie stanov.

Ad 4.

Valné zhromaždenie schválilo jednohlasne nasledovný plán získavania zdrojov: žiadosti o granty; dobrovoľnícka umelecká činnosť, ktorá prinesie do združenia nové zdroje; dary fyzických a právnických osôb; poskytovanie služieb, ktoré súvisia s hlavnou činnosťou združenia, pre rôzne subjekty za odplatu; dobrovoľné príspevky členov.

Ad 5.

Valné zhromaždenie schválilo pre rok 2021 nasledovné priority:

- hľadanie priestoru pre zázemie aktivít občianskeho združenia tak, aby bol dostupný širokej verejnosti
- po nájdení vhodného priestoru vypracovanie plánu jeho postupného rozvoja

Valné zhromaždenie zároveň schválilo, že Ján Pallo, poskytne OZ v prvých mesiacoch jeho fungovania bezúročnú pôžičku vo výške 2.000 eur, ktorá bude pripísaná na účet OZ do 30.6.2021 a splatná do 31.12.2021.

Ad 6.

Ján Pallo konštatoval, že program zasadnutia bol vyčerpaný a zasadnutie ukončil.

V Bratislave, dňa 10.5. 2021

Zapisovateľ: Jakub Kováč



Overovateľ:





MINISTERSTVO

VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia verejnej správy, Odbor všeobecnej vnútornej správy,
Oddelenie registrácií
Drieňová 22, 82686 Bratislava

Číslo spisu: SVS-OVS3-2021/015083
Registračné číslo: VVS/1-900/90-61456
Za správnosť: Ing. Jana Haldová

Bratislava 28.4.2021

Oznámenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Vám v súlade s ustanovením § 10 ods. 7 zákona č. 272/2015 Z.z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznamuje, že občianskemu združeniu s názvom

Artvin

sidlom

Povraznícka 3052/10, 811 05 Bratislava-Staré Mesto

bolo Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 3 citovaného zákona pridelené nasledovné identifikačné číslo organizácie (IČO):

53 720 733

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 28

V. Z. JH
Mgr. Daša Barteková
vedúca oddelenia

Potvrdenie o vedení účtu

Fio banka, a.s., IČ 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 2704, konajúca prostredníctvom a vo veci organizačnej zložky Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky, IČO: 36869376, Dunajská 1, 811 08 Bratislava, zapísanej v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel PO, vložka č. 1875/B (ďalej len „Banka“).



Klient:

Obchodné meno/názov: Artvin

IČO: 53720733

Zapísaný v: Register občianskych združení

Sídlo: Povraznícka 3052/10, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 81105, Slovenská republika
(ďalej len „Klient“)

Banka potvrdzuje, že Klient je k okamihu vystavenia tohto potvrdenia majiteľom nasledujúceho účtu vedeného Bankou:

IBAN: SK96 8330 0000 0027 0201 1838, SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX

Mena účtu: EUR

Dátum zriadenia účtu: 14.7.2021

Account confirmation

Fio banka, a.s., ID 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Prague 1, registered in the Commercial Register maintained by the Prague Municipal Court, Section B, File 2704, acting through a branch Fio banka, a.s., branch of a foreign bank, ID 36869376, Dunajská 1, 811 08 Bratislava, registered in the Commercial Register maintained by the Bratislava III Municipal Court, Section Po, File No.1875/B (hereinafter the „Bank“).



Client:

Company name: Artvin

Identification number: 53720733

Registered in: Register občianskych združení

Residence: Povraznícka 3052/10, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 81105, Slovenská republika
(hereinafter the „Client“)

The Bank confirms that the Client is the owner of the following account held with the Bank at the moment of issuing this confirmation:

IBAN: SK96 8330 0000 0027 0201 1838, SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX

Currency: EUR

Held since: 14.7.2021

V Bratislave, dňa/date 4. 12. 2023 čas/time: 14:56:54

Fio banka, a.s.
pobočka zahraničnej banky
Dunajská 1
811 08 Bratislava
za Banku/Bank
Dugasová, Ľudmila

Stanovy občianskeho združenia Artvin podľa zák. č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v z. n. p.

Článok 1

Základné ustanovenia

Artvin je platforma zaoberajúca sa dynamikou a kreativitou, ktorú prináša komunitné a umelecké oživovanie priestoru.

Artvin je apolitické občianske združenie, ktoré bolo založené na základe neformálneho zoskupenia ľudí.

a) Názov združenia: Artvin

b) Sídlo združenia: Kýčerského 4, 811 05 Bratislava, m.č. Staré Mesto

c) Občianske združenie je právnickou osobou a je založené na dobu neurčitú

d) Pracovným jazykom združenia je slovenský a anglický jazyk.

Článok 2

Ciele a činnosti združenia

a) Skúmať dynamiku, ktorú prináša komunitné a umelecké oživovanie priestoru.

b) Podnecovať kreativitu a vytvárať priestor pre komunitné projekty, tvorbu a prezentáciu umenia vo všetkých jeho formách.

c) Podporovať ekologické prístupy a aktivity smerujúce k trvalej udržateľnosti v rôznych oblastiach ľudskej činnosti.

d) Rozvíjať lokálnu ekonomiku.

e) Hľadať spôsoby ako získavať zdroje pre činnosti neziskového sektora, s ich následným uplatňovaním v praxi.

f) Realizovať publikačnú činnosť mapujúcu problematiku verejných priestorov, kreativitu a sociálnu interakciu.

g) Organizovať diskusie, workshopy, konferencie, výstavy, happenings, koncerty, umelecké inštalácie, vzdelávacie pobyty, kampane ako aj ďalšie verejné podujatia.

h) Skvalitňovať verejný priestor, komunikovať s príslušným správnym orgánom a organizovať dobrovoľnícku prácu.

i) Tvoríť projekty, stratégie a kampane, ktoré rozsahom presahujú občianske združenie Artvin.

j) podpora a rozvoj vzdelávania a jeho prepájanie s praxou,

k) zachovanie kultúrnych hodnôt, podpora poznávania kultúr a regiónov,

l) zabezpečovanie multikulturálneho dialógu, transferu vedomostí a skúseností zo zahraničia na Slovensko a naopak,

m) zvyšovanie informovanosti o aktuálnom dianí, zabezpečovanie zlepšenia prehľadu o stave spoločnosti.

Článok 3

Členstvo v združení

a) Členom združenia môžu byť fyzické alebo právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľmi združenia.

b) O prijatí za člena rozhoduje na základe písomnej prihlášky valné zhromaždenie združenia.

c) Členstvo v združení je dobrovoľné a vzniká zápisom do zoznamu členov.

d) Členský príspevok je dobrovoľný v ľubovoľnej výške.

e) Členstvo zaniká:

A) vystúpením — v deň doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia predsedníctvu

B) vylúčením — členstvo zaniká dňom rozhodnutia predsedníctva o vylúčení

C) úmrtím člena, resp. zánikom právnickej osoby

D) zánikom združenia

f) Členstvo zanikne vymazaním zo zoznamu členov združenia.

Článok 4

Práva členov

Člen združenia má právo:

- a) Zúčastniť sa zasadnutia valného zhromaždenia a hlasovať na ňom.
- b) Predkladať vlastné návrhy, podnety, sťažnosti a žiadosti orgánom združenia.
- c) Voliť a byť volený do orgánov združenia.
- d) Nechať sa pri rokovaní valného zhromaždenia zastupovať iným členom.
- e) Využívať služby združenia.
- f) Navrhovať kontrolu činnosti združenia revíznemu kontrolórovi.
- g) Užívať výhody vyplývajúce z členstva.

Článok 5

Povinnosti členov

Člen združenia má povinnosť:

- a) Dodržiavať platnú legislatívu Slovenskej republiky.
- b) Rešpektovať a dodržiavať statuty združenia, ako i všetky vnútorné predpisy, prevádzkové poriadky a rozhodnutia orgánov združenia.
- c) Aktivne sa podieľať na činnosti občianskeho združenia.
- d) Oznamovať zmeny údajov evidovaných v zozname členov združenia. Tieto zmeny je člen povinný oznámiť predsedníctvu do 14 dní odo dňa, kedy nastali.
- e) Ak je členom právnická osoba, je povinná delegovať zástupcu, ktorý bude jednáť v jej mene.

Článok 6

Orgány združenia

Orgánmi združenia sú

- a) Valné zhromaždenie
- b) Predsedníctvo
- c) Predseda
- d) Kontrolór

Článok 7

Valné zhromaždenie

a) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia a je tvorené všetkými členmi združenia.

b) Valné zhromaždenie:

- A) schvaľuje zmeny stanov a ich doplnkov
- B) rozhoduje o prijatí a vylúčení Člena združenia
- C) volí a odvoláva členov predsedníctva
- D) stanovuje a odvoláva kontrolóra
- E) schvaľuje plány činnosti, rozpočty a výročné správy o hospodárení
- F) rozhoduje o iných zásadných otázkach týkajúcich sa združenia
- G) rozhoduje o zrušení združenia

c) Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva predsedníctvo podľa potreby, najmenej jedenkrát do roka.

d) Predsedníctvo zvoláva valné zhromaždenie najneskôr do 30 dní, ak o to požiadala najmenej 33 % členov združenia, predseda alebo kontrolór.

e) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.

f) Uznesenie valného zhromaždenia je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

Článok 8

Predsedníctvo

- a) Predsedníctvo združenia je výkonným orgánom združenia, za svoju činnosť je zodpovedné valnému zhromaždeniu, ktoré riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
- b) Predsedníctvo má 2 členov: predseda a podpredseda, ktorých funkčné obdobie je minimálne jeden kalendárny rok; predsedníctvo sa schádza najmenej jedenkrát za rok. Rokovania zvoláva a riadi predseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak sú prítomní obaja členovia. Rozhoduje uznesením, ktoré prijímajú obaja členovia.
- c) Predsedníctvo:
- A) Je volené valným zhromaždením
 - B) Zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania valného zhromaždenia.
 - C) Zodpovedá za vypracovanie plánov činnosti združenia, správ o činnostiach, rozpočtov a výročných správ o hospodárení združenia.
 - D) Rozhodnutia sú písomné, overené podpismi členov Predsedníctva.
 - E) Je povinné poskytnúť kontrolórovi všetky materiály súvisiace s činnosťou združenia.
 - F) Prerokováva výročné správy o kontrole hospodárenia združenia predložené kontrolórom.
 - G) Rozhoduje o zrušení združenia v prípade, ak sa valné zhromaždenie nezíde do šiestich mesiacov, aby rozhodlo o zrušení združenia.
 - H) Ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie združenia.

Článok 9

Predseda

- a) Predseda je Štatutárnym orgánom, ktorý reprezentuje občianske združenie smerom vonok.
- b) Prostredníctvom svojich vyjadrení komunikuje identitu združenia, jeho ciele a činnosti.
- c) Predseda predsedá valnému zhromaždeniu aj zasadaniu predsedníctva, má kompetencie rozhodovať vo veciach, ktoré vyplývajú z plánov činností, valným zhromaždením schválených stratégií, rozpočtov a akčných plánov.
- d) V neprítomnosti predsedu má rovnaké podpisové právo i podpredseda združenia.
- e) Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva.

Článok 10

Kontrolór

- a) Kontrolór je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- b) Štatút kontrolóra je nezlučiteľný s členstvom v predsedníctve.
- c) Kontrolór:
- A) Vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti hospodárenia združenia, spravidla účtovníctva a financií, ako i kontrolu ostatných činností združenia.
 - B) Aspoň raz ročne vykoná kontrolu účtovníctva a valnému zhromaždeniu predloží správu o kontrole hospodárenia združenia za uplynulý kalendárny rok.

Článok 11

Zásady hospodárenia

- a) Občianske združenie vedie účtovníctvo v zmysle platnej legislatívy SR o účtovníctve a za jeho vedenie zodpovedá predsedníctvo a kontrolór.
- b) Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
- c) Zdrojmi príjmov združenia sú:
- A) dobrovoľné členské príspevky
 - B) dary od fyzických alebo právnických osôb
 - C) dotácie od právnických osôb registrovaných na území SR či v zahraničí
 - D) dotácie a granty od štátnych, samosprávnych či účelových organizácií

- E) účelové príspevky pre konkrétne aktivity
F) asignácia dane
G) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami. Všetky príjmy združenia môžu byť použité výhradne na podporu a dosiahnutie cieľov združenia
H) ostatné právne prístupné zdroje
- d) Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá predsedníctvo.
e) Všetky získané finančné prostriedky, ako aj hmotné a nehmotné aktivity združenia sú majetkom združenia ako celku.
f) Na základe zmluvných vzťahov môže združenie využívať majetok iných organizácií alebo partnerov konkrétnych projektov.
g) Nevyčerpané finančné prostriedky združenia sa prevádzajú koncom roka na nasledujúce obdobie.

Článok 12

Zrušenie združenia

- a) Občianske združenie sa zrušuje dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.
b) V prípade zrušenia združenia dobrovoľným rozpustením ustanoví predsedníctvo likvidátora.
c) Likvidátor zabezpečí z majetku združenia bezodkladnú úhradu záväzkov združenia.
d) Majetok v prípade likvidácie sa môže použiť výlučne na verejnoprospešné účely.
e) Likvidátor oznámi zánik združenia Ministerstvu vnútra SR do 15 dní od ukončenia likvidácie.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- a) Združenie vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.
b) Na vzťahy neupravené týmito stanovami sa používajú ustanovenia zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Ministerstvo vnútra SR
Správny oddelenie 22
826 86 BRATISLAVA 29
-26-

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
/meno/ priezvisko /veta na vedovanie
dňa: 26. 4. 2024
Číslo spisu: WS/1-900/90-67456-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy