

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

---



STAROSTA  
mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

vyhlasuje

úplné znenie

Všeobecne záväzného nariadenia  
mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

**č. 4/2005**

zo dňa 18. 10. 2005

**o poskytovaní  
dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto**

a ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 19/2008 schváleným Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Nové Mesto dňa 16. 12. 2008 uznesením číslo 14/09.15. a Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 4/2013 schváleným Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Nové Mesto dňa 15.10.2013 uznesením číslo 18/08.

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto podľa §15 ods. 2 písm. a/ a b/ zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov a §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

## **§ 1 Úvodné ustanovenie**

1/ Všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Nové Mesto /ďalej len mestska časť/ právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je hlavné mesto alebo mestska časť a fyzickým osobám - podnikateľom na verejnoprospešné účely.

2/ Dotácie môžu byť poskytované právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, len ak je to v prospech rozvoja mestskej časti Bratislava - Nové Mesto.

3/ Dotácie môžu byť poskytované na konkrétne úlohy alebo na vopred určené okruhy potrieb. Môžu byť použité len na určené účely a za podmienok ustanovených v tomto nariadení. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

## **§ 2**

### **Účel poskytovania dotácií**

Mestská časť môže poskytnúť dotáciu z vlastných príjmov rozpočtu mestskej časti na aktivity v oblasti:

- a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- b/ vzdelávania - školstva, kultúry, telesnej výchovy a športu
- c/ životného prostredia
- d/ zdravotníctva

## **§ 3**

### **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1/ Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi /ďalej len žiadateľ/ na konkrétne úlohy a účely, na ktoré sú v rozpočte mestskej časti schválené finančné prostriedky.
- 2/ Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie musí predložiť:
  - a/ písomnú žiadosť s uvedeným dôvodom a cieľom použitia prostriedkov
  - b/ názov a adresu organizácie ( podnikateľa), IČO
  - c/ bankové spojenie
  - d/ informácie o doterajšej činnosti organizácie ( podnikateľa), jej výsledkov
  - e/ doklad o založení obchodnej spoločnosti, zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, doklad o vzniku inej inštitúcie, živnostenský list, osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka
  - f/ meno a adresu zodpovednej osoby, alebo osoby poverenej konať za organizáciu
  - g/ projekt, na ktorý dotáciu požaduje.
- 3/ Predkladaný projekt musí obsahovať aj :
  - a/ výšku žiadanej dotácie
  - b/ časový harmonogram použitia dotácie
  - c/ predpokladaný prínos projektu v území mestskej časti.
- 4/ Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží žiadosť miestnemu úradu mestskej časti v termínoch **do:**
  - a/ 31.3. kalendárneho roka,
  - b/ 30.6. kalendárneho roka,
  - c/ 30.9. kalendárneho roka,
  - d/ 15.11. kalendárneho roka.
- 5/ Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha zúčtovaniu podľa § 5.

## **§ 4**

### **Kompetencie a spôsob poskytovania dotácií**

- 1/ O poskytnutí dotácie na základe písomnej žiadosti rozhoduje:
  - a/ do 6 638 € starosta mestskej časti,
  - b/ nad 6 638 € miestne zastupiteľstvo po prerokovaní návrhu vo vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva a po prerokovaní vo finančnej komisii miestneho zastupiteľstva.

2/ Na poskytnutie a čerpanie dotácií nie je právny nárok.

## **§ 5**

### **Vyúčtovanie dotácií**

- 1/ Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná do 30 dní odo dňa použitia dotácie, najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka, tým spôsobom, že príjemca dotácie predloží správu o realizácii projektu a doklady, prípadne fotokópie dokladov o použití finančných prostriedkov.
- 2/ Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je príjemca dotácie povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti.
- 3/ Príjemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť.
- 4/ Starosta mestskej časti prípadnú ďalšiu žiadosť právnickej osobe alebo fyzickej osobe o dotáciu zamietne, ak príjemca dotácie nesplnil podmienku zúčtovania poskytnutej dotácie podľa § 5 ods. 1,2,3.
- 5/ Starosta mestskej časti jedenkrát do roka pri prerokovaní záverečného účtu informuje miestne zastupiteľstvo o poskytnutí a použití dotácií.

## **§ 6**

### **Sankcie**

- 1/ Za porušenie rozpočtovej disciplíny pre účely tohto nariadenia sa považuje :
  - a/ použitie finančných prostriedkov na iné ako schválené účely,
  - b/ zadržanie finančných prostriedkov po lehote ich plánovaného použitia,
  - c/ oneskorené a neúplné predloženie vyúčtovania finančných prostriedkov
  - d/ oneskorené vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov.
- 2/ Príjemca dotácie, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu podľa § 6 ods.1 tohto nariadenia je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,15 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 33,20 €.

## **§ 7**

### **Záverečné ustanovenie**

- 1/ Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 6/1995.
- 2/ Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 4/2005 bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Nové Mesto dňa 18.10.2005 uznesením č. 18/09 a účinnosť nadobudlo dňa 3. 11. 2005.
- 3/ Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 19/2008 bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Nové Mesto dňa 16.12.2008 uznesením č. 14/09.15 a účinnosť nadobudlo dňa 1. 1. 2009.
- 4/ Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 4/2013 bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava - Nové Mesto dňa 15.10.2013 uznesením č. 18/08 a účinnosť nadobudlo dňa 31.10.2013.

5/ Zmeny a doplnky tohto nariadenia mestskej časti možno urobiť len Všeobecne záväzným nariadením.

Mgr. Rudolf Kusý  
starosta

Bratislava 15.10.2013



**Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa  
Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) č. 4/2005 o poskytovaní dotácií  
z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto,  
ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných VZN 19/2008 a VZN 4/2013**

**Informácie o žiadateľovi dotácie**

Žiadateľ (meno fyzickej osoby – FO, názov právnickej osoby – PO a organizačno-právna forma):

.....

Korešpondenčná adresa (bydlisko – FO, sídlo firmy a ulica – PO, číslo, mesto, PSČ):

.....

Telefón: ..... Fax: .....

E – mail .....

IČO: ..... DIČ: .....

Bankové spojenie.....

Žiadali ste v minulosti MÚ B-NM o poskytnutie dotácie?\*      ÁNO      NIE

Bola Vám v minulosti poskytnutá dotácia z MČ B-NM?\*      ÁNO      NIE

V prípade odpovede ÁNO uveďte rok, účel a výšku dotácie:

.....  
.....  
.....

**Údaje o projekte**

Žiadateľ:

.....

Názov projektu:

.....

Približný termín realizácie:

.....

Požadovaná výška dotácie v € od MČ:

.....

**Rozpočet projektu**

Predpokladané náklady projektu v € (podrobný rozpis uveďte v prílohe):

.....

Predpokladané príjmy z projektu v € (podrobný rozpis uveďte v prílohe):

.....

Iné zdroje projektu (uveďte subjekty a príspevok v €):

.....

.....

.....

### Ciel' projektu

.....  
.....  
.....  
.....

\* nehodiace sa prečiarknite

### Ciel'ová skupina

.....  
.....  
.....

**Harmonogram projektu** (približný rozpis, čo sa v rámci projektu už zrealizovalo a aký je plán nasledujúcej realizácie projektu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Odborný garant projektu:

.....

### Kontaktná osoba:

.....

### Vyhlásenie :

Svojim podpisom vyhlasujem, že som – nie som /\* v príbuzenskom vzťahu k starostovi mestskej časti, k poslancovi miestneho zastupiteľstva, zamestnancovi miestneho úradu

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu - žiadateľa

Dátum: .....

\* nehodiace sa prečiarknite

### Vyplní Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Požadovaná dotácia v MČ v €: .....

Pridelená dotácia v €: .....

.....  
Pečiatka a podpis MČ Bratislava – Nové Mesto