

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dátum 25.6.2024
26121/7000/2024/PRED/KASM

**Informácia o vybavení upozornenia prokurátora podľa §28 ods. 1 zákona č. 153/2001
Z.z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov**

Predkladateľ:

Mgr. Matúš Čupka
Bratislava–Nové Mesto

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Prílohu č. 1: Upozornenie prokurátora

Zodpovedný:

Ing. Barbora Mareková
prednostka miestneho úradu Bratislava-Nové Mesto

Spracovateľ:

Mgr. Michaela Kastlerová
poverená vedením kancelárie prednostky

Na rokovanie prizvať:

Mgr. Michaela Kastlerová
poverená vedením kancelárie prednostky

Jún 2024

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

berie na vedomie

- Informáciu o vybavení upozornenia prokurátora
- Upozornenie prokurátora

a) bez pripomienok

b) s pripomienkami

Dôvodová správa

Dňa 15.5.2024 bolo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len MČ) doručené upozornenie prokurátora k postupu Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto pri zverejňovaní návrhu programu 6. mimoriadneho zasadnutia miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto konaného dňa 25.8.2023 a 10. mimoriadneho zasadnutia miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto konaného dňa 20.12.2023. Upozornenie prokurátora tvorí prílohu č.1.

MČ reagovala na upozornenie prokurátora zaslaním informácie o vybavení upozornenia zo dňa 10.6.2024 a prijatých opatreniach.

MČ si je vedomá svojich pochybení uvedených v liste prokurátora a zároveň je vdáčna za postup prokurátora v prípade napadnutia uznesení prijatých na vyššie uvedených rokovaníach miestneho zastupiteľstva.

MČ postupovala podľa návrhov okresného prokurátora a to nasledovne:

1. Predmetné upozornenie prokurátora zaradila do návrhu programu miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorého zasadnutie sa koná 25.6.2024.
2. Za účelom predchádzania podobným pochybeniam a nedostatkom boli prijaté nasledovné opatrenia:
 - a. zodpovedný zamestnanec (Marta Štefánková) za organizáciu miestneho zastupiteľstva, ako aj poverená vedúca kancelárie prednostky (Mgr. Michaela Kastlerová) dostali ústne pokarhanie za neplnenie si pracovných povinností,
 - b. zodpovedný zamestnanec za organizáciu miestneho zastupiteľstva (Marta Štefánková) si doplnil informácie a zručnosti absolvovaním online semináru RVC Rovinka pod názvom „Vedenie zasadnutí mestských a obecných zastupiteľstiev – problémy a chyby pri rokovaní, zápisnice, rokovací poriadok...“ dňa 21.5.2024,
 - c. organizačný referát bol posilnený o ďalšiu personálnu kapacitu, ktorá je obsadená osobou (Marek Paulovič) s viacročnými skúsenosťami s organizáciou mestského zastupiteľstva, čo umožnilo rozdelenie úloh a zníženie pracovného vyťaženia zamestnancov pracujúcich na úlohách súvisiacich s miestnym zastupiteľstvom a voľbami,
 - d. pripravujeme zmenu rokovacieho poriadku, kde budú povinnosti všetkých zainteresovaných strán v organizácii miestneho zastupiteľstva jasne zadefinované a rokovací poriadok lepšie procesne zadefinovaný,
 - e. bol vytvorený zoznam úloh organizácie miestneho zastupiteľstva, ktorý slúži ako pomocný checklist k splneniu všetkých povinností v určených termínoch,
 - f. bol upravený proces zverejňovania, pričom zverejňovanie na úradnú tabulu mestskej časti je zabezpečené iným referentom ako zverejňovanie na webovej stránke mestskej časti, a obe je mimo organizačný referát, takýto postup umožňuje kontrolu 4 očí.