

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

č. 5/2024

zo dňa 30.4.2024

o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto podľa § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, v spojení s čl. 32 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení jeho neskorších dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), definuje druh a formu sociálnych služieb, upravuje spôsob poskytovania, alebo zabezpečovanie poskytovania, určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby v pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Nové Mesto podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Čl. 2

Definovanie pojmov

1. Druh sociálnej služby, ktorú mestská časť Bratislava–Nové Mesto (ďalej len „mestská časť“) poskytuje: a) opatrovateľská služba
b) podporné služby
ba) jedáleň
bb) denné centrum
c) zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa¹
2. Druh sociálnej služby, ktorú mestská časť zabezpečuje: odľahčovacia služba.
3. Poskytovateľ: poskytovateľom sociálnej služby je mestská časť.

¹ Spôsob poskytovania, určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa upravuje [Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 4/2018 zo dňa 10. 04. 2018 o úhrade za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorého zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Nové Mesto.](#)

4. Prijímateľ: prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba s trvalým pobytom v mestskej časti, o ktorej bolo rozhodnuté, že jej bude poskytovaná sociálna služba

Čl. 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu² sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko (ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) rodné číslo, ak je pridelené,
 - c) dátum narodenia,
 - d) adresa trvalého pobytu,
 - e) rodinný stav,
 - f) štátne občianstvo,
 - g) druh požadovanej sociálnej služby,
 - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave alebo
 - ch) prepúšťacia správa z hospitalizácie, nie staršia ako 6 mesiacov.
2. Ak fyzická osoba s trvalým pobytom v mestskej časti vzhľadom na svoj zdravotný stav, nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene podať žiadosť aj iná fyzická osoba na to splnomocnená. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 1 z tohto článku VZN.
3. V prípade, ak nie je fyzická osoba schopná podpísať žiadosť o posúdenie odkázanosti vzhľadom na svoj nepriaznivý zdravotný stav, je potrebné doložiť potvrdenie ošetrojúceho lekára o neschopnosti fyzickej osoby žiadosť podpísať.
4. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Mestská časť na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby n pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie opätovného termínu posúdenia zdravotného stavu.
6. Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, rozhodujúcich na určenie sumy úhrad za poskytnutie sociálnej služby.³
7. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa vzťahuje osobitný právny predpis.⁴

Čl. 4

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba⁵ sa poskytuje ako terénna sociálna služba fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom v mestskej časti na území mestskej časti v jej prirodzenom sociálnom prostredí.

² § 48 až 51, § 92 zákona o sociálnych službách.

³ § 93 ods. 1 zákona o sociálnych službách.

⁴ Zákon č. 71 /1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

⁵ § 41 zákona o sociálnych službách.

2. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom opatrovateľskej služby, podáva na Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1 písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) druh sociálnej služby ktorú požaduje,
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu,⁶
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy (rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu).
3. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je:
 - a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa osobitného predpisu⁷,
 - b) odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu.⁸
4. Okruh osôb, ktorým nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu upravuje osobitný zákon.⁹

Čl. 5

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Mestská časť poskytuje opatrovateľskú službu na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa osobitného predpisu.¹⁰
2. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
3. Opatrovateľskú službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu ak:
 - a) je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené,
 - b) ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.¹¹
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom prostredí na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.
5. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mestská časť v hodinách v súlade so stupňom odkázanosti prijímateľa a v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby, ktoré sa dohodnú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa osobitného predpisu.⁶ Prehľad úkonov poskytovaných opatrovateľskou službou mestskej časti, predpokladaný čas ich trvania v hodinách ako aj výšku úhrady tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

⁶ Príloha č. 4b zákona o sociálnych službách.

⁷ Príloha č. 3 zákona o sociálnych službách.

⁸ Príloha č. 4 zákona o sociálnych službách.

⁹ § 41 ods. ods. 3 zákona o sociálnych službách.

¹⁰ § 74 zákona o sociálnych službách.

¹¹ § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

7. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa osobitného predpisu.⁵ Ak žiadateľ požiadava o poskytovanie sociálnej služby v nižšom rozsahu ako je uvedené v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, poskytovateľ uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, kde žiadateľ podpisom zmluvy deklaruje nižší rozsah poskytovanej sociálnej služby.
8. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovných dňoch a v pracovnom čase.. Mestská časť si vyhradzuje právo na personálne a časové zmeny počas zabezpečenia opatrovateľskej služby.

Čl. 6

Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Výšku úhrady upravuje osobitný predpis.¹²
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa vypočítava podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci.
3. Prijímateľ opatrovateľskej služby platí úhradu podľa prílohy č. 1 tohto VZN.
4. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, ak
 - a) má trvalé bydlisko v mestskej časti nemá ešte vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby
 - b) nemá trvalé bydlisko v mestskej časti i keď spĺňa podmienky odkázanosti na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, vydaného príslušnou obcou,
5. Ekonomicky oprávnené náklady za predchádzajúci rozpočtový rok bude mestská časť aktualizovať a najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka zverejňovať na webovej stránke mestskej časti.¹³
6. Za dni prerušenia poskytovania služby v domácnosti zo strany prijímateľa sociálnej služby a v prípade prerušenia zo strany mestskej časti sa úhrada za opatrovateľskú službu primerane odpočíta.
7. Platba za opatrovateľskú službu sa uhrádza najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Prijímateľ sociálnej služby alebo osoba, ktorá uzatvorila s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu,¹⁴ môže platiť úhradu:
 - a) bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, alebo
 - b) hotovostným vkladom na účet poskytovateľa v pobočke peňažného ústavu, alebo
 - c) poštovým poukazom a účet poskytovateľa.

PODPORNÉ SLUŽBY

Čl. 7

Odfahčovací služba

1. Odfahčovací je sociálna služba poskytovaná, fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje tejto osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.¹⁵

¹² § 72 až § 73 zákona o sociálnych službách.

¹³ § 72 ods. 20 písm. a) zákona o sociálnych službách.

¹⁴ § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.

¹⁵ § 54 zákona o sociálnych službách.

2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v mestskej časti nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
4. Odľahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
5. Podmienkou odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím pre účely poskytnutia odľahčovacej služby je posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny.
6. Mestská časť poskytne odľahčovaciu službu terénnou formou poskytnutím opatrovateľskej služby. Fyzická osoba, ktorej mestská časť poskytne odľahčovaciu službu poskytnutím opatrovateľskej služby je povinná platiť úhradu za opatrovateľskú podľa prílohy č. 1 tohto VZN.
7. Mestská časť zabezpečí odľahčovaciu službu v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy alebo v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja. Fyzická osoba, ktorej mestská časť zabezpečí odľahčovaciu službu je povinná platiť úhradu za túto sociálnu službu v sume určenej vybraným poskytovateľom sociálnej služby. Ambulantnou alebo pobytovou formou u poskytovateľa sociálnych služieb, ktorým sú zariadenia opatrovateľskej služby v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
8. Je potrebné, aby fyzická osoba podala žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby mestskej časti najmenej tridsať kalendárnych dní pred žiadaným dňom začatia poskytovania odľahčovacej služby kvôli uvoľneniu personálnych kapacít opatrovateľskej služby alebo rezervácií miest v zariadení.

Čl. 8 Jedáleň

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek,
 - d) má trvalý pobyt v mestskej časti.¹⁶

Opatrovateľská služba môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

2. Stravovanie pre občanov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, majú ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, sa zabezpečuje v súlade s osobitným predpisom.¹⁷

¹⁶ § 58 zákona o sociálnych službách.

¹⁷ Zásady zabezpečovania poskytovania stravovania ako podpornej služby v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto“ schválené Miestnym zastupiteľstvom Bratislava–Nové Mesto dňa 06.10.2020.

Čl. 9

Denné centrum

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnúčatami.¹⁸
2. V dennom centre sa poskytuje najmä záujmová činnosť. Je to oddychové zariadenie pre fyzické osoby s trvalým pobytom v mestskej časti s celoročnou prevádzkou.
3. Poslaním denného centra je:
 - a) podnecovať aktivity osôb, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičov s dieťaťom, alebo starých rodičov s vnukmi alebo vnučkami,
 - b) začleňovať ich do života spoločnosti a napomáhať pri primeranom kultúrno-spoločenskom uplatnení a realizácii osobných záľub,
 - c) poskytovať niektoré služby, ako je občerstvenie
 - d) zapájať členov centra do aktivít záujmových krúžkov (napr. vyšívanie, paličkovanie, háčkovanie, ale aj cvičenie, spoločenské hry a pod.),
 - e) organizovať návštevu kultúrnych podujatí, prednášky k aktuálnym problémom, diskusné stretnutia, v spolupráci s Miestnym úradom BNM pripravovať, realizovať zájazdy, vychádzky, tanečné zábavy, návštevy divadelných a filmových predstavení, pre jubilujúcich členov centra zabezpečovať spoločenské posedenia a stretnutia,
 - f) pomáhať pri ochrane životného prostredia, poriadku a čistoty v okolí centra, organizovať separovaný zber papiera a iných druhotných surovín,
 - g) navštevovať chorých členov centra a tak im napomáhať v ťažkej životnej situácii,
 - h) umožniť sledovať televízne vysielanie, prístup k výpočtovej technike, ako aj k dennej tlači a časopisom.
4. Poskytovanie sociálnej služby v denných centrách sa riadi osobitým predpisom.¹⁹ Činnosť a chod denného centra je upravený v osobitnom predpise.²⁰ Ekonomické a prevádzkové náklady v denných centrách sú hradené z rozpočtu mestskej časti.
5. Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
 - Denné centrum, Vajnorská 51
 - Denné centrum, Športová 1
 - Denné centrum, Stromová 18
 - Denné centrum, Jeséniova 51
 - Denné centrum, Chemická 1
 - Denné centrum, Nobelova 30
 - Denné centrum, Sibírska 37
 - Denné centrum, Račianska 89 (Zlatý dážď).

Čl. 10

Zrušovacie ustanovenie

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecné záväzné nariadenie č. 8/2016 zo dňa 8.11.2016 o poskytovaní a úhradách za sociálne služby a všeobecné záväzné nariadenie č. 11/2017 zo dňa 12.12.2017, ktorým sa mení Všeobecné záväzné nariadenie č. 8/2016 zo dňa 8.11.2016 o poskytovaní a úhradách za sociálne služby.

¹⁸ § 56 zákona o sociálnych službách.

¹⁹ Štatút denného centra seniorov mestskej časti Bratislava-Nové Mesto registrovaný pod RČ 150/11/1-soc. zo dňa 25.02.2014.

²⁰ Prevádzkovým poriadkom jednotlivých denných centier.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 30.4.2024 uznesením číslo 13/07.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 20.5.2024.

Bratislava, dňa 2.5.2024

Mgr. Matúš Čupka
starosta

Úkony opatrovateľskej služby

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I.

Sebaobslužné úkony

Predpokladaný rozsah trvania úkonu

a/ Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela : ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, aplikácia krémov, masti)

0,5 – 1,0 h

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani , v sprche s umytím vlasov

1,0 – 1,5 h

b/ Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

- porciovanie stravy, obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta), kŕmenie a pomoc pri pití

0,5 – 1,0 h

c/ Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

- 1. sprievod na toaletu, sprievod z toalety, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením

0,5 – 1,0 h

- 2. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky), účelná očista po toalete

0,5 – 1,0 h

d/ Obliekanie, vyzliekanie

- Výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb) obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie

0,5 h

e/ Mobilita, motorika

- 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)

0,5 – 1,0 h

- 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko polohovanie pomoc pri manipulácii s predmetmi/uchopenie

0,5 h

- lyžičky zapínanie gombíkov/ obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

Časť II.

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- | | |
|--|-------------|
| a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru | 0,5 – 1,5 h |
| b) príprava jedla, varenie | 0,5 – 1,5 h |
| c) donáška jedla | 0,5 h |
| d) zohrievanie jedla | 0,5 h |
| e) umytie riadu | 0,5 h |
| f) bežné upratovanie v domácnosti | 1,0 h |
| g) obsluha bežných domácich spotrebičov | 0,5 h |
| h) starostlivosť o bielizeň /pranie, žehlenie/ | 0,5 – 1,0 h |
| i) starostlivosť o lôžko | 0,5 h |
| j) vynášanie drobného odpadu do zbernej nádoby | 0,5 h |
| k) donáška uhlia, dreva, vody, vynesenie popola, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie | 0,5 h |
| l) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb) | 0,5 – 1,0 h |

Časť III.

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. na lekárske vyšetrenie | 0,5 - 1,5 h |
| 2. na vybavenie úradných záležitostí | 0,5 - 1,5 h |
| 3. pri záujmových činnostiach | 0,5 - 1,5 h |
- a) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní
- c) tlmočenie
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach

Časť IV.

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít

- a) potreba dohľadu v určenom čase 0,5 - 7,5 h
- b) potreba nepretržitého dohľadu neposkytujeme

Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby

Rozsah úkonov opatrovateľskej služby	Úhrada
Sebaobslužné úkony	2,0 € / hod.
Úkony starostlivosti o domácnosť (okrem bežného upratovania domácnosti)	2,0 € / hod.
Základné sociálne aktivity	2,0 € / hod.
Rozvoz stravy / obed	1,0 € / 15 minút = 0,25 hod.
Práce spojené s udržiavaním domácnosti (bežné upratovanie domácnosti)	4,0 € / hod.