



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD MESTKEJ ČASTI BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3**  
*Komisia pre školstvo a vzdelávanie*

V Bratislave dňa, 29. januára 2024

## **Z Á P I S N I C A**

zo 8.zasadnutia Komisie pre školstvo a vzdelávanie  
konaného dňa 29.januára 2024 o 15:00 hod.  
Miestny úrad MČ Bratislava-Nové Mesto, 6. poschodie zasadačka

### **PREZENCIA:**

Prítomní(7): Mgr. Darina Timková – predsedníčka, Mgr. David Kostlán – podpredseda, Ing. Katarína Augustinič, Mgr. Maroš Dulaj, Mgr. Katarína Gebhardtová Ing. Silvia Švecová PhD., Mgr. Michal Fiabáne  
Neprítomní(1): Mgr. Pavol Galáš  
Ospravedlnení(2): Mgr. Monika Škorvan, RNDr. Viera Keszeghová

### **PROGRAM:**

1. Otvorenie a schválenie programu rokovania
2. Návrh na prvú zmenu rozpočtu
3. Návrh všeobecne záväzného nariadenia o určení školských obvodov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a o mieste a čase zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky
4. Návrh všeobecne záväzného nariadenia o určení spádových materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
5. Návrh všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 7/2022 zo dňa 13.09.2022, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole a žiaka v školských zariadeniach zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto
6. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. ..../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Trhový poriadok príležitostných trhov pred polyfunkčnou budovou na adrese Vajnorská 21 A, Bratislava-Nové Mesto
7. Návrh na uzatvorenie zmluvy o výpožičke priestorov v Dome kultúry Kramáre pre pobočku Knižnice Bratislava – Nové Mesto
8. Projekty základných a materských škôl (Cádrova, Odborárska, Teplická)
9. Informácie o plánovaných investíciách do škôl v roku 2024
10. Situácia na ZŠ Cádrova - výberové konanie na riaditeľa
11. Rôzne
12. Záver

### Prizvaní na rokovanie:

Mgr. Barbora Mareková - prednostka  
PaedDr. Erika Špaňo - vedúci školského úradu  
Mgr. Petronela Klačanská. PhD. - poverená vedúca referátu riadenia projektov  
Ing. Julián Lukáček – poverený vedením odd. financií a účtovníctva  
Marta Štefánková – referát organizačný - zapisovateľka

### **Ad bod 1. Otvorenie a schválenie programu rokovania**

#### **Doplnenie programu:**

Bod č. 7. Návrh na uzatvorenie zmluvy o výpožičke priestorov v Dome kultúry Kramáre pre pobočku Knižnice Bratislava – Nové Mesto

Hlasovanie: Za: 6, proti:0, zdržal sa:0

### **Ad bod 2 . Návrh na prvú zmenu rozpočtu**

**Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnemu zastupiteľstvu schváliť prvú zmenu rozpočtu.**

*Hlasovanie: Za:7, Proti:0, Zdržal:0*

**Ad bod 3. Návrh všeobecne záväzného nariadenia o určení školských obvodov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a o mieste a čase zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky**

P. Špaňo – vedúci školského úradu – predstavil materiál

Komisia prosí informáciu, ako boli po 7.2.2024 aktualizované podmienky zápisov na ZŠ - prijímania detí.

**Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnemu zastupiteľstvu schváliť** Návrh všeobecne záväzného nariadenia o určení školských obvodov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a o mieste a čase zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky.

*Hlasovanie: Za:4, proti:0, zdržal sa:3*

**Ad bod 4. Návrh všeobecne záväzného nariadenia o určení spádových materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Nové Mesto**

P. Špaňo – vedúci školského úradu – predstavil materiál

Komisia prosí informáciu, ako boli po 7.2.2024 aktualizované podmienky zápisov na MŠ - prijímania detí.

**Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnemu zastupiteľstvu schváliť** Návrh všeobecne záväzného nariadenia o určení spádových materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

*Hlasovanie: Za: 4, proti:0, zdržal sa:3*

**Ad bod 5. Návrh všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 7/2022 zo dňa 13.09.2022, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole a žiaka v školských zariadeniach zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto**

P. Špaňo – vedúci školského úradu – predstavil materiál

Komisia prosí o doplnenie aktuálnych súm.

**Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnemu zastupiteľstvu schváliť** Návrh všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 7/2022 zo dňa 13.09.2022, ktorým sa určuje výška dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa v materskej škole a žiaka v školských zariadeniach zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto

*Hlasovanie: Za:5, proti:0, zdržal sa:1*

**Ad bod 6. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. ..../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Trhový poriadok príležitostných trhov pred polyfunkčnou budovou na adrese Vajnorská 21 A, Bratislava-Nové Mesto**

**Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnemu zastupiteľstvu schváliť** Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. ..../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Trhový poriadok príležitostných trhov pred polyfunkčnou budovou na adrese Vajnorská 21 A, Bratislava-Nové Mesto

*Hlasovanie: Za:6, proti:0, zdržal sa:0*

## **Ad bod 7. Návrh na uzatvorenie zmluvy o výpožičke priestorov v Dome kultúry Kramáre pre pobočku Knižnice Bratislava – Nové Mesto**

p. prednostka – predstavila materiál. DK Kramáre prejde pod správu MČ Ba-NM, knižnica má záujem ostať v priestoroch. Aktivity bude koordinovať novozvolený riaditeľ.

### **Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnemu zastupiteľstvu schváliť** Návrh na uzatvorenie zmluvy o výpožičke priestorov v Dome kultúry Kramáre pre pobočku Knižnice Bratislava – Nové Mesto.

*Hlasovanie: Za 6 proti: 0, zdržal sa: 0*

## **Ad bod 8. Projekty základných a materských škôl (Cádrova, Odborárska, Teplická)**

Jedáleň ZŠ Cádrova začne fungovať ideálne 1.4.2024, najneskôr 1.9.2024.

Vznikne 6 tried ZŠ – nie je definované, či sú pre 1. alebo 2.stupeň.

Nová kuchyňa – teoreticky môže variť pre viac objektov.

Zorganizovať prehliadku zrekonštruovaných priestorov pre poslancov.

Projekt je koncipovaný na rozšírenie kapacít. Vybavenie tried bude financované z vlastných zdrojov.

Drolia sa novo urobené schody vzadu, odstránené prvky za ZŠ by mali byť dané do pôv. stavu.

p.poslanec Dulaj – otázka: ako to bude s úpravou okolia, konkrétne s ihriskom po stavbe?

p. Klačanská: Spoločnosť Skanska by mala upraviť areál a ihrisko na jej náklady

p. poslanec Fiabáne - otázka: rozvoz stravy pre Teplickú?

p. prednostka – musí sa to riešiť efektívne, na Teplickej je predpríprava na kuchyňu. Teraz je tam vybavenie len na výdaj stravy. Výdaj stravy/rozvoz si zabezpečuje škola sama.

Komisia odporúča zabezpečiť rozvoz stravy autom schváleným RUVZ pre rozvoz stravy – pomôcť škole.

## **Ad bod 9. Informácie o plánovaných investíciách do škôl v roku 2024**

Priebežne chodia požiadavky od riaditeľov na opravy. Na Sibírkej je kuchyňa v zlom stave.

ZŠ Česká – zatekanie odspodu od podlažia (telocvična, prízemné priestory). Príde to pozrieť statik.

ZŠ Riazanská – bude potrebná investícia do výmeníku tepla.

Zamestnanci invest. odd. chodia po školách a MŠ a vyhodnocujú požiadavky riaditeľov.

## **Ad bod 10. Situácia na ZŠ Cádrova - výberové konanie na riaditeľa**

Dnes 29.1.2024 bolo zverejnené výberové konanie. Inzerát má byť vyvesený 3 týždne, do 23.2.2024.

Predpokladaný nástup je od 1.4.2024. Keďže sa nestihne výberové konanie do termínu 29.2., dokedy je súčasná riaditeľka poverená, musí sa jej poverenie predĺžiť alebo poveriť niekoho iného na obdobie, kým sa vyberie nový riaditeľ/ka.

## **Ad bod 11. Rôzne**

### **R.01**

Vystúpil p. riaditeľ Noga, ZŠ s MŠ Kalinčiakova – predstavil projekt na zateplenie objektu – cieľom je energetická úspora. Výzva trvá do vyčerpania financií. Alokovaných 133 mil. € pre celú SR, projekt schvália tomu, kto si skôr požiadava. Kofinancovanie bude 10-15percent. Škola si šetrí na spoluúčasť z poplatkov za prenájom.

2 samostatné projekty – jeden z fondu na podporu športu a druhý z MIRRI. Čo sa týka telocvične, už prebieha verejné obstarávanie. Aktualizácia PD na zateplenie bude stáť asi 15 tis. €.

### **R.02**

Návrh komisie – odporúča nájsť spôsob a financie ako odmeniť riaditeľov ZŠ v roku 2024, ktorí proaktívne pristupujú pri hľadaní externých zdrojov financovania škôl

### **R.03**

Priestory na Kramároch pod mostom– skauti majú záujem o dlhodobý prenájom ako klubovňu, kde by mali svoje aktivity. MÚ sa bude zaoberať touto žiadosťou, no treba ju oficiálne poslať.

p.poslanec Dulaj: Či majú riaditelia škôl nejaké obmedzenie pri využití prostriedkov z projektu IMPLEA?

p. prednostka: Nie, môžu ich využiť podľa svojho uváženia a potrieb.

Zapísala: Marta Štefánková  
V Bratislave, dňa 29.1.2024

Overila: Mgr. Darina Timková  
V Bratislave, dňa 29.1.2024