



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO
MIESTNY ÚRAD MESTKEJ ČASTI BRATISLAVA - NOVÉ MESTO
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3
Komisia pre školstvo a vzdelávanie

V Bratislave dňa, 4.9.2023

Z Á P I S N I C A

zo 7. zasadnutia Komisie pre školstvo a vzdelávanie
konaného dňa 4.9.2023, t. j. **pondelok, 15:00 hod.**

zasadacia miestnosť na 6. poschodí, Miestny úrad MČ Bratislava–Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava

Členovia komisie:

Prítomní(7): Mgr. Darina Timková, Mgr. Katarína Gebhardtová, Mgr. Maroš Dulaj, Mgr. Michal Fiabáne, Mgr.

David Kostlán, Ing. Silvia Švecová PhD, RNDr. Viera Keszezhová

Ospravedlnení(3): Ing. Augustinič Katarína, Mgr. Pavol Galáš, Mgr. Monika Škorvan

Neospravedlnení(0)

Prizvaní hostia:

Ing. Barbora Mareková, prednostka

PaedDr. Erik Špaňo, vedúci školského úradu

Ing. Silvia Ruppertová, vedúca odd. správy a majetku

Katarína Nagyová, finančné odd.

Mgr. Kozáková Zuzana, právne odd.

Návrh programu: Na základe priloženej pozvánky.

1. Otvorenie

Pani Mgr. Timková Darina navrhla v úvode zmenu programu a to vyradenie bodu č. 6 a namiesto bodu č. 6 zaradiť nový bod č. 6 s názvom: „Návrh na schválenie Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou.“ Po otvorení by nasledoval bod č. 4 a následne všetky ostatné body tak, ako boli uvedené v pozvánke.

Hlasovanie o upravenom programe rokovania:

6 - ZA (Timková, Gebhardtová, Dulaj, Fiabáne, Kostlán, Švecová)

0 - PROTI

0 – Zdržali sa hlasovania

Návrh prešiel

2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov pred polyfunkčnou budovou na adrese Vajnorská 21 A, Bratislava–Nové Mesto.

Uvedený bod predstavila pani Mgr. Zuzana Kozáková – oddelenie právne. Pani Mgr. Zuzana Kozáková - informovala o trhovom poriadku a návrhu príslušného VZN. Pani Mgr. Darina Timková sa zaujímala, či mestská časť Bratislava – Nové Mesto bude v zmysle návrhu príslušného VZN mať finančný prínos z vydaného povolenia príležitostných trhov a tiež sa informovala ohľadom prevádzkového času. Ďalej pán Mgr. David Kostlán sa informoval ohľadom riešenia prístupu pre chodcov k miestu predaja a tiež kto bude zodpovedať za poriadok a čistotu v miestach predaja.

Hlasovanie:

6 - ZA (Timková, Gebhardtová, Dulaj, Fiabáne, Kostlán, Švecová)

0 - PROTI

0 – Zdržali sa hlasovania

Návrh prešiel

3. Návrh na tretiu zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava - Nové Mesto na rok 2023.

Uvedený bod predstavila pani Katarína Nagyová – oddelenie financií a účtovníctva. Pani Katarína Nagyová informovala, že uvedený návrh na zmenu rozpočtu je na základe požiadavky Stavebného úradu. Ďalej uviedla, že rozpočet EKO PODNIKU sa nenavýši. Pani Mgr. Darina Timková sa zaujímala o hospodárske prostriedky, financie z poplatkov za rozvoj a peniaze kryté úverom, tiež koľko finančných prostriedkov zostalo v rezervnom fonde. Pani Nagyová uviedla, že konečný stav finančných prostriedkov v rezervnom fonde ja 1.155.000 EUR. Pani Ing. Silvia Švecová, PhD. sa informovala na splátku úveru. Pani Nagyová uviedla, že z úveru nie je vyčerpané 33.000 EUR. Pani Ing. Silvia Švecová, PhD. sa informovala, či sa z projektov niečo refundovalo. Kedy sa pripravuje rozpočet na nasledujúci rok? Ďalej sa prítomní členovia Komisie pre školstvo a vzdelávanie informovali, či nebude problém, že rozpočet bude predkladaný na schválenie v mesiaci december na MZ a to z dôvodu v prípade neschválenia a stavu rozpočtového provizória.

Hlasovanie:

7 - ZA (Timková, Gebhardtová, Dulaj, Fiabáne, Kostlán, Švecová, Keszeghová)

0 - PROTI

0 – Zdržali sa hlasovania

Návrh prešiel

4. Informácia o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto za I. polrok 2023.

Uvedený bod predstavila Katarína Nagyová – oddelenie financií a účtovníctva. Pán Mgr. David Kostlán požiadal o prehľad poplatkov za rozvoj. Pani Mgr. Darina Timková sa ďalej informovala, ktoré projekty sú tým dotknuté.

Komisia pre školstvo a vzdelávanie. berie informáciu na vedomie a žiada podrobnejšiu informáciu k poplatku za rozvoj

5. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorým sa mení Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 7/2018 zo dňa 12.05.2018, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok parku s názvom Voľnočasový priestor JAMA.

Uvedený bod predstavila pani Ing. Silvia Ruppertová – oddelenie správy a majetku. Pani Mgr. Darina Timková sa informovala ohľadom prevádzkového času a tiež, či sa prenajímajú aj nejaké plochy v areáli. Pani Ing. Silvia Ruppertová informovala, že sa pripravuje v súvislosti s prenájmom aj podružné meranie odberu energií pri zábere verejného priestranstva.

Hlasovanie:

7 - ZA (Timková, Gebhardtová, Dulaj, Fiabáne, Kostlán, Švecová, Keszeghová)

0 - PROTI

0 – Zdržali sa hlasovania

Návrh prešiel

6. Návrh na schválenie Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou.

Uvedený bod predstavila pani Mgr. Zuzana Kozáková – oddelenie právne. Prítomní v rámci uvedeného bodu žiadali aj informáciu o ŠKOLÁK KLUBE. Pani Mgr. Darina Timková skonštatovala, že je potrebné prehodnotiť sumu za prenájom telocvične za hodinu užívania a to spresnenie k reálnemu vývoju cien nebytových priestorov. Tiež sa informovala, či si môže ŠKOLÁK KLUB určiť sadzobník cien za prenájom. Pán Mgr. Michal Fiabáne požiadal o úpravu súm do konania Miestneho zastupiteľstva.

Hlasovanie o návrhu s pripomienkou: aktualizácia cenníka (zľava je neopodstatnená).

7 - ZA (Timková, Gebhardtová, Dulaj, Fiabáne, Kostlán, Keszeghová)

0 - PROTI

0 – Zdržali sa hlasovania (Švecová)

Návrh prešiel s pripomienkou.

7. Návrh na odzverenie majetku - Tepelno-technologické zariadenie: a) horúcovodná prípojka (Nominálnej dimenzie) DN 80, ktorá je tepelne zaizolovaná a uložená v podzemnej prefabrikovanej betónovej

konštrukcii kolektora v dĺžke 185 m; b) odovzdávacia stanica tepla (ďalej len „OST“) č. 2208 s celkovým inštalovaným výkonom 1,75 MW, ktorá sa nachádza v budove skladu ZŠ Kalinčiakova 12 v technickej miestnosti zo správy Základnej školy s materskou školou Kalinčiakova 12.

Uvedený bod predstavila pani Mgr. Zuzana Kozáková – oddelenie právne. Ďalej tiež sa k uvedenému bodu vyjadrila pani Mgr. Barbora Mareková – prednostka Miestneho úradu.

Hlasovanie:

7 - ZA (Timková, Gebhardtová, Dulaj, Fiabáne, Kostlán, Keszezhová)

0 - PROTI

0 – Zdržali sa hlasovania

Návrh prešiel

8. Projekty základných škôl a materských škôl - (V akom stave sú projekty škôl a škôlok, koľko financií už bolo z MIRRI preplatené?) financované z úveru? (ZŠ Odborárska, ZŠ Cádova, MŠ Teplická) – informácia. Uvedený bod predstavila pani Mgr. Barbora Mareková – prednostka Miestneho úradu, ktorá tiež uviedla, že dňa 11.9.2023 o 17 hodine bude stretnutie o všetkých projektoch, ktoré sú realizované. Informovala tiež o realizácii investičného projektu MŠ, Teplická (IROP) a tiež o aktuálnom stave.

Komisia pre školstvo a vzdelávanie. berie informáciu na vedomie.

9. Doplatky za obеды v ZŠ s MŠ Cádova – Ako to bude prebiehať tento rok – informácia. Uvedený bod predstavila pani Mgr. Barbora Mareková – prednostka Miestneho úradu. Pani prednostka informovala o časovom horizonte investičného zámeru a výhľadu ukončenia prác. Ďalej informovala, že doplatky za obеды budú v pôvodnej sadzbe a tiež, že stravovanie detí počas rekonštrukcie bude naďalej v DK Kramáre.

Komisia pre školstvo a vzdelávanie. berie informáciu na vedomie.

10. Situácia v ZŠ, v MŠ, voľba riaditeľa na ZŠ Cádova – informácia. Uvedený bod predstavil PaedDr. Erik Špaňo – Školský úrad, ktorý informoval prítomných o aktuálnej situácii v súvislosti s výberovým konaním na obsadenie funkcie riaditeľa/ky ZŠ s MŠ, Cádova 23. Ďalej informoval, že zriaďovateľom bol návrh výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa/ky ZŠ s MŠ, Cádova 23 neakceptovaný a písomne odôvodnený a tiež, že riadením uvedenej školy je poverená pani Mgr. Mária Dolnáková, ktorá bola menovanou riaditeľkou do 31. augusta 2023.

Komisia pre školstvo a vzdelávanie. berie informáciu na vedomie.

11. Rôzne.

Pán Mgr. Maroš Dulaj požiadal zástupcu Školského úradu o informáciu k počtu dvojročných detí, ktoré sa hlásili do materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Nové Mesto a to z celkového počtu prihlásených detí. Taktiež poprosil o informáciu celkového počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Nové Mesto. Uvedená informácia bude pánovi Mgr. Marošovi Dulajovi zaslaná e-mailom a to Školským úradom.

Zapísala: Ľubica Kontrová

Doručuje sa:

- členovia Komisie pre školstvo a vzdelávanie (2022-2026)
- prizvaní hostia (zamestnanci MiÚ)

Predseda komisie: pani poslankyňa Mgr. Darina Timková