M e s t s k á č a s ť B r a t i s l a v a – N o v é M e s t o

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dátum 08.02.2022

Návrh na schválenie rokovacieho poriadku výberovej komisie pre výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Predkladateľ:
Ing. Ignác Olexík, PhD.
prednosta miestneho úradu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Návrh rokovacieho poriadku

Zodpovedný:
Ing. Ignác Olexík, PhD.
prednosta miestneho úradu

N Á V R H U Z N E S E N I A:

Miestne zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

a) Zrušenie všetkých rokovacích poriadkov výberových komisií pre výber riaditeľov organizácií mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

b) Predložený rokovací poriadok výberovej komisie pre výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

D Ô V O D O V Á S P R Á V A:

Dňa 10.1.2022 zasadala výberová komisia pre výber riaditeľa príspevkovej organizácie Eko-podnik, podnik verejnoprospešných služieb, pričom hneď na úvod zasadnutia vznikli pochybnosti o postupe tejto komisie. Členovia komisie preto vyzvali prednostu miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, aby pripravil návrh nového rokovacieho poriadku, podľa vzoru rokovacieho poriadku hlavného mesta SR Bratislavy.

Predložený návrh rokovacieho poriadku výberovej komisie pre výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto vychádza z rokovacieho poriadku hlavného mesta SR Bratislavy, zohľadňuje špecifiká miestnej časti. Súčasťou rokovacieho poriadku je aj etický kódex.

Nakoľko novým rokovacím poriadkom by sa mali riadiť všetky výberové konania, z dôvodu právnej istoty odporúčame zrušenie všetkých predchádzajúcich rokovacích poriadkov výberových komisií (napr. rokovací poriadok prijatý uznesením MZ č. 13/15 dňa 4.2.2020).

Rokovací poriadok

výberovej komisie pre výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Preambula

Tento rokovací poriadok pre výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len *„rokovací poriadok“*) sa nevťahuje na výber riaditeľov základných a materských škôl, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Nové Mesto (ďalej len *„mestská časť“*).

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok upravuje výberový proces a práva a povinnosti osôb zúčastnených v jednotlivých častiach výberového procesu. Výberový proces riadi a zabezpečuje výberová komisia.

(2) Členovia výberovej komisie sú menovaní osobitným menovacím dekrétom starostu mestskej časti, zvyčajne pred začiatkom výberového konania. Menovanie počas výberového konania je možné v prípade ak je potrebné doplniť výberovú komisiu na potrebný počet členov.

(3) Výberová komisia rozhoduje väčšinou hlasov členov výberovej komisie o všetkých otázkach, o ktorých sa nerozhoduje inak podľa tohto rokovacieho poriadku, pričom každý člen výberovej komisie má jeden hlas. Odlišné stanovisko člena výberovej komisie, vrátene odôvodnenia, sa uvedie do zápisnice na žiadosť člena výberovej komisie s odlišným stanoviskom.

(4) Výberová komisia musí mať nepárny počet členov, pričom :

a. **predseda výberovej komisie** je buď zástupca starostu, alebo prednosta miestneho úradu – je nominovaný starostom;

b. **jeden člen** výberovej komisie je zástupcom miestneho zastupiteľstva – je nominovaný spomedzi poslancov miestneho zastupiteľstva na základe dohody poslaneckých klubov a nezávislých poslancov; v prípade že sa poslanecké kluby a nezávislí poslanci na takejto osobe nedohodnú, bude tento jeden člen výberovej komisie vyžrebovaný spomedzi navrhovaných poslancov pri schvaľovaní výberového konania;

c. **jeden člen** výberovej komisie je externým odborníkom s vysokou odbornosťou, reputáciou a dlhodobou praxou <u>v oblasti výberu ľudských zdrojov</u> – je nominovaný starostom;

d. **jeden člen** výberovej komisie je externým odborníkom s vysokou odbornosťou, reputáciou a dlhodobou praxou <u>v oblasti manažmentu</u> – je nominovaný starostom;

e. **jeden člen** výberovej komisie je externým odborníkom s vysokou odbornosťou, reputáciou a dlhodobou praxou <u>v oblasti pôsobenia spoločnosti</u> pre ktorú je realizované výberové konanie – je nominovaný starostom.

(5) Prísediacim výberovej komisie bez práva hlasovať je aj **zapisovateľ**, ktorý pripraví podklady členom komisie k danému výberovému konaniu a následne vytvára zápis o priebehu výberového konania. Zapisovateľa výberovej komisie určí prednosta miestneho úradu zo zamestnancov miestneho úradu.

(6) Súčasťou výberového procesu môžu byť aj **pozorovatelia** nominovaní miestnym zastupiteľstvom na základe dohody poslaneckých klubov, alebo nezávislých poslancov. Nominácia pozorovateľov musí byť schválená uznesením miestneho zastupiteľstva pred začiatkom výberového procesu. Pozorovatelia majú právo zúčastniť sa výberového procesu bez možnosti hlasovať, klásť otázky, alebo vyjadrovať sa, či inak komentovať priebeh výberového procesu a to počas celého výberového procesu.

(7) Účasť na výberovom procese je podmienená akceptovaním etického kódexu výberu (ďalej len *„etický kódex“*), ktorý je záväzný pre všetkých členov výberovej komisie, zapisovateľa a

pozorovateľov. Všetky osoby zúčastnené na výberovom konaní písomne potvrdia svoje oboznámenie sa s etickým kódexom. Etický kódex tvorí prílohu č. 1 rokovacieho poriadku.

Čl. 2
Realizácia výberového procesu

(1) Výberový proces pozostáva z jedného prípravného a dvoch realizačných kôl:

a) **v prvom (prípravnom) kole** zapisovateľ overí počet žiadostí doručených v stanovenom termíne, pričom pokiaľ nepríde žiadna žiadosť, navrhne zrušenie výberového procesu, a o výsledkoch informuje členov výberovej komisie a prísediacich, spolu s návrhom termínu prvého stretnutia;

b) **v druhom (realizačnom) kole** sa členovia výberovej komisie stretnú na dohodnutom mieste a v dohodnutom termíne, pričom:

1. otvoria všetky žiadosti doručené v stanovenom termíne a posúdia ich formálnu úplnosť podľa podmienok výberového konania;
2. žiadosti, ktoré spĺňajú formálne požiadavky ohodnotí každý člen výberovej komisie individuálne podľa týchto kritérií:

   Osobnostné predpoklady (podľa životopisu, dokladov o vzdelaní a pod.):
   vzdelanie – 0 až 2 body
   skúsenosti v odbore – 0 až 2 body
   manažérske skúsenosti – 0 až 2 body
   iné (napr. stálosť a kontinuita v zamestnaní; dostatok poskytnutých informácií) – 0 až 2 body
   Spolu = 0 až 8 bodov

   Odborné predpoklady (podľa projektu rozvoja / návrhu riadenia spoločnosti):
   zorientovanosť v téme – 0 až 3 body
   reálnosť predložených návrhov – 0 až 3 body
   spracovanie návrhu – 0 až 3 body
   Spolu = 0 až 9 bodov

3. podľa celkového súčtu bodov sa zostaví poradie žiadosti, pričom výberová komisia pozve na osobné vypočutie dvoch až piatich kandidátov s najvyšším počtom bodov.

c) **v treťom (realizačnom) kole** členovia výberovej komisie osobne kladú otázky pozvaným kandidátom, pričom ich odpovede hodnotia z hľadiska úplnosti, odbornosti a celkového vystupovania. Každý člen výberovej komisie pridelí každému kandidátovi 0 až 10 bodov.

(2) Výberový proces je ukončený záverečnou správou výberovej komisie pre starostu mestskej časti. V správe sa stručne popíše priebeh výberového procesu a navrhne sa **najvhodnejší kandidát**, prípadne **aj viacerí kandidáti**, na obsadzovanú funkciu. Do správy sa uvedú aj prípadné poznámky, či výhrady členov výberovej komisie. Správa výberovej komisie sa bez podpisov členov výberovej komisie zverejňuje na webovom sídle mestskej časti.

(3) Okrem pozorovateľov nominovaných miestnym zastupiteľstvom môže byť tretie kolo výberového procesu zverejnené formou živého prenosu (stream), alebo sprístupnením video záznamu na webovom sídle mestskej časti. O zverejnení priebehu osobného vypočutia musia byť kandidáti a verejnosť informovaná už pri vyhlásení výberového konania.

(4) Pri vyhlásení výberového konania môže byť taktiež určené, že životopisy uchádzačov, ktorí budú zaradení do osobného vypočutia budú zverejnené na webovom sídle mestskej časti. V tomto prípade musia všetci uchádzači predložiť aj písomný súhlas so zverejnením osobných údajov.

Čl. 3
Záverečné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu starostom mestskej časti. Rokovací poriadok sa zverejňuje na webovom sídle mestskej časti.

(2) V prípade pochybností pri postupe výberovej komisie je predseda oprávnený rozhodnúť o ďalších krokoch, ktoré však nesmú byť v rozpore s postupmi určenými týmto rokovacím poriadkom.
(3) Výsledok výberového konania nezakladá úspešnému uchádzačovi nárok na to, že ho starosta mestskej časti navrhne miestnemu zastupiteľstvu na obsadzovanú funkciu.

V Bratislave dňa .....2022.

Mgr. Rudolf KUSÝ
starosta

Príloha č. 1
k rokovaciemu poriadku výberovej komisie pre výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Etický kódex

Preambula

Tento etický kódex obsahuje etické požiadavky a pravidlá pre osoby zúčastnené na výberovom procese na výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Etický kódex stanovuje pravidlá správania sa osôb zúčastnených na výberovom procese.
(2) Etický kódex je záväzný pre všetkých členov výberovej komisie, vrátane zapisovateľa a pozorovateľov (ďalej len *„zúčastnená osoba“*).

Čl. 2
Všeobecné zásady

(1) Cieľom výberového procesu je odporučiť starostovi a miestnemu zastupiteľstvu najkvalifikovanejších spomedzi uchádzačov o pozície riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.
(2) Zúčastnené strany konajú v súlade s platnými právnymi predpismi, rokovacím poriadkom výberového procesu a etickým kódexom vo verejnom záujme tak, aby dosiahli cieľ výberového procesu.
(3) Zúčastnená osoba pôsobí a koná tak, aby zachovávala integritu a dôveryhodnosť výberového procesu v očiach uchádzačov, ostatných zúčastnených osôb a verejnosti.
(4) Zúčastnená osoba pôsobí a koná nestranne, profesionálne a objektívne.
(5) Zúčastnená osoba pôsobí a koná tak, aby sa nedostala do postavenia, ktoré môže ohroziť nestrannosť a objektívnosť jej konania, najmä aby sa neocitla v konflikte záujmov.

Čl. 3
Dôvernosť výberového procesu a ochrana osobných údajov

(1) Zúčastnená osoba rešpektuje a chráni dôvernosť výberového procesu počas celého jeho trvania a aj po jeho ukončení. Zúčastnená osoba zvlášť obozretne pristupuje k dôverným informáciám, ktorá sa dozvedela v neverejných častiach výberového procesu.
(2) Zúčastnená osoba chráni osobné údaje uchádzačov.
(3) Zúčastnená osoba nesprístupňuje tretím stranám žiadne neverejné informácie nadobudnuté v súvislosti s výberovým procesom, ani nezverejňuje a nezneužíva také neverejné informácie.
(4) Zúčastnená osoba je povinná naložiť s neverejnými informáciami nadobudnutými v súvislosti s výberovým procesom v súlade s podmienkami ochrany osobných údajov uchádzačov a pokynmi predsedu výberovej komisie.
(5) Zúčastnená osoba zároveň nezadržiava verejné informácie pred verejnosťou.

Čl. 4
Ovplyvňovanie zúčastnených osôb

(1) Zúčastnená osoba predchádza situáciám a kontaktom, ktoré môžu viesť k pokusom o jej ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu.
(2) Zúčastnená osoba je povinná odmietnuť akýkoľvek pokus o jej ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu a bezodkladne hlásiť každý takýto pokus predsedovi výberovej komisie.
(3) Zúčastnená osoba neprijíma žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity vo vzťahu k výberovému procesu.
(4) Zúčastnená osoba neprijíma žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity, ktoré môžu ovplyvniť zdanie nestrannosti, objektívnosti či absencie konfliktu záujmov zúčastnenej osoby.

Čl. 5
Konflikt záujmov zúčastnených osôb

(1) Zúčastnená osoba sa vyhýba a predchádza situáciám, kedy sa môže ocitnúť v konflikte záujmov.
(2) Zúčastnená osoba sa správa tak, aby sa vyhla prípadnému konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému z uchádzačov aj pred konaním výberového konania.
(3) Zúčastnená osoba sa správa tak, aby nevytvorila zdanie konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému z uchádzačov pred, počas a aj po konaní výberového konania.
(4) Ak sa zúčastnená osoba ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k niektorému z uchádzačov, je povinná oznámiť túto skutočnosť predsedovi výberovej komisie bezodkladne potom, čo sa o tomto konflikte záujmov dozvedela. Ak sa ocitne v konflikte záujmov predseda výberovej komisie, oznamuje túto skutočnosť starostovi mestskej časti.
(5) Predseda výberovej komisie navrhuje spôsob riešenia konfliktu záujmov zúčastnenej osoby v závislosti od obsahu a intenzity konfliktu záujmov zúčastnenej osoby vo vzťahu k uchádzačovi. V prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude zúčastnená osoba celkom vylúčená z daného výberového procesu.

Čl. 6
Osobitné ustanovenia o konflikte záujmov členov výberovej komisie

(1) Členovia výberovej komisie hodnotia uchádzačov objektívne, nestranne, bez predsudkov a nediskriminačne.
(2) Členovia výberovej komisie nežiadajú a neprijímajú žiadne inštrukcie vo vzťahu k výberu a hodnoteniu uchádzačov, ktoré narušajú zmysel výberového procesu alebo smerujú k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu niektorého z uchádzačov.
(3) Ak sa člen komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k niektorému z uchádzačov, je povinný oznámiť túto skutočnosť predsedovi výberovej komisie bezodkladne potom, čo sa o tomto konflikte záujmov dozvedel.
(4) V závislosti od intenzity a obsahu vzťahu člena výberovej komisie k uchádzačovi sa rieši konflikt záujmov najmä nasledovne:
   a. Ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu výberovej komisie nízke riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena výberovej komisie bude iba deklarovaný a uvedený v záverečnej správe pre starostu mestskej časti;
   b. Ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu výberovej komisie stredné riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena výberovej komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnej správe pre starostu mestskej časti a daný člen výberovej komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na uchádzača, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov;
   c. Ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu výberovej komisie vysoké riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena výberovej komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnej správe pre starostu mestskej časti a člen výberovej komisie bude

vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na uchádzača, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov, ako aj z rokovania o danom uchádzačovi;

d. V prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen výberovej komisie celkom vylúčený z rokovania o všetkých uchádzačoch na danú pozíciu; v takom prípadne sa bezodkladne navrhne náhradný člen výberovej komisie na vymenovanie.

(6) Predseda výberovej komisie môže navrhnúť aj iný spôsob riešenia konfliktu záujmov.

Čl. 7
Zneužitie postavenia vo výberovom procese

(1) Zúčastnená osoba nesmie zneužiť svoje postavenie, oprávnenia a informácie nadobudnuté vo výberovom procese.

(2) Zúčastnená osoba si aj po ukončení výberového procesu počína tak, aby zachovávala integritu a dôveryhodnosť výberového procesu.

Čl. 8
Záverečné ustanovenia

(1) Tento etický kódex tvorí neoddeliteľnú prílohu k rokovaciemu poriadku výberovej komisie pre výber riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií (s výnimkou škôl) a členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

(2) Postupy a pravidlá etického správania ustanovené inými právnymi predpismi, záväznými pre členov výberovej komisie, týmto nie sú dotknuté.

V Bratislave, dňa ..... 2022.