



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD MESTKEJ ČASTI BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3**  
*Komisia pre školstvo a vzdelávanie*

V Bratislave dňa, 20. novembra 2023

## Z Á P I S N I C A

zo 7.zasadnutia Komisie pre školstvo a vzdelávanie  
konaného dňa 20.novembra 2023 o 15:00 hod.  
Miestny úrad MČ Bratislava-Nové Mesto, 6. poschodie zasadačka

### PREZENCIA:

Prítomní(8): Mgr. David Kostlán – podpredseda, Mgr. Maroš Dulaj, Mgr. Michal Fiabáne, Mgr. Katarína Gebhardtová, Mgr. Pavol Galáš, Mgr. Monika Škorvan, RNDr. Viera Keszeghová, Ing. Silvia Švecová PhD.  
Neprítomní(1): Ing. Katarína Augustinič  
Ospravedlnení(1): Mgr. Darina Timková - predsedníčka

### PROGRAM:

1. Otvorenie, schválenie programu
2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto
3. Informácie ohľadom škôl - počty žiakov v ZŠ a MŠ, kapacity, učitelia, normatív na žiaka
4. Návrh na schválenie podania žiadosti o dotáciu na Fond na podporu športu pre projekt „Rekonštrukcia telocvične v Základnej škole s materskou školou Kalinčiakova 12“
5. Projekty základných škôl a materských škôl (ZŠ Odborárska, ZŠ Cádova, MŠ Teplická)
6. Informácie o plánovaných investíciách do ZŠ a MŠ v roku 2024
7. Situácia v ZŠ s MŠ Cádova, voľba riaditeľa
8. Návrh časového harmonogramu zasadnutí Miestnej rady, Miestneho zastupiteľstva a Komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto na rok 2024
9. Rôzne
10. Záver

Prizvaní na rokovanie:

Mgr. Barbora Mareková - prednostka  
Ing. Barbora Siwecová - školský úrad  
Mgr. Petronela Klačanská. PhD. - poverená vedúca referátu riadenia projektov  
Marta Štefánková – referát organizačný - zapisovateľka

### Ad bod 1. Otvorenie

V čase 15.15 nie je prítomná predsedkyňa ani podpredseda komisie. Členovia komisie sa dohodli, že začnú prejednávať body, ktoré majú informačný charakter: 3,5,6,7.

### Ad bod 3. Informácie ohľadom škôl - počty žiakov v ZŠ a MŠ, kapacity, učitelia, normatív na žiaka

P. Siwecová, školský úrad: Podľa štatistiky k 15.9.2023 v MŠ 1065 detí, z toho 21 sú deti odídencom, na ZŠ je 3539 detí, z toho 218 odídencom z Ukrajiny. Personálne obsadenie – dostupné na minedu.sk - ponuky práce ako učiteľov. K septembru býva všetko obsadené, nepedagogickí zamestnanci momentálne nechýbajú. Počty pedagogických a nepedagogických zamestnancov doplníme do zápisnice.

**Školský špeciálny pedagóg**, Základná škola s materskou školou Odborárska 2, Bratislava-Nové Mesto  
Pedagogická pozícia 16.11.2023

**Učiteľ/ka ZŠ (1. stupeň)**, Základná škola s materskou školou Odborárska 2, Bratislava-Nové Mesto  
Pedagogická pozícia 16.11.2023

**Učiteľ/ka ZŠ (2. stupeň)** - Anglický jazyk, Základná škola s materskou školou Sibírska 39, Bratislava-Nové Mesto  
Pedagogická pozícia 15.11.2023

**Asistent učiteľa**, Základná škola s materskou školou Cádova 23, Bratislava-Nové Mesto

Pedagogická pozícia 14.11.2023

**Učiteľ/ka ZŠ (2. stupeň) - Anglický jazyk**, Základná škola s materskou školou Riazanská 75, Bratislava-Nové Mesto

Pedagogická pozícia 6.11.2023

Zdroj: mineedu.sk

Úrad nevie dotovať mzdy pre zamestnancov škôl, lebo to sú samostatné subjekty.

Info od p. poslanca Fiabáneho: ZŠ Riazanská plánuje použiť dotáciu na Ukrajincov na odmeny pre zamestnancov. P. Siwecová, školský úrad: Príspevky na deti evidované ako odídenci: MŠ 182 €, ZŠ 218 €, podobné ako normatív na slovenských žiakov. Normatív sa nemenil, koeficient MŠ: 107,42 €, aktuálne 105 €.

#### **Ad bod 7. Situácia v ZŠ s MŠ Cádova, voľba riaditeľa**

Školský úrad nemá informácie.

Barbora Mareková, prednostka: ZŠ Cádová – p. riaditeľke končilo funkčné obdobie a zároveň prišla petícia na jej odvolanie. Bolo vyhlásené výberové konanie, prihlásila sa a bola zvolená radou školy. Z výsledkov kontroly vzišli závažné pochybenia (napr. porušenie rozpočtových pravidiel) a aj v dôsledku petície sa starosta rozhodol, že ju nevymenuje, len poverí, a bolo vyhlásené nové výberové konanie. Do tohto výberového konania sa p. riaditeľka prihlásila ako jediný uchádzač. P. prednostka to nevie ovplyvniť a ani nemá úplne jasnú predstavu, čo sa reálne v tej škole deje – informácie sú protichodné a celá situácia je zložitá. Koncom decembra alebo začiatkom januára bude nové výberové konanie.

Otázka členov komisie, či bude úrad informovať zamestnancov ZŠ Cádova ohľadom voľby riaditeľa. A čo s mailom od p. Zafari? P. prednostka: nie je to jej v kompetencii, patrí to pod starostu, posunula to kompetentným.

**Prošba členov komisie, aby p. starosta išiel na ZŠ Cádovu informovať s cieľom uklidniť situáciu.**

Informácia od členov komisie: Na Cádovej bola inšpektorka a vyhrážala sa, že im bude chodiť stále inšpekcia.

#### **Ad bod 1. Schválenie programu rokovania**

*Hlasovanie: Za:8, proti:0, zdržal sa: 0*

#### **Ad bod 2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto**

VZN obsahuje poplatky za MŠ cez prázdniny, aby sa nemuseli vracat' poplatky. Pri žiadosti o odpustenie poplatku riaditeľovi školy aj s povinnými prílohami, ktorý to postúpi školskému úradu a rozhodnutie dáva Mestská časť – školský úrad. Zľavy na poplatky pre súrodencov. 1.dieťa 75€ a 2. a ďalšie dieťa platí 50€. Úprava poplatkov za jedlo, keď si nosia vlastné diétne jedlo. Upresnenie, konkretizovanie podmienok, pri ktorých sa odpúšťajú poplatky. VZN o poplatkoch za ZŠ a MŠ bude na budúci rok.

Normatív v MŠ 2400€, stúpne na 3000€ - kvôli zmene štatútu hl. m. Bratislavy. Najskôr prišla iná verzia tej zmeny štatútu.

Pripomienka:

P. Dulaj navrhuje zmenu výšky poplatkov: 1.dieťa - 60€, 2.dieťa - 50 percent zľava, 3.dieťa - 100 percent zľava

*Hlasovanie: Za:1, proti:3, zdržal sa: 4*

*Pripomienka nebola komisiou schválená.*

#### **Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnej rade schváliť Všeobecne záväzné nariadenie o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto - bez pripomienok.**

*Hlasovanie: Za:6, Proti:1, Zdržal:1*

#### **Ad bod 4. Návrh na schválenie podania žiadosti o dotáciu na Fond na podporu športu pre projekt „Rekonštrukcia telocvične v Základnej škole s materskou školou Kalinčiakova 12“**

Žiadosť už bola raz podaná, ale neschválili nám to, lebo bolo potrebné mať urobenú ohlášku na stavbu a to sa nestihlo. Teraz je už ohláška platná, a tak treba žiadosť podať znova. Na spoluúčasť by si mal riaditeľ odkladať z prenájmu telocvične. Dával si bokom 5000€/mesiac, od marca. Nemá ešte úplne celú čiastku.

**Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnej rade schváliť Podanie žiadosti o dotáciu na Fond na podporu športu pre projekt „Rekonštrukcia telocvične v Základnej škole s materskou školou Kalinčiakova 12“ s pripomienkou: Je potrebné nastaviť mechanizmus medzi MČ Ba-NM a riaditeľom ZŠ s MŠ Kalinčiakova 12 tak, aby bol zviazaný financovať zo zdrojov školy plnú výšku spoluúčasti v sume 64 161,24 EUR.**

*Hlasovanie: Za: 7, proti: 0, zdržal sa: 1*

**Ad bod 5. Projekty základných škôl a materských škôl (ZŠ Odborárska, ZŠ Cádova, MŠ Teplická)**

Na ZŠ Cádova bude hotová jedáleň v apríli 2024. P. prednostka komunikuje s osobami zodpovednými za realizáciu, so zhotoviteľom stavby.

Info od členov komisie: P. riaditeľka hovorila, že chýba rampa, ktorou budú naväzať stravu a vznikli aj ďalšie problémy oproti projektu. Problém s komunikáciou medzi školským úradom a školou. Prosia nás o preverenie situácie, či sa to k 1.4.2023 stihne, lebo podľa informácií od pani riaditeľky sa to nestihne.

P. prednostka: Úrad nemá záujem, aby deti chodili ďalej na obedy do kultúrneho domu, končí tam zmluva. Firma SKANSKA nás informuje o problémoch, ktoré identifikujú. Zistili problém s požiarovým systémom, urobia na vlastné náklady. Dodatovala sa zmluva o dielo. MČ dostala zálohovú platbu, ktorá nie je ešte celá zúčtovaná a riešime tam korekciu. ŽOP sú podané a čaká sa na ich úhradu.

ZŠ Teplická - prišli už všetky faktúry, bola tam chyba, vrátené dodávateľovi na opravu. Je tam inflačná doložka a práce navyše. Dodávateľ musí dať zábezpeku vo výške 5 percent na opravy na 5 rokov, ale poslali len na 2 roky. Inak je to z našej strany zprocesované. Na Teplickú pôjde záverečná žiadosť o platbu. V Teplickej boli nespevnené plochy neoprávnené, bude sa dorábať zeleň, u ktorej sme požiadali o vyňatie z projektu, aby sa stihla realizácia v termíne. Parkovisko je za bránou, aby tam neparkovala verejnosť. Treba dorobiť výdajňu stravy a interiérové zariadenie. Ešte to bude vyžadovať investíciu 410 tis €. v bud. roku, ktorá bude financovaná z poplatku za rozvoj a zdroje z predaja majetku, zatiaľ to nie je alokované k tomu úveru. V tomto roku sa rozpočtovala vyššia suma na neočakávané výdavky k projektom, ale pravdepodobne sa nevyčerpajú v plnej výške.

ZŠ Cádova – prebieha VO na vybavenie jedálne, do 1.4.2023 musí byť jedáleň skolaudovaná.

Všeobecne projekty vykazujú chyby, boli robené narýchlo, preto vznikajú korekcie.

ZŠ Odborárska, ZŠ Cádova aj MŠ Teplická začnú fungovať v bud. šk. roku 2024/2025, podľa počtu žiakov k 15.9. sa ráta normatív. Keď je to jedna MŠ, tak došlo len k zvýšeniu kapacity, nemusí sa zaradovať do siete.

**Ad bod 6. Informácie o plánovaných investíciách do ZŠ a MŠ v roku 2024**

Všetko je zahrnuté do rozpočtu na rok 2024 – kapitálové výdavky v €:

MŠ Teplická - PD	10 000,00
MŠ Teplická - vybavenie	150 000,00
MŠ Teplická - detské ihrisko, brána na parkovisko, výdajňa stravy, zeleň	250 000,00
ZŠ s MŠ Odborárska - vybavenie školy PD	15 000,00
ZŠ s MŠ Odborárska - vybavenie školy	300 000,00
ZŠ s MŠ Odborárska - školský dvor PD	20 000,00
ZŠ s MŠ Odborárska - školský dvor	150 000,00
ZŠ s MŠ Odborárska - NN prípojka - PD, inžiniering	15 000,00
ZŠ s MŠ Cádova - vybavenie školy	250 000,00
MŠ Jeséniova vybudovanie kuchyne a 2 tried - PD, inžiniering	15 000,00
ZŠ Jeséniova vybudovanie tried v podkroví - PD, inžiniering	10 000,00
MŠ Letná - odizolovanie základov pivničných priestorov	150 000,00
<b>Spolu kapitálové výdavky - vzdelávanie</b>	<b>1 335 000,00</b>

**Ad bod 8. Návrh časového harmonogramu zasadnutí Miestnej rady, Miestneho zastupiteľstva a Komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto na rok 2024**

P. prednostka: Harmonogram je zostavený podľa rokovacích poriadkov, zasadnutia majú 2-mesačné intervaly, mimo prázdnin. Budú sa konať špeciálne stretnutia ku rozpočtu a iné tematické stretnutia mimo termíny komisií.

**Uznesenie:**

**Komisia odporúča miestnej rade schváliť Návrh časového harmonogramu zasadnutí Miestnej rady, Miestneho zastupiteľstva a Komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto na rok 2024 – bez pripomienok**

*Hlasovanie: Za:5, proti:0, zdržal sa: 2*

Návrh členov komisie, aby sa miestne zastupiteľstvo konalo v popoľudňajších hodinách.

Ad bod 9. Rôzne

**R.01 Návrh p. Dulaja:** Komisia odporúča MR schváliť návrh na zaradenie výdavku vo výške 72 tis. € do rozpočtu na rok 2024 na preplácanie 50 percent ceny za ročnú električku pre všetkých zamestnancov ZŠ a MŠ pedagogických aj nepedagogických Bratislava-Nové Mesto.

*Hlasovanie: Za:1 , proti: 0, zdržal sa: 6*

*Uznesenie nebolo prijaté*

Je potrebné to riešiť priamo v rámci škôl, v ich kolektívnych zmluvách, pretože učitelia aj nepedagogickí pracovníci škôl nie sú zamestnanci úradu. Mestská časť nemôže poskytovať finančné ani nefinančné benefity zamestnancom škôl, ktoré majú samostatnú právnu subjektivitu.

Komisia navrhuje najst' spôsob, ako školám prispieť na tieto benefity.

**R.02 Projekt Interreg, v akom je to stave?**

P. prednostka - je naplánovaný v rozpočte na rok 2024. Zatiaľ čakáme na vyhodnotenie podanej žiadosti, je to vo fáze administratívnej kontroly. Konkrétny termín na schválenie žiadosti neexistuje.

Zapísala: Marta Štefánková  
V Bratislave, dňa 20.11.2023

Overil: Mgr. Dávid Kostlán  
V Bratislave, dňa 28.11.2023