

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO
ul. Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3



Š t a t ú t
časopisu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
Hlas Nového Mesta

schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
č. XX/XX zo dňa XXX

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Tento Štatút upravuje postavenie, spoločenské poslanie a organizačné zásady vydávania časopisu Hlas Nového Mesta (ďalej len „Hlas“).
2. Hlas je informačným spravodajcom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len „MČ“), je to časopis určený predovšetkým obyvateľom žijúcim na jej území a slúži pre širšiu občiansku orientáciu.
3. Hlas plní informačnú, kultúrno-spoločenskú a vzdelávaciu funkciu.

Článok 2
Vydavateľ

1. Vydavateľom Hlasu je MČ a tento bol zaregistrovaný na Okresnom úrade Bratislava pod č. BN 34/91, ďalej je evidovaný Ministerstvom kultúry SR v zozname pod evidenčným číslom periodickej tlače - EV 3920/09, Univerzitnou knižnicou v Bratislave / Národnou agentúrou ISSN pod číslom ISSN 1339-7990 a je zapísaný na Ministerstve kultúry SR v zozname elektronických periodických publikácií pod evidenčným číslom EV 226/23/EPP.
2. Miestny úrad MČ (ďalej len „MÚ“) zabezpečuje organizačne, administratívne a materiálovo vydávanie Hlasu, ako aj jeho distribúciu do každej domácnosti v MČ, z prostriedkov určených v rozpočte MČ. Sídлом redakcie Hlasu je MÚ, Junácka ul. č. 1, Bratislava.

3. Hlas sa distribuuje do každej domácnosti v MČ. Zmeny v náklade schvaľuje Redakčná rada Hlasu Nového Mesta (ďalej len „redakčná rada“).

Článok 3 Poslanie

1. Poslaním Hlasu je podávať občanom MČ všestranné, objektívne informácie najmä zo života MČ o:
 - a) všeobecne záväzných nariadeniach MČ a ďalších dôležitých rozhodnutiach a opatreniach samosprávy,
 - b) činnosti starostu a poslancov MČ,
 - c) činnosti poslancov Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta SR Bratislavy a zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja za MČ, pokiaľ sa ich činnosť týka MČ,
 - d) činnosti MÚ, príspevkových a rozpočtových organizácií MČ, resp. subjektov s majetkovou účasťou MČ,
 - e) zasadnutiach Miestneho zastupiteľstva MČ (ďalej len „MZ“),
 - f) zasadnutiach Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta SR Bratislavy a zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja, pokiaľ prerokúvajú body týkajúce sa MČ,
 - g) životnom prostredí,
 - h) sociálnej starostlivosti v MČ, o aktivitách seniorov a akciách pre seniorov,
 - i) právnej problematike (bezplatná právna pomoc),
 - j) životných jubileách, uvítaní novorodencov do života
 - k) investičnej činnosti - najmä o pripravovanej a realizovanej výstavbe na území MČ,
 - l) školstve, kultúre a športe,
 - m) obchodnej sieti a službách,
 - n) činnosti mestskej polície Hlavného mesta SR Bratislavy a štátnej polície,
 - o) a o iných oblastiach života MČ.

Článok 4 Orgány

1. Za Hlas zodpovedá v zmysle zákona 265/2022 Z. z. o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizíe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydavateľ.
2. Vydavateľ poveruje Redakčnú radu časopisu a šéfredaktora riadením vydávania Hlasu.

Článok 5 Redakčná rada a jej zloženie

1. Redakčná rada časopisu (ďalej len „redakčná rada“) je osobitným nestranným poradným orgánom starostu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, ktorý pomáha definovať strategické, tematické a koncepcné zameranie časopisu.
2. Redakčná rada má 5 členov, z toho 3 členov z radov profesijných odborníkov rôznych spoločensko-vedných oblastí a 2 členov, ktorí sú zamestnancami úradu.

2.1 Starosta mestskej časti navrhuje a menuje 2 členov redakčnej rady, 1 člena redakčnej rady z radov profesionálov menuje starosta na návrh Komisie pre kultúru, mládež, šport, voľný čas a medzinárodné vzťahy Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

2.2 Členov redakčnej rady menuje a odvoláva starosta mestskej časti.

3. Členstvo v redakčnej rade končí odvolaním alebo vzdaním sa členstva.

4. Členstvo v rade je dobrovoľné a bezodplatné.

5. Redakčnú radu zvoláva tajomník redakčnej rady alebo v jeho neprítomnosti šéfredaktor.

6. Úlohy a postavenie redakčnej rady, jej predsedu, šéfredaktora, výkonného redaktora a tajomníka:

6.1 Redakčná rada:

- a) plní poradnú funkciu pri koncepčnom, obsahovom a tematickom zameraní časopisu,
- b) spätne hodnotí a pripomienkuje obsah jednotlivých vydaní časopisu,
- c) sleduje žánrovú vyváženosť a objektivitu uverejňovaných informácií i žurnalistického spracovania jednotlivých tém,
- d) navrhuje nové podnety a témy na spracovanie,
- e) navrhuje zmeny v náklade, rozsahu a obsahu Hlasu,
- f) závery rady sú odporúčaniami pre redakciu časopisu. Poslaním redakčnej rady nie je samostatná tvorba časopisu a profesijný redakčný výkon, ale len koncepčné poradenstvo.
- g) vymenováva výkonného redaktora na návrh predsedu a odvoláva ho.

6.2 Predseda redakčnej rady:

- a) je navrhovaný redakčnou radou na schválenie MZ,
- b) návrh na predsedu redakčnej rady je odsúhlasený členmi redakčnej rady nadpolovičnou väčšinou,
- c) riadi redakčnú radu a vedie jej zasadnutia,
- d) za plnenie úloh redakčnej rady zodpovedá starostovi a MZ minimálne jedenkrát do roka predložením informatívneho materiálu Správa o činnosti redakčnej rady.

6.3 Výkonný redaktor:

- a) je zamestnanec Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto,
- b) je členom redakčnej rady,
- c) zabezpečuje redakčné spracovanie Hlasu v nasledovnom rozsahu:
 1. získavanie informácií o aktuálnych udalostiach, pracovných, kultúrnych a športových aktivitách MÚ,
 2. redakčné spracovanie textov poskytnutých zamestnancami MÚ o aktuálnych udalostiach, pracovných, kultúrnych a športových aktivitách MÚ, resp. textov poskytnutých od tretích osôb;
 3. spracovanie vlastných textov,
 4. vytriedenie a výber fotografií, ktoré budú použité pre jednotlivé vydanie časopisu,
 5. koordinácia prác, ktorá zahŕňa externých dodávateľov najmä pre publicistické, fotografické, grafické a tlačiarenské práce, a pod.
- d) zodpovedá šéfredaktorovi za rozsah a dodržanie termínu pri spracovaní jednotlivých vydaní Hlasu,
- e) tvorivo pristupuje ku tvorbe každého vydania Hlasu a aktuálne zabezpečuje príspevky,
- f) zodpovedá za plnenie odborných úloh uložených redakčnou radou,
- g) organizačne zabezpečuje prípravu novín.

6.4 Tajomník redakčnej rady:

- a) je zamestnanec Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto,

- b) tajomník nie je členom redakčnej rady,
- c) spracováva podklady pre rozpočet Hlasu a sleduje jeho čerpanie,
- d) sleduje hospodárenie Hlasu v zmysle rozpočtu schváleného MZ na príslušný rok,
- e) spolupracuje pri organizačnom, administratívnom a materiálovom zabezpečení prípravy Hlasu,
- f) pripravuje zasadnutia redakčnej rady,
- g) pripravuje podklady pre redakčnú radu,
- h) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí redakčnej rady
- i) zabezpečí administratívnu stránku inzercie (objednávky, fakturácia, komunikácia s inzerentmi).

6.5 Šéfredaktor:

- a) je zamestnanec Miestneho úradu Bratislava – Nové Mesto,
- b) je členom redakčnej rady,
- c) realizuje schválenú koncepciu, obsahové a tematické zameranie časopisu schválené radou,
- d) tvorivo pristupuje ku tvorbe jednotlivých vydaní Hlasu, navrhuje redakčnej rade témy, rubriky a prípadné zmeny v obsahu a produkcii Hlasu, prispieva do jednotlivých vydaní,
- e) dohliada na obsahovú a vizuálnu kvalitu Hlasu,
- f) spolupracuje pri organizačnom zabezpečení prípravy Hlasu,
- g) nesie zodpovednosť za vydávanie Hlasu v zmysle zákona, ako aj z hľadiska koncepcie, jeho obsahu, štruktúry, rozsahu a financovania.

7. Každý člen redakčnej rady hlasuje osobne, zastúpenie je vylúčené a má jeden hlas.

8. Hlasovanie je verejné.

Článok 6 Hospodárenie

1. Hlas je nepredajný a do domácností sa distribuuje bezplatne.
2. Rozpočet Hlasu a jeho prípadné úpravy schvaľuje MZ v rámci rozpočtu MČ.
3. Rozšírené číslo Hlasu môže byť v odôvodnených prípadoch vydané len so súhlasom predsedu redakčnej rady.
4. Honoráre za autorské príspevky do Hlasu poskytované zo strany tretích osôb sú poskytované v zmysle schváleného cenníka (príloha č. 1), ktorý zohľadní kvalitu a náročnosť príspevku, pričom o zaradení do príslušnej kategórie kvality a náročnosti rozhodne výkonný redaktor. S poskytovateľmi autorských príspevkov budú uzatvorené autorské zmluvy s vysporiadaním licenčných práv v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. autorského zákona v znení neskorších predpisov. Honorár bude poskytnutý výlučne tým poskytovateľom autorských príspevkov, ktorí sa s MČ na poskytnutí tohto honoráru vopred výslovne dohodla.
5. Požiadavka na inzerciu v Hlase môže byť zadaná výlučne formou písomnej objednávky najneskôr v lehote do 10-teho dňa mesiaca predchádzajúceho mesiacu vydania Hlasu. Podklady pre inzerciu je potrebné dodať najneskôr do 14-teho dňa mesiaca predchádzajúceho mesiacu vydania Hlasu. Úhrada za inzerciu v Hlase je požadovaná po vydaní Hlasu, a to formou faktúry s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia inzerentovi. V odôvodnených prípadoch (napr. pri nových inzerentoch, v prípade zlej platobnej disciplíny inzerentov, a pod.) môže byť požadovaná úhrada za inzerciu v Hlase vopred, pred grafickým spracovaním čísla. V prípade neskôr zadaných písomných objednávok na

inzerciu, ako v lehote uvedenej v druhej vete tohto bodu, ktoré je ešte možné zahrnúť do príslušného čísla Hlasu, je potrebné individuálne písomné odsúhlasenie termínu zo strany výkonného redaktora; avšak povinnosť vyhovieť tu nie je. V prípade, ak v lehote dodania podkladov, tieto dodané nebudú, vydavateľ nie je povinný takúto inzerciu uverejniť a zároveň má právo požadovať od objednávateľa úhradu ceny za inzerciu aj bez zverejnenia inzercie.

6. V prípade nevhodného obsahu alebo nevhodných podkladov, ako aj v prípade politickej reklamy, si vydavateľ vyhradzuje právo inzerciu neprijat'. Vydavateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za nekvalitnú reprodukciu inzercie z dôvodu nižšieho ako požadovaného rozlíšenia, iných než požadovaných alebo nekvalitných podkladov dodaných pre tlač zo strany objednávateľa inzercie.
7. Cena za inzerciu v Hlase je určená cenníkom (príloha č. 2). V prípade, ak o inzerciu požiadala charitatívna organizácia, resp. organizácia zameraná na verejnoprospešné účely alebo v inom odôvodnenom prípade, predseda redakčnej rady môže, so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov redakčnej rady (postačí vyjadrenie súhlasu prostredníctvom e-mailu), znížiť cenu určenú cenníkom. Redakčná rada môže odsúhlasiť aj inú formu zľavy.

Článok 7 Periodicita

1. Hlas Nového Mesta vychádza 10-krát do roka s mesačnou periodicitou. Počas letných prázdnin (júl - august) a na začiatku kalendárneho roka (január - február) vychádza Hlas ako dvojčíslo.
2. Predseda redakčnej rady je v odôvodnených prípadoch, so súhlasom väčšiny všetkých členov redakčnej rady (postačí vyjadrenie súhlasu prostredníctvom e-mailu), oprávnený rozhodnúť o zmene rozsahu jednotlivých vydaní Hlasu Nového Mesta, ako aj o úprave periodicity uvedenej v odseku 1.

Článok 8 Zásady tvorby

1. Návrh tém pre aktuálne vydanie Hlasu schvaľuje redakčná rada na návrh šéfredaktora.
2. Súčasťou každého vydania Hlasu sú nasledovné rubriky:
 - 2.1 Editoriál starostu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto v rozsahu 1800 znakov.
 - 2.2 Dva rozhovory s poslancami MZ v rozsahu 3500 znakov,
 - a) rozhovor s poslancom MZ vedie šéfredaktor alebo výkonný redaktor,
 - b) rozhovory sú rozdelené na dva samostatné články pričom je každý rozhovor samostatne vedený s poslancom MZ,
 - c) rozhovory s poslancami MZ sú umiestnené na jednej strane Hlasu
 - d) témou rozhovorov sú aktivity poslankyň a poslancov v MZ, ich zábery a ďalšie pôsobenie do konca volebného obdobia,
 - e) každý kalendárny rok v Hlase dostane priestor 20 poslankyň, resp. poslancov MZ,
 - f) ak vopred určený poslanec MZ nevyužije plánovaný mediálny priestor v Hlase, šéfredaktor má právo vyčlenený priestor využiť na umiestnenie iného článku z MČ.
3. Starosta mestskej časti sa priamo nepodieľa na tvorbe obsahu časopisu.
4. Citáty a fotografie starostu mestskej časti je možné použiť pri dôležitých témach, kde môže jeho prítomnosť zvýšiť vážnosť témy, alebo pri iných mimoriadnych udalostiach.
5. Vo vydaniach Hlasu v kalendárnom roku konania komunálnych volieb sa pozastavuje rubrika

prezentujúca činnosť poslancov miestneho zastupiteľstva, obmedzuje sa používanie vyjadrení starostu mestskej časti a editoriál starostu sa nahrádza úvodníkom.

6. Všetci zainteresovaní na vydávaní Hlasu dodržiavajú stanovené termíny tak, aby bol Hlas pripravený na distribúciu do domácností MČ na začiatku kalendárneho mesiaca.

7. Časový postup prípravy redakčného, grafického spracovania, tlače a doručovania Hlasu občanom mestskej časti:

- nahlásenie témy, ktorú chce autor redakčne spracovať a rozsahu článku výkonnému redaktorovi - do 1. dňa v mesiaci spracovania Hlasu (ďalej len „spracovania“), predchádzajúceho mesiaca vydania, v odôvodnených prípadoch podľa aktuálnosti,
- termín odovzdania podkladov, článkov výkonnému redaktorovi - do 5. dňa v mesiaci spracovania, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 10. dňa daného mesiaca, avšak výlučne po dohode s výkonným redaktorom,
- redakčné spracovanie - priebežne, najneskôr do 4 pracovných dní od doručenia posledných podkladov,
- grafické spracovanie - priebežne, najneskôr do 4 pracovných dní odo dňa prevzatia podkladov od výkonného redaktora,
- tlač - zvyčajne do 5 pracovných dní od okamihu uloženia grafických podkladov vo formáte tlačového PDF na FTP server dodávateľa polygrafických služieb,
- distribúcia do domácností - zvyčajne do 4 dní odo dňa zloženia nákladu na distribučnom mieste.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút časopisu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto Hlas Nového Mesta schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Nové Mesto č. 10/25 zo dňa 15.12.2015.

2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia MZ.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky štatútu a jeho príloh musia byť odsúhlasené MZ.

4. Súčasťou štatútu sú dve prílohy:

- Príloha č. 1 je Sadzobník honorárov za autorské príspevky uverejnené v časopise mestskej časti Bratislava – Nové Mesto Hlas Nového Mesta
- Príloha č. 2 je Cenník inzercie v časopise mestskej časti Bratislava – Nové Mesto Hlas Nového Mesta

V Bratislave, dňa

Mgr. Matúš Čupka
starosta

Príloha č. 1

Sadzobník honorárov za autorské príspevky uverejnené v časopise mestskej časti Bratislava- Nové Mesto Hlas Nového Mesta

Honorár za autorské príspevky:

1 normostrana (t.j. 1800 znakov - vrátane medzier):

- 8 € - v prípade dohodnutého autorského príspevku, ktorý má jednoduchšiu štruktúru a nevyžaduje väčšie časové nároky
- 10 € - v prípade dohodnutého autorského príspevku vyššej úrovne kvality a časovej náročnosti
- 12 € - v prípade dohodnutého autorského príspevku vysokej kvalitatívnej úrovne, texty s odborným alebo osobnostným vkladom autora, prípadne aj s dodaným fotografickým materiálom (napr. rozhovory s osobnosťami, reportáže z podujatí, analýzy, úvahy a pod.)

- Výška honoráru sa určuje podľa počtu znakov uverejneného autorského príspevku.
- Pri určení výšky honoráru sa zohľadní kvalita a náročnosť autorského príspevku, pričom o zaradení do príslušnej kategórie kvality a náročnosti rozhodne výkonný redaktor Redakčnej rady časopisu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto Hlas Nového Mesta.
- O vyššom honorári (napr. za autorský príspevok s exkluzívnym obsahom alebo s obsahom, ktorý sa vymyká bežnému rámcu), môže rozhodnúť predseda Redakčnej rady časopisu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto Hlas Nového Mesta.

Príloha č. 2

Cenník inzercie v časopise mestskej časti Bratislava-Nové Mesto Hlas Nového Mesta

Riadková inzercia:

- občianska inzercia	3,00 € / 50 znakov (aj začatých)
- fyzické osoby - SZČO a právnické osoby	3,50 € / 50 znakov (aj začatých)

Plošná inzercia:

Vo vnútri časopisu:	
A4	1100 €
% A4	605 €
1/3 A4	405 €
1/6 A4	223 €
% A4	335 €
1/8 A4	185 €
1/16 A4	100 €
1 cm ²	2,5 €

- Príplatok za 2. a 3. stranu obálky alebo požadované umiestnenie 50%
 - Za zadnú stranu obálky 100%
 - Redakčný tip formát* 100%
- * vyhradené právo na odsúhlasenie vizuálov s možnosťou odmietnutia bez možnosti reklamácie

Zľavy poskytované v plošnej inzercii:

Uplatniť je možné vždy len jeden druh zľavy - za opakovanie alebo za objem.

Za finančný objem:

Za finančný objem v období za 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pre jedného inzerenta. Zľava bude priznaná v rámci posledného uverejnenia/uverejnení inzercie.

od 2000 eur (vrátane)	10 %
od 3500 eur (vrátane)	15 %
od 5000 eur (vrátane)	20 %

Zľavy za opakovanie

Podmienkou je rovnaký formát, jeden inzerent a objednávka zadaná vopred.

Minimálne 3 opakovania	10 %
Minimálne 6 opakovaní	15 %
Minimálne 9 opakovaní	20 %

Zľava sa poskytne za opakované uverejnenie v priebehu 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.

Všetky ceny sú uvedené bez DPH, vydavateľ nie je platcom DPH.