



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto podľa § 15 ods. 2 písm. c) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a podľa čl. 18 ods. 4 písm. c) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení jeho dodatkov a § 9 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje tieto

ZÁSADY

hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou

článok I. Úvodné ustanovenia

1. Mestská časť Bratislava-Nové Mesto (ďalej len „*mestská časť*“) je územným samosprávnym a správnym celkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „*hlavné mesto*“); združuje obyvateľov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt. Mestská časť vykonáva samosprávu hlavného mesta a prenesenú pôsobnosť v rozsahu vymedzenom zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o majetku obcí*“) a Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „*štatút*“); v tomto rozsahu má postavenie obce.¹
2. Mestská časť je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o hlavnom meste*“), zákonom o majetku obcí a štatútom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými finančnými zdrojmi, ako aj s majetkom, ktorý jej bol zverený.²
3. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve:
 - a) hlavného mesta zvereného do správy mestskej časti;
 - b) mestskej časti;
 - c) hlavného mesta zvereného do správy mestskej časti a tohto ďalej zo strany mestskej časti zvereného do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestskou časťou (ďalej len „*správca*“);
 - d) mestskej časti zvereného do správy správcovi;
(ďalej spolu v texte aj ako „*majetok mestskej časti*“).

¹ § 1a ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov

² § 2 ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov

4. Tieto zásady sa nevzťahujú na:
 - a) nájomné byty vo vlastníctve, resp. správe mestskej časti.
5. Mestská časť hospodári s majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu.

článok II. Predmet úpravy

1. Tieto zásady upravujú najmä:
 - a) práva a povinnosti mestskej časti a správcu pri správe, hospodárení a nakladaní s majetkom mestskej časti a zvereným majetkom;
 - b) spôsoby nakladania s majetkom mestskej časti;
 - c) spôsob nadobudnutia nehnuteľného a hnutel'ného majetku do majetku mestskej časti;
 - d) postup pri zverení a odňatí majetku mestskej časti správcovi;
 - e) postup a podmienky prenechania majetku mestskej časti do dočasného užívania iným právnickým a fyzickým osobám;
 - f) podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami mestskej časti;
 - g) nakladanie s cennými papiermi vo vlastníctve mestskej časti;
 - h) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestskou časťou alebo v ktorých má mestská časť postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv.³
 - i) kritériá na určenie majetku obce za prebytočný alebo neupotrebitel'ný;
 - j) dôvody hodné osobitného zreteľa
 - k) podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku mestskej časti pri prevodoch z dôvodu hodného osobitného zreteľa a podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch z dôvodu hodného osobitného zreteľa;
 - l) právomoci a úlohy orgánov mestskej časti pri nakladaní s majetkom mestskej časti.

článok III. Základné pojmy

1. **Majetkom mestskej časti sa rozumejú:**
 - a) nehnuteľné veci, t.j. pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom⁴, byty a nebytové priestory;
 - b) hnutel'né veci;
 - c) finančné prostriedky na účte mestskej časti a v hotovosti v pokladni mestskej časti;
 - d) pohľadávky a iné majetkové práva;
 - e) cenné papiere a obchodné podiely.
2. **Správcom majetku** mestskej časti sa rozumie rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestskou časťou podľa osobitného predpisu, ktorej bol majetok mestskej časti zverený do správy, aby s ním riadne hospodárila.
3. **Správa majetku** mestskej časti je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mestská časť zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou

³ napr. § 66a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

⁴ § 119 ods.2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

činnosťou. Správa majetku mestskej časti vzniká:

- a) zverením majetku mestskej časti do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku mestskej časti,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mestskej časti vlastnou činnosťou správcu.
4. **Zámerom nakladať s vecou** sa rozumie úmysel mestskej časti previesť vlastníctvo akejkoľvek nehnuteľnej veci alebo hnuťnej veci alebo úmysel mestskej časti prenajať akúkoľvek nehnuteľnú vec alebo hnuťnú vec. Zámer nakladať s vecou môže byť vplyvom okolností a zistení zmenený, a teda zámer nakladať s vecou nemožno pokladať za schválenie prevodu alebo prenájmu veci vo vzťahu ku konkrétnej tretej osobe a za konkrétnych podmienok v zmysle osobitného zákona a týchto zásad.
 5. **Prevodom vlastníctva majetku** mestskej časti sa rozumie najmä uzatvorenie kúpnej zmluvy alebo zámennej zmluvy, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
 6. **Dočasným užívaním majetku** mestskej časti sa rozumie najmä uzatvorenie nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
 7. **Prípád hodný osobitného zreteľa** je konkrétny prípad nakladania s majetkom mestskej časti, pri ktorom by bolo neprimerané postupovať podľa § 9a ods. 1 až 14 a podľa § 9aa ods. 1 zákona o majetku obcí, alebo by tým vznikli neprimerane vysoké náklady v porovnaní so zostatkovou hodnotou majetku mestskej časti, a o ktorom rozhodne Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len „*miestne zastupiteľstvo*“) trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov za splnenia podmienok stanovených zákonom o majetku obcí. Prípád hodný osobitného zreteľa musí byť zdôvodnený v súlade s týmito zásadami.

Dôvodmi hodného osobitného zreteľa pri nakladaní s majetkom mestskej časti sú:

- a) nakladanie s majetkom mestskej časti na verejnoprospešné účely;
- b) nakladanie s majetkom mestskej časti na účely poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a v zdravotníckom zariadení;
- c) nakladanie s majetkom na vzdelávací účel v materských školách, základných školách a školských zariadení, ktoré nie sú v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti;
- d) prevody/nájmy nehnuteľností malej výmery do 100 m²;
- e) prevody/nájmy majetku mestskej časti, pri ktorých je z povahy a umiestnenia tohto majetku nepochybné, že ho môže využiť len nadobúdateľ/nájomca a pre mestskú časť je nevyužitelný, najmä:
 - i) majetok mestskej časti, ktorého užívanie je bezprostredne spojené s užívaním majetku nadobúdateľa/nájomcu,
 - ii) zabezpečenie prístupu k nehnuteľnostiam nadobúdateľa/nájomcu;
 - iii) majetok mestskej časti v okolí nehnuteľnosti nadobúdateľa/nájomcu za účelom zabezpečenia jej údržby a opráv,
 - iv) stavba umiestnená na pozemku je vo vlastníctve nájomcu,
 - v) vysporiadanie reálneho stavu užívania pozemku a právneho vzťahu k nemu,
- e) nájom na využívanie majetku na športovo rekreačné účely aj pre verejnosť,
- f) nájom za účelom vybudovania verejných parkovacích miest,
- g) prevod/nájom majetku organizáciám zriadeným hlavným mestom alebo spoločnostiam s majetkovou účasťou hlavného mesta a mestskej časti na nekomerčné

účely,

- h) nájom majetku správcovi, resp. inému správcovi, ak prenajímateľom je správca
8. **Vyhlasovateľom** je mestská časť alebo správca, ktorí pri nakladaní s majetkom postupujú podľa týchto zásad a v súlade osobitným predpisom⁵.
9. **Pohľadávkou alebo dlhom** sa na účely týchto zásad rozumie istina spolu s príslušenstvom.

článok IV.

Spôsoby nakladania s majetkom mestskej časti

1. Spôsoby nakladania s majetkom mestskej časti sú najmä:
 - a) jeho zverenie do správy správcovi mestskou časťou;
 - b) prevod správy medzi správcami;
 - c) zámena správy medzi správcami;
 - d) nájom;
 - e) výpožička;
 - f) zriadenie vecného bremena;
 - g) prevod vlastníctva;
 - h) nakladanie s prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom;
2. Mestská časť alebo správca sú oprávnení a povinní majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívateľskom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami, zákonom o majetku obcí a so štatútom.
3. Mestská časť môže v konaní o dedičstve odmietnuť dedičstvo alebo prevzatie majetku nepatrnej hodnoty z titulu postarania sa o pohreb poručiteľa. O odmietnutí dedičstva alebo prevzatí majetku nepatrnej hodnoty z titulu postarania sa o pohreb poručiteľa rozhoduje starosta.
4. Mestská časť nadobúda majetok na základe zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, vlastnou podnikateľskou činnosťou (ak ju má), investičnou činnosťou, vydržaním, rozhodnutím súdu, na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy, exekúciou alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom⁶.
5. Darovanie nehnuteľného majetku mestskou časťou je neprípustné⁷ s výnimkou uvedenou v odseku 6 tohto článku.
6. Mestská časť môže darovať nehnuteľný majetok vo svojom vlastníctve Hlavnému mestu SR Bratislavy (ďalej len „*hlavné mesto*“) za nasledovných podmienok:
 - a) ide pozemky nachádzajúce sa pod komunikáciami alebo inými stavbami vo vlastníctve hlavného mesta,
 - b) na účely zabezpečenia samosprávnych činností/povinností vyhradených hlavnému mestu v zmysle štatútu, ak výkon týchto činností nie je možné zabezpečiť iným

⁵ Zákon o majetku obcí

⁶ § 132 ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

⁷ § 8 ods. 3 zákona o obecnom zriadení

spôsobom a predmetný majetok mestská časť nevyužíva na iný účel.

článok V.

Postup zverenia majetku mestskej časti

1. Mestská časť zveruje správcovi majetok mestskej časti bezodplatne, a to v rozsahu potrebnom pre plnenie ich úloh, pre ktoré boli zriadené. Majetok mestskej časti zverený do správy správcovi určí mestská časť pri zriadení správcu v zriaďovacej listine, ktorá podľa osobitného predpisu⁸ musí obsahovať aj vecné a finančné vymedzenie majetku mestskej časti, ktorý správca spravuje. Mestská časť v zriaďovacej listine uvedie hnutel'ný majetok, nehnuteľný majetok, ich obstarávaciu cenu, oprávky, zostatkovú cenu a skutočný stav zvereného majetku vyjadrí výkazom vybraných aktív a pasív.
2. Zverenie nehnuteľného majetku mestskej časti a hnutel'ného majetku mestskej časti ktorého zostatková cena je vyššia ako 5 000 eur podlieha predchádzajúcemu súhlasu miestneho zastupiteľstva.
3. O zverení majetku mestskej časti do správy vyhotoví mestská časť ako odovzdávajúci a správca ako preberajúci protokol, ktorý obsahuje najmä:
 - a) určenie zvereného majetku mestskej časti s jeho podrobnou špecifikáciou, tak, aby neboli pochybnosti, o ktorý / aký majetok ide;
 - b) účel využitia/zverenia majetku mestskej časti;
 - c) doba trvania zverenia,
 - d) hodnotu zvereného majetku mestskej časti, podľa údajov účtovnej evidencie a registra majetku;
 - e) určenie povinnosti dať zverený majetok mestskej časti poistiť;
 - f) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom mestskej časti;
 - g) spôsob usporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom mestskej časti,
 - h) deň prevodu/zámeny správy majetku mestskej časti;
 - i) dátum a podpis odovzdávajúceho a preberajúceho a
 - j) prípadné obmedzenia nakladania s majetkom mestskej časti.
4. Protokol o zverení majetku mestskej časti pripraví mestská časť na základe inventarizácie. Protokol o zverení majetku mestskej časti eviduje príslušný organizačný útvar podľa organizačného poriadku miestneho úradu. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku mestskej časti podpisuje starosta mestskej časti a štatutárny zástupca správcu.
5. Správca je povinný poskytovať mestskej časti súčinnosť pri príprave protokolu a zverení majetku mestskej časti do správy.
6. Po protokolárnom zverení majetku mestskej časti do správy a následnom písomnom zázname o jeho fyzickom prevzatí, je správca povinný viesť zverený majetok mestskej časti v účtovnej evidencii v súlade s príslušnými právnymi predpismi o účtovníctve.
7. Mestská časť môže zveriť správcovi do správy aj ďalší majetok, ktorý bezprostredne súvisí s činnosťou správcu.
8. Mestská časť a správca sú povinní navzájom sa informovať o zistených zmenách v údajoch

⁸ § 21 ods.9 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

zvereného majetku mestskej časti vyplývajúcej najmä z geometrického plánu, rozhodnutia správy katastra, z chyby v písaní, alebo zo sčítacej chyby. Mestská časť o zmene vyhotoví písomný záznam, ktorý doručí správcovi za účelom aktualizácie evidencie zvereného majetku mestskej časti a následne vyhotoví dodatok k protokolu, prípadne upraví zriaďovaciu listinu.

9. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mestskej časti. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mestskej časti v mene mestskej časti, koná v mene mestskej časti pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mestskej časti, ktorý spravuje a nakladá s ním ako s vlastným.
10. Správca pri nadobudnutí majetku mestskej časti vlastnou činnosťou je povinný v lehote do 10 dní túto skutočnosť písomne oznámiť príslušnému organizačnému útvaru miestneho úradu mestskej časti.

článok VI.

Práva a povinnosti správcov pri hospodárení s majetkom mestskej časti

1. Správca je povinný majetok mestskej časti zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a hospodáriť s ním v prospech rozvoja mestskej časti a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Správca je oprávnený a povinný najmä:
 - a) udržiavať majetok mestskej časti a užívať ho na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním,
 - b) chrániť majetok mestskej časti pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mestskej časti vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok mestskej časti v účtovníctve podľa osobitného predpisu⁹,
 - e) viesť register majetku mestskej časti,
 - f) vykonávať inventarizáciu majetku mestskej časti a záväzkov podľa osobitných predpisov¹⁰ a rozhodnutí starostu,
 - g) pri nakladaní s majetkovými právami vychádzajúc z údajov prevádzkovania informačného systému mestskej časti zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.
3. Správcovia môžu medzi sebou uskutočniť bezodplatne prevod správy majetku mestskej časti alebo si vzájomne zameniť majetok mestskej časti len na základe písomnej zmluvy podľa osobitného predpisu¹¹. Na platnosť zmluvy o prevode správy majetku a zmluvy o zámene správy medzi správcami sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas starostu mestskej časti, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je vyššia ako 5 000,00 eur, a vždy pri nehnuteľnom majetku. Jedno vyhotovenie zmluvy o prevode správy, resp. zmluvy o zámene správy je správca povinný bezodkladne, najneskôr v lehote 30 dní odo dňa jej uzatvorenia, zaslať mestskej časti.

⁹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

¹⁰ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

¹¹ § 6a ods. 3 a 4 zákona o majetku obcí

článok VII.
Podmienky odňatia majetku mestskej časti

1. Majetok mestskej časti zverený do správy je možné správcovi odňať len v prípade:
 - a) ak správca porušuje povinnosti uvedené v článku VI týchto zásad,
 - b) ak ide o odňatie majetku mestskej časti ktorý:
 - i) je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - ii) mestská časť potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné účely
 - iii) mestská časť potrebuje na plnenie samosprávnych úloh,
 - iv) mestská časť potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - v) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku mestskej časti.
2. Odňatie nehnuteľného majetku mestskej časti a hnuťel'ného majetku mestskej časti ktorého zostatková cena je vyššia ako 5 000,00 eur za podmienok podľa odseku 1 tohto článku podlieha predchádzajúcemu súhlasu miestneho zastupiteľstva.
3. Protokol o odňatí majetku pripraví mestská časť v súčinnosti so správcom.
4. Na spôsob a podmienky odňatia majetku sa primerane použijú ustanovenia článku V. týchto zásad.

článok VIII.
Prevod vlastníctva majetku mestskej časti

1. Prevod vlastníctva majetku mestskej časti sa musí vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže¹²,
 - b) dobrovoľnou dražbou¹³,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu¹⁴.
2. Postup podľa odseku 1 sa nevzťahuje na prevod:
 - a) nehnuteľného majetku mestskej časti, ktorý je mestská časť povinná previesť podľa osobitného predpisu¹⁵ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu¹⁶,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane pril'ahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo¹⁷,
 - d) hnuťel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5 000,00 eur,
 - e) nehnuteľného majetku mestskej časti do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci¹⁸,
 - f) majetku mestskej časti z dôvodu prípadu hodného osobitného zreteľa, o ktorom

¹² § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

¹³ Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady c. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov

¹⁴ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku

¹⁵ Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁶ Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁷ Napríklad § 140 Občianskeho zákonníka

¹⁸ § 17 ods. 1 písm. f) zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

miestne zastupiteľstvo rozhoduje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený v zmysle týchto zásad; zámer previesť majetok mestskej časti týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku mestskej časti mestská časť zverejní najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu miestnym zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli, na svojom webovom sídle a iným vhodným spôsobom, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby, a to až do schválenia prevodu. Všeobecná hodnota prevádzaného majetku mestskej časti je stanovená znaleckým posudkom, ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku mestskej časti znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom mestskej časti alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitný predpis neustanoví inak.¹⁹ Miestne zastupiteľstvo schválilo nasledujúce podmienky, za ktorých je možné znížiť kúpnu cenu prevádzaného majetku oproti všeobecnej hodnote majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa:

- i. pri prevodoch majetku na verejnoprospešné účely, charitatívne účely;
 - ii. prevod organizáciám zriadeným hlavným mestom alebo spoločnostiam s majetkovou účasťou hlavného mesta a mestskej časti na nekomerčné účely.
3. Mestská časť zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na webovom sídle mestskej časti a iným vhodným spôsobom. Ak ide o prevod podľa písm. a) a b) ods. 1 tohto článku, uvedie mestská časť v zverejnení zámeru miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby, pričom tieto zverejní na svojom webovom sídle.
 4. Pre postup pri prevode vlastníctva obchodnou verejnou súťažou sa primerane použijú ustanovenia čl. XV. zásad.
 5. Priamym predajom nie je možné previesť vlastníctvo k majetku mestskej časti, ktorého všeobecná hodnota presiahne 40 000,00 €. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku nesmie byť v deň schválenia prevodu miestnym zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov. Prevod vlastníctva schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Mestská časť prevedie majetok priamym predajom záujemcovi, ktorý ponúkne najvyššiu cenu. Pre postup pri prevode vlastníctva priamym predajom sa primerane použijú ustanovenia čl. XVI. týchto zásad.
 6. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje prevod nehnuteľnej veci a hnuťel'nej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 5 000 eur.
 7. Starosta mestskej časti schvaľuje prevod vlastníctva hnuťel'nej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 5 000 eur.
 8. Správca môže previesť so súhlasom starostu mestskej časti vlastníctvo hnuťel'nej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 5 000 eur. V zmluve je ako predávajúci uvedená mestská časť a v zastúpení príslušný správca, zmluvu podpisuje štatutárny zástupca správcu.
 9. Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, pokiaľ tento postup nevyklučuje osobitný predpis²⁰.

¹⁹ Zákon o hlavnom meste

²⁰ Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch)

10. V prípade zámeny hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 5 000 eur alebo nehnuteľnej veci vo vlastníctve mestskej časti sa vyžaduje schválenie miestnym zastupiteľstvom.
11. Pozemok pod stavbou je možné predat' len vlastníkovi tejto stavby, ak tento preukáže záujem tento odkúpiť za dodržania ustanovení zákona o majetku obci.
12. Mestská časť nepredá pozemok pod stavbou vlastníkovi stavby v prípade, ak by takýto prevod vlastníctva bránil budúcemu efektívnejšiemu využitiu územia, v ktorom sa pozemok nachádza.

článok IX. Výpožička majetku

1. Zmluvou o výpožičke je možné prenechať majetok mestskej časti do užívania iným osobám iba výnimočne, najmä na charitatívne účely, verejnoprospešné účely, na účely kultúrnych podujatí, na ktorých mestská časť participuje, alebo ak je to v záujme ochrany alebo účelnejšieho využitia majetku mestskej časti. Takto uzatvorenú zmluvu je možné s tým istým vypožičiavateľom uzatvoriť opakovane po sebe len so súhlasom miestneho zastupiteľstva.
2. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku:
 - a) nehnuteľnej veci, to neplatí ak sa jedná o výpožičku nehnuteľnej veci podľa odseku 3. písm. b) tohto článku
 - b) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3500 eur alebo ak doba výpožičky hnutelnej veci presiahne 1 rok bez ohľadu na jej cenu.
3. Starosta mestskej časti schvaľuje výpožičku:
 - a) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3500 eur (vrátane) a doba výpožičky nepresiahne 1 rok;
 - b) nehnuteľnej veci, ak doba výpožičky nie je dlhšia ako desať dní v kalendárnom mesiaci.
4. Správca môže zmluvou o výpožičke prenechať do užívania hnutelnú vec inému správcovi bez schválenia starostom mestskej časti, ak zostatková cena vypožičiavanej veci neprevyšuje 1 000 eur (vrátane).

článok X. Vecné bremeno

1. Vecné bremeno môže byť zriadené na nehnuteľnom majetku mestskej časti na základe zmluvy len v nevyhnutnom rozsahu a za odplatu.
2. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku vo výlučnom vlastníctve mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku zverenom do správy mestskej časti zo strany hlavného mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta.
3. Vecné bremeno sa zriaďuje za odplatu najmenej v takej výške, za akú sa v tom čase a na tom mieste obvykle zriaďuje vecné bremeno na dohodnutý účel na rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti. V prípade, že výšku odplaty nie je možné určiť týmto spôsobom, stanoví sa jej výška podľa znaleckého posudku.

článok XI.

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok

1. Prebytočný je majetok, ktorý mestská časť alebo správca dočasne alebo trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh. O prebytočnosti nehnuteľného majetku mestskej časti rozhoduje miestne zastupiteľstvo. O prebytočnosti hnutel'ného majetku mestskej časti rozhoduje miestne zastupiteľstvo, ak jeho zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur, v opačnom prípade rozhoduje o prebytočnosti starosta.
2. Neupotrebitel'ný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. O neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku mestskej časti rozhoduje miestne zastupiteľstvo. O neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku mestskej časti, na základe odporúčania inventarizačnej komisie, rozhoduje miestne zastupiteľstvo, ak jeho zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur; v opačnom prípade rozhoduje o neupotrebitel'nosti starosta.
3. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť, a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenia objektu alebo na základe rozhodnutia stavebného úradu o odstránení stavby.
4. Prebytočný majetok mestská časť ponúkne najmä svojim organizáciám, ktoré zriadila a založila, a ktorým by tento majetok mohol slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním.
5. Ak o prebytočný majetok neprejaví záujem žiadna z organizácií, ktorým bol majetok ponúknutý, majetok sa ponúkne na užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe alebo na odpredaj spôsobom v mieste obvyklým.
6. Ak o prebytočný ponúkaný majetok neprejaví záujem žiadna z týchto osôb, rozhodne miestne zastupiteľstvo, či je tento majetok neupotrebitel'ný. Takýto neupotrebitel'ný majetok sa zlikviduje.
7. O likvidácii majetku rozhoduje starosta na základe odporúčania likvidačnej komisie, ktorá navrhne bližšie podmienky a postup likvidácie.

článok XII.

Pohl'adávkvy

1. Pri nakladaní s pohľadávkami koná mestská časť a správca tak, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, a aby sa pohľadávka včas uplatnila na súde, v exekučnom, konkurznom, reštrukturalizačnom konaní alebo na inom príslušnom orgáne.
2. V prípade omeškania dlžníka so splnením záväzku je mestská časť a správca povinný účtovať a vymáhať aj sankcie, úroky z omeškania, náhradu škody, ušlý zisk, , súdne alebo iné trovy a prípadne ďalšie náklady (ďalej len „príslušenstvo“).
3. Starosta alebo štatutárny zástupca správcu môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, ak dlžník nemôže včas dlh alebo splátku bez svojho zavinenia a v odôvodnených prípadoch zaplatiť. Na tento účel mestská časť a správca majetku uzatvorí s dlžníkom písomnú dohodu, ktorej súčasťou musí byť vyhlásenie dlžníka o uznaní dlhu čo do dôvodu a výšky, ako aj dôvod omeškania. Táto dohoda musí obsahovať aj vyhlásenie dlžníka, že v prípade, že sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery,

zaplatí celý dlh naraz. Povolenie splátok podľa prvej vety tohto odseku je možné aj v prípade dlhu priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu.

4. Dobu splácania možno dohodnúť spravidla najviac na 12 mesiacov. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že v prípade nesplatenia čo i len jednej splátky sa stáva splatným celý dlh. Dlhšiu dobu splácania je možné povoliť len zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti, avšak vždy na dobu kratšiu ako je premlčacia doba pohľadávky. Odložením vymáhania pohľadávky sa táto pohľadávka nepremlčuje, ani nezaniká.
5. Mestská časť a správca môžu zo závažných, najmä sociálnych dôvodov, na žiadosť dlžníka, dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť.
6. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak tento vznikol v súvislosti s trestnou činnosťou. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči mestskej časti alebo správcovi majetku je možné dlh odpustiť iba po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká. Odpustiť dlh tomu istému dlžníkovi sa môže iba raz v kalendárnom roku.
7. Odpustiť dlh nad 3 500 eur istiny možno len so súhlasom miestneho zastupiteľstva po uhradení nákladov, ktoré vznikli mestskej časti v súvislosti s vymáhaním dlhu. Odpustiť dlh do 3 500 eur (vrátane) istiny možno na základe súhlasu starostu mestskej časti.
8. Mestská časť, ako aj správca sú oprávnení trvale upustiť od vymáhania pohľadávky nad sumu vo výške 3 500 eur len so súhlasom miestneho zastupiteľstva a do 3 500 eur /vrátane/ so súhlasom starostu. Trvale upustiť od vymáhania pohľadávky je možné len ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy;
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka;
 - c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť;
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nehospodárne;
 - e) ak je pohľadávka nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez Register obyvateľov SR alebo iným spôsobom.
 - f) dlžník (právnická osoba) zanikol bez právneho nástupcu,
 - g) došlo k preklúzii pohľadávky,
 - h) dlžník zaplatil istinu pohľadávky a dlžná suma predstavuje už iba príslušenstvo pohľadávky,
 - i) náklady spojené s vymáhaním pohľadávky by zrejme presiahli sumu pohľadávky,
 - j) ide o nepatrnú pohľadávku, tzn. takú, ktorá nepresahuje 20 eur, avšak iba raz v kalendárnom roku, s výnimkou ak by súčet pohľadávky, od vymáhania ktorej sa už upustilo a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má v tom istom kalendárnom roku upustiť, nepresiahol 20 eur
 - k) súdny poplatok za návrh na zaplatenie pohľadávky prevyšuje majetkový nárok mestskej časti, zároveň je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky prostredníctvom súdu by bolo neefektívne a nehospodárne,
 - l) exekučný titul pohľadávky bol zrušený a pohľadávka je premlčaná
 - m) došlo k zániku pohľadávky,

- n) exekučné konanie voči dlžníkovi bolo zastavené pre nemajetnosť dlžníka,
 - o)
 - p) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku dlžníka,
 - q) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na majetok dlžníka z dôvodu že jeho majetok nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate,
 - r) pohľadávka bola neúspešne uplatnená v súdnom alebo konkurznom konaní.
9. Na pohľadávky, ktoré sú daňovými nedoplatkami, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

článok XIII.

Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách založených mestskou časťou alebo v ktorých má mestský časť postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv

1. Mestská časť nakladá s cennými papiermi, ktoré získala:
 - a) majetkovým vstupom do obchodnej spoločnosti,
 - b) prevodom a nadobudnutím cenných papierov,
 - c) v súlade s osobitným predpisom²¹.
2. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje vklady majetku mestskej časti do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
3. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobúdanie cenných papierov podľa osobitného predpisu²².
4. V prípade, ak mestská časť vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za mestskú časť starosta mestskej časti samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách uvedené inak.
5. Na výkon práv mestskej časti podľa vyššie uvedeného odseku sa vyžaduje predchádzajúce prerokovanie miestnym zastupiteľstvom v prípadoch:
 - a) schvaľovania riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky konsolidovanej účtovnej závierky, ako aj rozhodnutia o rozdelení zisku alebo úhrade strát;
 - b) rozhodnutia o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, štatútu právnickej osoby, pokiaľ k nim nedochádza na základe iných právnych skutočností;
 - c) rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu, v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným o možnosti započítania peňažnej pohľadávky voči právnickej osobe s pohľadávkou na splatenie vkladu;
 - d) vymenovanie členov štatutárnych a kontrolných orgánov na návrh starostu mestskej časti, miestne zastupiteľstvo schvaľuje zástupcov mestskej časti do týchto orgánov;
 - e) rozhodovanie o zrušení právnickej osoby s likvidáciou;
 - f) rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s

²¹ Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch)

²² Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch)

- nadobúdateľom tohto podielu, o schválení zmluvy o predaji podniku alebo jeho časti;
- g) rozhodovania o splynutí alebo zlúčení s ďalšou právnickou osobou, o rozdelení právnickej osoby a o zmene právnej formy;
 - h) odplatného postúpenia pohľadávky nad 3 500 eur.

článok XIV. Nájom majetku

1. Majetok mestskej časti môže mestská časť alebo správca prenechať do užívania inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to na základe nájomnej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu. Nájom majetku sa musí realizovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o majetku obcí.
2. Nájom majetku sa musí vykonať /ak zákon o majetku obcí, alebo tieto zásady neustanovia inak/:
 - a) na základe verejnej obchodnej súťaže,
 - b) priamym nájomom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu²³.
3. Mestská časť zverejní zámer prenajať majetok a jeho spôsob na úradnej tabuli, na webovom sídle mestskej časti a iným vhodným spôsobom. V prípadoch, ak sa nájom bude realizovať formou verejnej obchodnej súťaže²⁴ alebo formou dobrovoľnej dražby²⁵, uvedie mestská časť v zverejnení zámeru miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby, pričom tieto zverejní na webovom sídle.
4. Priamy nájom majetku možno vykonať iba v prípadoch, kedy všeobecná hodnota prenajímaného majetku podľa príslušného ustanovenia²⁶ zákona o majetku obcí neprevyšuje 40 000 eur.
5. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má nájom nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže.
6. Nájom nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur na základe dobrovoľnej dražby, priamy nájom nehnuteľného majetku a nájom nehnuteľného majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
7. Starosta mestskej časti rozhoduje o nájme, ak:
 - a) doba nájmu s tým istým nájomcom nie je dlhšia ako desať dní v kalendárnom mesiaci;
 - b) ide o nájom hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur (vrátane);
 - c) úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne 20 000 eur (vrátane);
 - d) ide o nájom bytov.
8. Súhlas starostu sa nevyžaduje na nájomné zmluvy uzatvárané správcami, ak spĺňajú podmienku uvedenú v odseku 7 písm. a) a b).
9. Nájomnú zmluvu uzatvára mestská časť v zastúpení starostu a v prípade nájmov uzatváraných správcami, správca v zastúpení svojho štatutárneho zástupcu.

²³ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku

²⁴ § 281 až 288 Obchodného zákonníka

²⁵ Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách

²⁶ § 9a ods. 10 zákona o majetku obcí

10. V prípade nájomnej zmluvy, kde na strane prenajímateľa vystupuje správca, nájomnú zmluvu uzatvorenú na obdobie do jedného roka, je oprávnený podpísať samostatne štatutárny zástupca správcu. Pri dobe nájmu presahujúcej jeden rok, nájomnú zmluvu podpisuje štatutárny zástupca správcu spolu so starostom mestskej časti, ako zriaďovateľom.
11. Zakazuje sa prenájom alebo výpožička majetku vo vlastníctve mestskej časti alebo majetku zvereného mestskej časti hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou, ak je dôvodný predpoklad, že takýto majetok bude využitý na podporu alebo propagáciu hnutí smerujúcich k potláčaniu základných práv a slobôd, prejavov extrémizmu, násilia, alebo že takýto majetok bude využitý na činnosť odporujúcu dobrým mravom; v prípade pochybnosti rozhodne miestne zastupiteľstvo.
12. Mestská časť a správca sú povinní, pri každom nájme dlhšom ako 1 rok, si vyhradiť právo jednostranného zvýšenia nájomného formou písomného oznámenia o zvýšení nájomného v závislosti od úrovne inflácie jedenkrát ročne; pričom nájomné platné k 31. decembru bežného roka sa zvýši o mieru inflácie oficiálne vyhlásenú Štatistickým úradom SR, a to od 01.januára nasledujúceho roka.
13. Ak žiadateľ o prenájom majetku nebude súhlasiť s uznesením miestneho zastupiteľstva vo veci prenájmu, mestská časť, resp. správca sa so žiadosťou rovnakého predmetu nemusí zaoberať po dobu 6 mesiacov.

článok XV.

Obchodná verejná súťaž

1. Podmienky obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „OVS“) schvaľuje vždy miestne zastupiteľstvo.
2. Výška nájmu určená v OVS nesmie byť nižšia ako cena nájmu, za akú sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.
3. Podmienky OVS je vyhlasovateľ povinný bezodkladne po overení príslušného uznesenia miestneho zastupiteľstva zverejniť na úradnej tabuli mestskej časti, webovom sídle mestskej časti, ako aj vyhlasovateľa (ak je vyhlasovateľom správca) a iným vhodným spôsobom; avšak minimálne 15 dní pred uzávierkou na podávanie súťažných návrhov.
4. Návrhy do obchodnej verejnej súťaže sa podávajú cez elektronickú schránku alebo v listinnej podobe. ak záujemca nemá aktivovanú elektronickú schránku. Všetky návrhy podané do obchodnej verejnej súťaže mestská časť zverejní do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov, po dobu minimálne 30 dní, na úradnej tabuli a na webovom sídle. Mestská časť neprihliada k návrhom predloženým do obchodnej verejnej súťaže, ktoré nespĺnia podmienky obchodnej verejnej súťaže. Mestská časť oznámi záujemcovi vylúčenie jeho návrhu z obchodnej verejnej súťaže spolu s odôvodnením v lehote 30 dní od vyhodnotenia návrhov.
5. Starosta alebo štatutárny zástupca vyhlasovateľa vymenuje komisiu k posúdeniu súťažných návrhov (ďalej len „komisia“) najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie súťažných návrhov do OVS a za podmienky, že do OVS je podaná aspoň jedna súťažná ponuka.

6. Vyhlasovateľ je povinný zvolať zasadnutie komisie najneskôr do 5 dní odo dňa jej vymenovania podľa odseku 5 tohto ustanovenia zásad.
7. Ak to okolnosti vyžadujú, môže vyhlasovateľ zabezpečiť pre výkon činnosti komisie zapisovateľa (zapisovateľku). Zapisovateľ (zapisovateľka) nie je členom komisie.
8. Komisia najprv formálne posúdi či:
 - a) všetky predložené súťažné návrhy boli doručené v termíne (dátum a čas) určenom v podmienkach OVS,
 - b) v prípade listinných návrhov - obálky, v ktorých boli súťažné návrhy vyhlasovateľovi doručené, nie sú poškodené.
9. Súťažný návrh, ktorý bol vyhlasovateľovi doručený po termíne určenom v podmienkach OVS, komisia vylúči. Súťažný návrh, ktorý bol doručený po termíne určenom v podmienkach OVS, komisia neotvára a jeho obsah neposudzuje vôbec.
10. Po formálnom posúdení dodržania termínu doručenia súťažných návrhov a celistvosti obálky alebo elektronického podania, komisia následne posudzuje doručené súťažné návrhy z hľadiska dodržania podmienok účasti v OVS, ako aj z hľadiska kritérií hodnotenia súťažných ponúk.
11. Komisia určí poradie navrhovateľov, ktorí splnili podmienky účasti OVS z hľadiska kritérií hodnotenia súťažných ponúk..
12. Komisia môže navrhnúť zrušenie OVS len zo zákonných dôvodov . Návrh na zrušenie OVS je komisia povinná v zápisnici odôvodniť. Vyhlasovateľ predloží návrh komisie na zrušenie OVS miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti, ktoré rozhodne o tom, či bude OVS zrušená.
13. Ak do vyhlásenej OVS nebol doručený žiadny súťažný návrh, vyhlasovateľ predloží miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti informáciu o neúspešnej OVS a zároveň túto skutočnosť oznámi na svojom webovom sídle a ak mestská časť nie je vyhlasovateľom aj na webovom sídle mestskej časti,.
14. Ak miestne zastupiteľstvo na návrh komisie uznesením rozhodne o zrušení OVS, je vyhlasovateľ povinný všetkých navrhovateľov o tejto skutočnosti informovať a to najneskôr v lehote 15 dní odo dňa schválenia príslušného uznesenia. Zároveň je vyhlasovateľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať na úradnej tabuli mestskej časti, webovom sídle mestskej časti, ako aj vyhlasovateľa (ak je vyhlasovateľom správca) a iným vhodným spôsobom.
15. Vyhlasovateľ je povinný do 30 dní odo dňa určenia najvýhodnejšieho návrhu komisiou písomne vyzvať navrhovateľa, ktorého súťažný návrh bol vyhodnotený ako najvýhodnejší, k uzavretiu zmluvy. Vyhlasovateľ je súčasne povinný o tejto skutočnosti v rovnakej lehote písomne upovedomiť ostatných navrhovateľov a súčasne ich informovať o poradí ich súťažného návrhu.
16. Ak nebude zo strany schváleného úspešného navrhovateľa zmluva podpísaná v lehote 30 dní odo dňa obdržania písomnej výzvy vyhlasovateľa na uzavretie zmluvy, je vyhlasovateľ povinný o podmienkach uzavretia zmluvy rokovať s ďalším úspešným navrhovateľom v poradí. Vyhlasovateľ je povinný o tejto skutočnosti informovať v lehote 15 dní od uplynutia vyššie uvedenej lehoty na úradnej tabuli mestskej časti, webovom sídle mestskej časti, ako aj vyhlasovateľa (ak je vyhlasovateľom správca) a iným vhodným spôsobom..
17. .
18. Vyhlasovateľ si v podmienkach OVS vždy vyhradí právo kedykoľvek, t.j. až do uzavretia

nájomnej zmluvy meniť podmienky OVS, ako aj zrušiť OVS. O zrušení OVS, resp. o zmene jej podmienok, budú všetci navrhovatelia, ktorí podali súťažné návrhy a splnili podmienky účasti v OVS písomne upovedomení. V prípade zmeny podmienok OVS alebo zrušenia OVS budú tieto skutočnosti uverejnené spôsobom akým boli vyhlásené podmienky OVS.

19. Vyhlasovateľ je povinný v podmienkach OVS uviesť, že si vyhradzuje právo v súlade s ustanovením § 287 ods. 2 obchodného zákonníka odmietnuť všetky predložené súťažné ponuky.
20. Vyhlasovateľ v podmienkach OVS vždy uvedie, že si vyhradzuje právo jednostranne zrušiť OVS, pokiaľ bude mať vybraný úspešný navrhovateľ OVS nedoplatky voči vyhlasovateľovi, mestskej časti (ak nebude vyhlasovateľom), sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam, Daňovému úradu v mieste sídla, resp. mieste podnikania, resp. voči iným tretím osobám, z ktorých je možné vyvodiť záver o finančnej nespôľahlivosti, platobnej neschopnosti, resp. iných závažných skutočnostiach, na základe ktorých možno mať pochybnosti o schopnosti vybraného úspešného navrhovateľa OVS splniť záväzky vyplývajúce z tejto OVS. V takom prípade má vyhlasovateľ právo zmluvu neuzatvoriť, ako aj odstúpiť od už uzavretej zmluvy, pokiaľ sa o týchto skutočnostiach dozvie po vyhlásení výsledkov OVS, prípadne po uzatvorení zmluvy.

článok XVI.

Priamy nájom

1. Priamy nájom schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Miestne zastupiteľstvo spolu s vyhlásením priameho nájmu schvaľuje aj jeho podmienky.
2. Vyhlasovateľ je povinný podmienky priameho nájmu bezodkladne po overení príslušného uznesenia miestneho zastupiteľstva zverejniť na svojom webovom sídle a na webovom sídle mestskej časti, ak mestská časť nie je vyhlasovateľom a na úradnej tabuli mestskej časti.
3. Priamym nájomom je možno majetok prenajať ak všeobecná hodnota prenajímaného majetku nepresiahne 40 000 eur. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku pri priamom nájme nesmie byť v deň schválenia miestnym zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
4. Vyhlasovateľ zverejní zámer prenajať svoj majetok priamym nájomom najmenej na 15 dní na svojom webovom sídle alebo na webovom sídle mestskej časti, ak mestská časť nie je vyhlasovateľom a na úradnej tabuli mestskej časti a iným vhodným spôsobom. V zverejnení zámeru uvedie aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní a začína plynúť odo dňa zverejnenia zámeru, ak mestská časť neurčí neskorší dátum plynutia tejto lehoty. Cenové ponuky sa doručujú prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe, ak záujemca nemá aktivovanú elektronickejšiu schránku. Cenové ponuky všetkých záujemcov na prenájom majetku priamym nájomom je mestská časť povinná zverejniť do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na doručovanie cenových ponúk, po dobu minimálne 30 dní, na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle. Mestská časť prenajme majetok priamym nájom záujemcovi, ktorý ponúkne najvyššiu cenu
5. Výška nájmu nesmie byť nižšia ako cena nájmu, za akú sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo

- porovnateľné veci.
6. Výsledky priameho nájmu vyhlasovateľ zverejní spôsobom podľa príslušných ustanovení čl. XV. zásad.
 7. Pre postup pri uzatváraní zmluvy sa primerane použijú ustanovenia čl. XV. zásad.
 8. Povinnosti vyhlasovateľa k výhrade práva kedykoľvek, t. j. až do uzavretia zmluvy meniť podmienky priameho nájmu, alebo zrušiť priamy nájom sa primerane riadia príslušnými ustanoveniami čl. XV. zásad.
 9. Vyhlasovateľ je povinný o zrušení priameho nájmu, resp. o zmene jeho podmienok písomne informovať všetkých záujemcov, ktorí už podali cenové ponuky.
 10. Vyhlasovateľ je povinný zmenu podmienok priameho nájmu alebo zrušenia priameho nájmu zverejniť spôsobom a v lehotách podľa príslušných ustanovení čl. XV. zásad.
 11. Povinnosti vyhlasovateľa vo vzťahu k právu odmietnuť predložené cenové ponuky ako aj vo vzťahu jednostranne zrušiť priamy nájom, pokiaľ bude mať úspešný záujemca nedoplatky voči vyhlasovateľovi, mestskej časti (ak nie je vyhlasovateľom), sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu v mieste sídla, resp. mieste podnikania záujemcu, resp. voči iným tretím osobám, z ktorých je možné vyvodiť záver o finančnej nespôľahlivosti, platobnej neschopnosti, resp. iných závažných skutočnostiach, na základe ktorých možno mať pochybnosti o schopnosti vybraného úspešného záujemcu splniť záväzky vyplývajúce z priameho nájmu sa primerane riadia ustanoveniami čl. XV. zásad.

článok XVII.

Nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. O nájme majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhoduje miestne zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov. V zámere musí byť uvedená konkrétna osoba, ktorá sa má stať nájomcom a dôvod, prečo sa tento nájom považuje za prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle týchto zásad. Zámer prenajať majetok týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu nájomného je mestská časť povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu miestnym zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby až do schválenia nájmu. Všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom, ktorý v deň schválenia nájomného nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku neprevyšuje 15 000 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci.
2. Miestne zastupiteľstvo schválilo nasledujúce podmienky, za ktorých je možné znížiť cenu nájomného oproti všeobecnej hodnote majetku:
 - a) nepriaznivá životná situácia nájomcu,
 - b) zhodnotenie majetku mestskej časti,
 - c) verejnoprospešné účely,
 - d) prenájom správcovi, organizáciám zriadeným hlavným mestom alebo spoločnostiam s majetkovou účasťou hlavného mesta.
3. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) cenu nájmu,

- b) podmienky nájmu,
- c) účel nájmu,
- d) dobu nájmu.

článok XVIII.

Vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom mestskej časti, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi mestskej časti

1. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) odplatné a bezodplatné nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mestskej časti;
 - b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mestskej časti; to neplatí, ak je mestská časť povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu²⁷;
 - c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod alebo nájom majetku mestskej časti realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže;
 - d) podmienky priameho predaja/priameho nájmu, ak sa má prevod alebo nájom majetku mestskej časti realizovať priamym predajom/priamym nájmom;
 - e) prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mestskej časti, ak sa realizuje priamym predajom alebo obchodnou verejnou súťažou, ak v podmienkach obchodnej verejnej súťaže nebola určená požadovaná cena nehnuteľného majetku obce;
 - f) prevod vlastníctva hnutel'ného majetku, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 5 000 eur;
 - g) bezplatný prevod hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur, vrátane peňazí, s výnimkou poskytovania jednorazových sociálnych výpomocí obyvateľom mestskej časti;
 - h) prevod vlastníctva majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa;
 - i) prevod pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou;
 - j) prevod podielu majetku mestskej časti, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo;
 - k) prevod nehnuteľného majetku mestskej časti do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci;
 - l) nájom vlastníctva majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa;
 - m) nájom nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci;
 - n) prijatie úveru (pôžičky), prevzatie dlhu, pristúpenie k dlhu a prevzatie záruky;
 - o) majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady) do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností;
 - p) vydávanie, prevod a nadobúdanie cenných papierov;
 - q) odpustenie pohľadávky (istiny) a upustenie od vymáhania pohľadávky (istiny) nad 3 500 eur istiny;
 - r) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku vo vlastníctve mestskej časti;
 - s) výpožičku nehnuteľnej veci, s výnimkou uvedenou v odseku 2 písm. g) tohto článku

²⁷ Zákon č. 182/1993 Z .z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

zásad;

- t) výpožičku hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur alebo ak doba výpožičky hnutel'nej veci presiahne 1 rok bez ohľadu na jej cenu;
- u) záložné právo, t.j. založenie hnutel'ného a nehnuteľného majetku; v prípade ak ide o nehnuteľný majetok zverený do správy mestskej časti hlavným mestom, vyžaduje sa predchádzajúci súhlas mestského zastupiteľstva hlavného mesta;
- v) prebytočnosť a neupotrebitel'nosť nehnuteľného majetku mestskej časti;
- w) prebytočnosť a neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku mestskej časti, ak jeho zostatková cena je vyššia ako 5000 eur;
- x) zverenie a odňatie nehnuteľného majetku správcovi;
- y) zverenie a odňatie hnutel'ného majetku správcovi, ak je jeho zostatková cena vyššia ako 5000 eur;
- z) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu²⁸;
- aa) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve mestskej časti prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor.

2. Starosta schvaľuje:

- a) prevod správy majetku a zámenu správy majetku medzi správcami ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je vyššia ako 5000 eur, a vždy pri nehnuteľnom majetku.
- b) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku, ktorého hodnota je nižšia ako 5 000 eur (vrátane),
- c) nájom hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur (vrátane)
- d) primerané splátky alebo odklad zaplatenia dlhu,
- e) odpustenie pohľadávky a upustenie od vymáhania pohľadávky do 3 500 eur (vrátane),
- f) výpožičku hnutel'nej veci, ktorej zostatková hodnota neprevyšuje 3 500 eur (vrátane) a doba výpožičky nepresiahne 1 rok;
- g) výpožičku nehnuteľnej veci, ak doba výpožičky nie je dlhšia ako desať dní v kalendárnom mesiaci;
- h) založenie hnutel'ných vecí alebo práv do hodnoty 3 500 eur,
- i) zverenie hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur (vrátane) správcovi a jeho odňatie,
- j) nájom bytov,
- k) prebytočnosť a neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku ak jeho zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur (vrátane),
- l) nájom majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- m) nájom majetku mestskej časti, ak súhrn nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne 20 000 eur (vrátane) a výška nájomného je určená minimálne vo výške

²⁸ Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

stanovenej v sadzobníku mestskej časti, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto zásad²⁹; pričom pri nájme na dobu neurčitú sa predpokladá, že nájom je uzatvorený na dobu 10 rokov a nejedná sa o nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

3. Správca samostatne schvaľuje:

- a) nájom majetku mestskej časti zverený do správy správcovi, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci;
- b) nájom hnutel'ného majetku mestskej časti zverený do správy správcovi, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 eur (vrátane);
- c) výpožičku hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 1000 eur (vrátane), inému správcovi
- d) nájom majetku mestskej časti zverený do správy správcovi, ktorý nepodlieha podľa týchto zásad schvaľovaniu miestnym zastupiteľstvom, najdlhšie však na dobu určitú jeden rok a za nájomné určené minimálne vo výške stanovenej v príslušnom sadzobníku, ktorý tvorí prílohu k týmto zásadám; to však neplatí pri opakovanom nájme toho istého majetku s tým istým nájomcom.

Minimálne ceny nájomného, ak na strane prenajímateľa vystupuje základná škola s materskou školou v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti sú určené v sadzobníku č. 2, ktorý tvorí prílohu č. 2 k týmto zásadám³⁰, s výnimkou Základnej školy s materskou školou Kalinčiakova 12, ktorá má určené minimálne ceny nájomného v sadzobníku č. 3, ktorý tvorí prílohu č. 3 k týmto zásadám³¹. Minimálne ceny nájomného, ak na strane prenajímateľa vystupuje rozpočtová organizácia Stredisko kultúry Bratislava-Nové Mesto sú určené v sadzobníku č. 4, ktorý tvorí prílohu č. 4 k týmto zásadám³².

článok XIX.

Záverečné ustanovenia

1. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mestskej časti musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Na právne úkony, neupravené v týchto zásadách sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona a Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy.
3. Práva a záväzky vzniknuté pred účinnosťou týchto zásad sa spravujú podľa doterajších právnych predpisov.
4. Ustanovenia zásad upravujúce postup prenajímania majetku sa nevzťahujú na majetok, ktorý mestská časť zverila do správy príspevkovej organizácii EKO-podnik verejnoprospešných služieb, IČO: 00 491 870, Halašova 20, Bratislava.
5. Účinnosťou týchto zásad sa zrušujú „Zásady prenajímania nehnuteľností, ktoré sú vo vlastníctve mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, a ktoré sú mestskej časti Bratislava–Nové Mesto zverené do správy hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3“ schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva

²⁹ Sadzobník mestskej časti

- č. 27/22 zo dňa 11.9.2018 a „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou“ schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva č. 18/14 zo dňa 10.10.2013
6. Tieto zásady boli schválené miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 27.9.2023 uznesením č. XX/XX a nadobúdajú účinnosť od 1.11.2023.

Príloha č. 1 – Sadzobník mestskej časti

Účel nájmu		Cena
I. Pozemky		m²/rok
1.	pozemky pod garážami	
	k.ú. Nové Mesto: lokalita – Bartoškova, Budyšínska, Šancová, Varšavská, Tetmayerova, Za kasárňou, Pluhová, Halašova, Riazanska, Robotnícka, Sreznevského, Gavlovičova, Smeianova, Športová, Hattalová	12,00 €
	k.ú. Vinohrady: lokalita – Opavská, Hlavná, Jelšová, Čremchova, Vidlicová, Guothová, Jahodová, Ladzianskeho, Jaskový rad, Tupého, Teplická	12,00 €
2.	záhrady s využitím na záhradkárske účely	5,00 €
3.	ostatné plochy využívané ako prístup na pozemok (podnikateľské a nepodnikateľské účely)	15,00 €
4.	kontajnerové stojiská	5,00 €
5.	užívanie a starostlivosť o verejné priestranstvo, vrátane starostlivosti o zeleň – vnútrobloky bytových domov	4,00 €
6.	umiestnenie výdajných boxov (balíkomatu)	11,00 €
7.	zriadenie a prevádzkovanie stánku s občerstvením alebo zmrzliny	7,00 €
	v prípade zabezpečenia bezplatného použitia WC pre verejnosť	1,00 €
8.	umiestnenie zariadenia slúžiaceho občianskej vybavenosti	15,00 €
II. Nebytové priestory, sociálne zariadenia, kancelárie, skladové priestory, dielne, archív, parkovacie miesta, garáže, motorkárne, CO kryty, trafostanice		
1.	nachádzajúce sa v administratívnej budove na Háľkovej ul. č. 11 v Bratislave	
	a) nebytové priestory, resp. kancelárie	120,00
	b) nápojový automat alebo automat na výdaj stravy	15,00
2.	nachádzajúce sa v areáli na Háľkovej ul. č. 11 v Bratislave	
	a) kancelárie	100,00
	b) dielne / skladové priestory / garáže	80,00
	c) parkovacie miesta	60,00

3.	garáže	
	a) nepodnikateľské účely	70,00
	b) podnikateľské účely	120,00
4.	motorkárne	60,00
5.	CO kryty	20,00
6.	trafostanice	40,00
7.	nachádzajúce sa v administratívnej budove na Junáckej ul. č. 1 v Bratislave	
	a) nápojový automat alebo automat na výdaj stravy	11,00
8.	nachádzajúce sa v iných budovách	
	a) nápojový automat alebo automat na výdaj stravy	11,00

Príloha č. 2 – Sadzobník č. 2 pre základné školy s materskou školou v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti

	<u>Predmet nájmu</u>	<u>Minimálna výška nájmu</u>	<u>Poskytnutá zľava v %</u>
1.	Telocvičňa	5,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
2.	Malá telocvičňa	6,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
3.	Tenisový kurt	5,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
4.	Posilňovňa	4,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
5.	Detské ihrisko s umelým trávnikom	12,00 / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
6.	Multifunkčné ihrisko s umelým trávnikom	12,00 / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
7.	Športový areál	10,00 / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
8.	Chodba na cvičenie vo vestibule	3,00 / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
9.	Nekryté športové plochy	6,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
10.	Predný dvor s preliezkami	6,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
11.	Trieda	3,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
11a.	Trieda Základná škola s materskou školou Riazanská 75	8,00 €/hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
12.	Kabinet, resp. malá učebňa do 30 m ²	2,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
13.	Učebňa výpočtovej techniky	3,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
13a.	Učebňa výpočtovej techniky Základná škola s materskou školou Riazanská 75	16,00 €/ hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
14.	Učebňa konferenčná miestnosť	5,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
14a.	Učebňa konferenčná miestnosť Základná škola s materskou školou Riazanská 75	16,00 €/hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
15.	Školská knižnica	4,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
16.	Jedáleň	5,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
16a.	Jedáleň Základná škola s materskou školou Riazanská 75	20,00 €/hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%
17.	Kuchynka	3,00 € / 1 hod.	50 % pre aktivity za účasti detí z vlastnej školy nad 90%

18.	Nápojový automat	7,00 € / mesiac	
19.	Nápojový automat - RAJO	0,03 € / mesiac	
20.	Umiestnenie reklamného panelu do 15 m ²	40,00 € /1 m ² /rok 32,54 € /1 m ² /rok len pre ZŠ s MŠ Jeséniova 54	
21.	Umiestnenie reklamného panelu nad 15 m ²	50,00 € /1 m ² /rok 48,00 € /1 m ² /rok len pre ZŠ s MŠ Jeséniova 54	
22.	Strecha na inštaláciu antény na komerčné účely	1 500,00 € / rok	
23.	Strecha na inštaláciu antény na nekomerčné účely	500,00 € / rok	
24.	Priestory na prevádzku bufetu	65,00 € / mesiac	

Príloha č. 3 – Sadzobník č. 3 pre Základnú školu s materskou školou Kalinčiakova 12

Nebytový priestor:	Minimálna výška prenájmu:	Možná zľava prenájmu 30% až 50% pre deti do 15 rokov, kluby dôchodcov, pre mládežnícke družstvá do 15 rokov športových klubov a neziskové organizácie na akcie pre deti do 15 rokov:	Poznámka:
Veľká telocvičňa 436,47 m ² 3042 m ³	Prevádzkové náklady 19,50€ Nájomné -10,50 € <hr/> 30,-€ / 60 min.	21 € / 60min. 15 € / 60min.	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces za prevádzkové náklady
Úpolová telocvičňa 54,57 m ² 165,35 m ³	Prevádzkové náklady 10,00 € Nájomné 3,50 € <hr/> 13,50 € / 60 min.	9,45€ / 60min. 6,75€ / 60min.	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces za prevádzkové náklady
Pohybová telocvičňa 107 m ² 332,66 m ³	Prevádzkové náklady 12,00 € Nájomné 4,50 € <hr/> 16,50 € / 60min.	11,55 € / 60min. 8,25 € / 60min.	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces za prevádzkové náklady
Posilňovňa 123,40 m ² 381,33 m ³	Prevádzkové náklady 13,50 € Nájomné 4,50 € <hr/> 18,00 € / 60 min.	12,60 € / 60 min. 9,00 € / 60 min.	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces za prevádzkové náklady
Šatňa pre vonkajšie ihrisko bez sprchy 26 m ² 78,78 m ³	Prevádzkové náklady 3,00 € Nájomné 1,00 € <hr/> 4,00 € / 90 min.	2,80 € / 90min. 2,00 € / 90min.	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces za prevádzkové náklady
Šatňa so sprchami a toaletami (chlapčenská) 38,63 m ² 117,05 m ³	Prevádzkové náklady 6,80 € Nájomné 2,20 € <hr/> 9,00 € / 90 min.	6,30 € / 90 min. 4,50 € / 90 min.	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces za prevádzkové náklady
Šatňa so sprchami a toaletami (dievčenská) 36,94 m ²	Prevádzkové náklady 5 6,80 € Nájomné	6,30 € / 90 min. 4,50 € / 90 min.	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací

111,93 m3	2,20 € 9,00 € / 90 min.		proces za prevádzkové náklady
Školská jedáleň 163,81 m2 534,02 m3	Prevádzkové náklady 13,50 € Nájomné 4,50 € 18 € / 60 min.	12,60 € / 60 min. 9,00 € / 60 min.	
Školská kuchyňa 153,93 m2 507,97	Prevádzkové náklady 13,50 € Nájomné 4,50 € 18,00 € / 60 min.	12,60 € / 60 min. 9,00 € / 60 min.	
Odborná učebňa 4.19 ateliér 75,25 m2 183,63 m3	Prevádzkové náklady 13,50 € Nájomné 4,50 € 18,00 € / 60 min.	12,60 € / 60 min. 9,00 € / 60 min.	
Učebňa trieda 58,25 m2 189,31 m3	Prevádzkové náklady 10,00 € / 60 min. Nájomné 3,50 € / 60 min. 13,50 € / 60 min.	9,45 € / 60 min. 6,75 € / 60 min.	
Multifunkčná učebňa 2.20 75,39 m2 245,02 m3	Prevádzkové náklady 12,00 € Nájomné 6,00 € 18,00 € / 60 min.	12,60 € / 60 min. 9,00 € / 60 min.	
Jazyková učebňa A 2.19 54,6 m2 177,45 m3	Prevádzkové náklady 12,00 € Nájomné 4,50 € 16,50 € / 60 min.	11,55 € / 60 min. 8,25 € / 60 min.	
Učebňa 2.22 54,36 m2 176,67 m3	Prevádzkové náklady 10,50 € Nájomné 4,50 € 10 € / 60 min	10,50 € / 60 min. 7,50 € / 60 min.	

	15 € / 60 min.		
Jazyková učebňa B 54,60 m ² 177,45 m ³	Prevádzkové náklady 12,00 € Nájomné 4,50 € <hr/> 16,50 € / 60 min.	11,55 € /60 min. 8,25 € /60 min.	
Odborná učebňa chémie a fyziky 75,39 m ² 245,02 m ³	Prevádzkové náklady 12,00 € Nájomné 6,00 € <hr/> 18 € / 60 min.	12,60 € /60 min. 9,00 € / 60 min.	
Odborná učebňa biológie 54,36 m ² 176,67 m ³	Prevádzkové náklady 12,00 € Nájomné 4,50 € <hr/> 16,50 € / 60 min.	11,55 € / 60 min. 8,25€ / 60 min.	
Nápojový automat do 1,5 m² plochy podstavy	Prevádzkové náklady 7,50 € Nájomné 4,50 € <hr/> 12 € / mesačne	Zľavu nie je možné uplatniť	
Priestory za účelom vykonávania volieb a referenda	<hr/> Nájomné m ² 0,20 €	Zľavu nie je možné uplatniť	
Prenájom časti pozemku vo výmere 140 m² za účelom prevádzkovania terasy	<hr/> 11€/m ² /rok spolu 1 540€/rok Čl. 4 ods. 5 NZ č.1/2015	Zľavu nie je možné uplatniť	Súčasný nájomca GRANDE MGN s.r.o do 06/2025 NZ predĺžená konkludentne
Prenájom časti pozemku vo výmere 511 m² za účelom prevádzkovania parkoviska	15,09/m ² /rok spolu 7 710,99€ Nie je možné zohľadniť infláciu počas trvania NZ	Zľavu nie je možné uplatniť	Súčasný nájomca GRANDE MGN s.r.o do 11/2028

VONKAJŠIE PRIESTORY ŠKOLY

Nebytový priestor:	Minimálna výška prenájmu:	Možná zľava prenájmu 30% až 50% pre deti do 15 rokov, kluby dôchodcov, pre mládežnícke družstvá do 15 rokov športových klubov a neziskové organizácie na akcie pre deti do 15 rokov:	Poznámka:
Garáž 17,33 m ² 40,54 m ³	20,00€/mesačne		Pre zamestnancov školy možná zľava 30%
Zubná ambulancia 29,95 m ² 92,85 m ³	135,00 €/mesačne		Ošetrovanie zamestnancov školy a žiakov je prednostné
Futbalové ihrisko s umelým povrchom 105mx68m 7 140 m ²	120 €/60 min	84 €/60 min 60 €/60 min	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces bezodplatne
Futbalové ihrisko trávnaté 70mx45m 3 150 m ²	52,94 €/60 min	37,06 €/60 min 26,47 €/60 min	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces bezodplatne
Osvetlenie futbalového trávniku s umelým povrchom	30 €/60 min	21 €/60 min 15 €/60 min	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces bezodplatne
Bežecská rovinka s tartanovým povrchom a sektorom pre sok do diaľky 660 m ²	11,09 €/60 min	7,76 €/60 min 5,55 €/60 min	Pre školy v správe MČ BNM na vyučovací proces bezodplatne
Strecha na inštaláciu antény na komerčné účely	1 500 €/rok	Zľavu nie je možné uplatniť	
Strecha na inštaláciu antény na nekomerčné komerčné účely	400 €/rok	Zľavu nie je možné uplatniť	

Veľká spoločenská sála

- Prenájom určený na **komerčné a kultúrne podujatia – plesy, firemné a agentúrne akcie, kabarety, spoločenské zábavy, divadelné predstavenia, koncerty, besedy, semináre, konferencie, prednášky, prezentácie, súkromné oslavy a ďalšie:**

- **podujatie a generálka = 95 - 100 €/hod.**
- **príprava a nácvik = 30 - 35€/hod.**

V prípade, že podujatie je s občerstvením, cateringom a pod., môže si stredisko nárokovať na **príplatok vo výške od 100 do 300 € za deň.**

V prípade, že je zaúčtovaný tento príplatok, **neučtujú sa služby za upratovačku a likvidáciu odpadu.**

Ďalšie **príplatky**, ktoré sa účtujú v závislosti od druhu prenájmu/podujatia, počtu návštevníkov a pod.:

- **Zvukár a osvetľovač = 1 osoba od 15 do 50 €/hod. vrátane technického zabezpečenia**, ktorým stredisko disponuje. Presná cena sa stanoví na základe konzultácie s klientom, rozhodujúca je náročnosť a rozsah poskytnutej techniky.
- **Upratovač/ka = 1 osoba - 50 €/prítomnosť na podujatí a priebežné upratovanie**
- **Zdravotná služba = 1 osoba - podľa cenníka externých dodávateľov**
- **Požiarňa hliadka = 1 osoba od 6 do 11 €/hod.**
Presná suma závisí od toho, či sa jedná o vyškoleného interného pracovníka, alebo o pracovníka externej spoločnosti.
- **Hygienické potreby – toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky = 25 €**
Stredisko si ich zaúčtovanie môže nárokovať v prípade, ak podujatie trvá dlhšie ako 3 hodiny.
- **Likvidácia odpadu = 10 €**
- **Miestnosť na uloženie rekvizít = 5 €/hod.**

- Prenájom určený na **podujatia pre školy (základné, stredné, umelecké) – výchovné koncerty, vzdelávacie podujatia, programy, školské vystúpenia a pod.**
- Prenájom určený na **uviedenie nových knižných titulov a hudobných nosičov:**
 - **bez zariadenia = 35 €/hod.**

- **so stoličkovým usporiadaním = 45 €/hod.**
- **so stolovým usporiadaním = 55€/hod.**

Ďalšie príplatky, ktoré sa účtujú v závislosti od druhu prenájmu/podujatia, počtu návštevníkov a pod.:

- **Zvukár a osvetľovač = 1 osoba od 15 do 50 €/hod. vrátane technického zabezpečenia**, ktorým stredisko disponuje. Presná cena sa stanoví na základe konzultácie s klientom, rozhodujúca je náročnosť a rozsah poskytnutej techniky.
- **Upratovač/ka = 1 osoba - 30 €/prítomnosť na podujatí a priebežné upratovanie**
- **Zdravotná služba = 1 osoba - podľa cenníka externých dodávateľov**
- **Požiarňa hliadka = 1 osoba od 6 do 11 €/hod.**
Presná suma závisí od toho, či sa jedná o vyškoleného interného pracovníka alebo o pracovníka externej spoločnosti.
- **Hygienické potreby – toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky = 25 €**
Stredisko si ich zaúčtovanie môže nárokovať v prípade, ak podujatie trvá dlhšie ako 3 hodiny.
- **Likvidácia odpadu = 10 €**
- **Miestnosť na uloženie rekvizít = 1 €/hod.**

➤ **Prenájom pre základné školy zriadené MČ Bratislava - Nové Mesto a umelecké školy so sídlom Bratislava - Nové Mesto):**

- **bez zariadenia = 30 €/hod.**
- **so stoličkovým usporiadaním = 40 €/hod.**
- **so stolovým usporiadaním = 50€/hod.**

Ďalšie príplatky, ktoré sa účtujú v závislosti od druhu prenájmu/podujatia, počtu návštevníkov a pod.:

- **Zvukár a osvetľovač = 1 osoba od 15 do 50 €/hod. vrátane technického zabezpečenia**, ktorým stredisko disponuje. Presná cena sa stanoví na základe konzultácie s klientom, rozhodujúca je náročnosť a rozsah poskytnutej techniky.
- **Upratovač/ka = 1 osoba - 20 €/prítomnosť na podujatí a priebežné upratovanie**
- **Zdravotná služba = 1 osoba - podľa cenníka externých dodávateľov**
- **Požiarňa hliadka = 1 osoba od 6 do 11 €/hod.**
Presná suma závisí od toho, či sa jedná o vyškoleného interného pracovníka alebo o pracovníka externej spoločnosti.
- **Hygienické potreby – toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky = 25 €**
Stredisko si ich zaúčtovanie môže nárokovať v prípade, ak podujatie trvá dlhšie ako 3 hodiny.

- Likvidácia odpadu = 10 €
- Miestnosť na uloženie rekvizít = 0 €

Malá sála

- Pondelok až piatok, od 7:00 h. do 13:00 h.:
 - ✓ **špeciálna cena = 10 €/hod., nevzťahuje sa na víkendy a sviatky**
- Po 13:00 h.:
 - ✓ **Bez zariadenia = 20€/hod.**
 - ✓ **So zariadením (stoly, stoličky) = 40 €/hod.**
- **V prípade prenájmu na oslavy, eventy a pod., spojených s konzumáciou jedál a nápojov bez ohľadu na to, či ide o sálu so zariadením alebo bez neho, je jednotná cena = 50€/hod.**

Ďalšie príplatky, ktoré sa účtujú v závislosti od druhu prenájmu/podujatia, počtu návštevníkov a pod.:

- **Zvukár a osvetľovač = 1 osoba od 15 do 50 €/hod. vrátane technického zabezpečenia**, ktorým stredisko disponuje. Presná cena sa stanoví na základe konzultácie s klientom, rozhodujúca je náročnosť a rozsah poskytnutej techniky.
- **Upratovač/ka = 1 osoba - 50 €/prítomnosť na podujatí a priebežné upratovanie**
- **Likvidácia odpadu = 10 €**
- **Miestnosť na uloženie rekvizít = 5 €/hod.**

Zrkadlová sála

- Pondelok až piatok, od 7:00 h. do 13:00 h.:
 - ✓ **špeciálna cena = 10 €/hod., nevzťahuje sa na víkendy a sviatky**
 - ✓ **Po 13:00 h. = 15 €/hod.**

Vstupná hala

- Prenájom určený na **prezentácie, besedy, workshopy, diskusie, konkurzy, stretnutia a pod., v trvaní do 3 hodín = od 50 € do 100 €**. Presná suma závisí od druhu prenájmu/podujatia, počtu návštevníkov a pod.
- V prípade prenájmu vstupnej haly určenej na **catering, občerstvenie alebo na iné špeciálne určenie so špecifickými požiadavkami ako doplňkovej služby k prenájmu iného priestoru: = 15€/hod.**

Galéria V21

- Prenájom určený na **výstavy = 80 €/týždeň**, v cene je zahrnutý aj priestor pred Galériou počas vernisáže.
- Prenájom určený na **semináre, prezentácie, prednášky, besedy, workshopy, diskusie, stretnutia a pod. = 20 €/hod.**
- V prípade prenájmu galérie určenej na **catering, občerstvenie alebo na iné špeciálne určenie so špecifickými požiadavkami ako doplnkovej služby k prenájmu iného priestoru: = 15€/hod.**

Javisko - pódium

- Prenájom určený na **divadelné, hudobné a tanečné skúšky a skúšky rôznych umeleckých telies v pondelok až piatok, od 7:00 h. do 13:00 h., špeciálna cena = 15 €/hod., nevzťahuje sa na víkendy a sviatky.**
- **V prípade prenájmu javiska po 13:00 hod. sa účtuje bežný prenájom Veľkej sály podľa cenníka v hodnote 30€ - 35€/hod. (príprava, nácvik).**

Ostatné:

- **Univerzálna miestnosť č. 4 = 10€/hod.**
- **Učebňa č. 7/šatňa pre účinkujúcich = 15€/hod.**
- **Klubovňa č. 9/šatňa pre účinkujúcich = 15€/hod.**
- **Miestnosť s klavírom č. 5 = 15€/hod.**
- **Multifunkčná miestnosť s úložným priestorom č. 1 = 20€/hod.**
- **Kuchynka = 30€/hod.**
- **Priestor na prevádzku bufetu = 65 €**

POPLATKY A SLUŽBY SPOJENÉ S PRENÁJOMOM PRIESTOROV v STREDISKU KULTÚRY Bratislava Nové Mesto na Vajnorskej 21

- **Požiarna hliadka = 1 osoba od 6 do 11 €/hod.**
Presná suma závisí od toho, či sa jedná o vyškoleného interného pracovníka, alebo o pracovníka externej spoločnosti.
- **Zdravotná služba = 1 osoba - podľa cenníka externých dodávateľov**
- **Šatniar/ka = 1 osoba - 5,50 €/hod.**
- **Uvádzač/ka = 1 osoba - 5,50 €/hod.**
- **Upratovač/ka = 1 osoba - 50 €/prítomnosť na podujatí a priebežné upratovanie**
- **Pomocný pracovník = 1 osoba - 6 €/hod.**
- **Uloženie rekvizít = 5€/hod.**
- **Likvidácia odpadu = 10 €**
- **Hygienické potreby – toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky = 25 €**
Stredisko si ich zaúčtovanie môže nárokovať v prípade, ak podujatie trvá viac ako 3 hodiny.
- **LED obrazovky vo veľkej sále**
od 1 do 5 hodín = 15 €/ks
od 5 hodín = 25 €/ks
- **LED obrazovka pred vstupom do veľkej sály**
od 1 do 5 hodín = 10 €
od 5 hodín = 20 €
- **Scénický projektor na pódiu vo veľkej sále**
od 1 do 5 hodín = 100 €
od 5 hodín = 200 €
- **Prenosný projektor = 20 €**
- **Koncertné krídlo = 7 €/hod.**
- **Vytvorenie scénografie a aranžmány priestorov = od 50 € do 500 €**
- Digitálne alebo fyzické vytvorenie scény.

- Výzdoba a aranžmány pódia, sály, vstupného priestoru a ďalších priestorov v stredisku.
- Výroba kulís a pod.

Presná cena sa stanoví na základe konzultácie s klientom, rozhodujúca je náročnosť a rozsah práce. V cene je zahrnutá práca a bežný materiál, ktorým stredisko disponuje. V prípade nutnosti použitia materiálov, ktoré stredisko nemá v ponuke, je klient povinný tento materiál dodať alebo preplatiť.

- **Rečnícky pult = 12 €**
- **Obrusy = 3 €/ks**
- **Samostatne stojace panely = 5 €/ks**
- **Svietniky a iné dekorácie = od 1 € do 6 €/ks**
- **Kuchynský inventár – džbány, poháre, šálky, taniere, príbory, vázy a ďalšie, pri menšom počte = 0,50 €/ks, alebo jednorázový poplatok za použitie od 100 do 150 €**

Grafické služby

Grafický návrh od 30€/hod. Presná suma závisí od grafickej náročnosti návrhu.

Pre Miestny úrad MČ BANM bez poplatku.

Tlač materiálov

Možnosť digitálnej tlače letákov, pozvánok a iných materiálov max. do formátu A3.

Cenník tlače:

- **Čiernobiela A4 (ofsetový papier)- 0.15€/kus**
- **Farebná A4 (ofsetový papier) - 0.30€/kus**
- **Čiernobiela A3 (ofsetový papier) - 0.30€/kus**
- **Farebná A3 (ofsetový papier) - 0.60€/kus**

Presná cena tlače závisí od kvality a gramáže papiera. V ponuke sú aj kreatívne papiere.

Cenník pre Miestny úrad MČ BANM:

- Čiernobiela A4 (ofsetový papier) - 0.10€/kus
- Farebná A4 (ofsetový papier) - 0.24€/kus
- Čiernobiela A3 (ofsetový papier) - 0.20€/kus
- Farebná A3 - (ofsetový papier) - 0.48€/kus

Knihárske práce:

- rezanie, ryhovanie, zošívanie, lepenie, viazanie a pod. - od 0.10€ do 0.50€/kus podľa náročnosti práce.

Príplatky:

V prípade prenájmov realizovaných **počas sobôt** si Stredisko kultúry **môže účtovať príplatok vo výške od 20% do 50%** z celkovej sumy prenájmu.

V prípade prenájmov realizovaných **počas nediel' a sviatkov** si Stredisko kultúry **môže účtovať príplatok vo výške od 30% do 100%** z celkovej sumy prenájmu.

V prípade **nočných** prenájmov realizovaných počas bežných pracovných dní **od 22:00 hod. do 6:00 hod.** si Stredisko kultúry **môže účtovať príplatok vo výške od 30% do 100%** z celkovej sumy prenájmu.