

Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva  
dátum 27.06.2023

## Zásady vybavovania petícií

**Predkladateľ:**

Ing. Martin Böhm  
miestny kontrolór  
mestskej časti  
Bratislava–Nové Mesto

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Zásady vybavovania petícií

**Zodpovedný:**

Ing. Martin Böhm  
miestny kontrolór mestskej časti  
Bratislava–Nové Mesto

**Spracovateľ:**

Mgr. Marianna Moravcová Tomčíková  
útvár miestneho kontrolóra

**Na rokovanie prizvať:**

Zodpovedného, spracovateľa

## N á v r h   u z n e s e n i a

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

**A/   s c h v a ľ u j e** predložené Zásady vybavovania petícií,

**B/   r u š í** Zásady vybavovania petícií zo dňa 14.07.2021, schválené miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto dňa 13.07.2021 uznesením číslo 30/23, a to ku dňu účinnosti predložených Zásad vybavovania petícií,

**C/   s p l n o m o c ň u j e** starostu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto k podpísaniu predložených Zásad vybavovania petícií.

- s pripomienkami

- bez pripomienok

## **D ô v o d o v á   s p r á v a**

V zmysle ustanovenia § 1 ods. 2 písm. b) zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je mestská časť Bratislava – Nové Mesto orgánom verejnej moci – orgánom územnej samosprávy.

V súlade so zákonom sú predložené nové Zásady vybavovania petícií, pričom pôvodne prijaté Zásady vybavovania petícií zo dňa 14.07.2021, schválené miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto dňa 13.07.2021 uznesením číslo 30/23, sa prijatím navrhovaného uznesenia zrušia, a to ku dňu účinnosti predložených Zásad vybavovania petícií.

K predloženiu nových Zásad vybavovania petícií prichádza z dôvodu organizačných zmien na miestnom úrade mestskej časti Bratislava – Nové Mesto účinných od 15.04.2023, vplyvom ktorých prišlo k presunu agendy evidencie vybavovania petícií na útvar miestneho kontrolóra. Predložené nové Zásady vybavovania petícií sú komplexne prepracované, viac precizované, prispôbené na podmienky mestskej časti a zároveň doplnené o absentujúce prílohy.

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



## Zásady vybavovania petícií

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Nové Mesto v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o petíciách") vydáva tieto „Zásady vybavovania petícií“ (ďalej len „zásady“).

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia, účel, pojmy

- (1) **Účelom** prijatia týchto zásad je určenie postupu pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní, písomnom oznámení výsledku vybavenia petícií, zverejňovaní a kontrole vybavovania petícií.
- (2) Mestská časť Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „mestská časť“) je orgánom verejnej moci, ktorý pri vybavovaní petícií postupuje podľa zákona o petíciách v spojitosti so zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“).
- (3) **Petícia** je podanie, ktorým sa môže každý sám alebo s inými obracať vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na orgány verejnej moci so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami; pričom petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu a zároveň petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv. Vo výkone petičného práva sa nesmie nikomu brániť. Výkon tohto práva nesmie byť nikomu na ujmu.

### Článok 2

#### Podpora petície

- (1) Každý má právo spôsobom neodporujúcim zákonu vyzývať iné osoby, aby svojimi podpismi petíciu podporili.
- (2) V petícii alebo v podpisovom hárku je osoba podporujúca petíciu **povinná** uviesť:
  - a) fyzická osoba: čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu<sup>1</sup> a svoj podpis,
  - b) právnická osoba: svoj názov a sídlo, pričom osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby uvedie čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis.
- (3) Petíciu možno podporiť aj v elektronickej podobe pričom osoba podporujúca petíciu namiesto podpisu:
  - a) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej pošty,
  - b) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej schránky,
  - c) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície pripojí svoj zaručený elektronickej podpis,

<sup>1</sup> Napríklad zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- alebo
- d) vykoná potvrdenie podpory osobitným spôsobom prostredníctvom informačného systému pre elektronické zhromažďovanie údajov o osobách podporujúcich petíciu (ďalej len "petičný systém").
- (4) Ak osobitný zákon<sup>2</sup> ustanovuje najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj trvalý pobyt. Petíciu podľa tohto bodu možno v elektronickej podobe podporiť iba podľa bodu (3) písm. b), c) alebo písm. d) tohto článku zásad.

### Článok 3 Podanie petície

- (1) V petícii sa **určí** osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“). Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície orgánu verejnej moci môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor, pričom zástupcu určujú členovia petičného výboru; petičný výbor nie je právnickou osobou.
- (2) Petícia **musí** byť písomná, označená slovom "petícia" a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu; zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.
- (3) Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicke a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.
- (4) Ak petícia obsahuje podpisové hárky, **musí** osoba podávajúca petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky musia byť unikátne označené. Ak bola petícia podporená aj v elektronickej podobe, osoba podávajúca petíciu:
- pri podpore podľa článku 2 bod (3) písm. a) zásad priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa článku 2 bod (2) a (3) písm. a) zásad,
  - pri podpore podľa článku 2 bod (3) písm. b) zásad priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa článku 2 bod (2), (3) písm. b) a (4) zásad
  - pri podpore podľa článku 2 bod (3) písm. c) priloží podpisové hárky v elektronickej podobe,
  - pri podpore podľa článku 2 bod (3) písm. d) uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa článku 2 bod (2), (3) písm. d) a (4) zásad.
- (5) Mestská časť nebude brať do úvahy podporu petície tých osôb, ktoré o sebe uviedli údaje nečitateľne, neúplne alebo nepravdivo a osôb neplniacich vekové prípadne iné obmedzenie v zmysle osobitných predpisov.

### Článok 4 Prijímanie a evidencia petícií

- (1) Mestská časť je povinná petíciu prijať. Petíciu prijíma podateľňa miestneho úradu mestskej časti, ktorá ju odstúpi na útvár miestneho kontrolóra; v prípade, ak bola petícia odstúpená /resp. priamo podaná/ inému organizačnému útvaru ako útvaru miestneho kontrolóra, tento je povinný bezodkladne petíciu postúpiť útvaru miestneho kontrolóra.

---

<sup>2</sup> Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (2) O prijatých petíciách vedie útvar miestneho kontrolóra centrálnu evidenciu petícií (ďalej len „evidencia“) oddelene od evidencie ostatných písomností. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
- a) číslo petície,
  - b) dátum doručenia a dátum zapísania petície do evidencie,
  - c) meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak bol zriadený, a meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s mestskou časťou,
  - d) lehotu na vybavenie petície,
  - e) predĺženú lehotu na vybavenie petície, ak sa predĺžila a dôvod predĺženia,
  - f) dátum postúpenia petície orgánu príslušnému na jej vybavenie, ak mestská časť nie je príslušná na jej vybavenie, resp. vybavenie jej časti,
  - g) predmet petície,
  - h) dátum pridelenia petície na vybavovanie a komu bola pridelená,
  - i) výsledok prešetrovania petície,
  - j) prijaté opatrenia, ak boli prijaté a termíny ich splnenia,
  - k) dátum vybavenia petície,
  - l) dátum odloženia petície a dôvody, pre ktoré obec petíciu odložila,
  - m) dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli.
- (3) Poverený zamestnanec útvaru miestneho kontrolóra, pred zaevidovaním petície do evidencie, posúdi podanie podľa obsahu a zákonom o petíciách daných náležitostiach, či podanie je alebo nie je petícia, či je možné petíciu prešetriť a vybaviť alebo sa postúpi, resp. odloží.
- (4) Poverený zamestnanec útvaru miestneho kontrolóra bezodkladne, prostredníctvom interného listu, odoslaného cez elektronicú registratúru miestneho úradu, informuje vedúceho / vedúcu kancelárie starostu o prijatej petícii za účelom oboznámenia sa s doručenou petíciou a zároveň prednostku / prednostu miestneho úradu za účelom zabezpečenia prešetrovania a vybavenia doručenej petície.
- (5) Ak je petícia prijatá v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, je riaditeľ príslušnej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti povinný túto petíciu zaevidovať v centrálnej evidencii petícií vedenej útvarom miestneho kontrolóra, odovzdať kópiu doručenej petície, ako aj následne počas jej prešetrovania a vybavovania odovzdať kópie všetkých písomností (odoslaných / doručených) vyplývajúcich jej z prešetrovania a vybavovania, a to vedúcemu / vedúcej kancelárie starostu, prednostovi / prednostke miestneho úradu a miestnemu kontrolórovi.
- (6) Ak z obsahu petície vyplýva, že mestská časť nie je príslušná na jej vybavenie, resp. jej časti, poverený zamestnanec útvaru miestneho kontrolóra, do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia, **postúpi (Príloha č. 1)** petíciu, resp. jej časť príslušnému orgánu verejnej moci a **oznámí (Príloha č. 1)** to zástupcovi; pri postúpení petície podanej elektronicke postupuje orgán verejnej moci podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>.
- (7) Ak petícia nemá náležitosti v zmysle zákona o petíciách a týchto zásad, poverený zamestnanec útvaru miestneho kontrolóra, do desiatich pracovných dní od jej doručenia písomne **vyzve (Príloha č. 2)** zástupcu, aby odstránil nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia, že inak petíciu odloží.
- (8) Ak vzišla petícia zo zhromaždenia podľa § 6 ods. 7 zákona č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve, postupuje sa podľa ustanovení § 1 až 3 a 5 zákona o petíciách, s tým, že musí byť uvedená, z akého zhromaždenia petícia vzišla a ako bola v zhromaždení schválená petičným výborom sa

---

<sup>3</sup> § 17 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z.z.

rozumie zvolávateľ zhromaždenia.

- (9) Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, poverený zamestnanec útvaru miestneho kontrolóra **oznami (Príloha č. 9)** zástupcovi stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície; pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači alebo ostatných hromadných informačných prostriedkoch.

## **Článok 5**

### **Príslušnosť na vybavenie petície**

- (1) Po zaevidovaní petície do evidencie útvarom miestneho kontrolóra a po doručení interného listu v zmysle článku 4 bod (4) zásad prednostovi / prednostke, prednosta / prednostka miestneho úradu bezodkladne a obratom pridelí / odstúpi petíciu na prešetrenie a vybavenie, podľa predmetu petície a príslušnosti.
- (2) Petíciu prešetruje vecne príslušný organizačný útvar miestneho úradu a vybavuje poverený zamestnanec útvaru.
- (3) Ak je predmetom petície činnosť miestneho zastupiteľstva mestskej časti, jeho poslancov, príslušným na jej prešetrenie a vybavenie je miestne zastupiteľstvo. Petíciu v danej veci prešetrí a vybaví komisia miestneho zastupiteľstva príslušná podľa predmetu petície.
- (4) Ak predmetom petície je činnosť riaditeľa organizácie zriadenej mestskou časťou, na prešetrenie a vybavenie petície je príslušný starosta prostredníctvom kancelárie starostu.
- (5) Ak je predmetom petície prenesený výkon štátnej správy, na jej prešetrenie a vybavenie je príslušný starosta prostredníctvom kancelárie starostu.
- (6) Ak je predmetom petície kompetencia vo veciach originálnej kompetencie samosprávy, príslušným na jej prešetrenie a vybavenie je starosta prostredníctvom kancelárie starostu.
- (7) Na vybavenie petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, je v zmysle § 6 ods. 17 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušná mestská časť, s výnimkou petícií podľa § 13 ods. 1 cit. zákona, pričom v prípade potreby požiada o pomoc pri prešetrovaní petícií štátnu školskú inšpekciu alebo regionálny úrad. Na vybavenie týchto petícií je príslušný starosta prostredníctvom kancelárie starostu.
- Uvedené sa nevzťahuje na sťažnosti:
- a) vo veciach pedagogického riadenia,
  - b) vo veciach úrovne výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, na pracoviskách praktického vyučovania,
  - c) vo veciach úrovne činností v špeciálnych výchovných zariadeniach a školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
- ; nakoľko pri uvedených sťažnostiach je na vybavenie príslušná štátna školská inšpekcia<sup>4</sup>.
- (8) Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, poverený zamestnanec útvaru miestneho kontrolóra ju do desiatich pracovných dní odo dňa, keď sa o spore dozvedel, **postúpi** na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorý určí, ktorý orgán verejnej moci má petíciu alebo jej časť vybaviť alebo rozhodne, že petíciu vybaví sám.

---

<sup>4</sup> § 13 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

## Článok 6

### Prešetrovanie, vybavenie petície, lehoty, zverejnenie výsledku vybavenia petície

- (1) Osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície, petíciu prešetrí tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo spoločným záujmom, pričom výsledok vybavenia petície písomne **oznami (Príloha č. 5)** do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa článku 4 bod (7) týchto zásad zástupcovi; ak nemožno vybaviť petíciu v tejto lehote, písomne **oznami** zástupcovi, že petícia bude vybavená v lehote ďalších 30 pracovných dní (**príloha č. 6**).
- (2) Pri prešetrovaní osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície využíva zisťovanie z písomných dokladov, obhliadky, osobné zisťovanie, vypočutie dotknutých osôb a pod. za účelom objektívneho zistenia skutočností v danej veci.
- (3) Ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť podľa bodu (1) tohto článku zásad, osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície, *obsahujúcej žiadosť alebo návrh*, posúdi jej obsah a zašle písomnú **odpoveď (príloha č. 8)** spolu s odôvodnením zástupcovi v lehote podľa bodu (1) tohto článku zásad.
- (4) Ak petíciu určenú mestskej časti podporilo aspoň podporilo najmenej 1000 osôb alebo aspoň 8 % osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy mestskej časti, prerokuje mestská časť petíciu so zástupcom a petičným výborom; ak v petícii nie je určený petičný výbor, má zástupca právo prizvať na prerokovanie najviac ďalšie dve osoby. Pri takejto petícii mestská časť preverí, či petíciu podporili oprávnené osoby v zmysle osobitných predpisov.<sup>5</sup> Ak je petícia podľa tohto odseku určená miestnemu zastupiteľstvu je toto povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.
- (5) Po prešetrovaní petície osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície, vyhotoví **zápisnicu** o prešetrovaní petície (**Príloha č. 4**); ak nemožno petíciu alebo jej časť prešetriť, osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície to uvedie v zápisnici o prešetrovaní petície a zabezpečí realizáciu výsledku prešetrovania.
- (6) V prípade postupu podľa článku 5 bod (3) týchto zásad je výsledkom vybavenia petície uznesenie miestneho zastupiteľstva; v ostatných prípadoch je výsledkom vybavenia petície zápisnica o prešetrovaní petície.
- (7) Odoslanie písomného **oznámenia** o výsledku vybavenia petície (**Príloha č. 5**) zástupcovi zabezpečí osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície.
- (8) Mestská časť nie je povinná prerokovať petíciu, ak jej obsahu vyhovie v plnom rozsahu.
- (9) Mestská časť zverejní výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle a na elektronickej úradnej tabuli, a to do 10 pracovných dní od jej vybavenia; pričom podpisové hárky sa nezverejňujú.
- (10) Osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície vyhotoví 2 kópie všetkých písomností vyplývajúcich z prešetrovania, vybavovania a vybavenia petície (odoslané / prijaté); tieto doručí vedúcemu / vedúcej kancelárie starostu, prednostovi / prednostke miestneho úradu a originály všetkých písomností odovzdá miestnemu kontrolórovi.

<sup>5</sup> zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov



## **Článok 7 Súčinnosť**

- (1) Osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície je oprávnená písomne **vyzvať** zástupcu na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti (**Príloha č. 7**); a to v lehote do desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak zástupca bez objektívneho dôvodu neposkytne súčinnosť v tejto lehote, osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície nie je povinná petíciu vybaviť; pričom o tomto následku musí byť zástupca písomne poučený už v samotnej výzve na poskytnutie súčinnosti. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie petície neplynie.
- (2) Orgány verejnej moci a nimi zriadené organizácie, ako aj štátne fondy a verejnoprávne inštitúcie sú povinné poskytnúť orgánu vybavujúcemu petíciu potrebné doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie vrátane technických nosičov údajov na vybavenie petície, ako aj súčinnosť nevyhnutnú pri vybavovaní petície, ak osobitný predpis<sup>6</sup> neustanovuje inak. Od iných právnických osôb a od fyzických osôb možno požadovať súčinnosť len s ich súhlasom, ak osobitný predpis<sup>6</sup> neustanovuje inak. Takúto žiadosť o poskytnutie súčinnosti (**Príloha č. 10**) pripravuje osoba poverená prešetrovaním a vybavovaním petície.

## **Článok 8 Spoločné ustanovenia**

- (1) Kontrolu vybavovania petícií vykonáva miestny kontrolór<sup>7</sup>.
- (2) Na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach, ak zákon o petičnom práve alebo osobitný predpis neustanovuje inak.
- (3) Každý, kto sa podieľa na vybavovaní petície, sám uhrádza trovy, ktoré mu vznikli s jej vybavovaním.

## **Článok 9 Záverečné ustanovenia**

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01.07.2023.
- (2) Tieto zásady boli schválené dňa ..... uznesením č. .... miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.
- (3) Zrušujú sa Zásady vybavovania petícií zo dňa 14.07.2021, schválené miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto dňa 13.07.2021 uznesením číslo 30/23.

V Bratislave, dňa .....

**Mgr. Matúš Čupka**  
starosta

---

<sup>6</sup> Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, § 11 zákona č. 563/2009 o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 89 až 93b zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Prílohy:

1. Postúpenie petície / jej časti
2. Výzva na odstránenie nedostatkov petície
3. Záznam o odložení petície
4. Zápisnica o prešetroení petície
5. Oznámenie o výsledku vybavenia petície
6. Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie petície
7. Výzva na poskytnutie súčinnosti
8. Oznámenie k petícii obsahujúcej žiadosť alebo návrh
9. Oznámenie o výsledku vybavenia petície v tej istej veci
10. Žiadosť o poskytnutie súčinnosti



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: .....

..... (doplniť komu sa petícia postupuje na vybavenie celá, resp. jej časť)

.....

.....

### na vedomie:

..... (doplniť zástupcu)

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa

.....

.....

Naša značka

.....

č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....

tel. č. ....

e-mail: .....

Bratislava

.....

Vec: **Postúpenie petície / časti petície** (nehodiace sa vypustíte)

Dňa ..... bola ..... (doplňte komu) (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

Nakoľko orgán verejnej moci nie je príslušný petíciu / časť petície v rozsahu ..... (nehodiace sa vypustíte) vybaviť, postupujeme Vám petíciu, v súlade s ust. § 5 ods. 3 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, na jej vybavenie.

**Meno, priezvisko, titul**  
starosta



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: .....

..... (doplniť zástupcu)

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa

.....

.....

Naša značka

.....

č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....

tel. č. ....

e-mail: .....

Bratislava

.....

Vec: **Výzva na odstránenie nedostatkov petície**

Dňa ..... bola ..... (doplniť komu) (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

V zmysle ust. § 5 ods. 4 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petíciách“), ak petícia nemá náležitosti podľa § 5 odseku 1<sup>8</sup> príslušný orgán verejnej moci do desiatich pracovných dní od jej doručenia, písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy.

Nakoľko doručená petícia neobsahuje zákonom o petíciách ustanovené náležitosti v rozsahu ..... (konkrétne uviesť, ktoré náležitosti ustanovené zákonom podaná petícia neobsahuje), vyzývame Vás k jej doplneniu v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

Ak v stanovenej lehote nedostatky nebudú neodstránené, orgán verejnej moci petíciu, v súlade s ust. § 5 ods. 4 zákona o petíciách, odloží.

**Meno, priezvisko, titul**

starosta

<sup>8</sup> § 5 ods. 1 - Petícia musí byť písomná, označená slovom "petícia" a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: .....

### Záznam o odložení petície vo veci

..... (ďalej len „petícia“)  
(označenie petície)

Petícia podaná vo veci .....  
bola dňa ..... doručená ..... (doplňte komu) (ďalej len „orgán verejnej moci“).

Nakoľko petícia neobsahovala náležitosti v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petíciách“), orgán verejnej moci v súlade s ust. § 5 ods. 4 vyzval zástupcu / osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, pričom upozornil na skutočnosť, že v prípade, ak v tejto lehote nedostatky nebudú odstránené, orgán verejnej moci petíciu odloží.

Výzva na doplnenie zákonom stanovených náležitostí petície bola zástupcovi / osobe, ktorá petíciu podala doručená dňa .....; pričom lehota na doplnenie petície /30 pracovných dní od doručenia výzvy/ uplynula dňa .....

Dňa ..... boli preverené podania doručené orgánu verejnej moci elektronickou aj písomnou poštou o vykonaná kontrola, či bolo doručené požadované doplnenie petície.

**Nakoľko v uvedenej lehote nebolo orgánu verejnej moci doručené / zaevidované žiadne doplnenie petície**, v súlade § 5 ods. 4 zákona o petíciách, orgán verejnej moci petíciu odložil.

zapísal/a: .....  
dňa: .....  
podpis: .....



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: ..... / komisia miestneho zastupiteľstva .....  
(nehodiace sa vypustíte)

### Z á p i s n i c a o prešetrení petície

**orgán verejnej správy  
príslušný na vybavenie petície:** .....

**číslo evidencie petície  
v centrálnej evidencii petícií:** .....

**dátum prijatia petície:** .....

**lehota na vybavenie petície:** .....

**predĺžená lehota na vybavenie petície /  
dôvod<sup>9</sup>:** .....

**predmet a text petície:** .....

text petície: .....

**osoba podávajúca petíciu /  
petičný výbor:** .....  
zastúpená: ....., bytom: .....

**orgán verejnej správy  
príslušný na prešetrenie petície:** .....

**obdobie prešetrovania petície:** .....

**potvrdenie o odovzdaní a  
prevzatí dokladov:** .....

**preukázané zistenia a  
výsledok prešetrovania petície:** Petícia bola prešetrená a vybavená tak, že sa zistil  
skutočný stav veci a najmä jej súlad / rozpor s právnymi  
predpismi, verejným alebo iným spoločným záujmom,  
a to nasledovne: .....

**Petícii sa vyhovel / nevyhovel<sup>10</sup>**

**prílohy:** .....

**meno, priezvisko, funkcia a podpis**

<sup>9</sup> vyplniť len v prípade, ak sa lehota predlžovala a uviesť dôvod

<sup>10</sup> nehodiace sa prečiarknite

**osôb, ktorí petíciu prešetrili:** .....  
.....  
(podpis) .....

**meno, priezvisko, funkcia a podpis  
zodpovedného vedúceho za prešetrovanie  
petície:** .....  
.....  
(podpis) .....

**meno, priezvisko, funkcia a podpis  
osôb, ktorých sa zistenia priamo týkajú  
(ak sa zúčastnili šetrenia) a ktoré boli  
oboznámené s obsahom zápisnice:** .....  
.....  
(podpis) .....

V prípade zistenia nedostatkov, uviesť kto (uviesť konkrétnu zodpovednú osobu), akým spôsobom a v akej lehote prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov:

.....  
.....  
.....  
.....

Prijaté opatrenia boli splnené nasledovne (uviesť konkrétnu zodpovednú osobu, termín splnenia opatrení a spôsob ich splnenia):

.....  
.....  
.....

Prijaté opatrenia boli oznámené osobe podávajúcej petíciu nasledovne (uviesť aj dátum zaslania oznámenia o splnení opatrení):

.....  
.....  
.....

**dátum vyhotovenia zápisnice:** .....

**meno, priezvisko, funkcia a podpis  
osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu:** .....  
.....  
(podpis) .....

**námietky k výsledkom**

---

**prešetrenia petície:** .....

**opodstatnenosť alebo  
neopodstatnenosť námietok:** .....

---

**výsledok vybavenia petície bol  
oznámený zástupcovi alebo  
osobe, ktorá petíciu podala dňa:** .....

**výsledok vybavenie petície bol zverejnený  
na webovom sídle MČ a  
na elektronickej úradnej tabuli dňa:** .....

Ak sa niekto zo zúčastnených odmietne oboznámiť so zápisnicou, alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán verejnej moci, ktorý petíciu prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.





## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: ..... / komisia miestneho zastupiteľstva .....  
(nehodiace sa vypustíte)

..... (doplniť zástupcu)

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa

.....

.....

Naša značka

.....

č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....

tel. č. ....

e-mail: .....

Bratislava

.....

Vec: **Oznámenie o výsledku vybavenia petície**

Dňa ..... bola ..... (doplňte komu) (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

V zmysle ust. § 5 ods. 5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov príslušný orgán verejnej moci je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom a výsledok vybavenia petície písomne oznámiť do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov; vo zvlášť zložitých prípadoch, príslušný orgán verejnej moci písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní.

Orgán verejnej moci petíciu prešetril a zistil nasledovný stav veci:

.....

.....

..... (je potrebné uviesť súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom)

Orgán verejnej moci petícii vyhovel / nevyhovel<sup>11</sup> (prípadne uviesť vyhovel v časti ..... / nevyhovel v časti .....).<sup>12</sup>

.....  
(uviesť podpis a funkciu podpisujúceho<sup>13</sup>)

<sup>11</sup> V prípade, ak sa petícii nevyhoví, je potrebné uviesť aj dôvod

<sup>12</sup> V prípade uznesenia miestneho zastupiteľstva je potrebné priložiť toto uznesenie

<sup>13</sup> V prípade kompetencie miestneho zastupiteľstva je to predseda príslušnej komisie, v prípade kompetencie starostu je to starosta



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: ..... / komisia miestneho zastupiteľstva .....  
(nehodiace sa vypustíte)

..... (doplniť zástupcu)

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa

.....  
.....

Naša značka

.....  
č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....  
tel. č. ....  
e-mail: .....

Bratislava

.....

Vec: **Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie petície**

Dňa ..... bola ..... (doplňte komu) (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

Nakoľko ..... (uviest' dôvod predĺženia lehoty vo zvlášť zložitých prípadoch), v súlade s ust. § 5 ods. 5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov Vám týmto oznamujeme, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní odo dňa jej doručenia.

.....  
(uviest' podpis a funkciu podpisujúceho<sup>14</sup>)

<sup>14</sup> V prípade kompetencie miestneho zastupiteľstva je to predseda príslušnej komisie, v prípade kompetencie starostu je to starosta



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: ..... / komisia miestneho zastupiteľstva .....  
(nehodiace sa vypustíte)

..... (doplniť zástupcu)

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa

.....  
.....

Naša značka

.....  
č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....  
tel. č. ....  
e-mail: .....

Bratislava

.....

Vec: **Výzva na poskytnutie súčinnosti**

Dňa ..... bola ..... (doplňte komu) (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

V súlade s ust. § 6a ods. 1 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov Vás týmto žiadame o poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti v rozsahu ..... (uviesť rozsah požadovanej súčinnosti), a to v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tejto výzvy; v čase od odoslania tejto výzvy do poskytnutia požadovanej súčinnosti lehota na vybavenie petície neplynie.

V prípade, ak nevyhnutú súčinnosť v stanovenej lehote neposkytnete, orgán verejnej moci nie je povinný petíciu vybaviť.

.....  
(uviesť podpis a funkciu podpisujúceho<sup>15</sup>)

<sup>15</sup> V prípade kompetencie miestneho zastupiteľstva je to predseda príslušnej komisie, v prípade kompetencie starostu je to starosta



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: ..... / komisia miestneho zastupiteľstva .....  
(nehodiace sa vypustíte)

..... (doplniť zástupcu)

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa

.....

.....

Naša značka

.....

č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....

tel. č. ....

e-mail: .....

Bratislava

.....

**Vec: Oznámenie v zmysle ust. § 5 ods. 6 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v zmysle neskorších predpisov**

Dňa ..... bola ..... (doplňte komu) (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

V zmysle ust. § 5 ods. 6 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť podľa odseku 5 § 5 cit. zákona, orgán verejnej moci príslušný na vybavenie petície obsahujúcej žiadosť alebo návrh posúdi jej obsah a zašle písomnú odpoveď spolu s odôvodnením zástupcovi.

Vzhľadom na to, že petícia má charakter žiadosti / návrhu, orgán verejnej moci pri vybavovaní petície postupoval podľa vyššie cit. ustanovenia.

Petícia bola prešetrená a vybavená tak, že sa zistil skutočný stav veci a najmä jej súlad / rozpor s právnymi predpismi, verejným alebo iným spoločným záujmom, a to nasledovne:

.....

.....

Orgán verejnej moci petícii vyhovel / nevyhovel<sup>16</sup> (prípadne uviesť vyhovel v časti ..... / nevyhovel v časti .....).<sup>17</sup>

.....  
(uviesť podpis a funkciu podpisujúceho<sup>18</sup>)

<sup>16</sup> V prípade, ak sa petícii nevyhoví, je potrebné uviesť aj dôvod

<sup>17</sup> V prípade uznesenia miestneho zastupiteľstva je potrebné priložiť toto uznesenie

<sup>18</sup> V prípade kompetencie miestneho zastupiteľstva je to predseda príslušnej komisie, v prípade kompetencie starostu je to starosta



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: .....

..... (doplniť zástupcu)

.....

.....

Váš list číslo/zo dňa

.....  
.....

Naša značka

.....  
č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....  
tel. č. ....  
e-mail: .....

Bratislava

.....

**Vec: Oznámenie o výsledku vybavenia petície v tej istej veci**

Dňa ..... bola mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

Nakoľko v tej istej veci už bola podaná petícia evidovaná v centrálnej evidencii petícií pod č. ...., ktorú už orgán verejnej moci prešetril a vybavil (ďalej len „rovnaká petícia“), v súlade s ust. § 5b zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme, že orgán verejnej moci petíciu prešetril a zistil nasledovný stav veci:

.....

.....

..... (je potrebné uviesť súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom)

Orgán verejnej moci petícii vyhovel / nevyhovel<sup>19</sup> (prípadne uviesť vyhovel v časti ..... / nevyhovel v časti .....).<sup>20</sup>

**Meno, priezvisko, titul**  
starosta

<sup>19</sup> V prípade, ak sa petícii nevyhoví, je potrebné uviesť aj dôvod

<sup>20</sup> V prípade uznesenia miestneho zastupiteľstva je potrebné priložiť toto uznesenie



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Miestny úrad Bratislava – Nové Mesto

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

Útvar: ..... / komisia miestneho zastupiteľstva .....  
(nehodiace sa vypustíte)

..... (doplňte koho sa žiada o súčinnosť)

.....  
.....

### na vedomie:

..... (doplňte zástupcu)

.....  
.....

Váš list číslo/zo dňa

.....  
.....

Naša značka

.....  
č. petície: .....

Vybavuje/☎/@

.....  
tel. č. ....  
e-mail: .....

Bratislava

.....

Vec: **Žiadosť o poskytnutie súčinnosti**

Dňa ..... bola mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „orgán verejnej moci“) doručená petícia vo veci ..... (ďalej len „petícia“).

V zmysle ust. § 6a ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. v znení neskorších predpisov si Vás týmto dovoľujeme požiadať o poskytnutie súčinnosti v rozsahu ..... (doplňte čo požadujete), a to v lehote ..... dní odo dňa doručenia tejto žiadosti.

meno, priezvisko, funkcia a podpis  
osoby vybavujúcej petíciu