



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO
MIESTNY ÚRAD MESTKEJ ČASTI BRATISLAVA - NOVÉ MESTO
Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3
Komisia pre školstvo a vzdelávanie

V Bratislave dňa, 23. marca 2023

Z Á P I S N I C A č. 3/2023

z pracovného rokovania Komisie pre školstvo a vzdelávanie
konaného dňa 13. marca 2023, t. j. **pondelok, 15:00 hod.**

Miestny úrad MČ Bratislava-Nové Mesto, 6. poschodie zasadačka

Prítomní – 6

Mgr. Darina Timková - predseda
Mgr. David Kostlán - podpredseda
Ing. Katarína Augustinič
Mgr. Maroš Dulaj
Mgr. Michal Fiabáne
Mgr. Katarína Gebhardtová

Ospravedlnení – 0

Neospravedlnení – 0

PROGRAM:

- 1 Otvorenie
- 2 Schválenie programu rokovania
- 3 Materiály –
 - 3.1 Návrh na prvú zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava - Nové Mesto na rok 2023
 - 3.2 Návrh na schválenie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok „Športoviska Pionierska“
 - 3.3 Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2015 zo dňa 16.6.2015, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov na štadióne INTER Bratislava
 - 3.4 Návrh všeobecného záväzného nariadenia, ktorým je vyhlásená záväzná časť Územného plánu zóny Podhorský pás (2006)
 - 3.5 Návrh na vymenovanie riaditeľa príspevkovej organizácie EKO – podnik verejnoprospešných služieb Bratislava-Nové Mesto
 - 3.6 Návrh na schválenie prenájmu časti nebytového priestoru v objekte základnej školy s materskou školou na ul. Sibírska 39 pre spoločnosť BADENTAL, s.r.o., so sídlom Račianske mýto 1/A, 821 02 Bratislava, IČO: 52 331 911, z dôvodu hodného osobitného zreteľa
 - 3.7 Návrh na schválenie prenájmu nebytového priestoru č. 11 (dielne) v objekte Hálkova 11 pre spoločnosť Havarijná služba Olivová s.r.o. so sídlom Škultétyho 1, 831 03 Bratislava, IČO: 367 415 66 alebo pre spoločnosť BAM-EKO a.s. so sídlom Hálkova 11, 831 03 Bratislava, IČO: 35 815 272, z dôvodu hodného osobitného zreteľa
- 4 Pohovory so záujemcami o post odborníka v komisii pre školstvo a vzdelávanie
- 5 Informácie o stave projektov
- 6 Informácie z Rád škôl
- 7 Rôzne
- 8 Záver

Bod 1 – Otvorenie

Zasadnutie komisie otvorila a viedla predsedníčka komisie Mgr. Darina Timková.

Bod 2 – Schválenie programu rokovania

Komisia schválila predložený program rokovania bez pripomienok. Poradie bodov bolo prispôsobené prítomnosti prizvaných zástupcov MÚ, ktorí predkladali dané materiály.

Hlasovanie: Prítomní: 4
Za: 4
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Uznesenie: Komisia schválila predložený program rokovania bez pripomienok.

Bod 3 – Materiály

3.1 Návrh na prvú zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava - Nové Mesto na rok 2023

Komisia návrh rozpočtu neprejedнала z dôvodu neprítomnosti prizvaného zástupcu MÚ. Komisia navrhla bod vypustiť z rokovania a zároveň žiadala o prehľadnejšiu tabuľku návrhu na prvú zmenu rozpočtu.

3.2 Návrh na schválenie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok „Športoviska Pionierska“

Mgr. Neuwirthová z oddelenia právnych služieb odprezentovala predkladaný materiál a zodpovedala na doplňujúce otázky členov komisie.

Hlasovanie: Prítomní: 5
Za: 5
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Uznesenie: Komisia odporúča materiál schváliť bez pripomienok.

3.3 Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2015 zo dňa 16.6.2015, ktorým sa vydáva Trhový poriadok príležitostných trhov na štadióne INTER Bratislava

Z úseku základných služieb materiál stručne predstavila Ing. Kutarňová.

V diskusii nevystúpil nikto.

Hlasovanie: Prítomní: 5
Za: 5
Proti: 0
Zdržal sa: 0

Uznesenie: Komisia odporúča materiál schváliť bez pripomienok.

3.4 Návrh všeobecného záväzného nariadenia, ktorým je vyhlásená záväzná časť Územného plánu zóny Podhorský pás

Vedúci oddelenia územného rozvoja a životného prostredia Ing. Gábor oboznámil prítomných s predkladaným materiálom. V diskusii nevystúpil nikto.

Hlasovanie:	Prítomní:	6
	Za:	6
	Proti:	0
	Zdržal sa:	0

Uznesenie: Komisia odporúča materiál schváliť bez pripomienok.

3.5 Návrh na vymenovanie riaditeľa príspevkovej organizácie EKO – podnik verejnoprospešných služieb Bratislava-Nové Mesto

Komisia návrh rozpočtu neprejedнала z dôvodu neprítomnosti prizvaného zástupcu MÚ.

3.6 Návrh na schválenie prenájmu časti nebytového priestoru v objekte základnej školy s materskou školou na ul. Sibírska 39 pre spoločnosť BADENTAL, s.r.o., so sídlom Račianske mýto 1/A, 821 02 Bratislava, IČO: 52 331 911, z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Za oddelenie právnych služieb vystúpila Mgr. Švigárová, ktorá predstavila predložený materiál.

Hlasovanie:	Prítomní:	5
	Za:	0
	Proti:	5
	Zdržal sa:	0

Uznesenie: Komisia neodporúča materiál schváliť v tomto znení. Pripomienka – výška nájmu nezodpovedá trhovej cene. Prosíme o zistenie trhovej ceny. Dĺžku trvania nájmu treba zvážiť a prerokovať.

3.7 Návrh na schválenie prenájmu nebytového priestoru č. 11 (dielne) v objekte Hálkova 11 pre spoločnosť Havarijná služba Olivová s.r.o. so sídlom Škultétyho 1, 831 03 Bratislava, IČO: 367 415 66 alebo pre spoločnosť BAM-EKO a.s. so sídlom Hálkova 11, 831 03 Bratislava, IČO: 35 815 272, z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Daný bod berie komisia na vedomie.

Pripomienka – Komisia navrhuje otvoriť rokovania s dvomi záujemcami (spoločnosťami) a prerokovať s nimi navýšenie ceny. Dať nájom záujemcovi, ktorý navrhne vyššiu cenu, aby to bolo pre MČ výhodnejšie.

Bod 4 – Pohovory so záujemcami o post odborníka v komisii pre školstvo a vzdelávanie

Prebehli krátke rozhovory s jednotlivými záujemcami. Následne komisia hlasovala k jednotlivým odborníkom.

Do Komisie pre školstvo a vzdelávanie boli vybraní:

Mgr. Pavol Galáš

Mgr. Monika Holtánová

RNDr. Viera Keszeghová

Ing. Silvia Švecová PhD.

Bod 5 - Informácie o stave projektov

V úvode predsedníčka komisie Mgr. Timková skonštatovala, že investičné oddelenie 3 mesiace stálo a uvítala prítomného Mgr. Čajdu. Ten vystúpil za investičné oddelenie a komisiu informoval o prerozdelení projektov medzi zamestnancami úradu –

- ZŠ s MŠ Cádova – Ing. Hostačná (externá pracovníčka MÚ)
- MŠ Teplická – Mgr. Čajda
- ZŠ s MŠ Odborárska – Ing. Remenárová
- MŠ Šuňavcova – Ing. Remenárová

Komisia bola informovaná o aktuálnych stavoch jednotlivých projektov –

Školská kuchyňa a jedáleň ZŠ s MŠ Cádova - Búracie práce boli vykonané podľa plánu. S ohľadom na iný skutkový stav pôvodnej stavby oproti projektovej dokumentácii a predpokladaných položiek, bude mať mestská časť vyššie výdavky. A to najmä pre veľké množstvo nebezpečného odpadu, ktorý treba odviezť a zlikvidovať v súlade s príslušnými zákonmi a vyhláškami. Ďalším problémom je nedostatočná kapacita trafostanice. Zhotoviteľ diela túto situáciu vyriešil úpravou harmonogramu prác. Tento však nesmie ovplyvniť časový sled prác a tým spôsobiť prípadný časový sklz na stavbe. Momentálne prebiehajú práce na prístavbe, osadený je skeletový systém prízemnej prístavby. Pripravené je verejné obstarávanie na gastrotechnológiu do kuchyne.

ZŠ s MŠ Odborárska - Základy sú vybudované. Momentálne sa na stavbe dokončujú práce - zakladanie, ktoré sú potrebné pre stavanie ocelevej konštrukcie. Stavebné práce prebiehajú podľa harmonogramu.

MŠ Teplická - Stavebné práce, ktoré boli vykonané sú vo forme hrubej stavby s osadenými oknami. Nakoľko vonkajšie teploty nedovoľovali pokračovať v diele v interiéroch, stavba bola dočasne pozastavená od 6.2. Stavba bude opätovne spustená (najneskôr od 22.3.2023). Priebežne sú dopracovávané chýbajúce časti projektovej dokumentácie pre interiér a to najmä z dôvodu dynamických zmien v legislatíve v oblasti fotovoltiky. Mierne omeškanie nemá vplyv na financovanie. Situáciu priebežne konzultujeme s projektovým manažérom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR.

MŠ Šuňavcova - Projekt je v prípravnej fáze. Predchádzajúcim vedením mestskej časti nebolo vôbec riešené fungovanie a presun detí do iných priestorov. Nakoľko nemôžeme rekonštruovať Materskú školu za plnej prevádzky – prioritne riešime umiestnenie detí v iných zariadeniach, čo si však vyžaduje spoluprácu viacerých aktérov. Predpoklad začatia prác je v prvej polovici apríla. Tento termín neovplyvní negatívne časový harmonogram a dokončenie stavby.

Zároveň bola komisia informovaná o preplatených faktúrach pri jednotlivých projektoch. Prvé faktúry z MIRRI očakávame najbližšie obdobie.

Komisia sa informovala, či sa trojmesačná nečinnosť investičného oddelenia prejavila na projektoch a ich problémoch. Pán Čajda sa vyjadril – niečo treba dobehnúť, je nesporné, že sa 3 mesiace prejaví. Tiež ubezpečil členov komisie, že sa zúčastní každej komisie a bude ich pravidelne informovať o prebiehajúcich projektoch.

Bod 6 - Informácie z Rád škôl

Predsedníčka komisie informovala prítomných o zistených problémoch na uvedených školách –

- ZŠ Cádova – problém s vodou v niektorých triedach tečie veľmi slabý prúd vody - treba riešiť;
- ZŠ Cádova – problém s trafostanicou z dôvodu prestavby jedálne, súčasná trafostanica nemá dostatočné kapacity - treba riešiť;
- ZŠ Cádova – preplatenie dovážanej stravy - treba doriešiť;
- ZŠ Riazanská – byť nápomocní, aby škola začala napredovať;
- Pomoc školám s verejným obstarávaním potravín – pomoc všetkým školám, treba im pomôcť hneď, nie za ½ roka, keď to nebude aktuálne.

Bod 7 - Rôzne

Predsedníčka komisie vyzvala ostatných členov, aby podávali svoje návrhy tém.

Mgr. Dulaj navrhuje zaviesť benefity -

- Jazykové kurzy pre učiteľov;

- Preplatenie 50% ročnej električky pre zamestnancov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ BA-NM.

Záver: záleží to od financií MČ.

Mgr. Timková navrhla, že by bolo dobre spraviť komisie, ak by to bolo možné na jednotlivých školách, aby členovia komisie spoznali jednotlivé školy a škôlky, aktuálne realizácie projektov, poprípade ich problémy.

Bod 8 – Záver

Predsedníčka komisie ukončila rokovanie o 17:30 hod. a poďakovala všetkým zúčastneným.

Mgr. Darina Timková
predsedníčka komisie

Zapísala: Mgr. Zuzana Zábojová
V Bratislave, dňa 23.3.2023