



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO**  
**Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3**

*Komisia pre kultúru, mládež, šport, voľný čas a medzinárodné vzťahy*

V Bratislave 17. januára 2023

**ZÁPISNICA č. 1/ 2023**

z pracovného rokovania Komisie pre kultúru, mládež, šport, voľný čas  
a medzinárodné vzťahy, ktoré sa konalo dňa  
**17. januára 2023 o 14.00 hod prezenčne**

**Prítomní:**

Účasť - prítomní : Mašátová, Bolech, Dulaj, Kostlán, Liška, Korček, Soldánová  
- neprítomní :  
- ospravedlnení : Bilská

Hlasovanie: prezenčne

Hostia : PaedDr. Špaňo, Mgr. Rabatinová, Mgr. Sedláčková, Mgr. Priečinská, Ing. Pokorná, Ing. arch.  
Hianik

**Program:**

1. Otvorenie
2. Schválenie programu rokovania
3. Materiály na rokovanie:
  - 3.1 Návrh rozpočtu na rok 2023 a viacročného rozpočtu na rok 2023, 2024, 2025
  - 3.2 Návrh na schválenie Rokovacieho poriadku MZ a návrh Rokovacieho poriadku stálych komisií pri MZ
  - 3.3 Všeobecne záväzného nariadenia č. .... o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto
  - 3.4 Na predloženie najvhodnejšieho návrhu na uzatvorenie kúpnej zmluvy o prevode vlastníctva k hnuteľnému majetku - technické zariadenie – veľkoplošná LED obrazovka o veľkosti 16,64 m x 5,76 m, s celkovou záberovou plochou 95,85 m2 spolu s príslušenstvom (EKO-podnik VPS)
4. Rôzne
5. Záver

**K bodu 1 – Otvorenie**

Rokovanie komisie o 14,00 otvorila a viedla predsedníčka komisie Mgr. Mašátová Haliaková. Plány kultúrnych a športových podujatí a činnosti v roku 2023 predstavila poverená vedením Oddelenia kultúry, športu, mládeže a voľného času, Mgr. Rabatinová, riaditeľka knižnice, Mgr. Sedláčková a riaditeľka Strediska kultúry, Mgr. Priečinská.

**K bodu 2**

**Schválenie programu**

V diskusii vystúpil p. Korček

**UZNESENIE:** Komisia pre kultúru, mládež, šport, voľný čas a medzinárodné vzťahy **schvaľuje** program rokovania

**HLASOVANIE:**

Prítomní:	7
ZA:	7
PROTI:	0
ZDRŽAL SA:	0

**K bodu 3 – Materiály na rokovanie:****K bodu 3.1 Rozpočet**

Materiál odprezentovala Mgr. Pokorná, poverená vedením Oddelenia finančného a hospodárskeho.

V diskusii vystúpili: JUDr. Korček, Mgr. Mašátová Haliaková

**HLASOVANIE:**

Prítomní:	5
ZA:	0
PROTI:	0
ZDRŽAL SA:	0
BERIE NA VEDOMIE:	5

**K bodu 3.2 Rokovací poriadok**

3.2 K bodu podal informácie Ing. arch. Hianik, prednosta Miestneho úradu. Uviedol, že do 5. februára má verejnú možnosť poslať žiadosti o členstvo v komisii.

V diskusii vystúpili: JUDr. Korček

**UZNESENIE: Komisia odporúča tento bod spripomenkovať v budúcej komisii, odovzdať prednostovi na prepracovanie a následne rokovať na neskoršom zastupiteľstve.**

**HLASOVANIE:**

Prítomní:	5
ZA:	0
PROTI:	0
BERIE NA VEDOMIE:	5

**K bodu 3.3**

3.3 Všeobecne záväzného nariadenia č. .... o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach zriadených mestskou časťou Bratislava-Nové Mesto

Materiál predstavil PaedDr. Špaňo, poverený vedením Oddelenia školstva.

V diskusii vystúpili: Mgr. Dulaj, Mgr. Soldánová, Liška MBA

**UZNESENIE:**

Komisia pre kultúru, mládež, šport, voľný čas a medzinárodné vzťahy odporúča tento bod prerokovať na aprílovom zastupiteľstve po doplnení nasledujúcich informácií:

-prepočítať náklad na žiaka na mesiac vs. Poplatok za dieťa

-koľkých ľudí sa dotýka negatívna úprava zrušenia úľavy pre zamestnancov ZŠ

-ak sa má zvýšiť poplatok z 50 Eur vyššie, aký to bude mať pozitívny dopad voči rozpočtu

-komisia ďalej odporúča z VZN odstrániť článok 3 odsek 3

**HLASOVANIE:**

Prítomní:	7
ZA:	7
PROTI:	0
ZDRŽAL SA:	0

V prípade zistenia negatívneho dopadu na školské jedálne, ktoré by vzniklo nepredložením, sa VZN predloží iba v časti Školská jedáleň, ostatné zostane predložené v pôvodnom znení

**HLASOVANIE:**

Prítomní:	7
ZA:	7
PROTI:	0
ZDRŽAL SA:	0

V **diskusii** vystúpili: Mgr. Dulaj, Mgr. Soldánová, Liška MBA, Mgr. Kostlán

**K bodu 3.4**

3.4 Na predloženie najvhodnejšieho návrhu na uzatvorenie kúpnej zmluvy o prevode vlastníctva k hnuiteľnému majetku - technické zariadenie – veľkoplošná LED obrazovka o veľkosti 16,64 m x 5,76 m, s celkovou záberovou plochou 95,85 m<sup>2</sup> spolu s príslušenstvom (EKO-podnik VPS) obrazovka

**UZNESENIE: Kvôli neprítomnosti predkladateľa sa o tomto bode nerokovalo.**

V **diskusii** nevystúpil nikto

**K bodu 4**

**4. Rôzne:**

- Mgr. Mašátová Haliaková – požiadala Mgr. Rabatinovú, Mgr. Sedláčkovú a Mgr. Priečinskú o zaslanie zoznamov podujatí z rokov 2017, 2018, 2019 a 2022.

**K bodu 5**

**5. Záver**

Predsedníčka komisie poďakovala všetkým za účasť o 16.45 hod a ukončila zasadnutie.

Mgr. Mašátová Haliaková , v. r.  
predsedníčka komisie

Za správnosť: Martina Machová, MA  
17.1.2023