CENTRAL ZONE

PREBERACÍ PROTOKOL

Odovzdávajúci:
Central Zone s.r.o., so sídlom Vajnorská 21 A, 831 03 Bratislava, IČO: 50 414 151, zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd: Sro, vl.č. 112911/B (ďalej len „**Odovzdávajúci**")

Preberajúci:
Stredisko kultúry Bratislava – Nové Mesto, so sídlom Vajnorská 21, 831 03 Bratislava, IČO: 00 245 771

v zastúpení: **mestská časť Bratislava – Nové Mesto, so sídlom Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO: 00 603 317**
(ďalej len „**Preberajúci**")

Odovzdávajúci v právnom postavení stavebníka a Preberajúci v právnom postavení správcu uzatvorili dohodu o kompenzácii (ďalej len „**Dohoda**"), ktorej predmetom je definitívne urovnanie sporných práv na náhradu skutočnej škody (poškodenie priestorov) a výpadku príjmu za organizovanie kultúrno spoločenských podujatí a/alebo za zabezpečenie priestorov ku kultúrno spoločenským podujatiam medzi účastníkmi Dohody v zmysle Dohody, ktoré boli uplatnené po vzniku škodových udalostí v dôsledku realizovanej rekonštrukcie budovy so súpisným číslom 1308, druh stavby: administratívna budova, nachádzajúcej sa na pozemkoch registra „C" KN parc. č. 11355/2, parc. č. 11355/19 a parc. č. 11355/20, zapísanej na liste vlastníctva číslo 2014, vedenom Okresným úradom Bratislava III, katastrálny odbor, okres: Bratislava III, obec: BA-m.č. NOVÉ MESTO, katastrálne územie: Nové Mesto, a to na základe rozhodnutia Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto č. 6456/2018/UKSP/VIDM-43 zo dňa 18.06.2018, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 01.08.2018, spôsobom, ktorý je uvedený v Dohode.

Odovzdávajúci a Preberajúci svojimi podpismi potvrdzujú, že bolo Odovzdávajúcim odovzdané s nedorobkami opísanými v tomto preberacom protokole, ktoré budú dokončené v termínoch v tomto preberacom protokole uvedených. Preberajúci preberá nasledovné vybavenie a dokumenty:

1. V administratívnej časti strediska kultúry:

a) Dvere do kancelárie 5 ks
b) Regál do skladov 3 ks
c) Vyspravenie drobných nedorobkov maľby
d) Úprava priestorov WC pre zamestnancov (v rozsahu rozvody vody a odpadu, doplnenie chýbajúcej dlažby a vymaľovanie)
e) Úprava priestorov kuchynky administratívy (v rozsahu vodoinštalácia, prekrytie rozvodov-kapotáž)
f) Dokončenie výmeny a inštalácie radiátorov v galérii
g) Náhrada horizontálnych žalúzií v oknách administratívy

2. Vo foyer a v časti sociálnych zariadení priestorov foyer:

a) Kompletné odstránenie plesní vo vstupnej hale, pokladni, zázemí pokladne, bufetu, sociálnych zariadení
b) Búracie práce pre odstránenie stropných podhľadov, obkladov stien, sanity, dverí, stavebných konštrukcií v zmysle novej dispozície
c) Vybudovanie nových stavebných konštrukcií v zmysle novej dispozície, tak ako tvorí prílohu č. 2 Dohody
d) Dodanie novej dispozície polohy bufetu a šatne - vrátane PD
e) Kompletná nová elektroinštalácia;

f) Ústredné vykurovanie - v mieste pôvodných radiátorov, nadimenzované na veľkosť priestoru, sfunkčnenie dopojenia rozvodu, dobudovanie novej vetvy do pokladne, šatne a bufetu, nové radiátorové telesá a ich estetické prekrytie
g) Vybudovanie rampy pre imobilných v zmysle platnej normy a vzduchovej clony ktorá bude nadimenzovaná z hľadiska požadovaného výkonu a príslušných parametrov (napr. hlučnosť) na daný priestor pri absencii zádveria
h) Redizajn pokladne – nové presklenie, nové dvere, vstupné dvere z foyer - obložkové
i) Nová protišmyková dlažba – komplet v celom predmetnom priestore
j) Nové omietky, maľovka – komplet v celom predmetnom priestore, v časti foyer nová dizajnová (napr. škrabaná) omietka a bočnej steny rampy
k) Nový estetický podhľad (alternatívy: sadrokartónový podhľad v dvoch úrovniach s LED podsvietením vrátane návrhu, alebo lamelový, ako v pôvodnom projekte)
l) Sociálne zariadenia – dispozičné umiestnenie WC pre imobilných a miestnosti pre upratovačku, nové dlažby a obklady, komplet nová sanita, armatúry, obložkové dvere (do WC pre imobilných š=900mm, ostatné vstupné š=800 mm, pokiaľ to priestor umožní, zrušiť dvere do chodby pred kabínkami WC/Ž), presun zásobníkov na TÚV, vyriešenie vzduchotechnického odvetrávania, dopojenie na vodu a odpad
m) Príprava vody a odpadu do novej polohy bufetu
n) Sanácia dverí do sály
o) Výber materiálov podľa architektonického návrhu a po odsúhlasení mestskou časťou; pričom sa účastníci dohody vzájomne dohodli, že v prípade, ak sa mestská časť v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa predloženia návrhu k predloženému návrhu materiálov nevyjadrí (písomne alebo elektronicky), platí, že s predloženým návrhom súhlasí
p) Projekt interiéru,
q) Rekonštrukcia priestoru pokladne a jej zázemia, výber materiálov podľa architektonického návrhu a po odsúhlasení mestskou časťou, pričom sa účastníci dohody vzájomne dohodli, že v prípade, ak sa mestská časť v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa predloženia návrhu k predloženému návrhu materiálov nevyjadrí (písomne alebo elektronicky), platí, že s predloženým návrhom súhlasí
r) Všetky revízne správy a vykonanie všetkých funkčných a tlakových skúšok a skúšok tesnosti k prácam, ktoré bude realizovať (elektroinštalácia, ústredné vykurovanie, zdravotechnika a pod).

3. V kancelárii sekretariátu a v kancelárii riaditeľky v administratívnej časti Strediska kultúry:

a)	Nízka regálová skrinka	6 ks
b)	Vysoká skrinka s dvierkami	6 ks
c)	Skrinka kombinovaná regál/dvierka	4 ks
d)	Nízka skrinka s posuvnými dvierkami	1 ks
e)	Pracovný stôl + kontajner	2 ks
f)	Pracovný stôl	3 ks
g)	Kontajner	2 ks

4. Dokumenty:

a) Fotodokumentácia, ktorá zachytáva odovzdávané priestory Strediska kultúry v skutočnom stave
b) Všetky certifikáty, návody na použitie a pod., ako aj doklady preukazujúce hodnotu poskytnutého plnenia činností v zmysle článku IV bod 1. Dohody
c) Manuál vizuál obsahujúci konkrétne použitie materiálov vrátane ich vzoriek pri realizácií stavebných prác v rámci naturálnej kompenzácie v časti foyer a v časti sociálnych zariadení priestorov foyer.
d) Vzduchová clona: osvedčenia, karta zariadenií, atesty, návod na obsluhu, zaškolenie (zaškolený p. Němeček)

e) Sanita : dodacie listy VFSH 320759, VFSh 320641 od spol. Viva – Vágai Marek
f) Záznam o vykonaných skúškach inštalácií – vodovod a UK z 15.10.2020 od spoločnosti M-Rur, s.r.o.
g) Revízna správa elektroinštalácie

5. Kľúče:

a.) zadný vchod Osadná 3 ks
b.) vstup do galérie (ul. Osadná) 3 ks
c.) hlavný vstup do Strediska kultúry posuvné dvere (nad podlahou) 2x 3 ks
d.) zámok dorma na fasáde 3 ks
e.)v bezpečnostnej obálke 1ks kľúč od priestoru s vodomerom v časti budovy (NP-vodomerňa) spoločnosti CentralZone s.r.o., ktorý slúži len na účel havárie, ktorá vyžaduje bezodkladné riešenie.

Vady a nedorobky:

- chýbajúce interierové dvere aj v časti administratíva (podľa objednávky zaslanej 11.12.2020 mailom) – dodanie a montáž do 1.3.2021
- chýbajúca polička nad radiátorom – montáž do 14.12.2020
- oprava schodových líšt - odstránenie nedorobku do 18.12.2020

V Bratislave dňa 11.12.2020

Odovzdávajúci:
Central Zone s.r.o.
Ing. Branislav Habán, konateľ

Preberajúci:
Stredisko kultúry Bratislava – Nové Mesto
v zastúpení
mestská časť Bratislava - Nové Mesto
Ing. Arch. Bronislava Hostačná