

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Materiál na rokovanie
Miestnej rady
dátum 13.09.2022

Návrh na schválenie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, č./2022 zo dňa2022, ktorým sa určuje úradná tabuľa mestskej časti Bratislava–Nové Mesto

Predkladateľ:
Ing. Ignác Olexík, PhD.
prednosta miestneho úradu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Návrh VZN

Zodpovedný:
JUDr. Rastislav Velček
vedúci oddelenia právneho,
podnikateľských činnosti, evidencie
súpisných čísel a správy pozemkov

Spracovateľ:
JUDr. Katarína Halászová
právnik oddelenia právneho,
podnikateľských činnosti, evidencie
súpisných čísel a správy pozemkov

na rokovanie prizvať :
zodpovedného a spracovateľa

N Á V R H U Z N E S E N I A :

Miestna rada odporúča Miestnemu zastupiteľstvu, schváliť nasledujúce uznesenie :

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Nové Mesto č./2022 zo dňa2022, ktorým sa určuje úradná tabuľa mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

- s pripomienkami
- bez pripomienok

D Ô V O D O V Á S P R Á V A :

Každá obec je povinná zabezpečiť, aby mal k informáciám zverejnených na úradnej tabuli prístup každý a mohol sa s nimi oboznámiť kedykoľvek, nielen napríklad počas úradných hodín. Úradná tabuľa má byť konštruovaná tak, aby bola čitateľná, aby vylučovala manipuláciu s vyvesenými písomnosťami. Slovenská platná právna úprava nedefinuje pojem „úradná tabuľa“ ani neustanovuje konkrétnu podobu úradnej tabule ani jej vzhľad, či počet.

Keďže sa na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto možno stretnúť so situáciou, keď nesú dve, prípadne viaceré tabule označené "úradná tabuľa" bez toho, aby na každej z nich boli zverejňované rovnaké právne relevantné dokumenty, je preto žiaduce, aby mestská časť Bratislava-Nové Mesto v záujme právnej istoty mala iba jednu úradnú tabuľu.

Cieľom návrhu všeobecného záväzného nariadenia je určiť jednu úradnú tabuľu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a v súlade s národnou koncepciou informatizácie verejnej správy zaviesť aj moderný a efektívny spôsob zverejňovania dokumentov, prostredníctvom digitálnej úradnej tabule.

Elektronická komunikácia posúva vzťahy medzi samosprávou a obyvateľmi mesta či obce na kvalitatívne vyššiu úroveň. Medzi výhody digitálnej úradnej tabule patrí zrýchlenie prístupu verejnosti k informáciám (bez obmedzenia úradných hodín), odstraňovanie administratívnej náročnosti procesov, zníženie papierovej agendy a jej plnoprávne prevedenie na elektronickú formu, transparentnosť, prístupnosť, finančná úspora, časová úspora, bezpečnosť a informovanosť.

Návrh všeobecného záväzného nariadenia je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

NÁVRH VZN:

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
č. .../2022
zo dňa2022,
ktorým sa určuje úradná tabuľa mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a podľa čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „nariadenie“):

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určenie úradnej tabule mestskej časti Bratislava-Nové Mesto pre účely doručovania vyvesením, zverejnenia alebo vyvesenia elektronického úradného dokumentu alebo iného elektronického dokumentu, o ktorom osobitný predpis ustanovuje, že sa doručuje vyvesením, zverejňuje alebo vyvesuje na úradnej tabuli pre neurčitý okruh osôb.

Čl. 2

Úradná tabuľa

1. Na účely tohto nariadenia sa za úradnú tabuľu považuje elektronické úložisko vo forme digitálnej dotykovej obrazovky označenej názvom „Digitálna úradná tabuľa“, umiestnenej pri hlavnom vchode do budovy miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava (ďalej len „DUT“), prostredníctvom ktorej sa doručujú vyvesením, zverejňujú alebo vyvesujú verejné oznamy. DUT-a je nepretržite dostupná verejnosti.
2. Ostatné tabule na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sa považujú za informačné tabule, ktoré nemajú povahu úradnej tabule a neslúžia na doručovanie vyvesením, zverejňovanie alebo vyvesenie verejných oznamov; tým nie je dotknutý čl. 3 ods. 3 tohto nariadenia.
3. Verejným oznamom sa rozumejú verejné vyhlášky, všeobecne záväzné nariadenia, rozhodnutia, výzvy a oznámenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, orgánov štátnej správy, notárov a súdov pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, osoby podnikajúce na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ako aj pre všetky osoby nachádzajúce sa na území mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.
4. Mestská časť Bratislava-Nové Mesto vykoná doručenie vyvesením, zverejnenie alebo vyvesenie verejného oznamu na DUT-i v rovnaký deň, ako zverejní verejný oznam na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.

5. Správcom DUT a webového sídla mestskej časti Bratislava-Nové Mesto je miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, ktorému sa týmto nariadením určuje povinnosť spravovať a udržiavať DUT-u a webové sídlo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto priebežne aktuálnu.

Čl. 3

Podmienky doručovania vyvesením, zverejnenia alebo vyvesenia verejných oznamov na DUT-i

1. Doručovanie vyvesením, zverejnenie alebo vyvesenie verejných oznamov na DUT-i a webovom sídle mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sa vykonáva prostredníctvom poverených zamestnancov miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto.
2. Ak nastane nepredvídané a výnimočné prerušenie prevádzky DUT-e, ktoré bráni doručovaniu vyvesením, zverejneniu alebo vyveseniu verejných oznamov na DUT-i (ďalej len „prekážka“), miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové Mesto oznámi túto skutočnosť na svojom webovom sídle.
3. V čase trvania prekážky podľa odseku 2 tohto článku nariadenia sa verejné oznamy doručujú vyvesením, zverejnia alebo vyvesia na dočasnej úradnej tabuli miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto a súčasne sa o tom zverejní informácia na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Nové Mesto; v tomto prípade sa ustanovenie čl. 2 ods. 4 tohto nariadenia neuplatňuje.
4. Po odstránení prekážky oznámi miestny úrad mestskej časti Bratislava-Nové mesto túto skutočnosť na svojom webovom sídle.

Správca DUT-e je povinný zachovávať vecnú a časovú jednotnosť DUT-e a webového sídla, vrátane digitálnych záznamov, ktoré jednoznačne potvrdzujú splnenie zákonných povinností pri zverejňovaní verejných oznamov.

5. Správca DUT-e a webového sídla mestskej časti Bratislava-Nové Mesto sa zaväzuje kontrolným orgánom preukázať riadne splnenie všetkých zákonných povinností súvisiacich so zverejňovaním verejných oznamov.

Čl. 4

Účinnosť

1. Toto nariadenie nadobudne účinnosť 01.11.2022.

Mgr. Rudolf Kusý
starosta

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na miestnom úrade. Pripomienkou možno v

určenej **lehote do 08.09.2022** navrhnuť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. Pripomienky možno zasielať na adresu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, ako aj na email : katarina.halaszova@banm.sk