

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

---



## ZÁSADY

### poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti Bratislava–Nové Mesto

#### Čl. I

##### Úvodné ustanovenia

- (1) Zásady upravujú postup pri poskytovaní pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „mestská časť“) v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti (ďalej len „Sociálna výdajňa“).
- (2) Pomoc v Sociálnej výdajni je poskytovaná obyvateľom mestskej časti bezplatne.
- (3) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná mestskou časťou.
- (4) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná v priestoroch Tržnice, Šancová ul. č. 112, 831 04 Bratislava.

Predmetom úpravy je:

- a) cieľová skupina žiadateľov pomoci,
- b) pravidlá poskytovania pomoci,
- c) postup pri rozhodovaní a poskytovaní pomoci,
- d) záverečné ustanovenia.

#### Čl. II

##### Všeobecné ustanovenia

- (1) Sociálna výdajňa potravín je prevádzka nachádzajúca sa v priestoroch zverených Hlavným mestom SR Bratislava mestskej časti do správy, v ktorej sa poskytuje bezplatná pomoc pre sociálne slabších a odkázaných obyvateľov mestskej časti.
- (2) Účelom Sociálnej výdajne je doplnkovou formou pomôcť obyvateľom mestskej časti, ktorí sa nachádzajú v ťažkej sociálnej situácii a napomôcť im tak k zlepšeniu životnej úrovne. Účelom Sociálnej výdajne nie je zabezpečovať základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu.
- (3) Bezplatnou pomocou poskytnutou v Sociálnej výdajni sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravín, potravinových výrobkov a iného rozličného tovaru osobnej spotreby, ktorý sa nachádza v Sociálnej výdajni a ktorý je bezplatne darovaný žiadateľovi v súlade s týmito zásadami.
- (4) Sortiment výdajne tvoria potraviny, potravinárske výrobky a iný rozličný tovar osobnej spotreby, ktorý do Sociálnej výdajne darujú najmä prostredníctvom Potravinovej banky SR tretie osoby, najmä obchodné potravinové reťazce, výrobcovia potravín a pod.

### **Čl. III**

#### **Definícia pojmov a cieľová skupina žiadateľov o bezplatnú pomoc**

(1) Na účel týchto zásad

- a) poberateľ dôchodku je osoba poberajúca starobný dôchodok, invalidný dôchodok alebo vdovský dôchodok (ďalej len „dôchodok“), ktorého suma nepresahuje 450 € (následne ročne + 10 €) a ktorý je jej jediným zdrojom príjmu,
- b) občan v hmotnej núdzi je osoba, ktorá má nárok na pomoc v hmotnej núdzi<sup>1)</sup> poskytovanú Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava,
- c) rodina s deťmi v hmotnej núdzi je rodina s jedným dieťaťom alebo viacerými deťmi, ktorá má nárok na pomoc v hmotnej núdzi<sup>1)</sup> poskytovanú Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava,
- d) rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky je rodina s jedným dieťaťom alebo viacerými deťmi, ktorá nemá nárok na pomoc v hmotnej núdzi,<sup>1)</sup> a príjem spoločne posudzovaných fyzických osôb tejto rodiny nedosahuje 1a1/2 násobok súm životného minima ustanovených osobitným predpisom,<sup>2)</sup>
- e) dieťa je osoba mladšia ako osemnásť rokov, ktorá je členom domácnosti, a nezaopatrené dieťa, ktoré je členom domácnosti,
- f) občan v náhlej krízovej situácii je obyvateľ mestskej časti v náhlej krízovej situácii.

(2) Cieľovou skupinou žiadateľov o bezplatnú pomoc v Sociálnej výdajni sú:

- a) poberatelia dôchodku,
- b) občania v hmotnej núdzi,
- c) rodiny s deťmi v hmotnej núdzi,
- d) rodiny s deťmi s príjmom do určitej výšky,
- e) rodiny a občania v náhlej krízovej situácii; náhlu krízovú situáciu posúdi oddelenie sociálnych služieb Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto na základe podkladov predložených žiadateľom.

### **Čl. IV**

#### **Pravidlá poskytovania bezplatnej pomoci**

(1) Pre poskytnutie bezplatnej pomoci v Sociálnej výdajni je potrebné, aby žiadateľ splnil tieto podmienky:

- a) trvalý pobyt žiadateľa na území mestskej časti,
- b) žiadateľ, ktorý je občanom v hmotnej núdzi, predloží aktuálne potvrdenie z ÚPSVaR,
- c) žiadateľ, ktorý je poberateľom dôchodku, predloží aktuálne potvrdenie o vyplácaní dôchodku zo Sociálnej poisťovne alebo potvrdenie príslušnej inštitúcie o dôchodku vyplácanom z cudziny,
- d) žiadateľ má uhradené finančné záväzky voči mestskej časti,
- e) deti žiadateľa počas povinnej školskej dochádzky nie sú evidované ako záškoláci,
- f) ak ide o dieťa, žiadateľ predloží kópiu rodného listu dieťaťa a v prípade nezaopatreného dieťaťa aj potvrdenie o návšteve školy,
- g) ak ide o rodinu s deťmi s príjmom do určitej výšky, žiadateľ predloží doklady preukazujúce príjem členov domácnosti.

---

<sup>1)</sup> § 9 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 2 a 5 zákona č. 601/2003 o životnom minime v znení neskorších predpisov a príslušné opatrenie MPSVR SR o úprave súm životného minima.

(2) **Žiadateľ získa príslušný počet bodov na kalendárny mesiac:**

a) **poberateľ dôchodku**

dôchodok do 400,0 €

**40 bodov**

**(ročne + 10 €)**

dôchodok od 400,01 do 450 €

**35 bodov**

**(ročne + 10 €)**

b) **občan v hmotnej núdzi**

**40 bodov**

c) **rodina s deťmi v hmotnej núdzi**

rodičia/rodič

**30 bodov** rodič + **20 bodov** druhý rodič

dieťa

**20 bodov** každé dieťa

d) **rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky**

rodičia/rodič

**30 bodov** rodič + **20 bodov** druhý rodič

dieťa

**10 bodov** každé dieťa

e) **rodina a občan v náhlej krízovej situácii**

po zistení a objektívnom posúdení náhlej krízovej situácie a konkrétnych okolností primeraný počet bodov :

dospelý

**do 35 bodov**

dieťa

**do 20 bodov**

(3) Poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni sa uskutočňuje prostredníctvom kartového systému. Oddelenie sociálnych služieb vydá žiadateľovi čipovú kartu, ktorou sa preukáže v Sociálnej výdajni pri prijatí bezplatnej pomoci.

(4) Karta je neprenosná na inú osobu a príslušný počet bodov na čipovej karte je neprenosný na ďalší kalendárny mesiac. Pri vydaní čipovej karty v priebehu kalendárneho mesiaca je žiadateľovi pripísaný iba alikvotný počet bodov podľa počtu dní, ktorý sa zaokrúhľuje smerom nahor. Kredit na čipovej karte sa obnovuje vždy k prvému dňu príslušného kalendárneho mesiaca.

(5) Poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni pre obyvateľov mestskej časti sa prehodnocuje jedenkrát za rok. Držiteľ čipovej karty je povinný do 8 pracovných dní nahlásiť všetky nové skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni.

(6) Žiadateľ je povinný uhradiť jednorazový administratívny poplatok za vydanie a prevádzkovanie čipovej karty vo výške 5,- € do pokladne mestskej časti najneskôr v deň prevzatia čipovej karty. Doklad o zaplatení predloží na oddelenie sociálnych služieb mestskej časti, ktoré mu vydá čipovú kartu.

(7) Bodové ohodnotenie tovarov a denný limit odberu na jednu osobu určuje oddelenie sociálnych služieb s ohľadom na druh a množstvo tovaru.

(8) Tovar, ktorý už nie je možné v Sociálnej výdajni vydať, oddelenie sociálnych služieb odovzdá neziskovým organizáciám poskytujúcim pomoc ľuďom bez domova alebo vykonávajúcim charitatívnu činnosť.

(9) Sociálna výdajňa je vybavená softwérom TANGRAM, ktorý eviduje výdaj tovarov podľa bodov pre každého klienta.

## Čl. V

### Postup pri vybavovaní poskytovania bezplatnej pomoci

- (1) Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie pomoci v Sociálnej výdajni na predpísanom tlačive oddeleniu sociálnych služieb miestneho úradu.
- (2) Žiadateľ, ktorý predloží žiadosť vyplnenú neúplne alebo, ktorá nebude obsahovať všetky požadované prílohy, bude písomne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ v termíne do 30 dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti požadované údaje, resp. prílohy nedoplní, bude sa na žiadosť prihliadať ako keby nebola podaná.
- (3) Po preskúmaní žiadosti a oprávnenosti poskytovať žiadateľovi bezplatnú pomoc v Sociálnej výdajni vydá starosta súhlas na poskytovanie tejto pomoci.
- (4) Ak žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni, pomoc v Sociálnej výdajni sa mu neposkytuje. Ak prijímateľ prestane spĺňať podmienky na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni alebo ak oddelenie sociálnych služieb zistí, že sa prijímateľovi na základe nepravdivých alebo neúplných údajov poskytuje pomoc v Sociálnej výdajni bez splnenia požadovaných podmienok, pomoc v Sociálnej výdajni sa mu bezodkladne prestane poskytovať.
- (5) Ak je v príslušnom kalendárnom mesiaci v Sociálnej výdajni také množstvo tovaru, ktoré nedokáže uspokojiť záujem všetkých aktívnych oprávnených prijímateľov bezplatnej pomoci, oddelenie sociálnych služieb príslušný počet bodov na daný kalendárny mesiac u všetkých prijímateľov pomerne zníži.

## Čl. VI

### Spoločné ustanovenia

- (1) Ak mestská časť zistí, že prijímateľ bezplatnej pomoci akýmkoľvek spôsobom túto pomoc zneužíva, mestská časť s okamžitou platnosťou poskytovanie tejto pomoci zastaví.
- (2) Mestská časť si vyhradzuje právo neposkytovať bezplatnú pomoc v prípade nedodania tovaru do Sociálnej výdajne.
- (3) Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci v Sociálnej výdajni nezakladá právny nárok žiadateľa na poskytnutie pomoci.

## Čl. VII

### Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. októbra 2020

- (1) Na osoby, ktorým sa poskytovala pomoc v Sociálnej výdajni k 30. septembru 2020 a táto pomoc sa im poskytuje aj po 30. septembri 2020, sa vzťahujú ustanovenia týchto zásad v znení účinnom od 1. októbra 2020.
- (2) Ak majú osoby, ktorým sa poskytovala pomoc v Sociálnej výdajni k 30. septembru a ktorým sa táto pomoc poskytuje aj po 30. septembri 2020 podľa ustanovení týchto zásad účinných od 1. októbra 2020 splniť ďalšie podmienky, ktoré doterajšie zásady účinné do 30. septembra 2020 neustanovovali (napr. predložiť určité doklady), splnia tieto podmienky najneskôr do 31. októbra 2020.

**Čl. VIII**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa Úplné znenie zásad poskytovania pomoci v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v znení Dodatku č. 1 schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 12. 02. 2013 uznesením č. 15/10, Dodatku č. 2 schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 26. 06. 2014 uznesením č. 7MMZ/13 a Dodatku č. 3 schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 10. 04. 2018 uznesením č. 24/12.
- (2) Tieto zásady boli schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 18/16 dňa 23. 09. 2020 a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 10. 2020.

V Bratislave dňa 23. 09. 2020

**Mgr. Rudolf Kusý**  
starosta mestskej časti

**Kódy potravín a spotrebného tovaru  
pre Sociálnu výdajňu v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto,  
Tržnica, Šancová ul. č. 112**

---

**1000 – pekárenské výrobky**

1001 chlieb	1 bod
1002 pečivo	0,05 boda
1003 sladké pečivo	0,08 boda
1004 makovník/orechovník	0,7 boda

**2000 – mliečne výrobky/jogurty/margaríny**

2001 mlieko 1 ks	0,5 boda
2002 jogurt biely 1 ks	0,2 boda
2003 jogurt ovocný 1 ks	0,3 boda
2004 acidofilné mlieko 1 ks	0,5 boda
2005 maslo 1 ks	1,5 boda
2006 maslo rastlinné 1 ks	1 bod
2007 smotana pochúťková 1 ks	0,5 boda
2008 smotana šľahačková 1 ks	0,8 boda
2009 tvaroh 1 ks	0,6 boda
2010 bryndza 1 ks	0,7 boda
2011 tavený syr 1 ks	0,9 boda
2012 údený syr 1 ks	1 bod
2013 tvrdý syr 1 ks	2 body

**3000 – trvanlivé potraviny**

3001 ryža 1 ks	1,3 boda
3002 cestoviny 1 ks	0,8 boda
3003 cukor práškový 1 ks	1 bod
3004 cukor kryštálový 1 ks	1 bod
3005 múka 1 ks	0,4 boda
3006 strukoviny 1 ks	1 bod
3007 olej 1 ks	1,3 boda

**4000 – pochutiny a konzervovaný tovar**

4001 čaj sáčkový 1 ks	0,6 boda
4002 káva 1 ks	1 bod
4003 hotové konzervované jedlá 1 ks	1 bod
4004 paštéty 1 ks	0,3 boda
4005 sardinky 1 ks	0,5 boda
4006 kečup 1 ks	1 bod
4007 horčica 1 ks	0,3 boda
4008 majolka, tatárska omáčka 1 ks	0,3 boda
4009 sterilizované výrobky 1 ks	0,7 boda
4010 korenie a koreninové zmesi 1 ks	0,5 boda
4011 sušené ovocie, jadrovin 1 ks	0,7 boda
4012 dehydrované potraviny 1 ks	0,7 boda
4013 instantné nápoje 1 ks	0,3 boda
4014 sirup 1 ks	1,5 boda
4015 nealkoholické nápoje v originálnom balení 1 ks	2 body

**5000 – mäsové výrobky/ údeniny**

5001 špekačky 1 ks	0,07 boda
5002 párky 1 ks	0,08 boda
5003 klobása 1 ks	0,09 boda
5004 šunka/šunkový saláma 1 ks	1,2 boda
5005 suchý salám 1 ks	1,4 boda
5006 slanina 1 ks	1 bod

**6000 – cukrovinky/sladké – slané**

6001 cukríky 1 ks	0,5 boda
6002 žuvačky 1 ks	0,3 boda
6003 lízatko 1 ks	0,1 boda
6004 keks 1 ks	0,5 boda
6006 bonboniéra 1 ks	1 bod
6007 slané pochutiny 1 ks	1 bod

**7000 – potreby pre kojencov**

7001 sušené mlieko 1 ks	2 body
7002 detská výživa 1 ks	2 body
7003 plienky 1ks	4 body
7004 detský textil 1ks	2 body

**8000 - drogériový tovar****pracie prášky**

8001 prášok malý 1 ks	1,5 boda
8002 prášok stredný 1ks	2,5 boda
8003 prášok veľký 1 ks	3,5 boda
8004 čistiace prostriedky 1ks	1 bod

**hygienické potreby**

8005 hygienické vložky 1 ks	2 body
8006 toaletný papier 1 ks	0,5 boda

**sprchové gély**

8007 sprchový gél malý 1 ks	0,4 boda
8008 sprchový gél stredný 1ks	0,6 boda
8009 sprchový gél veľký 1 ks	0,8 boda

**šampóny**

8010 šampón malý 1 ks	0,5 boda
8011 šampón stredný 1ks	0,7 boda
8012 šampón veľký 1 ks	0,9 boda
8013 zubná pasta 1 ks	1 bod
8014 mydlo 1 ks	0,5 boda
8015 deo kozmetika 1 ks	1,5 boda

**9000 – nepotravinársky tovar****hračky**

9001 hračka malá 1 ks	1 bod
9002 hračka stredná 1 ks	1,5 boda
9003 hračka veľká 1 ks	2,5 boda

**textil**

9004 ponožky 1 ks	0,5 boda
9005 spodná bielizeň 1ks	0,5 boda
9006 textil 1 ks	3 body

**papierensky tovar**

9007 písacie potreby 1 ks	0,2 boda
9008 farbičky/fixky 1 ks	0,5 boda
9009 zošity/omalovánky 1 ks	0,5 boda

**darčekový predmet**

9010 darčekový predmet malý 1ks	2 body
9011 darčekový predmet stredný 1 ks	3,5 boda
9012 darčekový predmet veľký 1ks	4,5 boda