

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO



DODATOK Č. 5 ROKOVACIEHO PORIADKU Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto - NÁVRH-

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Nové Mesto dňa uznesením č., v súlade s ust. § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a v spojení s čl. 18 ods. 6 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov, schvaľuje Dodatok č. 5 k Rokovaciemu poriadku zo dňa 13.10.2015 v znení dodatkov č. 1 až 4

Čl. I

1. Čl. 6 sa dopĺňa o nový odsek 2 v znení:
„Rokovanie MZ sa v súlade s podmienkami určenými osobitným predpisom¹ môže uskutočniť prostredníctvom komunikačnej technológie.“
2. Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie:
„1 napríklad § 30f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov“. Pôvodná poznámka pod čiarou k odkazu 1 sa prečísluje ako poznámka pod čiarou 2.
3. V Čl. 6 sa ustanovenia pôvodných odsekov „2. až 31.“ vzostupne prečíslujú na odseky „3. až 32.“.
4. Čl. 8 sa odsek 15 na konci dopĺňa o novú vetu v znení:
„Predseda návrhovej komisie a overovatelia podpisujú uznesenia MZ do 3 pracovných dní odo dňa skončenia príslušného rokovania MZ; prednosta podpisuje uznesenia MZ najneskôr najbližší nasledujúci pracovný deň po podpísaní uznesení MZ predsedom návrhovej komisie a overovateľmi a starosta podpisuje uznesenia MZ najneskôr najbližší nasledujúci pracovný deň po podpísaní uznesení MZ prednostom.“.

5. Za Čl. 8 sa vkladá Čl. 8a, ktorý znie:

Čl. 8a

Pravidlá rokovania MZ prostredníctvom komunikačnej technológie

- (1) Rokovanie MZ sa počas krízovej situácie definovanej podľa osobitného predpisu³ môže uskutočniť prostredníctvom komunikačnej technológie.
- (2) Rokovanie MZ sa uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie, pričom tento spôsob rokovania musí byť vždy uvedený v pozvánke.
- (3) Účasť na zasadnutí MZ sa realizuje prostredníctvom určenej aplikácie nasledovne:
 - a) prihlásenie
 - pre aktívnu účasť na zasadnutí MZ sa každý účastník musí prihlásiť do mobilnej aplikácie;
 - s prihlásením sa na aktuálne MZ
 - b) prezentácia
 1. pre potvrdenie účasti na zasadnutí MZ sa poslanci prezentujú prostredníctvom QR kódu a tlačidla/ikony „Potvrdiť účasť“
 2. k odhláseniu sa z online zasadnutie MZ, poslanec zvolí príslušné tlačidlo/ikonu;
 - c) diskusia
 - k jednotlivým bodom rokovania MZ sa poslanec po vyhlásení diskusie môže aktívne prihlasovať prostredníctvom tlačidla/ikony „Prihlásiť sa do diskusie“ alebo „Prihlásiť sa s faktickou poznámkou“ ;
 - d) predkladanie návrhov
 1. návrh na zmenu programu sa predkladá ústne a zároveň zaslaním textu návrhu na určenú mailovú adresu; materiál zaradený do programu určený zamestnanec MÚ prístupný všetkým účastníkom rokovania prostredníctvom príslušnej aplikácie
 2. pozmeňujúce návrhy k prerokovaným materiálom sa predkladajú ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu, v ktorej je materiál prístupný všetkým členom návrhovej komisie;
 - e) hlasovanie
 1. pri hlasovaní je potrebné mať zapnutú kameru tak, aby bolo vidieť tvár hlasujúceho,
 2. hlasuje sa prostredníctvom tlačidiel/ikon „Som za/Som proti/Zdržať sa hlasovania“,
 3. každý poslanec môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; o námietke rozhodne MZ bez diskusie; ak MZ námietke vyhovie, musí sa opätovne hlasovať;
 - f) vystúpenie občanov

- vystúpiť na rokovaní MZ prostredníctvom videokonferencie sa umožní občanom, ktorí najneskôr jeden pracovný deň pred rokaním MZ požiadajú o vystúpenie prostredníctvom určenej mailovej adresy;
 - g) interpelácie
 - interpelácie sa zasielajú na určenú mailovú adresu.
- (4) Na postupy neupravené v tomto článku sa primerane použijú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku.“

Poznámka pod čiarou k odkazu 3 znie: „Napríklad zákon č. 73/2020 Z. z. ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19“.

Čl. II

Účinnosť

Dodatok č. 5 nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

Mgr. Rudolf Kusý
starosta