

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

č. 11/2015 zo dňa 15.12.2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Nové Mesto v súlade s ustanovením § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Článok 1

- (1) Predmetom tohto nariadenia je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len ako „mestská časť“), určenie okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienok pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti.

Článok 2

- (1) Z rozpočtu mestskej časti sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti.
- (2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je mestská časť a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti, môže mestská časť poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti (najmä aktivity v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, školstva, kultúry, telesnej výchovy a športu, životného prostredia a zdravotníctva).

- (3) Z rozpočtu mestskej časti sa môžu poskytovať dotácie inej mestskej časti, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Článok 3

- (1) Mestská časť vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií z prostriedkov rozpočtu mestskej časti. Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií pre príslušný rozpočtový rok schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Nové Mesto. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje v rozpočte na príslušný rozpočtový rok i celkový objem finančných prostriedkov, vyčlenený na projekty Participatívneho rozpočtu, ktoré po schválení v Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava – Nové Mesto sa realizujú v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením (okrem projektov Participatívneho rozpočtu realizovaných v súčinnosti s oddelením miestneho úradu alebo organizácie zriadenej Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.
- (2) Dotáciou z rozpočtu mestskej časti Bratislava sú finančné prostriedky nenávratne poskytnuté oprávneným subjektom v schválenej výške, na účel a za podmienok stanovených v zmysle tohto nariadenia.
- (3) Dotácie môžu byť poskytnuté oprávneným subjektom len na základe písomnej žiadosti za podmienky, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané všetky záväzky voči mestskej časti, hlavnému mestu SR Bratislave, žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii a nie je proti nemu vedené exekučné konanie, čo preukážu čestným vyhlásením.
- (4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (5) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti a môžu byť použité len na stanovený účel.
- (6) Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
- (7) Poskytovanie dotácií nesmie narušiť rovnomerné čerpanie rozpočtu mestskej časti Bratislava v jednotlivých štvrtrokoch. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mestskej časti.
- (8) Mestská časť môže v nadväznosti na schválený rozpočet na príslušný rok poskytnúť dotácie z rozpočtu mestskej časti najmä do nasledovných oblastí:
- podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva
 - podpory športu a telesnej kultúry,
 - podpory výchovy a vzdelávania,
 - podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti,
 - podpory a ochrany zdravia,
 - podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti.

Článok 4

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na prepísanom tlačive, ktorá musí obsahovať najmä:
- presné označenie žiadateľa (oprávneného subjektu), adresu, resp. sídlo žiadateľa, prípadne ďalších zainteresovaných osôb, napr. spoluorganizátorov podujatí,
 - presné vyšpecifikovanie účelu použitia finančných prostriedkov, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,
 - bankové spojenie, peňažný ústav a číslo účtu,
 - údaje o predpokladaných celkových nákladoch spojených s realizáciou zámeru,
 - požadovanú výšku dotácie,
 - d) odôvodnenie žiadosti,

- g) e) formu prezentácie Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto pri poskytnutí dotácie,
 - h) doterajšiu činnosť žiadateľa v prospech Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto,
 - i) podpis štatutárneho zástupcu, resp. oprávnenej osoby.
- (2) Žiadateľ k žiadosti priloží doklady potvrdzujúce skutočnosti uvedené v žiadosti. V prípade, ak je žiadateľom právnická osoba, doloží doklad o svojom vzniku (registrácii).

Článok 5

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácií a grantov posudzuje a prerokováva stála pracovná komisia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto – „Dotačná komisia“. Členmi tejto komisie sú zvolení poslanci. Vnútorne mechanizmy rokovania tejto komisie si schváli táto komisia.
- (2) Žiadosti o poskytnutie dotácie do výšky 2 000,00 € vrátane, posudzuje a prerokováva „Dotačná komisia“. Komisia žiadosti posúdi na svojom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie starostovi mestskej časti. O poskytnutí dotácie rozhoduje starosta mestskej časti, pričom uznesením komisie nie je viazaný. Starosta je oprávnený poskytnúť dotácie maximálne v úhrne do 20 000,00 ročne.
- (3) Žiadosti o poskytnutie dotácie nad 2 000,00 €, ktoré neboli schválené priamo v rozpočte mestskej časti na príslušný rok v špecifikácii podľa konkrétnych akcií, úloh alebo účelu ich použitia pre konkrétneho žiadateľa, posudzuje a prerokováva „Dotačná komisia“. Komisia žiadosti posúdi na svojom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto. O poskytnutí dotácie rozhoduje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, pričom uznesením komisie nie je viazané.
- (4) Dotácie nad 2 000,00 €, ktoré boli zapracované a schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto priamo v rozpočte mestskej časti na príslušný rok v špecifikácii podľa konkrétnych akcií, úloh alebo účelu ich použitia pre konkrétneho žiadateľa, prerokovaniu Dotačnej komisie nepodliehajú.
- (5) Dotácie sú nenárokovateľné a na ich poskytnutie nie je právny nárok. Výnimku tvoria dotácie poskytované prostredníctvom mestskej časti zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, ktoré sú účelovo viazané (napr. v súlade s § 6 a § 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- (6) Výnimku zo všeobecného princípu nenárokovateľnosti poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti predstavujú ďalej finančné prostriedky, ktoré do rozpočtu mestskej časti poskytnú fyzické osoby alebo právnické osoby (*ďalej len „darca“*) formou darovacej zmluvy s účelovým určením použitia poskytnutého finančného daru. Takto získané finančné prostriedky je mestská časť oprávnená použiť výhradne s vopred určeným účelom, ktorý darca v darovacej zmluve uviedol, a to bez ohľadu na výšku poskytnutého finančného daru. Ustanovenia odsekov 2. a 3. tohto článku VZN sa nepoužívajú.
- (7) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti (príloha č. 1 tohto VZN) predkladajú žiadatelia spravidla v troch termínoch, a to do 31.01., 31.05. a 30.09. kalendárneho roka na nasledujúce obdobie.
- (8) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti sa predkladajú spravidla v týchto troch termínoch, vyhlásených ako riadne termíny pre podávanie žiadostí:
 - a) žiadosti predložené žiadateľmi v termíne do 31.01., ktoré budú prerokované (posudzované) do 30 dní po tomto termíne uzávierok pre podávanie žiadostí;
 - b) žiadosti predložené žiadateľmi v termíne do 31.05., ktoré budú prerokované (posudzované) do 30 dní po termíne uzávierok žiadostí;
 - c) žiadosti predložené žiadateľmi v termíne do 30.09., ktoré budú prerokované (posudzované) do 30 dní po termíne uzávierok žiadostí.

- (9) Pokiaľ žiadateľ žiadosť o poskytnutie dotácie nepredloží v lehote podľa Článku 5. bodu 8. tohto nariadenia, jeho žiadosť bude predložená na rokovanie Dotačnej komisie v jej najbližšom termíne zasadnutia.
- (10) V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadatelia môžu podať žiadosť o poskytnutie dotácie aj počas bežného roka. Takáto žiadosť bude predložená na mimoriadne rokovanie Dotačnej komisie v jej najbližšom termíne zasadnutia.
- (11) Dotačná komisia pri prerokovaní žiadosti prihliada najmä na zostatok finančných prostriedkov z rozpočtovaného objemu finančných prostriedkov schválených na konkrétny účel v rozpočte mestskej časti na príslušný rozpočtový rok a na účel použitia, ktorý žiadateľ v žiadosti uviedol, pričom účel použitia dotácie nesmie byť v rozpore s týmto nariadením.
- (12) Dotačná komisia uznesením odporučí alebo neodporučí poskytnutie dotácie ako aj navrhne príslušnú výšku poskytnutia dotácie.
- (13) Dotačná komisia po posúdení žiadosti bezodkladne predloží návrh Uznesenia Dotačnej komisie starostovi, alebo na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.
- (14) Prehľad o žiadateľoch, predložených žiadostiach, Uzneseniach Dotačnej komisie, poskytnutých dotáciách a vyúčtovaní dotácií sa priebežne zverejní na webovej stránke mestskej časti Bratislava.
- (15) Žiadosti musia byť doručené mestskej časti v jednom exemplári na predpísanom tlačive spolu s požadovanými prílohami v uvedených termínoch, pričom rozhodujúci je termín registrovania podateľňou mestskej časti. Žiadosť je potrebné súčasne zaslať i v elektronickej podobe.
- (16) V prípade, že žiadateľ nepredloží žiadosť riadne vypísanú vo všetkých bodoch tlačiva žiadosti a nedoplní ju o predpísané prílohy, je to dôvod, že žiadosť nebude predložená Dotačnej komisii k prerokovaniu.

Článok 6

- (1) Po schválení dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti. Zmluvu podpisuje za mestskú časť starosta, alebo ním poverená osoba a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- (2) Mestská časť poskytne dotáciu žiadateľovi do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (3) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu jej poukázania na účet žiadateľa,
 - b) účelové vymedzenie použitia dotácie s podmienkou účelného a hospodárneho vynakladania prostriedkov,
 - c) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa použije v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, so stanovením termínu vrátenia,
 - d) povinnosť vyúčtovať mestskej časti použitie poskytnutej dotácie s určením termínu predloženia vyúčtovania,
 - e) vymedzenie spôsobu prezentácie mestskej časti ako podporovateľa akcie, resp. okruhu potrieb, na ktoré bola dotácia poskytnutá,
 - f) sankcie, zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - g) ďalšie dohodnuté podmienky.

Článok 7

- (1) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná do 30 dní odo dňa použitia dotácie. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný žiadateľ vykonať písomne na základe účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie dotácie na stanovený účel. Vyúčtovanie dotácie predloží žiadateľ príslušnej organizačnej zložke mestskej časti (oddeleniu), ktorá zmluvu vyhotovila v termíne stanovenom v zmluve. Súčasťou vyúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov (kópie faktúr,

pokladničných dokladov, výpisov z účtov, atď.). Nie sú prípustné zúčtovacie doklady, ktorých obsahom sú mzdové náklady žiadateľa.

- (2) Poskytnuté dotácie s čerpaním a použitím, napr. na prevádzkovú činnosť počas kalendárneho roku, podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka. Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný žiadateľ vykonať písomne na základe účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie dotácie na stanovený účel. Vyúčtovanie dotácie predloží žiadateľ príslušnej organizačnej zložke mestskej časti (oddeleniu), ktorá zmluvu vyhotovila v termíne stanovenom v zmluve. Súčasťou vyúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov (kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov, atď.) Nie sú prípustné zúčtovacie doklady, ktorých obsahom sú mzdové náklady žiadateľa.
- (3) V prípade nedodržania stanovených termínov vyúčtovania, alebo použitia dotácie alebo jej časti na iný účel ako bola poskytnutá, je príjemca dotácie povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mestskej časti do 15 dní.
- (4) Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je príjemca dotácie povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti.
- (5) Mestská časť a ňou poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu dodržania stanoveného účelu a efektívnosti poskytnutej dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestskou časťou poskytnúť potrebnú súčinnosť.

Článok 8

- (1) Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mestskej časti zohľadňuje Dotačná komisia najmä tieto základne kritériá:

I/. Oblasť rozvoja, šírenia a podpory miestnej kultúry, zachovanie kultúrneho dedičstva:

- a) podporovanie rozvoja záujmovej, umeleckej činnosti rôzneho zamerania a estetickéj výchovy,
- a) uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- b) organizovanie detských a mládežníckych podujatí, festivalov,
- c) prezentovanie mestskej časti formou literárnej, publikačnej, výtvarnej, hudobnej a výstavnickej činnosti,
- d) podporovanie podujatí masového charakteru na úseku kultúry organizované v mestskej časti,
- e) zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry pre občanov mestskej časti.

III. Oblasť podpory športu a telesnej kultúry:

- a) oblasť mládežníckeho športu (žiaci, dorast, juniori)
- b) podporovanie športových aktivít v Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Kritériá posudzovania žiadostí o dotácie v oblasti športu sú najmä:

- reprezentácia Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto v športových súťažiach na rôznych úrovniach,
- rozvoj masovej a rekreačnej telovýchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

Komisie vychádzajú z objemu finančných prostriedkov schválených v rozpočte na dotácie pre danú oblasť.

III. Oblasť výchovy a vzdelávania

- a) podporovanie mimoškolskej a voľnočasovej činnosti a práce s deťmi a mládežou v organizáciách pôsobiacich na území mesta,
- b) podporovanie účasti talentovaných detí na súťažiach a reprezentácii mesta a ďalší rozvoj talentov,
- c) zvyšovanie aktivity v oblasti prevencie závislostí, pred násilím, kriminalitou a iných sociálno-patologických javov,
- d) koordinovanie vzdelávacích podujatí, konferencií, seminárov v oblasti osvetu, výchovy.

IV. Sociálna oblasť, humanitná a charitatívna činnosť

- a) na podporu služieb a aktivít nadácií, občianskych združení, záujmových združení - právnických osôb a iných subjektov vyvíjajúcich sociálnu, humanitnú a charitatívnu činnosť na území mestskej časti,
- b) na podporu podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- c) na podporu činností organizovaných pre deti zo sociálne slabších rodín,
- d) na podporu sociálnej pomoci zdravotne postihnutým ľuďom, najmä na nákup zdravotných pomôcok,
- e) pre organizácie poskytujúce sociálnu pomoc deťom a mladistvým v krízových situáciách.

V. Oblasť ochrany a podpory zdravia

- a) na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- b) na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- c) na podporu rekondičných kurzov zdravotne postihnutých občanov, detí a mládeže.

VI. Oblasť ochrany a tvorby, zlepšenia kvality životného prostredia v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto. Podporovať sa môžu najmä projekty a akcie, ktoré:

- a) sa priamo podieľajú na zlepšení kvality ovzdušia z hľadiska zníženia alebo zlikvidovania úniku škodlivých látok,
- b) sa podieľajú na zlepšení momentálneho stavu z hľadiska riešenia odpadov v mestskej časti a jeho separácie (napr. dotácia ako „nenávratný finančný príspevok“ na kontajnerové stojiská v súlade s Podmienkami poskytovania nenávratného finančného príspevku na vybudovanie uzamykateľného stanovišťa zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov),
- c) budú zabezpečovať ochranu zdrojov vody,
- d) budú sa viditeľne podieľať na zlepšení kvality zelene a jej funkcii,
- e) na podporu služieb poskytovaných napr. Slobodou zvierat (iných ochranárskych organizácií) v zariadení útulku pre psov.
- f) sú zamerané na podporu ochrany hniezdnej populácie dážd'ovníka obyčajného (Apus apus) a netopierov (Chiroptera) pri zatepl'ovaní a iných stavebných úpravách budov na území mestskej časti.

Článok 9

- (1) Za porušenie rozpočtovej disciplíny pre účely tohto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti sa považuje:
 - a) použitie finančných prostriedkov na iné ako schválené účely,

- b) zadržanie finančných prostriedkov po lehote ich plánovaného použitia,
 - c) oneskorené a neúplné predloženie vyúčtovania finančných prostriedkov,
 - d) oneskorené vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov.
- (2) Prijemca dotácie, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu podľa Článku 9 ods. 1 tohto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,15% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy (dotácie) a najmenej 50,00 EUR.
- (3) Dotáciu nemožno poskytnúť ani použiť na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov okrem úhrady záväzkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch okrem refundácie výdavkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
 - c) úhradu výdavkov podľa osobitného predpisu (§ 8a ods. 7 a 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- (4) Počas rozpočtového provizória mestská časť dotácie neposkytuje s výnimkou, ak ide o dotácie poskytované podľa osobitných predpisov - zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 10

- (1) VZN č. 11/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto bolo schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto číslo 10/10 dňa 15.12.2015.
- (2) VZN č. 11/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto bolo vyvesené na úradnej tabuli mestskej časti dňa 16.12.2015.
- (3) VZN č. 11/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.
- (4) Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2005 zo dňa 18.10.2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v znení zmien a doplnení.

Mgr. Rudolf Kusý
starosta

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie v zmysle VZN Č. 11 /2015 O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – NOVÉ MESTO:

1. Názov projektu:

Termín realizácie:

Miesto realizácie:

2. Názov žiadateľa:

Právna forma :

3. Stručný opis činnosti organizácie:

4. Adresa/sídlo:

Telefón + mobil :

Fax/www stránka:

e-mail:

Dátum vzniku organizácie (založenia živnosti):

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov:

Funkcia:

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

6. Číslo bankového účtu:

Peňažný ústav a jeho sídlo :

Názov účtu:

Identifikačné číslo /IČO/:

7. Realizátor (žiadateľ) projektu:

Adresa:

Telefón:

Fax:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:

--

9. Názov projektu / účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

Miesto realizácie projektu/aktivity:

Očakávaný počet účastníkov:

Výstup a prínos projektu/aktivity pre MČ Bratislava – Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe

(napr.: prenájom priestorov na realizáciu projektu - prenájom technických prostriedkov - honoráre lektorom, porotcom, umelcom - propagácia podujatia a s tým súvisiace služby - polygrafické práce - ceny a odmeny súťažiacim - ubytovanie, stravovanie, občerstvenie - všeobecný spotrebný materiál - prepravné a prenájom dopravných prostriedkov - zdravotný dozor, služby súvisiace s realizáciou projektov realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť ...:

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

Požadovaná výška dotácie v Eurách za účelom použitia a zdôvodnenie:

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľ):

Zoznam organizácií/inštitúcií, kde boli podané žiadosti o príspevok na tento projekt/aktivitu:

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracujete:

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z MČ Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť:

13: Žiadateľ poskytnutej dotácie súhlasí s kontrolou realizácie projektu zo strany poskytovateľa príspevku a prehlasuje, že nevyužitá časť poskytnutého príspevku bude vrátená poskytovateľovi do 30 dní po vyúčtovaní projektu.

14. V prípade poskytnutia dotácie na predložený projekt sa žiadateľ zaväzuje do 30 dní od ukončenia projektu predložiť vyúčtovanie finančných prostriedkov príspevku a záverečnú správu projektu.

Vyhlásenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia MČ Bratislava – Nové Mesto.

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- Kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa (stanovy), alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR; v prípade inej právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného registra, resp. kópia dokladu o právnej subjektivite alebo dokladu preukazujúceho vznik právnickej osoby a jej stanov alebo kópia dokladu preukazujúceho živnostenské oprávnenie
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie,
- kópiu potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- Kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- Výpis z obchodného registra u právnickej osoby alebo výpis so živnostenského registra u fyzickej osoby – podnikateľa
- Potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči MČ Bratislava – Nové Mesto a štátu (Daňový úrad, sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa...)
- čestné vyhlásenie žiadateľa
- Pri podávaní ďalších žiadostí v/po roku 2016 žiadateľ určené prílohy dopĺňa len v prípade zmien, resp. dodatkov (t.j. zmien k stanovám, resp. k štatútu organizácie, zmien v obchodnom registri, taktiež akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie, či zmeny účtu zriadeného pre účely dotácií). Nahradí ich čestné prehlásenie, že v nich nenastali žiadne zmeny.

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, kancelária prednostu (organizačné oddelenie)

2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul:*

.....

organizácie (*názov organizácie, príp. meno žiadateľa*)

.....

so sídlom/adresou trvalého pobytu

.....

požadujúci dotáciu na projekt (*názov projektu*)

.....

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) MČ Bratislava – Nové Mesto, hlavnému mestu SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave ani štátu SR
2. nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, a voči Daňovému úradu
3. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet MČ Bratislava – Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu MČ Bratislava – Nové Mesto, alebo Hlavného mesta SR Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

.....

V Bratislave dňa

** nehodiace sa prečiarknite*

Finančné zúčtovanie dotácie

PODROBNÉ FINANČNÉ ZÚČTOVANIE CELÉHO PROJEKTU

(Uvedte všetky výdavky súvisiace s realizáciou zúčtovaného projektu)

P.č.	Popis položky	Číslo dokladu	Druh dokladu	Náklady celkom	Z toho dotácia MČ Bratislava – Nové Mesto
SPOLU					

Dátum:	
Podpis spracovateľa vyúčtovania:	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (čitateľne):	
Podpis štatutárneho zástupcu:	Pečiatka:

**VZOR - ZÚČTOVANIE FINANČNEJ DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU MČ Bratislava – Nové Mesto
NA VÝDAVKY V ROKU 2016**

Názov organizácie:

	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2016	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2016	Rozdiel stĺpec 1-2	Dátum vrátenia
a	1	2	3	4
Poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta na podporu projektu: (uviesť názov projektu): číslo zmluvy:				
Z toho: (vypísať jednotlivé položky podľa vecného využitia uvedeného v zmluve) - - -				
SPOLU:				

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Podpis a pečiatka:

Vypracoval:
Dátum:
Tel. kontakt:
E-mail:

Prílohy k zúčtovaniu projektu (pripájajú sa v kópiách, musia byť čitateľné):

1. účtovné doklady:

- a) faktúry – k nim výpisy z účtu organizácie (príjemcu dotácie) vystavené bankovou inštitúciou
- b) výdavkové a príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačiva
- c) bločky od nákupov pri platbách v hotovosti
- d) objednávky
- e) dodacie listy
- f) zmluvy, dohody (napr. prenájmy, o vykonaní činnosti ...)
- g) v prípade poštovného či platby dobierky potvrdenie pošty o vykonanej platbe resp. úhrade dobierky a pod.
- h) iné ...

2. pri zúčtovaní pohonných hmôt - cestovné príkazy s výpočtom spotreby paliva, doklady o nákupe pohonných hmôt, technický preukaz motorového vozidla použitého pre účely v zmysle žiadosti o grant s vyznačením spotreby, atď....

3. pri platbách v zmysle uzavretých zmlúv alebo dohôd (napr. nájomné zmluvy) – zmluvy, dohody a pod.

4. pri vyplácaní finančných odmien – dohody, doklady o číslach účtov príjemcov odmien pri zasielaní odmien na účet, pri preberaní hotovostných odmien príjmové a výdavkové pokladničné doklady, resp. iná forma dokladovania prevzatia finančnej odmeny

5. pri nákupe tovaru v hotovosti – bločky od nákupov

6. iné doklady preukazujúce využitie dotácie v zmysle zmluvy

7. **dokumentáciu o prezentácii** MČ Bratislava – Bratislava – Nové Mesto ako prispievateľa dotácie na realizáciu projektu (použitie loga MČ Bratislava – Bratislava – Nové Mesto na pozvánkach, plagátoch, vstupenkách, billboardoch, www.stránkach, v bulletinoch, príspevky v časopisoch a pod.)

Dokladujú sa tie položky projektu, na ktoré žiadateľ prijal dotáciu od MČ Bratislava – Nové Mesto