

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 23.09.2020

Návrh

Zásad poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Predkladá:

JUDr. Ing. Lubomír Baník
prednosta MÚ BNM

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh Zásad poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v MČ BNM
4. Úplne znenie Zásad poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v MČ BNM zo dňa 10. 04. 2018

Zodpovedný:

Mgr. Iveta Marčíková
vedúca oddelenia sociálnych služieb

Spracovatelia:

Vladislava Janovičová
oddelenie sociálnych služieb

Na rokovanie prizvať:

Mgr. Ivetu Marčíkovú
vedúcu oddelenia sociálnych služieb
Mgr. Martina Bednára
oddelenie sociálnych služieb

Návrh uznesenia

Miestna rada

o d p o r ú ě a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

s c h v á l i ť

Zásady poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

- bez pripomienok

- s pripomienkami,

Dôvodová správa

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Nové Mesto (ďalej len „Miestne zastupiteľstvo“) v rámci pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava–Nové Mesto (ďalej aj „mestská časť“) nachádzajúcim sa v ťažkej sociálnej situácii schválilo uznesením č. 11/11 dňa 26. 6. 2012 v objekte Tržnica (na I. poschodí) na Šancovej ul. 112, 831 04 Bratislava zriadenie Sociálnej výdajne potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti Bratislava–Nové Mesto (ďalej aj „Sociálna výdajňa“).

Zásady poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti Bratislava–Nové Mesto schválené dňa 26. 6. 2012 boli novelizované :

- Dodatkom č. 1 schváleným Miestnym zastupiteľstvom dňa 12. 02. 2013 uznesením č. 15/10,
- Dodatkom č. 2 schváleným Miestnym zastupiteľstvom dňa 26. 06. 2014 uznesením č. 7MMZ/13,
- Dodatkom č. 3 schváleným Miestnym zastupiteľstvom dňa 10. 04. 2018 uznesením č. 24/12 (ďalej len „Zásady“).

Oddelenie sociálnych služieb vypracovalo nové Zásady z dôvodu zapracovania vplyvov na poskytovanie pomoci v sociálnej výdajni a to:

1. neustály rast spotrebiteľských cien a zvyšovanie životných nákladov sociálne slabších obyvateľov,
2. zvýšenie dôchodkov v rokoch 2019 a 2020, ktoré nebolo premietnuté do zásad,
3. počet bodov v jednotlivých kategóriách nezohľadňuje opodstatnený a primeraný rozsah pomoci.

V súvislosti s tým navrhujeme v Zásadách:

1. zvýšiť hranicu dôchodku pre poskytovanie tejto pomoci zo 430 € na 450 € a následne ročne o 10 €,
2. upraviť počet bodov pre jednotlivé skupiny klientov na mesiac,
3. na základe skúsenosti z doterajšej praxe upraviť hranicu príjmu pre rodiny s príjmom do určitej výšky z 2 na 1a1/2 násobok sumy životného minima²⁾.

Platné Zásady

a) *poberateľ dôchodku*

dôchodok do 380,00 €	40 bodov
dôchodok od 380,01 € – 430,00 €	35 bodov

b) *občan v hmotnej núdzi* 35 bodov

c) *rodina s deťmi v hmotnej núdzi*

rodičia/rodič	35 bodov/ každý rodič zvlášť
dieťa	35 bodov/ každé dieťa zvlášť

d) *rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky,*

rodičia/rodič	35 bodov/ každý rodič zvlášť
dieťa	35 bodov/ každé dieťa zvlášť

e) *rodina v náhlej krízovej situácii* najviac 35 bodov/ každý člen rodiny zvlášť

f) *občan v náhlej krízovej situácii* najviac 35 bodov.

Navrhovaná úprava :

a) *poberateľ dôchodku*

dôchodok do 400,0 €	40 bodov	(ročne + 10 €)
dôchodok od 400,01 do 450 €	35 bodov,	(ročne + 10 €)

b) *občan v hmotnej núdzi* 40 bodov

c) *rodina s deťmi v hmotnej núdzi*

rodičia/rodič	30 bodov rodič + 20 bodov druhý rodič
dieťa	20 bodov každé dieťa

d) *rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky*

rodičia/rodič	30 bodov rodič + 20 bodov druhý rodič
dieťa	10 bodov každé dieťa.

e) *rodina a občan v náhlej krízovej situácii do 35 bodov dospelý a do 20 bodov dieťa*

f) *zrušiť*

Návrh materiálu bol predložený na zaujatie stanoviska oddeleniu právneho, podnikateľského, evidencie súpisných čísel a správy pozemkov, ako aj oddeleniu hospodárskemu a finančnému a konzultovaný s predsedníčkou Komisie sociálnych vecí a bývania MZ MČ BNM Mgr. Ing. Katarínou Šebejovou PhD. Ich pripomienky boli zapracované do materiálu.

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



Návrh ZÁSAD

poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti Bratislava–Nové Mesto

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- (1) Zásady upravujú postup pri poskytovaní pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „mestská časť“) v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti (ďalej len „Sociálna výdajňa“).
- (2) Pomoc v Sociálnej výdajni je poskytovaná obyvateľom mestskej časti bezplatne.
- (3) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná mestskou časťou.
- (4) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná v priestoroch Tržnice, Šancová ul. č. 112, 831 04 Bratislava.

Predmetom úpravy je:

- a) cieľová skupina žiadateľov pomoci,
- b) pravidlá poskytovania pomoci,
- c) postup pri rozhodovaní a poskytovaní pomoci,
- d) záverečné ustanovenia.

Čl. II

Všeobecné ustanovenia

- (1) Sociálna výdajňa potravín je prevádzka nachádzajúca sa v priestoroch zverených Hlavným mestom SR Bratislava mestskej časti do správy, v ktorej sa poskytuje bezplatná pomoc pre sociálne slabších a odkázaných obyvateľov mestskej časti.
- (2) Účelom Sociálnej výdajne je doplnkovou formou pomôcť obyvateľom mestskej časti, ktorí sa nachádzajú v ťažkej sociálnej situácii a napomôcť im tak k zlepšeniu životnej úrovne. Účelom Sociálnej výdajne nie je zabezpečovať základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu.
- (3) Bezplatnou pomocou poskytnutou v Sociálnej výdajni sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravín, potravinových výrobkov a iného rozličného tovaru osobnej spotreby, ktorý sa nachádza v Sociálnej výdajni a ktorý je bezplatne darovaný žiadateľovi v súlade s týmito zásadami.
- (4) Sortiment výdajne tvoria potraviny, potravinárske výrobky a iný rozličný tovar osobnej spotreby, ktorý do Sociálnej výdajne darujú najmä prostredníctvom Potravinovej banky SR tretie osoby, najmä obchodné potravinové reťazce, výrobcovia potravín a pod.

Čl. III

Definícia pojmov a cieľová skupina žiadateľov o bezplatnú pomoc

(1) Na účel týchto zásad

- a) poberateľ dôchodku je osoba poberajúca starobný dôchodok, invalidný dôchodok alebo vdovský dôchodok (ďalej len „dôchodok“), ktorého suma nepresahuje 450 € (následne ročne + 10 €) a ktorý je jej jediným zdrojom príjmu,
- b) občan v hmotnej núdzi je osoba, ktorá má nárok na pomoc v hmotnej núdzi¹⁾ poskytovanú Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava,
- c) rodina s deťmi v hmotnej núdzi je rodina s jedným dieťaťom alebo viacerými deťmi, ktorá má nárok na pomoc v hmotnej núdzi¹⁾ poskytovanú Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava,
- d) rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky je rodina s jedným dieťaťom alebo viacerými deťmi, ktorá nemá nárok na pomoc v hmotnej núdzi,¹⁾ a príjem spoločne posudzovaných fyzických osôb tejto rodiny nedosahuje 1a1/2 násobok súm životného minima ustanovených osobitným predpisom,²⁾
- e) dieťa je osoba mladšia ako osemnásť rokov, ktorá je členom domácnosti, a nezaopatrené dieťa, ktoré je členom domácnosti,
- f) občan v náhlej krízovej situácii je obyvateľ mestskej časti v náhlej krízovej situácii.

(2) Cieľovou skupinou žiadateľov o bezplatnú pomoc v Sociálnej výdajni sú:

- a) poberatelia dôchodku,
- b) občania v hmotnej núdzi,
- c) rodiny s deťmi v hmotnej núdzi,
- d) rodiny s deťmi s príjmom do určitej výšky,
- e) rodiny a občania v náhlej krízovej situácii; náhlu krízovú situáciu posúdi oddelenie sociálnych služieb Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto na základe podkladov predložených žiadateľom.

Čl. IV

Pravidlá poskytovania bezplatnej pomoci

(1) Pre poskytnutie bezplatnej pomoci v Sociálnej výdajni je potrebné, aby žiadateľ splnil tieto podmienky:

- a) trvalý pobyt žiadateľa na území mestskej časti,
- b) žiadateľ, ktorý je občanom v hmotnej núdzi, predloží aktuálne potvrdenie z ÚPSVaR,
- c) žiadateľ, ktorý je poberateľom dôchodku, predloží aktuálne potvrdenie o vyplácaní dôchodku zo Sociálnej poisťovne alebo potvrdenie príslušnej inštitúcie o dôchodku vyplácanom z cudziny,
- d) žiadateľ má uhradené finančné záväzky voči mestskej časti,
- e) deti žiadateľa počas povinnej školskej dochádzky nie sú evidované ako záškoláci,
- f) ak ide o dieťa, žiadateľ predloží kópiu rodného listu dieťaťa a v prípade nezaopatreného dieťaťa aj potvrdenie o návšteve školy,
- g) ak ide o rodinu s deťmi s príjmom do určitej výšky, žiadateľ predloží doklady preukazujúce príjem členov domácnosti.

¹⁾ § 9 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 2 a 5 zákona č. 601/2003 o životnom minime v znení neskorších predpisov a príslušné opatrenie MPSVR SR o úprave súm životného minima.

(2) Žiadateľ získa príslušný počet bodov na kalendárny mesiac:

- a) **poberateľ dôchodku**
dôchodok do 400,0 € **40 bodov** (ročne + 10 €)
dôchodok od 400,01 do 450 € **35 bodov** (ročne + 10 €)
- b) **občan v hmotnej núdzi** **40 bodov**
- c) **rodina s deťmi v hmotnej núdzi**
rodičia/rodič **30 bodov rodič + 20 bodov druhý rodič**
dieťa **20 bodov každé dieťa**
- d) **rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky**
rodičia/rodič **30 bodov rodič + 20 bodov druhý rodič**
dieťa **10 bodov každé dieťa**
- e) **rodina a občan v náhlej krízovej situácii**
po zistení a objektívnom posúdení náhlej krízovej situácie a konkrétnych okolností primeraný počet bodov :
dospelý **do 35 bodov**
dieťa **do 20 bodov**

(3) Poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni sa uskutočňuje prostredníctvom kartového systému. Oddelenie sociálnych služieb vydá žiadateľovi čipovú kartu, ktorou sa preukáže v Sociálnej výdajni pri prijatí bezplatnej pomoci.

(4) Karta je neprenosná na inú osobu a príslušný počet bodov na čipovej karte je neprenosný na ďalší kalendárny mesiac. Pri vydaní čipovej karty v priebehu kalendárneho mesiaca je žiadateľovi pripísaný iba alikvotný počet bodov podľa počtu dní, ktorý sa zaokrúhľuje smerom nahor. Kredit na čipovej karte sa obnovuje vždy k prvému dňu príslušného kalendárneho mesiaca.

(5) Poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni pre obyvateľov mestskej časti sa prehodnocuje jedenkrát za rok. Držiteľ čipovej karty je povinný do 8 pracovných dní nahlásiť všetky nové skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni.

(6) Žiadateľ je povinný uhradiť jednorazový administratívny poplatok za vydanie a prevádzkovanie čipovej karty vo výške 5,- € do pokladne mestskej časti najneskôr v deň prevzatia čipovej karty. Doklad o zaplatení predloží na oddelenie sociálnych služieb mestskej časti, ktoré mu vydá čipovú kartu.

(7) Bodové ohodnotenie tovarov a denný limit odberu na jednu osobu určuje oddelenie sociálnych služieb s ohľadom na druh a množstvo tovaru.

(8) Tovar, ktorý už nie je možné v Sociálnej výdajni vydať, oddelenie sociálnych služieb odovzdá neziskovým organizáciám poskytujúcim pomoc ľuďom bez domova alebo vykonávajúcim charitatívnu činnosť.

(9) Sociálna výdajňa je vybavená softvérom TANGRAM, ktorý eviduje výdaj tovarov podľa bodov pre každého klienta.

Čl. V

Postup pri vybavovaní poskytovania bezplatnej pomoci

- (1) Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie pomoci v Sociálnej výdajni na predpísanom tlačive oddeleniu sociálnych služieb miestneho úradu.
- (2) Žiadateľ, ktorý predloží žiadosť vyplnenú neúplne alebo, ktorá nebude obsahovať všetky požadované prílohy, bude písomne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ v termíne do 30 dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti požadované údaje, resp. prílohy nedoplní, bude sa na žiadosť prihliadať ako keby nebola podaná.
- (3) Po preskúmaní žiadosti a oprávnenosti poskytovať žiadateľovi bezplatnú pomoc v Sociálnej výdajni vydá starosta súhlas na poskytovanie tejto pomoci.
- (4) Ak žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni, pomoc v Sociálnej výdajni sa mu neposkytuje. Ak prijímateľ prestane spĺňať podmienky na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni alebo ak oddelenie sociálnych služieb zistí, že sa prijímateľovi na základe nepravdivých alebo neúplných údajov poskytuje pomoc v Sociálnej výdajni bez splnenia požadovaných podmienok, pomoc v Sociálnej výdajni sa mu bezodkladne prestane poskytovať.
- (5) Ak je v príslušnom kalendárnom mesiaci v Sociálnej výdajni také množstvo tovaru, ktoré nedokáže uspokojiť záujem všetkých aktívnych oprávnených prijímateľov bezplatnej pomoci, oddelenie sociálnych služieb príslušný počet bodov na daný kalendárny mesiac u všetkých prijímateľov pomerne zníži.

Čl. VI

Spoločné ustanovenia

- (1) Ak mestská časť zistí, že prijímateľ bezplatnej pomoci akýmkoľvek spôsobom túto pomoc zneužíva, mestská časť s okamžitou platnosťou poskytovanie tejto pomoci zastaví.
- (2) Mestská časť si vyhradzuje právo neposkytovať bezplatnú pomoc v prípade nedodania tovaru do Sociálnej výdajne.
- (3) Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci v Sociálnej výdajni nezakladá právny nárok žiadateľa na poskytnutie pomoci.

Čl. VII

Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. októbra 2020

- (1) Na osoby, ktorým sa poskytovala pomoc v Sociálnej výdajni k 30. septembru 2020 a táto pomoc sa im poskytuje aj po 30. septembri 2020, sa vzťahujú ustanovenia týchto zásad v znení účinnom od 1. októbra 2020.
- (2) Ak majú osoby, ktorým sa poskytovala pomoc v Sociálnej výdajni k 30. septembru a ktorým sa táto pomoc poskytuje aj po 30. septembri 2020 podľa ustanovení týchto zásad účinných od 1. októbra 2020 splniť ďalšie podmienky, ktoré doterajšie zásady účinné do 30. septembra 2020 neustanovovali (napr. predložiť určité doklady), splnia tieto podmienky najneskôr do 31. októbra 2020.

Čl. VIII
Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa Úplné znenie zásad poskytovania pomoci v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v znení Dodatku č. 1 schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 12. 02. 2013 uznesením č. 15/10, Dodatku č. 2 schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 26. 06. 2014 uznesením č. 7MMZ/13 a Dodatku č. 3 schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 10. 04. 2018 uznesením č. 24/12.

(2) Tieto zásady boli schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č.....dňa 23. 09. 2020 a nadobúdajú účinnosť dňom 01. 10. 2020.

V Bratislave dňa 23. 09. 2020

Mgr. Rudolf Kusý
starosta mestskej časti

**Kódy potravín a spotrebného tovaru
pre Sociálnu výdajňu v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto,
Tržnica, Šancová ul. č. 112**

1000 – pekárenské výrobky

1001 chlieb	1 bod
1002 pečivo	0,05 boda
1003 sladké pečivo	0,08 boda
1004 makovník/orechovník	0,7 boda

2000 – mliečne výrobky/jogurty/margaríny

2001 mlieko 1 ks	0,5 boda
2002 jogurt biely 1 ks	0,2 boda
2003 jogurt ovocný 1 ks	0,3 boda
2004 acidofilné mlieko 1 ks	0,5 boda
2005 maslo 1 ks	1,5 boda
2006 maslo rastlinné 1 ks	1 bod
2007 smotana pochúťková 1 ks	0,5 boda
2008 smotana šľahačková 1 ks	0,8 boda
2009 tvaroh 1 ks	0,6 boda
2010 bryndza 1 ks	0,7 boda
2011 tavený syr 1 ks	0,9 boda
2012 údený syr 1 ks	1 bod
2013 tvrdý syr 1 ks	2 body

3000 – trvanlivé potraviny

3001 ryža 1 ks	1,3 boda
3002 cestoviny 1 ks	0,8 boda
3003 cukor práškový 1 ks	1 bod
3004 cukor kryštálový 1 ks	1 bod
3005 múka 1 ks	0,4 boda
3006 strukoviny 1 ks	1 bod
3007 olej 1 ks	1,3 boda

4000 – pochutiny a konzervovaný tovar

4001 čaj sáčkový 1 ks	0,6 boda
4002 káva 1 ks	1 bod
4003 hotové konzervované jedlá 1 ks	1 bod
4004 paštéty 1 ks	0,3 boda
4005 sardinky 1 ks	0,5 boda
4006 kečup 1 ks	1 bod
4007 horčica 1 ks	0,3 boda
4008 majolka, tatárska omáčka 1 ks	0,3 boda
4009 sterilizované výrobky 1 ks	0,7 boda
4010 korenie a koreninové zmesi 1 ks	0,5 boda
4011 sušené ovocie, jadroviny 1 ks	0,7 boda
4012 dehydrované potraviny 1 ks	0,7 boda
4013 instantné nápoje 1 ks	0,3 boda
4014 sirup 1 ks	1,5 boda

4015 nealkoholické nápoje v originálnom balení 1 ks 2 body

5000 – mäsové výrobky/ údeniny

5001 špekačky 1 ks 0,07 boda
5002 párky 1 ks 0,08 boda
5003 klobása 1 ks 0,09 boda
5004 šunka/šunkový saláma 1 ks 1,2 boda
5005 suchý salám 1 ks 1,4 boda
5006 slanina 1 ks 1 bod

6000 – cukrovinky/sladké – slané

6001 cukríky 1 ks 0,5 boda
6002 žuvačky 1 ks 0,3 boda
6003 lízatko 1 ks 0,1 boda
6004 keks 1 ks 0,5 boda
6006 bonboniéra 1 ks 1 bod
6007 slané pochutiny 1 ks 1 bod

7000 – potreby pre kojencov

7001 sušené mlieko 1 ks 2 body
7002 detská výživa 1 ks 2 body
7003 plienky 1ks 4 body
7004 detský textil 1ks 2 body

8000 - drogériový tovar

pracie prášky

8001 prášok malý 1 ks 1,5 boda
8002 prášok stredný 1ks 2,5 boda
8003 prášok veľký 1 ks 3,5 boda
8004 čistiace prostriedky 1ks 1 bod

hygienické potreby

8005 hygienické vložky 1 ks 2 body
8006 toaletný papier 1 ks 0,5 boda

sprchové gély

8007 sprchový gél malý 1 ks 0,4 boda
8008 sprchový gél stredný 1ks 0,6 boda
8009 sprchový gél veľký 1 ks 0,8 boda

šampóny

8010 šampón malý 1 ks 0,5 boda
8011 šampón stredný 1ks 0,7 boda
8012 šampón veľký 1 ks 0,9 boda
8013 zubná pasta 1 ks 1 bod
8014 mydlo 1 ks 0,5 boda
8015 deo kozmetika 1 ks 1,5 boda

9000 – nepotravinársky tovar

hračky

9001 hračka m alá 1 ks 1 bod
9002 hračka stredná 1 ks 1,5 boda
9003 hračka veľká 1 ks 2,5 boda

textil

9004 ponožky 1 ks 0,5 boda
9005 spodná bielizeň 1ks 0,5 boda

9006 textil 1 ks	3 body
papierensky tovar	
9007 písacie potreby 1 ks	0,2 boda
9008 farbičky/fixky 1 ks	0,5 boda
9009 zošity/omalovánky 1 ks	0,5 boda
darčekový predmet	
9010 darčekový predmet malý 1ks	2 body
9011 darčekový predmet stredný 1 ks	3,5 boda
9012 darčekový predmet veľký 1ks	4,5 boda

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



STAROSTA

mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

v y h l a s u j e

ÚPLNÉ ZNENIE ZÁSAD

**poskytovania pomoci občanom v Sociálnej výdajni potravín
a spotrebného tovaru v mestskej časti Bratislava–Nové Mesto
v znení**

**Dodatku č. 1 schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
dňa 12. 2. 2013 uznesením č. 15/10, Dodatku č. 2 schváleného Miestnym zastupiteľstvom
mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 26. 6. 2014 uznesením č. 7MMZ/13 a Dodatku č. 3
schváleného Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
dňa 10. 4. 2018 uznesením č. 24/12**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- (1) Zásady upravujú postup pri poskytovaní pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „mestská časť“) v Sociálnej výdajni potravín a spotrebného tovaru v mestskej časti (ďalej len „Sociálna výdajňa“).
- (2) Pomoc v Sociálnej výdajni je poskytovaná obyvateľom mestskej časti bezplatne.
- (3) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná mestskou časťou.
- (4) Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná v priestoroch Tržnice, Šancová ul. č. 112, 831 04 Bratislava.

Predmetom úpravy je:

- a) cieľová skupina žiadateľov pomoci,
- b) pravidiel poskytovania pomoci,
- c) postup pri rozhodovaní a poskytovaní pomoci,
- d) záverečné ustanovenia.

Čl. II

Všeobecné ustanovenia

- (1) Sociálna výdajňa potravín je prevádzka nachádzajúca sa v priestoroch zverených Hlavným mestom SR Bratislava mestskej časti do správy, v ktorej sa poskytuje bezplatná pomoc pre sociálne slabších a odkázaných obyvateľov mestskej časti.

- (2) Účelom Sociálnej výdajne je doplnkovou formou pomôcť obyvateľom mestskej časti, ktorí sa nachádzajú v ťažkej sociálnej situácii a napomôcť im tak k zlepšeniu životnej úrovne. Účelom Sociálnej výdajne nie je zabezpečovať základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu.
- (3) Bezplatnou pomocou poskytnutou v Sociálnej výdajni sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravín, potravinových výrobkov a iného rozličného tovaru osobnej spotreby, ktorý sa nachádza v Sociálnej výdajni a ktorý je bezplatne darovaný žiadateľovi v súlade s týmito zásadami.
- (4) Sortiment výdajne tvoria potraviny, potravinárske výrobky a iný rozličný tovar osobnej spotreby, ktorý do Sociálnej výdajne darujú najmä prostredníctvom Potravinovej banky SR tretie osoby (najmä obchodné potravinové reťazce, výrobcovia potravín a pod.).

Čl. III

Definícia pojmov a cieľová skupina žiadateľov o bezplatnú pomoc

(1) Na účel týchto zásad

- a) poberateľ dôchodku je osoba poberajúca starobný dôchodok, invalidný dôchodok alebo vdovský dôchodok (ďalej len „dôchodok“), ktorého suma nepresahuje 430 eur a ktorý je jediným zdrojom príjmu tejto osoby,
- b) občan v hmotnej núdzi je osoba, ktorá má nárok na pomoc v hmotnej núdzi²⁾ poskytovanú Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava,
- c) rodina s deťmi v hmotnej núdzi je rodina s jedným dieťaťom alebo viacerými deťmi, ktorá má nárok na pomoc v hmotnej núdzi¹⁾ poskytovanú Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava,
- d) rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky je rodina s jedným dieťaťom alebo viacerými deťmi, ktorá nemá nárok na pomoc v hmotnej núdzi,¹⁾ a súčasne príjem podľa osobitného predpisu³⁾ spoločne posudzovaných fyzických osôb (ďalej len „člen domácnosti“)⁴⁾ tejto rodiny nedosahuje dvojnásobok súm životného minima ustanovených osobitným predpisom,⁵⁾
- e) dieťa je osoba mladšia ako osemnásť rokov, ktorá je členom domácnosti,³⁾ a nezaopatrené dieťa,⁶⁾ ktoré je členom domácnosti,³⁾
- f) občan v náhlej krízovej situácii je obyvateľ mestskej časti v náhlej krízovej situácii.

(2) Cieľovou skupinou žiadateľov o bezplatnú pomoc v Sociálnej výdajni sú

- a) poberatelia dôchodku,
- b) rodiny s deťmi v hmotnej núdzi,
- c) rodiny s deťmi s príjmom do určitej výšky,
- d) občania v hmotnej núdzi,

²⁾ § 9 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 4 zákona č. 417/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

§ 4 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 3 zákona č. 417/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 2 a 5 zákona č. 601/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Príslušné opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o úprave súm životného minima.

⁶⁾ § 3 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- e) rodiny v náhlej krízovej situácii a občania v náhlej krízovej situácii; náhlu krízovú situáciu posúdi oddelenie sociálnych služieb Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len „oddelenie sociálnych služieb“), a to na základe podkladov predložených žiadateľom.

Čl. IV

Pravidlá poskytovania bezplatnej pomoci

(1) Pre poskytnutie bezplatnej pomoci v Sociálnej výdajni je potrebné, aby žiadateľ splnil tieto podmienky:

- a) trvalý pobyt žiadateľa na území mestskej časti,
- b) žiadateľ, ktorý je občanom v hmotnej núdzi, predloží aktuálne potvrdenie z ÚPSVaR,
- c) žiadateľ, ktorý je poberateľom dôchodku, predloží potvrdenie o vyplácaní dôchodku zo Sociálnej poisťovne alebo potvrdenie príslušnej inštitúcie o dôchodku vyplácanom z cudziny,
- d) žiadateľ má uhradené finančné záväzky voči mestskej časti,
- e) deti žiadateľa počas povinnej školskej dochádzky nie sú evidované ako záškoláci,
- f) ak ide o dieťa, žiadateľ predloží kópiu rodného listu dieťaťa a v prípade nezaopatreného dieťaťa³⁾ aj potvrdenie preukazujúce túto skutočnosť (napr. potvrdenie o štúdiu, potvrdenie o návšteve školy),
- g) ak ide o rodinu s deťmi s príjmom do určitej výšky, žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že suma príjmu podľa osobitného predpisu²⁾ členov domácnosti³⁾ tejto rodiny nedosahuje dvojnásobok súm životného minima ustanovených osobitným predpisom,⁴⁾ ako aj doklady preukazujúce sumu tohto príjmu.

(2) Príslušný žiadateľ získa takýto počet bodov na kalendárny mesiac:

- a) **poberateľ dôchodku**

dôchodok do 380,00 €	40 bodov
dôchodok od 380,01 € – 430,00 €	35 bodov,

- b) **rodina s deťmi v hmotnej núdzi**

rodičia/rodič	35 bodov/ každý rodič zvlášť
dieťa	35 bodov/ každé dieťa zvlášť,

- c) **rodina s deťmi s príjmom do určitej výšky,**

rodičia/rodič	35 bodov/ každý rodič zvlášť
dieťa	35 bodov/ každé dieťa zvlášť,

- d) **občan v hmotnej núdzi** **35 bodov,**

- e) **rodina v náhlej krízovej situácii**

Oddelenie sociálnych služieb prideli po zistení a objektívnom posúdení náhlej krízovej situácie podľa jej závažnosti a konkrétnych okolností **primeraný individuálny počet bodov** (najviac 35 na osobu) **zvlášť na každého člena rodiny** v náhlej krízovej situácii **najviac 35 bodov/ každý člen rodiny zvlášť,**

- f) **občan v náhlej krízovej situácii**

Oddelenie sociálnych služieb prideli po zistení a objektívnom posúdení náhlej krízovej situácie podľa jej závažnosti a konkrétnych okolností občanovi v náhlej krízovej situácii **primeraný individuálny počet bodov** (najviac 35) **najviac 35 bodov.**

(3) Poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni sa uskutočňuje prostredníctvom kartového systému. Oddelenie sociálnych služieb vydá žiadateľovi čipovú kartu, ktorou sa preukáže v Sociálnej výdajni pri prijatí bezplatnej pomoci.

(4) Karta je neprenosná na inú osobu a príslušný počet bodov na čipovej karte je neprenosný na ďalší kalendárny mesiac. Pri vydaní čipovej karty v priebehu kalendárneho mesiaca je žiadateľovi pripísaný iba alikvotný počet bodov podľa počtu dní. Prislúchajúci počet bodov sa zaokrúhľuje smerom nahor. Kredit na čipovej karte sa obnovuje automaticky, vždy k prvému dňu príslušného kalendárneho mesiaca.

(5) Poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni pre obyvateľov mestskej časti sa prehodnocuje každých 6 mesiacov. Držiteľ čipovej karty je povinný do 8 pracovných dní nahlásiť všetky nové skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni.

(6) Žiadateľ je povinný uhradiť jednorazový administratívny poplatok za vydanie a prevádzkovanie čipovej karty vo výške 5 € do pokladne mestskej časti najneskôr v deň prevzatia čipovej karty. Doklad o zaplatení predloží pracovníčke oddelenia sociálnych služieb mestskej časti, ktorá vzápätí žiadateľovi vydá čipovú kartu.

(7) Bodové ohodnotenie tovarov určuje oddelenie sociálnych služieb.

(8) Denný limit odberu na jednu osobu je maximálne 8 bodov s ohľadom na druh a množstvo dodaného tovaru.

(9) Tovar, ktorý už nie je možné v Sociálnej výdajni vydať, oddelenie sociálnych služieb odovzdá (s písomným potvrdením o prevzatí so špecifikáciou tovaru a jeho množstva) neziskovým organizáciám poskytujúcim pomoc ľuďom bez domova alebo vykonávajúcim charitatívnu činnosť.

(10) Pre evidenciu tovarov na základe dodacích listov od jednotlivých dodávateľov sa využíva databáza programu TANGRAM.

Čl. V

Postup pri vybavovaní poskytovania bezplatnej pomoci

(1) Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie pomoci v Sociálnej výdajni na predpísanom tlačive oddeleniu sociálnych služieb mestskej časti.

(2) Žiadateľ, ktorý predloží žiadosť vyplnenú neúplne alebo žiadosť, ktorá nebude obsahovať všetky požadované prílohy, bude písomne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ v termíne do 30 dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti požadované údaje, resp. prílohy nedoplní, bude sa na žiadosť prihliadať ako keby nebola podaná.

(3) Po preskúmaní žiadosti a oprávnenosti poskytovať žiadateľovi bezplatnú pomoc v Sociálnej výdajni starosta vydá súhlas na poskytovanie tejto pomoci.

(4) Ak žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni, pomoc v Sociálnej výdajni sa mu neposkytuje. Ak prijímateľ prestane spĺňať podmienky na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni alebo ak oddelenie sociálnych služieb zistí, že sa prijímateľovi na základe nepravdivých údajov alebo neúplných údajov poskytuje pomoc v Sociálnej výdajni bez splnenia týchto podmienok, pomoc v Sociálnej výdajni sa takému prijímateľovi bezodkladne prestane poskytovať.

(5) Ak je v príslušnom kalendárnom mesiaci v Sociálnej výdajni také množstvo tovaru, ktoré nedokáže uspokojiť záujem všetkých aktívnych oprávnených prijímateľov bezplatnej pomoci v danom kalendárnom mesiaci, oddelenie sociálnych služieb príslušný počet bodov podľa čl. IV ods. 2 na daný kalendárny mesiac u všetkých takýchto prijímateľov pomerne zníži tak, aby bol medzi všetkých z nich tovar v danom kalendárnom mesiaci pomerne a spravodlivo

rozdelený. Oddelenie sociálnych služieb pritom prihliada na počet prijímateľov podľa prvej vety a na druh a množstvo predmetného tovaru v Sociálnej výdajni.

Čl. VI **Spoločné ustanovenia**

(1) Ak mestská časť zistí, že prijímateľ bezplatnej pomoci akýmkoľvek spôsobom túto pomoc zneužíva, mestská časť s okamžitou platnosťou poskytovanie tejto pomoci zastaví.

(2) Mestská časť si vyhradzuje právo neposkytovať bezplatnú pomoc v prípade nedodania tovaru do Sociálnej výdajne.

(3) Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci v Sociálnej výdajni nezakladá právny nárok žiadateľa na poskytnutie pomoci.

Čl. VII **Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. mája 2018**

(1) Na osoby, ktorým sa poskytovala pomoc v Sociálnej výdajni k 30. aprílu 2018 a táto pomoc sa im poskytuje aj po 30. apríli 2018, sa vzťahujú ustanovenia týchto zásad v znení účinnom od 1. mája 2018.

(2) Ak majú osoby, ktorým sa poskytovala pomoc v Sociálnej výdajni k 30. aprílu 2018 a ktorým sa táto pomoc poskytuje aj po 30. apríli 2018, podľa ustanovení týchto zásad účinných od 1. mája 2018 splniť ďalšie podmienky, ktoré doterajšie zásady účinné do 30. apríla 2018 neustanovovali (napr. predložiť určité doklady), splnia tieto podmienky najneskôr do 31. augusta 2018. Oddelenie sociálnych služieb osoby podľa prvej vety vhodným spôsobom upovedomí o potrebe splniť príslušné podmienky v lehote podľa prvej vety. Ak osoby podľa prvej vety príslušné podmienky do 31. augusta 2018 nespĺnia, mestská časť im k 1. septembru 2018 prestane poskytovať pomoc v Sociálnej výdajni.

Čl. VIII **Záverečné ustanovenia**

(1) Tieto zásady boli schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 11/11 dňa 26.06.2012 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

(2) Dodatok č. 1 týchto zásad bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 15/10 dňa 12. 02. 2013 a účinnosť nadobúda dňom schválenia.

(3) Dodatok č. 2 týchto zásad bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 7MMZ/13 dňa 26. 06. 2014 a účinnosť nadobúda dňom schválenia.

(4) Dodatok č. 3 týchto zásad bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 24/12 dňa 10. 04. 2018 a účinnosť nadobúda 1. mája 2018.

V Bratislave 10. 4. 2018

**Kódy potravín a spotrebného tovaru
pre Sociálnu výdajňu v mestskej časti Bratislava – Nové Mesto,
Tržnica, Šancová ul. č. 112**

1000 – pekárenské výrobky

1001 chlieb	1 bod
1002 pečivo	0,05 boda
1003 sladké pečivo	0,08 boda
1004 makovník/orechovník	0,7 boda

2000 – mliečne výrobky/jogurty/margaríny

2001 mlieko 1 ks	0,5 boda
2002 jogurt biely 1 ks	0,2 boda
2003 jogurt ovocný 1 ks	0,3 boda
2004 acidofilné mlieko 1 ks	0,5 boda
2005 maslo 1 ks	1,5 boda
2006 maslo rastlinné 1 ks	1 bod
2007 smotana pochúťková 1 ks	0,5 boda
2008 smotana šľahačková 1 ks	0,8 boda
2009 tvaroh 1 ks	0,6 boda
2010 bryndza 1 ks	0,7 boda
2011 tavený syr 1 ks	0,9 boda
2012 údený syr 1 ks	1 bod
2013 tvrdý syr 1 ks	2 body

3000 – trvanlivé potraviny

3001 ryža 1 ks	1,3 boda
3002 cestoviny 1 ks	0,8 boda
3003 cukor práškový 1 ks	1 bod
3004 cukor kryštálový 1 ks	1 bod
3005 múka 1 ks	0,4 boda
3006 strukoviny 1 ks	1 bod
3007 olej 1 ks	1,3 boda

4000 – pochutiny a konzervovaný tovar

4001 čaj sáčkový 1 ks	0,6 boda
4002 káva 1 ks	1 bod
4003 hotové konzervované jedlá 1 ks	1 bod
4004 paštéty 1 ks	0,3 boda
4005 sardinky 1 ks	0,5 boda
4006 kečup 1 ks	1 bod
4007 horčica 1 ks	0,3 boda
4008 majolka, tatárska omáčka 1 ks	0,3 boda
4009 sterilizované výrobky 1 ks	0,7 boda
4010 korenie a koreninové zmesi 1 ks	0,5 boda
4011 sušené ovocie, jadroviny 1 ks	0,7 boda
4012 dehydrované potraviny 1 ks	0,7 boda
4013 instantné nápoje 1 ks	0,3 boda
4014 sirup 1 ks	1,5 boda

4015 nealkoholické nápoje v originálnom balení 1 ks 2 body

5000 – mäsové výrobky/ údeniny

5001 špekačky 1 ks 0,07 boda
5002 párky 1 ks 0,08 boda
5003 klobása 1 ks 0,09 boda
5004 šunka/šunkový saláma 1 ks 1,2 boda
5005 suchý salám 1 ks 1,4 boda
5006 slanina 1 ks 1 bod

6000 – cukrovinky/sladké – slané

6001 cukríky 1 ks 0,5 boda
6002 žuvačky 1 ks 0,3 boda
6003 lízatko 1 ks 0,1 boda
6004 keks 1 ks 0,5 boda
6006 bonboniéra 1 ks 1 bod
6007 slané pochutiny 1 ks 1 bod

7000 – potreby pre kojencov

7001 sušené mlieko 1 ks 2 body
7002 detská výživa 1 ks 2 body
7003 plienky 1ks 4 body
7004 detský textil 1ks 2 body

8000 - drogériový tovar

pracie prášky

8001 prášok malý 1 ks 1,5 boda
8002 prášok stredný 1ks 2,5 boda
8003 prášok veľký 1 ks 3,5 boda
8004 čistiace prostriedky 1ks 1 bod

hygienické potreby

8005 hygienické vložky 1 ks 2 body
8006 toaletný papier 1 ks 0,5 boda

sprchové gély

8007 sprchový gél malý 1 ks 0,4 boda
8008 sprchový gél stredný 1ks 0,6 boda
8009 sprchový gél veľký 1 ks 0,8 boda

šampóny

8010 šampón malý 1 ks 0,5 boda
8011 šampón stredný 1ks 0,7 boda
8012 šampón veľký 1 ks 0,9 boda
8013 zubná pasta 1 ks 1 bod
8014 mydlo 1 ks 0,5 boda
8015 deo kozmetika 1 ks 1,5 boda

9000 – nepotravinársky tovar

hračky

9001 hračka m alá 1 ks 1 bod
9002 hračka stredná 1 ks 1,5 boda
9003 hračka veľká 1 ks 2,5 boda

textil

9004 ponožky 1 ks 0,5 boda
9005 spodná bielizeň 1ks 0,5 boda

9006 textil 1 ks	3 body
papierensky tovar	
9007 písacie potreby 1 ks	0,2 boda
9008 farbičky/fixky 1 ks	0,5 boda
9009 zošity/omalovánky 1 ks	0,5 boda
darčekový predmet	
9010 darčekový predmet malý 1ks	2 body
9011 darčekový predmet stredný 1 ks	3,5 boda
9012 darčekový predmet veľký 1ks	4,5 boda