

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa: 23.09.2020

S P R Á V A

z kontroly všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 a nasl. zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, uzatvorených od roku 2017 na MÚ B-NM.

Predkladá :

Ing. Martin Böhm
miestny kontrolór

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Správu

Spracovateľ :

Ing. Martin Böhm
miestny kontrolór

Stanovisko právnej skupiny :

nie je potreba právneho
posúdenia

Na rokovanie prizvať :

JUDr. Ing. Ľubomír Baník
Prednosta MÚ B-NM

Ing. Iveta Paracková
Vedúca Oddelenia hospodárskeho
a finančného MÚ B-NM

September 2020

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo

a/ berie na vedomie

Správu z kontroly všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 a nasl. zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, uzatvorených od roku 2017 na MÚ B-NM.

b/ ukladá

prednostovi MÚ B-NM zabezpečiť vypracovanie vnútroorganizačnej normy, upravujúcej uzatváranie dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru na MÚ B-NM.

a/ s pripomienkami

b/ bez pripomienok

Dôvodová správa

Na základe plánu kontrolnej činnosti Útvaru miestneho kontrolóra MČ B-NM na I. polrok 2020, schváleného Miestnym zastupiteľstvom MČ B-NM uznesením č.12/05 dňa 10.12.2019 a v súlade so zákonom č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásadami kontrolnej činnosti samosprávy MČ B-NM, miestny kontrolór s pracovníkmi útvaru kontroly, ako oprávnená osoba, vykonal kontrolu povinnej osoby : Oddelenie hospodárske a finančné MÚ B-NM – referát miezd.

Cieľom kontroly bolo zistenie dodržiavania súladu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s príslušnými ustanoveniami zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení s preverením zákonnosti, účelnosti a oprávnenosti uzatvárania dohôd, či pri ich uzatváraní nedochádzalo ku konfliktu záujmov a čerpaniu mzdových prostriedkov, vyplývajúcich z týchto dohôd v kontrolovaných rokoch 2017 – 2019.

Kontrolu všetkých dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, podľa § 223 a následných zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce /ZP/ v platnom znení nebolo možné vykonať v plánovanom termíne z dôvodu, že požadovaná dokumentácia ku kontrole bola predkladaná oneskorene, z dôvodu zabezpečenia prípravných prác konania volieb do Národnej rady SR a následne boli práce na uskutočňovanej kontrole sťažené mimoriadnou situáciou v súvislosti s rizikom šírenia koronavírusu a prijatými opatreniami súvisiacimi s upraveným režimom fungovania MÚ B-NM.

SPRÁVA

z kontroly všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 a nasl. zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, uzatvorených od roku 2017 na MÚ B-NM.

Miestny kontrolór mestskej časti Bratislava - Nové Mesto s pracovníkmi útvaru kontroly ako oprávnená osoba, vykonal na základe Plánu kontrolnej činnosti Útvaru miestneho kontrolóra MČ B-NM na I. polrok 2020, schváleného uznesením MZ MČ B-NM č.12/05 dňa 10.12.2019 a v súlade so zákonom č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásadami kontrolnej činnosti samosprávy MČ B-NM, kontrolu Oddelenia hospodárskeho a finančného, zameranú na finančné náklady, súvisiace s uzatvorenými dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kontrola bola vykonaná u povinnej osoby : Oddelenie hospodárske a finančné MÚ B-NM – referát miezd.

Cieľom kontroly bolo zistenie dodržiavania súladu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s príslušnými ustanoveniami zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení s prevereníím zákonnosti, účelnosti a oprávnenosti uzatvárania dohôd, či pri ich uzatváraní nedochádzalo ku konfliktu záujmov a čerpaniu mzdových prostriedkov, vyplývajúcich z týchto dohôd v kontrolovaných rokoch 2017 – 2019.

Kontrolu vykonali :

- Ing. Martin Böhm, miestny kontrolór
- Ing. Ján Dubravec, špecialista pre oblasť kontrolnej činnosti
- JUDr. Zuzana Šiserová, odborná pracovníčka pre komplexnú kontrolnú a metodickú činnosť
- Elena Makytová, odborná pracovníčka pre komplexnú kontrolnú a metodickú činnosť

Kontrola bola zahájená dňa 03.02.2020 a ukončená dňa 27.08.2020.

Program kontroly bol zameraný na :

1. Evidenciu dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, vrátane registračných listov fyzickej osoby pre vznik a zánik poistenia v Sociálnej poisťovni /prihláška, odhláška/
2. Dohody o vykonaní práce
 - rozsah a vymedzenie pracovnej úlohy
 - odmena a jej splatnosť
3. Dohody o pracovnej činnosti
 - rozsah pracovného času a dohodnutá práca
 - odmena a jej splatnosť
4. Dohody o brigádnickej práci študentov
 - rozsah pracovného času a dohodnutá práca
 - odmena a jej splatnosť

Porovnaním zisteného skutočného stavu so stavom požadovaným bolo preukázané, že kontrolované činnosti boli zabezpečované nasledovne :

Pri výkone kontroly dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, v kontrolovanom období rozpočtových rokov 2017, 2018 a 2019 postupoval hlavný kontrolór MČ B-NM a kontrolná skupina v súlade so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle smernice - „Poverenia na spracovanie osobných údajov fyzických osôb“ z roku 2018. V rámci oboznamovania sa s predloženými dokladmi, súvisiacimi s výkonom predmetnej kontroly, mali členovia kontrolnej skupiny k dispozícii aj osobné údaje fyzických osôb. Kontrolná skupina zabezpečila ochranu osobných údajov dotknutých fyzických osôb, bolo s nimi nakladané obozretným spôsobom a so zachovaním utajenia.

Doklady, súvisiace s preverovanou oblasťou, boli ku kontrole predložené povereným zamestnancom referátu miezd MÚ B-NM.

Kontrolu všetkých dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, podľa § 223 a následných zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce /ZP/ v platnom znení nebolo možné vykonať v plánovanom termíne z dôvodu, že požadovaná dokumentácia ku kontrole bola predkladaná oneskorene, z dôvodu zabezpečenia prípravných prác konania volieb do Národnej rady SR a následne boli práce na uskutočňovanej kontrole sťažené mimoriadnou situáciou v súvislosti s rizikom šírenia koronavírusu a prijatými opatreniami súvisiacimi s upraveným režimom fungovania MÚ B-NM.

Pri kontrole uzatváraní dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, kontrolná skupina preverovala súlad uzatvárania dohôd s ustanoveniami §§ 223, 224, 225, 226, 227 a 228 zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce, podľa ktorého môže zamestnávateľ na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, /dohodu o vykonaní práce (DoVP), dohodu o pracovnej činnosti (DoPČ) a dohodu o brigádnickej práci študenta (Do BPS)/.

Ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, uzatvára sa dohoda o vykonaní práce, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, uzatvára sa dohoda o činnosti a dohoda o brigádnickej práci študentov.

Podľa § 223 a § 226 zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce, môže zamestnávateľ na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohodu o vykonaní práce za podmienok stanovených zákonom, t.j. ak rozsah práce alebo pracovnej úlohy, na ktorý sa dohoda uzatvára nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca, vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce.

Dohoda o vykonaní práce sa uzatvára písomne. V dohode o vykonaní práce musí byť vymedzená pracovná úloha, dohodnutá odmena za jej vykonanie, doba, v ktorej sa má pracovná úloha vykonať a rozsah práce, ak jej rozsah nevyplýva priamo z vymedzenia pracovnej úlohy. Písomná dohoda sa uzatvára najneskôr deň pred začatím výkonu práce. Pracovná úloha musí byť vykonaná v dohodnutej dobe.

Podľa § 228a Zákonníka práce môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou dohodu o pracovnej činnosti. Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne. Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá odmena, rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára. Dohoda o pracovnej činnosti sa uzatvára na určitú dobu alebo na neurčitý čas.

Uzatváraním dohôd na dlhšie obdobie ako kalendárny rok sa stáva evidencia dohôd neprehľadná, dohody uzatvorené na dlhšie časové obdobie a ich platnosť prechádza z jedného kalendárneho roka do ďalšieho kalendárneho roka.

Podľa § 227 Zákonníka práce môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút študenta, dohodu o brigádnickej práci študentov. Na základe dohody o brigádnickej práci študentov nemožno vykonávať prácu v rozsahu prekračujúcom v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času /37,5 hodín/. Dodržiavanie dohodnutého a najviac prípustného pracovného času sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená, najdlhšie však za 12 mesiacov.

Podľa § 224 ods.c/ zákona č.311/2011 Z.z. nároky zamestnanca alebo iné plnenie nemožno dohodnúť pre zamestnanca priaznivejšie, ako sú nároky a plnenie z pracovného pomeru.

Podľa § 224 písm.d/ je zamestnávateľ povinný evidovať všetky uzatvorené dohody v evidencii dohôd o pracovnej činnosti.

Podľa § 223 ods.1/ Zákonníka práce je možné dohody o vykonaní práce uzatvárať výnimočne, t.j. nemá sa jednať o práce, ktoré sú /majú byť/ v pracovnej náplni zamestnancov úradu.

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru boli kontrolnej skupine predložené podľa kontrolovaných rokov spoločne za všetky typy uzatvorených dohôd. Dohody boli vo veľkej miere uzatvárané opakovane v ďalších rokoch, po ukončení dohodnutej doby. Preverení časovej lehoty uzatvorenia zmlúv /§ 226 ods.1 a § 228a ods.3 ZP – uzatvorenie dohôd na určitú dobu, najviac na 12 mesiacov/ organizácia rešpektovala uvedený časový rámec. Dohody boli uzatvárané najmä na zabezpečenie kultúrnych akcií, športových akcií, participácie, stenografie, zástup pri výdaji stravy v DC seniorov, zastupovanie vrátnikov, pri príprave jednotlivých čísiel časopisu HNM, starostlivosť a pomoc ľuďom bez domova, majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov v MČ, vybavovanie agendy ohlásení stavieb na stavebnom úrade, prejednávanie priestupkov pri porušení stavebného zákona, spracovanie územných podkladov pre každoročné voľby, spracovanie podkladov k určeniu školských obvodov, správcovstvo priestorov v Komunitnom centre Ovručská, zástup opatrovateliek v detských jaslách, výber správcu tepelného hospodárstva, editáciu reportáží, činnosť posudkového lekára pre opatrovateľskú službu, podkladov na spracovanie projektu opatrovateľskej služby, archiváciu spisov a vo zvýšenej miere na zabezpečenie projektov, ako sú : projekt „Bezpečie – most, ktorý spája naše komunity“, projekt „BIG SK-AT“ a projekt „Podpora opatrovateľskej služby“. K predkladaným dohodám boli doložené návrhy na uzatvorenie dohôd podľa § 223 ZP, predkladané vedúcim zamestnancom útvaru MÚ B-NM. Predložené požiadavky na uzatvorenie dohôd neboli odsúhlasené prednostom MÚ, resp. starostom MÚ.

Kontrolou formálnej správnosti uzatvorených dohôd zmluvnými stranami bolo zistené, že tieto sú uzatvárané v súlade so znením ZP /písomná forma dohody/, podpísanie dohody oboma zmluvnými stranami, uvedenie podstatných náležitostí dohody /špecifikácia dohodnutej práce, dohodnutá odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára/. Pri dohodách o pracovnej činnosti nie je Zákonníkom práce určená povinnosť uzatvoriť dohodu najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce.

Podľa § 224 ods.2 písm. c/ ZP je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancom za vykonanú prácu odmenu a dodržiavať ostatné dohodnuté podmienky. Nároky zamestnanca alebo iné plnenia v jeho prospech nemožno dohodnúť pre zamestnanca priaznivejšie, ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru. Z uvedeného

vyplýva, že ani odmeňovanie nemôže byť dohodnuté výhodnejším spôsobom ako v prípade, že by práca rovnakého druhu bola vykonávaná zamestnancom v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy. MČ B-NM nemá vydanú vnútornú organizačnú normu, ktorá by uvedenú oblasť upravovala, resp. ustanovila pravidlá odmeňovania prác, vykonávaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V zmysle § 224 ods.2/ písm. b) ZP je zamestnávateľ povinný oboznámiť zamestnancov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu nimi vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie BOZP. Ku kontrole neboli predložené doklady, preukazujúce splnenie si vyššie uvedenej zákonnej povinnosti, čím došlo zo strany zamestnávateľa k jej porušeniu. Vzhľadom k tomu, že od roku 2020 je zamestnanec pracujúci na dohodu oboznamovaný s predpismi v oblasti BOZP písomnou formou, nie je potrebné prijímať nápravné opatrenie na odstránenie zisteného nedostatku.

Na overenie účelnosti, efektívnosti a nakladania s finančnými prostriedkami MČ B-NM slúži vykonávanie finančnej kontroly. V zmysle § 2 zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov je právny úkon finančnou operáciou. Kontrolou uzatvorených dohôd bolo zistené, že predložené dohody neboli overené predbežnou, resp. základnou finančnou kontrolou. Finančnou kontrolou sa overuje súlad pripravovanej finančnej operácie s rozpočtom a internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami. Z uvedeného vyplýva, že kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade s § 7 ods.2 v nadväznosti na § 6 ods.4 zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri kontrolovaných finančných operáciách tak nebolo preukázané dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami v súlade s § 6 ods.3/ písm.a) cit. zákona. Pri vykonávaní finančnej kontroly by zodpovední pracovníci MÚ B-NM mali pravidelne kontrolovať nevyhnutnosť uzatvárania dohôd o mimopracovnej činnosti a ich účelnosť a zároveň by bola odstránená formálnosť pri vyplňovaní pracovných výkazov dohodárov.

K bodu 1/

V súlade s programom kontroly boli za kontrolované obdobie rokov 2017, 2018 a 2019 kontrolnej skupine predložené dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, uzatvorené podľa doloženej evidencie uzatvorených dohôd. Podľa § 224 ods.2 písm.d/ Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný viesť evidenciu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru chronologicky v poradí, v akom boli uzatvorené. Evidencia dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, je vedená v nerozčlenenej podobe podľa jednotlivých rokov, s uvedením poradového čísla, mena, doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená a druhu uzatvorenej dohody.

MČ B-NM ako zamestnávateľ, zastúpená starostom, uzatvorila podľa vedenej evidencie dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, v nasledovnom počte :

Rok 2017 - uzatvorených spolu 126 dohôd, za ktoré bolo vyplatených 100.896,73 €.

Z toho bolo DoVP – 108, DoPČ – 10 a DoBPŠ – 8. V uvedených počtoch je 11 dohôd, ktoré prešli do roku 2017 z roku 2016 a do roku 2018 z roku 2017 prešlo 13 dohôd.

Rok 2018 – uzatvorených spolu 117 dohôd, za ktoré bolo vyplatených 91.172,78 €.

Z toho bolo DoVP - 78, DoPČ – 25 a DoBPŠ – 14. Z uvedeného počtu prešlo do roku 2019 15 dohôd.

Rok 2019 – uzatvorených spolu 105 dohôd, za ktoré bolo vyplatených 120.818,67 €.

Z toho bolo DoVP – 65, DoPČ – 38 a DoBPŠ – 2. Z uvedeného počtu prešlo do roku 2020 16 dohôd.

Z uvedeného počtu uzatvorených dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, boli na vlastnú žiadosť ukončené v roku 2017 – 3 dohody, v roku 2018 – 4 dohody a v roku 2019 – 5 dohôd.

V predložených zoznamoch sa nenachádzali dohody, ktoré boli uzatvorené MČ B-NM na zabezpečenie organizácie priebehu volieb do NR SR. Tieto boli na požiadanie kontrolnej skupine doložené dodatočne.

Kontrolou bolo zistené :

V roku 2017 sa konali voľby do samosprávnych krajov, ktorých sa zúčastnilo 67 zamestnancov, s ktorými boli uzatvorené DoVP, za ktoré boli poskytnuté mzdy vo výške 3.237,65 €. Táto suma bola po skončení volieb refundovaná z Ministerstva vnútra SR. Jednalo sa o 9 dohôd za distribúciu tlačovín o voľbách, za ktoré boli vyplatené mzdy vo výške 922,49 €. Za prípravu volebných miestností bolo vyplatených 667,05 € za 14 dohôd. Voľby zabezpečovalo 44 vodičov v celkovej sume 1.648,11 €. Členovia volebných komisií mali uzatvorené rámcové dohody, ktoré boli platené z finančných prostriedkov Ministerstva vnútra SR.

V roku 2018 sa konali voľby do samosprávy obcí, ktorých sa zúčastnilo 64 zamestnancov, s ktorými boli uzatvorené DoVP, za ktoré boli poskytnuté mzdy vo výške 5.731,61 €, ktoré následne boli refundované Ministerstvom vnútra SR. Jednalo sa o 8 dohôd za distribúciu tlačovín o voľbách, za ktoré boli vyplatené mzdy vo výške 1.380,64 €. Za prípravu volebných miestností boli vyplatené mzdy vo výške 1.168,69 € pre 15 zamestnancov. Voľby zabezpečovalo 41 vodičov v celkovej sume 3.182,28 €. Členovia volebných komisií mali uzatvorené rámcové dohody, ktoré boli platené z finančných prostriedkov, poskytnutých Ministerstvom vnútra SR.

V roku 2019 sa konali dvojkolové prezidentské voľby a voľby do Európskeho parlamentu, ktorých sa zúčastnilo spolu 146 zamestnancov, s ktorými boli uzatvorené DoVP v celkovej vyplatenej sume vo výške 20.074,81 €, ktoré následne boli refundované Ministerstvom vnútra SR. Za distribúciu tlačovín k voľbám boli poskytnuté mzdy vo výške 4.770,70 € pre 11 zamestnancov. Za prípravu volebných miestností boli poskytnuté mzdy vo výške 3.513,75 € pre 16 zamestnancov. Voľby zabezpečovalo 82 vodičov, ktorým boli vyplatené mzdy vo výške 8.017,76 €. Priebeh volieb zabezpečovalo 37 zapisovateľiek volebných komisií /pracovníčky MÚ B-NM/, ktorým bola vyplatená mzda vo výške 3.772,60 €. Členovia volebných komisií mali uzatvorené rámcové dohody, ktoré boli platené z finančných prostriedkov, poskytnutých Ministerstvom vnútra SR.

Preverením kontrolnou skupinou bolo ďalej preukázané, že zamestnanci, pracujúci na dohodu, boli prostredníctvom zamestnávateľa prihlasovaní a odhlasovaní do systému sociálneho poistenia, ktorý upravuje zákon č.461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení n.p.. Zamestnancom na účely úrazového poistenia je aj fyzická osoba, ktorá vykonáva práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Podľa § 231 ods.1 písm. b/ bod 2 cit. zákona je zamestnávateľ povinný prihlásiť zamestnanca do registra poistencov pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu, najneskôr pred začatím výkonu práce a odhlásiť najneskôr v deň po skončení pracovného pomeru za účelom úrazového poistenia, garančného poistenia a na účely podľa zákona č.82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní. Zamestnávateľ je povinný o každom zamestnancovi viesť „Registračný list fyzickej osoby“ /prihláška a odhláška/ pre vznik a zánik poistenia v Sociálnej poisťovni. Ku kontrole boli predložené registračné listy fyzickej osoby pre vznik /prihláška/ a registračné listy fyzickej osoby pre zánik poistenia v Sociálnej poisťovni /odhláška/. Uvedené tlačivá obsahovali požadované údaje a dátum vzniku poistenia na prihláške a dátum zániku poistenia na odhláške poistenca boli súhlasné s údajmi uvedenými v uzatvorenej dohode so zamestnancom /doba, na ktorú bola dohoda uzatvorená/. Pri prihlásení, resp. odhlásení zamestnanca na dohodu do registra Sociálnej poisťovne elektronickým podaním bol zamestnávateľom použitý číselný kód v závislosti na typ

pracovného pomeru a či sa jedná o pravidelný alebo nepravidelný príjem. Výšku sociálnych odvodov z hrubej mzdy zamestnancov pracujúcich na dohodu, zamestnávateľ platí v zmysle citovaného zákona podľa stanovených kritérií /typ pracovného pomeru, pravidelný alebo nepravidelný príjem, poberateľ dôchodku a akého/.

Povinnosti zamestnávateľa, týkajúce sa zdravotného poistenia zamestnancov pracujúcich na dohodu, upravuje predovšetkým zákon č.580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení v znení n.p.. Platiteľom zdravotného poistenia za zamestnancov je ich zamestnávateľ, ktorý za nich po výpočte odvádza zdravotnej poisťovni zdravotné poistenie v zákonom stanovenej výške - 10% z hrubej mzdy, podľa typu dohody. Na ich prihlasovanie a odhlasovanie v zdravotnej poisťovni sa používa formulár „Oznámenie zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie“. Zamestnávateľ je v zmysle § 24 písm.c) zákona o zdravotnom poistení povinný oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni zmenu platiteľa zdravotného poistenia do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k zmene platiteľa poistného. Ku kontrole boli doložené uvedené formuláre za kontrolované roky, kde bola zmena platiteľa poistného elektronicky oznámená príslušnej zdravotnej poisťovni a pri náhodnom preverení uvedenej povinnosti neboli zistené nezrovnalosti.

Z dôvodu overenia vyplácania miezd zamestnancom, vykonávajúcim práce na základe dohôd o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru, boli kontrolnej skupine predložené zamestnancom referátu miezd MÚ B-NM mzdové listy zamestnancov. Účtovanie miezd v sústave podvojného účtovníctva upravuje zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ je povinný viesť mzdové listy, výplatné listiny a rekapitulácie miezd za príslušný mesiac. Údaje, ktoré uvedené doklady obsahujú, sú dôležité na zaúčtovanie predpisu miezd a s nimi súvisiacich náležitostí, odvodov do sociálnej poisťovne, ako aj odvodov do zdravotnej poisťovne. Kontrolou uvedeného neboli zistené nedostatky,

K bodu 2/

Najčastejšie sa pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvárajú dohody o vykonaní práce /DoVP/. V prípade MÚ B-NM bolo za sledované obdobie rokov 2017 – 2019 uzatvorených spolu 251 DoVP.

Kontrolou postupu pri uzatváraní DoVP so zameraním na dodržiavanie povinností MČ B-NM ako zamestnávateľa v rámci uzatvorených pracovnoprávných vzťahov v zmysle § 223 až § 226 ZP, boli zistené nasledovné skutočnosti :

MČ B-NM uzatvorila s fyzickými osobami v prípade, ak sa jednalo o prácu vymedzenú výsledkom, DoVP, a to na základe „Návrhu na uzatvorenie dohody podľa § 223 ZP“, predloženého príslušným vedúcim zamestnancom, pod ktorého zadávaná úloha prislúchala. Kontrolou bolo zistené, že v prípade DoVP, evidovanej v „Zozname uzatvorených dohôd“ /ZUD/ pod č.xxx/2017 – Prípravné práce v rámci projektu BIG SK-AT návrh na uzatvorenie DoVP vrátane výšky odmeny, predkladala zamestnankyňa, s ktorou bola DoVP aj uzatvorená.

Pri kontrole jednotlivých DoVP kontrolná skupina konštatuje, že v mnohých prípadoch chýba priložený „Dotazník k dohode“, v ktorom sú uvedené osobné údaje dohodára a ktorý by mal byť súčasťou aspoň prvej uzatvorenej dohody. Kontrolou bolo zistené, že uvedená skutočnosť sa stáva hlavne pri uzatváraní DoVP na oddelení kultúry a športu /24 prípadov/ a pri DoVP, uzatváraných kanceláriou pre participáciu /6 prípadov/.

DoVP boli uzatvorené na plnenie úloh MČ B-NM, prevažne ako : pomocné práce pri organizovaní kultúrnych a športových podujatí, upratovacie práce v objektoch Bojnická, IT práce, vyhotovovanie stenografických záznamov z MZ, zastupovanie v DC a v Komunitnom centre Ovručská, grafické spracovanie Hlasu NM, metodická činnosť v oblasti verejného

obstarávaní, vypracovanie daňového priznania za MČ B-NM, vypracovanie projektov pre participáciu, právne zastupovanie v súdnych sporoch, pomocné práce pri akciách organizovaných MČ, starostlivosť o ľudí bez domova. Taktiež boli zabezpečené aj práce v súvislosti s realizáciou rôznych projektov, vrátane prednášok a psychologického poradenstva. Všetky preverované dohody boli podpísané za obidve zmluvné strany.

V rámci MÚ B-NM v sledovanom období sa jednotlivé oddelenia podieľali na uzatvorení DoVP nasledovne :

- oddelenie kultúry a športu - 93 dohôd
- oddelenie sociálnych služieb - 45 dohôd
- oddelenie životného prostredia a územného plánovania - 4 dohody
- oddelenie školstva - 4 dohody
- oddelenie organizačné a evidencie obyvateľov - 7
- oddelenie hospodárske a finančné - 5
- oddelenie správy majetku a vnútornej správy - 15
- oddelenie územného konania a stavebného poriadku - 4
- oddelenie investícií a verejného obstarávania - 14
- oddelenie právne, podnikateľských činností, evidencie súpis. čís. a správa pozemkov - 2
- kancelária pre participáciu - 21
- prednosta MÚ B-NM - 13
- starosta MČ B-NM - 19
- noviny Hlas Nového Mesta - 5

Podľa § 226 ods. 1/ ZP môže zamestnávateľ uzatvoriť DoVP s fyzickou osobou, ak rozsah práce /pracovnej úlohy/, na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca, vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej DoVP. Predmetné dohody možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov. Preverením dokladov, týkajúcich sa danej oblasti bolo zistené, že kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade so zákonom v prípade :

- DoVP ZUD č.xxx/2017 - práce pre kanceláriu participatívneho rozpočtu s dobou vykonania práce od 01.02.2017 do 31.12.2017 – podľa evidencie bolo odpracovaných 371 hodín. S menovanou bola na dobu od 23.12. do 31.12.2017 uzatvorená ďalšia DoVP ZUD č.xxx/2017 na dojednanú úlohu : grafické zalomenie zborníka Novomestské poklady 2017 – podľa evidencie bolo odpracovaných 40 hodín. Keďže do počtu 350 hodín sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre toho istého zamestnávateľa na základe inej DoVP, v uvedenom prípade bolo zamestnancom odpracovaných v kalendárnom roku spolu 411 hodín.

- DoVP ZUD č.xxx/2019 - zadanie stavieb a nových adries do podkladových máp PISKN s dobou vykonania práce od 23.01. do 31.05.2019 – bolo odpracovaných 266 hodín. S menovaným bola uzatvorená ďalšia DoVP ZUD č.xxx/19 na dobu od 18.11. do 31.12.2019 na dojednanú úlohu : úprava vytvorených školských obvodov, zadanie stavieb do podkladových máp PISKN – bolo odpracovaných 124 hod.. V kalendárnom roku bolo zamestnancom odpracovaných spolu 390 hodín.

- DoVP ZUD č.xxx/2019 – vydávanie potvrdení na stavby (ohlásenia, stavebné povolenia) s dohodou vykonania práce od 15.01.2019 do 31.12.2019. Po odpracovaní 350 hod. v VIII. mesiaci bola uzatvorená dohoda o skončení dohody o vykonaní práce ku dňu 25.08.2019. Dňa 22.08.2019 bola uzatvorená DoPČ ZUD č.xxx/2019 – vybavovanie ohlásení stavebných úprav a drobných stavieb s dohodou vykonania práce od 26.08.2019 do 31.12.2019. V uvedenom období bolo odpracovaných 145 hodín., spolu 495 hod..

- DoVP s J.M – organizačná pomoc pri príprave kultúrnych podujatí – v roku 2018 odpracovaných spolu 360 hodín a 98 hodín na DoPČ, spolu 458 hodín. Viď osobitne popísaný prípad nižšie.

Kontrolou dodržiavania zákonom stanovenej doby uzatvorenia dohôd neboli zistené nezrovnalosti, t.j. dohody boli uzatvorené najviac na 12 mesiacov.

Ďalej bolo kontrolou zistené, že v uzatvorených DoVP boli vymedzené požadované náležitosti v zmysle § 226 ods.2/ ZP, t.j. pracovná úloha, rozsah práce v hod., dohodnutá odmena a doba vykonania pracovnej úlohy. Predmetné dohody boli uzatvorené najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce.

V zmysle § 224 ods.2/ písm. e) je zamestnávateľ povinný viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe DoVP tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala. Bolo zistené nekonanie v zmysle uvedeného tým, že predmetná evidencia „Výkaz práce k dohode za mesiac ...“, ako podklad k vyúčtovaniu za vykonanú prácu v niektorých prípadoch predložený nebol. Jednalo sa o dohody, uzatvorené na kratšiu dobu na výkon dojedanej práce /hlavne pri jednorázových kultúrnych podujatiach/. V uvedených prípadoch bola poverenej zamestnankyni na referát miezd predložená navrhovateľom na uzatvorenie dohody len informácia o splnení zadanej úlohy /napr. DoVP ZUD č. ... v roku 2017 – 17 prípadov, v roku 2018 – 16 prípadov, v roku 2019 – 12 prípadov/, čo nie je v súlade s citovaným ustanovením uvedeného zákona.

V niektorých prípadoch nebola evidencia pracovného času zamestnanca vypracovaná vôbec, ako napr. DoVP ZUD č.xxx/17 – výkaz za február, DoVP ZUD č.xxx/17 – výkaz za október, DoVP ZUD č.xxx/2019 - výkaz za jún, júl, august, september, DoVP ZUD č.xxx/2019 – výkaz za júl, august, september. Niektoré výkazy prác neboli podpísané zamestnancom, príp. vyznačené dátumom podľa predtlačky vo výkaze /napr. všetky výkazy k DoVP ZUD č.xxx/2017, xxx/2017,xxx/2017, DoVP č. xxx/2019 - výkaz za mesiac apríl a máj a i./.

V prípade DoVP ZUD č.xxx/2019 a DoVP ZUD č.xxx/2019 /dvaja zamestnanci/, ide o dojednanú úlohu – „Pomoc pri zabezpečení prevodu majetku zo spoločnosti Novbyť s.r.o. na MČ B-NM a pomoc pri prevode majetku MČ B-NM na spoločnosť Terming, a.s.“ nie je priložený návrh na uzatvorenie dohôd. Korešpondencia je adresovaná priamo starostovi MČ B-NM. Dohody sú podpísané starostom MČ a zamestnancom a sú uzatvorené na dobu určitú, a to na obdobie 14.06.2019 – 13.09.2019 a od 02.10.2019 do 30.09.2020 /xxx/2019/ a na obdobie 01.07.2019 do 30.09.2019 /xxx/2019/. Za uvedené obdobie nie je ani k jednému mesiacu doložený „Výkaz práce k dohode za mesiac ...“. K dohode xxx/2019 nie je doložený ani dotazník s osobnými údajmi.

Oddelenie kultúry a športu v roku 2017 uzavrelo s pani J.M. viacero DoVP. Dňa 27.01.2017 bola uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na „Pomocné práce pri organizovaní kultúrnej akcie“ za jednorázovú mzdu vo výške 45,- € za 12 hod. práce /výkaz práce nebol odovzdaný/. Dňa 23.03.2017 bola uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie od 24.03.2017 do 31.03.2017 na 51 hodín za sumu 252,- € netto. Menovaná pracovala 7 dní /nedeľa 26.03.2017 nepracovala/ od 08.00 – 15.00 hod. na úlohe „Pomocné práce spojené s prípravou kultúrnych a športových podujatí“. Dňa 25.05.2017 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie od 26.05.2017 do 31.05.2017 na 51 hodín za mzdu 207,- € netto. Menovaná pracovala 6 dní vrátane soboty a nedele na úlohe „Pomocné práce pri organizovaní kultúrnych podujatí Deň detí na Kuchajde a Otvorenie kultúrneho leta na Kuchajde“. Dňa 07.09.2017 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie 08.09.2017 do 09.09.2017 na 20 hodín za odmenu 5,- € / hod. netto. Dojednaná pracovná úloha „Pomocné práce pri organizovaní kultúrnych podujatí Novomestské vinobranie a Záver kultúrneho leta na Kuchajde“. Menovaná podľa výkazu práce odpracovala v danom termíne /piatok a sobota/ 8.00 hod a 12.00 hod. za mzdu 100,00 €. Dňa 12.10.2017 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie od 14.10.2017 do 31.10.2017 na dohodnutý rozsah práce do 100 hod. za odmenu 5,- € / hod. netto. Dojednaná pracovná úloha „Pomocné práce pri organizovaní kultúrnych podujatí“. Menovaná podľa výkazu práce pracovala od 16.10.2017 do 27.10.2017 spolu 10 dní, a to vždy od pondelka do piatka od 08.00hod. do 16.00 hod. spolu 80 hodín za mzdu 400,00 €. Dňa 21.12.2017 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie od 23.12.2017 do 31.12.2017 na dohodnutý rozsah práce do 100 hod. za odmenu 5,- € / hod..

Dojednaná pracovná úloha „Organizačná pomoc pri príprave kultúrnych podujatí“. Menovaná podľa výkazu práce v XII./2017 pracovala dňa 22.12.2017 /o deň skôr ako bolo dohodnuté/ a odpracovala v čase od 8.00 hod do 16.00 hod. – 8 hod. a v dňoch 27. – 29.12.2017 v rovnakom čase 24 hod., spolu 32 hodín, za ktoré jej bola vyplatená mzda vo výške 112,24 €. Za I.2018 pracovala od 02.01. – 15.01.2018 a odpracovala spolu 68 hodín, za ktoré jej bola vyplatená mzda 238,50 €. Dňa 15.02.2018 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2018 na obdobie od 16.02.2018 do 31.03.2018 na dohodnutý rozsah prác do 200 hod. za odmenu 5,- € / hod.. Dojednaná pracovná úloha „Pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto“. Menovaná podľa výkazu práce pracovala v II.2018 od 16.02. do 28.02.2018 a odpracovala 64 hodín, za ktoré jej bola vyplatená mzda vo výške 224,47 €. V III. 2018 pracovala od 01.03 do 23.03.2018 a odpracovala 104 hodín, za ktoré jej bola vyplatená mzda vo výške 364,76 €. Dňa 07.05.2018 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2018 na obdobie od 09.05.2018 do 15.05.2018 na dohodnutý rozsah prác do 50 hod. za odmenu 5,- € / hod.. Dojednaná pracovná úloha „Organizačná výpomoc pri kultúrnych podujatiach“. Menovaná podľa výkazu práce v uvedenej dobe odpracovala 36 hod. za mzdu vo výške 129,77 €. Dňa 06.06.2018 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2018 na obdobie od 08.06.2018 do 25.06.2018 na rozsah práce do 100 hod. za odmenu 5,- € / hod.. Dojednaná pracovná úloha „Organizačná výpomoc pri kultúrnych podujatiach“. Menovaná podľa výkazu práce pracovala v dobe od 08.06.2018 do 22.06.2018 a odpracovala 76 hod. za mzdu vo výške 273,95 €. Dňa 05.09.2018 bola s menovanou uzatvorená DoVP ZUD čxxx/2018 na obdobie 07.09.2018 – 08.09.2018 na dohodnutý rozsah prác na 12 hod. za odmenu 250,00 € netto. Dojednaná pracovná úloha „Organizačná výpomoc pri podujatiach Novomestské vinobranie a Záver kultúrneho leta“. K uvedenej DoVP nebol spracovaný výkaz prác. Mzda vo výške 250,00 € bola vyplatená. Uvedenou DoVP bol prekročený ročný limit odpracovaných hodín, a to vo výške 360 hodín.

Kontrolná skupina predpokladá, že z dôvodu prekročenia povoleného ročného limitu odpracovaných hodín pracovník oddelenia kultúry dňa 15.10.2018 navrhol s menovanou uzatvoriť Dohodu o pracovnej činnosti /DoPČ/ ZUD č.xxx/2018 na obdobie od 16.10.2018 do 21.12.2018 na dohodnutý rozsah týždenného pracovného času : 10 hod. za odmenu 7,- € / hod.. Dojednaná pracovná úloha „Organizačná výpomoc pri kultúrnych podujatiach pásma Kultúrna jeseň a zima v Novom Meste“. Menovaná podľa výkazu prác v X. 2018 pracovala od 16.10 do 31.10.2018 a odpracovala 24 hod. za ktoré jej bola vyplatená mzda vo výške 117,85 €. V XI. mesiaci pracovala od 01.11. do 30.11.2018 a odpracovala 44 hod., za ktoré jej bola vyplatená odmena 216,06 €. V XII. mesiaci pracovala od 03.12. do 21.12.2018 a odpracovala 30 hod., za ktoré jej bola vyplatená mzda vo výške 147,31 €.

Menovaná za obdobie roka 2017 odpracovala 246 hodín, za ktoré jej bola vyplatená mzda vo výške 1.116,24 €. V roku 2018 celkovo odpracovala 458 hodín, za ktoré jej bola poskytnutá mzda vo výške 1.962,67 €. S menovanou v roku 2019 nebola uzatvorená žiadna dohoda o mimopracovnej činnosti.

Kontrolná skupina kontrolou výkazov za celé kontrolované obdobie konštatuje, že výkazy boli formálne vypisované na počítači s tým istým uvedením začiatku pracovného výkonu a obvykle aj s tým istým ukončením a popisom pracovnej činnosti „Organizačná výpomoc pri príprave kultúrnych podujatí“. Ani jeden výkaz nie je podpísaný pracovníčkou, len je podpísaný pracovník oddelenia kultúry a športu.

Oddelenie kultúry a športu v roku 2017 uzavrelo s pánom M.D. obdobne ako vo vyššie popísanom prípade viacero DoVP. Dňa 23.03.2017 bola s menovaným uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie od 24.03.2017 do 31.03.2017 na rozsah prác do 51 hodín za odmenu vo výške 252,- € netto. Menovaný pracoval 7 dní /v nedeľu 26.03.2017 nepracoval/ od 08.00 – 15.00 hod. na úlohe „Pomocné práce spojené s prípravou kultúrnych a športových podujatí“. Mzda bola v dohodnutej výške vyplatená. Dňa 12.10.2017 bola s menovaným uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie od 14.10.2017 do 31.10.2017 na dohodnutý rozsah práce do 100 hod. za odmenu 5,- € / hod. netto. Dojednaná pracovná úloha „Pomocné práce pri organizovaní kultúrnych podujatí“. Menovaný podľa výkazu práce

pracoval od 16.10.2017 do 27.10.2017 spolu 10 dní, a to vždy od pondelka do piatka od 8.00hod. do 16.00 hod., spolu 80 hodín za mzdu 400,00 €. Dňa 21.12.2017 bola s menovaným uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2017 na obdobie od 23.12.2017 do 31.12.2017 na dohodnutý rozsah práce do 100 hod. za odmenu 5,- € / hod.. Dojednaná pracovná úloha „Organizačná pomoc pri príprave kultúrnych podujatí“. Menovaný podľa výkazu práce v XII./2017 pracoval dňa 22.12.2017 /o deň skôr ako bolo dohodnuté/ a odpracoval v čase od 8.00 hod do 16.00 hod. – 8. hod. a v dňoch 27. – 29.12.2017 v rovnakom čase 24. hod., spolu 32 hodín, za ktoré mu bola vyplatená mzda vo výške 112,24 €. Za I.2018 pracoval od 02.01. – 15.01.2018 a odpracoval spolu 68 hodín, za ktoré mu bola vyplatená mzda 238,50 €. Dňa 15.02.2018 bola s menovaným uzatvorená DoVP ZUD č.xxx/2018 na obdobie od 16.02.2018 do 31.03.2018 na dohodnutý rozsah prác do 200 hod. za odmenu 5,- € / hod.. Dojednaná pracovná úloha „Pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto“. Menovaný podľa výkazu práce pracoval v II.2018 od 16.02. do 28.02.2018 a odpracoval 64 hodín, za ktoré mu bola vyplatená mzda vo výške 224,47 €. V III. 2018 pracoval od 01.03. do 23.03.2018 a odpracoval 104 hodín, za ktoré mu bola vyplatená mzda vo výške 364,76 €.

Pracovník oddelenia kultúry dňa 15.10.2018 navrhol s menovaným uzatvoriť Dohodu o pracovnej činnosti /DoPČ/ ZUD č.xxx/2018 na obdobie od 16.10.2018 do 21.12.2018 na dohodnutý rozsah týždenného pracovného času : 10 hod. za odmenu 7,- € / hod.. Dojednaná pracovná úloha „Organizačná výpomoc pri kultúrnych podujatiach pásma Kultúrna jeseň a zima v Novom Meste“. Menovaný podľa výkazu prác v X. 2018 pracoval od 16.10 do 31.10.2018 a odpracoval 24 hod., za ktoré mu bola vyplatená mzda vo výške 117,85 €. V XI. mesiaci pracoval od 01.11. do 30.11.2018 a odpracoval 44 hod., za ktoré mu bola vyplatená odmena 216,06 €. V XII. mesiaci pracoval od 03.12. do 21.12.2018 a odpracoval 30 hod., za ktoré mu bola vyplatená mzda vo výške 147,31 €.

Menovaný za obdobie roka 2017 odpracoval 163 hodín, za ktoré mu bola vyplatená mzda vo výške 764,24 €. V roku 2018 celkovo odpracoval 236 hod. na DoVP a 98 hod. na DoPČ spolu 334 hod., za ktoré mu bola poskytnutá mzda vo výške 1.308,95 €. S menovaným v roku 2019 nebola uzatvorená žiadna dohoda o mimopracovnej činnosti.

Kontrolná skupina kontrolou výkazov za celé kontrolované obdobie konštatuje, že výkazy boli formálne vypisované na počítači s tým istým uvedením začiatku pracovného výkonu a obvykle aj s tým istým ukončením a popisom pracovnej činnosti „Organizačná výpomoc pri príprave kultúrnych podujatí“. Ani jeden výkaz nie je podpísaný pracovníkom, len je podpísaný pracovník oddelenia kultúry a športu. Všetky dohody pracovníka M.D., ako aj jeho výkazy o práci, sú úplne totožné s podkladmi spracovanými pre pracovníčku J.M.

Podľa § 224 ods.2/ písm. c) ZP je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancom za vykonanú prácu dohodnutú odmenu a dodržiavať ostatné dohodnuté podmienky. Nároky zamestnanca – dohodára, nemožno dohodnúť priaznivejšie, ako sú nároky a plnenia, vyplývajúce z pracovného pomeru. V súvislosti s uvedeným platí, že ani odmeňovanie pri dohodách nemôže byť dohodnuté výhodnejšie, ako pri výkone práce rovnakého druhu vykonávaná aj na základe pracovnej zmluvy.

Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je podľa § 226 ods. 4/ splatná po dokončení a odovzdaní práce. Uvedená skutočnosť bola vymedzená aj v uzatvorených dohodách. Preverení dokladov, týkajúcich sa poskytnutia odmeny za vykonanú prácu / DoVP, výkazy prác, mzdové listy / bol zistený nedostatok v prípade :

- DoVP č. xxx/2017 – práca na projekte Lokality Zátisie : komunikácia, koordinácia a pomoc ľuďom bez domova a ľuďom v hmotnej núdzi /terénny pracovník/ od 07.02. do 31.12.2017, odmena 500,- €/mesačne. Dodatkom k DoPČ ! – /mala byť DoVP/, zo dňa 28.02.2017 bola upravená odmena z 500,- € na 1.000,- € „pre zvýšený objem a náročnosť prác v mesiaci február“.

Výkazom práce k DoVP za mesiac február 2017 nebola preukázaná úprava odmeny z 500,- € na 1.000,- € /t.j. o 100%/ , nakoľko dohodárka odpracovala vo februári ten istý počet hod. /40 hod./ ako v ostatných mesiacoch a výkaz neobsahoval konkrétny popis zvýšeného

objemu v danej pracovnej činnosti, len „terénna práca s ľuďmi bez domova“. Z uvedeného nie je zrejmé, na základe čoho bolo vyššie uvedené navýšenie odmeny.

K bodu 3/

Podľa § 228 Zákonníka práce, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou dohodu o pracovnej činnosti /DoPČ/. Pracovná činnosť na základe DoPČ môže byť vykonávaná v rozsahu najviac 10 hodín týždenne /v prepočte na mesiac je to 40 hodín mesačne alebo 520 hodín ročne/, pričom rozsah 10 hodín týždenne je pevný a nie je možné činnosť vykonávanú na základe DoPČ priemerovať. Dohoda sa uzatvára písomne na dobu určitú, a to najviac na 12 mesiacov a na nasledujúce obdobie je možné uzatvoriť ďalšiu dohodu o pracovnej činnosti.

Preverením dokladov, týkajúcich sa danej oblasti bolo zistené, že kontrolovaný subjekt postupoval v súlade so zákonom.

Predmetom kontroly uzatvorených DoPČ v rokoch 2017-2019 bolo preverenie povinných náležitostí podľa Zákonníka práce, t.j. dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času, doba, na ktorú sa dohoda uzatvorila, splatnosť dohodnutej odmeny, odvody na sociálne a zdravotné poistenie.

Za sledované obdobie rokov 2017 – 2019 bolo MÚ B-NM uzatvorených spolu 73 DoPČ.

Kontrolou postupu pri uzatváraní DoPČ so zameraním na dodržiavanie povinností MČ B-NM, ako zamestnávateľa v rámci uzatvorených pracovnoprávných vzťahov, boli zistené nasledovné skutočnosti :

DoPČ boli uzatvorené na plnenie úloh MČ B-NM, prevažne ako :

- práce súvisiace s kontrolou, ktorú vykonával NKÚ SR v MČ B-NM
- operatívna kontrola poriadku a čistoty MČ B-NM v dovolenkovom období inšpektorov VP
- výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov v zmysle zákona č.122/2013 Z.z.
- konfiguračné práce serverového vybavenia
- vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti a vyhotovovanie lekárskeho posudkov na účely poskytovania sociálnej služby v zmysle zákona č.448/2008 Z.z.
- prejednávanie priestupkov pri porušení stavebného zákona, vyhotovenie rozhodnutí
- spracovanie a editácia reportáží a ich následné zaradenie do sociálnych sietí
- grafické a štylistické korigovanie rukopisov odovzdaných do časopisu Hlas Nového mesta a následná kontrola náhľadov graficky zalomených strán
- správcovstvo priestorov KC Ovručská počas doby, ktorá nie je pracovným časom zamestnancov
- aktualizácia školských obvodov v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ B-NM
- koordinácia a mentoring realizácie občianskych participatívnych projektov
- procesy participatívneho plánovania /PPVP/
- spracovanie podnetov a zápisníc z participatívnych projektov a administrátor webstránky
- komunikácia s verejnosťou pri participatívnom plánovaní
- realizácia cyklorozvojových riešení v MČ B-NM
- vybavovanie ohlásení stavebných úprav a drobných stavieb
- inžinierska činnosť pri majetkovoprávnom vysporiadaní pozemkov
- príprava koncepcie kultúrny inkubátor
- organizačná výpomoc pri kultúrnych podujatiach
- administratívne práce pre MČ „Bezpečie – most, ktorý spája naše komunity“.
- aktívne telefonické oslovovanie klientov projektu v individuálne dohodnutých termínoch a frekvenciách psychologicky kvalifikovaným prístupom v záujme uchovania ľudskej dôstojnosti a zvýšenia kvality života seniorov, rozširovanie databázy klientov
- administratívne práce na projekte Európsky Sociálny Fond – „Podpora opatrovateľskej služby“
- pracovné činnosti podľa projektu „Podpora opatrovateľskej služby“

- spracovanie podkladov na vyúčtovanie príspevku na projekt "Podpora opatrovateľskej služby z EU .."
- administratívne a lektorské práce na projekte BIG SK-AT

Hlavným cieľom projektu BIG SK-AT je zvýšenie kvality pedagogickej práce v oblasti viacjazyčného vzdelávania v oblasti Viedeň, pohraničie Slovensko, Dolné Rakúsko a Burgenland. Spoločný didakticko-metodický koncept je vytvorený v spolupráci s pedagógmi a odborníkmi, ktorí sa venujú kontinuálnemu vzdelávaniu s dôrazom na zážitkovú pedagogiku. Hlavný dôraz je kladený na plynulý prechod medzi škôlkou a školou, ako aj rozvoj sociálnych a komunikačných kompetencií. Prostredníctvom cieleného vzdelávania pedagogických pracovníkov a zavedenia didakticko-metodického konceptu do pedagogickej praxe dochádza k trvalému ukotveniu konceptu integrovaného jazykového vzdelávania vo výchovno-vzdelávacích zariadeniach. Získavania interkultúrnych skúseností je podporované cezhraničnými aktivitami s deťmi, žiakmi a pedagógmi.

Projekt bezplatnej výučby nemeckého jazyka trvá od 01.03.2017 do 31.10.2020. Je do neho zapojených 81 materských škôl a 35 základných škôl. Tvorí ho 9 partnerov, štyria na rakúskej a piati na slovenskej strane. Slovensko zastupuje MČ B-NM, obec Záhorská Ves, mesto Senica a nezisková organizácia Enviropark Pomoravie združujúca niekoľko obcí na Záhorí a Inštitút aplikovanej ekológie Daphne. Celková výška oprávnených výdavkov projektového partnera č.7 – Mestská časť Bratislava-Nové Mesto je 329.999,50 €.

Do projektu BIG SK-AT s názvom „Kooperácie v oblasti vzdelávania v pohraničnom regióne SK – AT je z MČ B-NM zapojených :

V roku 2017 - 2 pracovníčky pripravujúce projekt

V roku 2018 - 22 pracovníkov pracujúcich hlavne ako lektori projektu, riadenie projektu, administratívne práce – účtovné práce, mzdové práce a práce školského oddelenia, realizácia VO pre potreby projektu a projektové práce pre potreby projektu,

V roku 2019 – 22 pracovníkov v činnostiach popísaných v roku 2018.

Projekt prechádza aj do roku 2020.

Ku kontrole boli predložené pracovné výkazy, ktoré obsahujú evidenciu dochádzky, resp. výkazy odpracovaných hodín s popisom vykonaných prác a činností, podpísané dohodárom a vedúcim príslušného oddelenia, v prípade pracovných výkazov INTERREG V-A SR-Rakúsko schválené starostom MČ B-NM.

Kontrolou mzdových listov bolo zistené, že v I. polroku 2018 boli všetci zamestnanci MÚ pracujúci na dohody mimo pracovného pomeru, vedení v nákladovom stredisku „0063 Dohody MÚ“. V II. polroku 2018 a v roku 2019 boli vedení správne v nákladovom stredisku „4100 Projekt BIG SK-AT“.

Kontrolou dokladov pracovníkov, zapojených do projektu BIG SK-AT, neboli zistené žiadne nedostatky.

V roku 2017, v mesiacoch IV., V., VI., zabezpečilo oddelenie sociálnych vecí MÚ B-NM pre seniorov v MČ B-NM realizáciu projektu „Bezpečie – most, ktorý spája naše komunity“. V rámci projektu boli uskutočnené prednášky na aktuálne súčasné témy. Do projektu bolo zapojených : 1 vedúca projektu, 1 právna poradkyňa a 6 prednášajúcich. Kontrolou bolo zistené, že v mzdových listoch sú uvedené dohody vedené v nákladovom stredisku „0313 – KC Ovručská“. Na projekt bola poskytnutá dotácia z MV SR v rámci programu prevencia kriminality v marci 2017. Projekt mal byť vedený v samostatnom nákladovom stredisku – „Projekty“.

Kontrolou dokladov neboli zistené žiadne nedostatky.

Projekt „Podpora opatrovateľskej služby“ je schválený na základe žiadosti o NFP zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby počas trvania projektu v období február 2019 – január 2021. Výška nenávratného finančného príspevku /NFP/ bola určená pomocou výpočtu náhrady, poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR, v nadväznosti na rozhodnutie Komisie

č.2012/21/EÚ vyplnením finančného výkazu pre určenie náhrady za poskytovanie služby všeobecného záujmu a pre stanovenie oprávnenej výšky NFP : 113.306,16 EUR /429,19 € x 11 opatrovateliek x 24 mesiacov/.

Podľa predložených dohôd a výkazov k dohodám za rok 2019 práca na uvedenom projekte je zdokladovaná uzatvorenou dohodou o pracovnej činnosti a výkazom k dohode u troch zamestnancov MÚ B-NM : – projektový manažér – finančný manažér a mzdová účtovníčka. Dohody a výkazy opatrovateliek neboli doložené. Vo výkazoch k predloženým dohodám sú uvedené dátumy, čas a počet odpracovaných hodín /po pracovnom čase v hl. pracovnom pomere na MÚ/. Popis vykonávaných pracovných činností je uvádzaný a opísaný veľmi všeobecne, nie je možné z neho určiť, aké konkrétne činnosti daná fyzická osoba vykonala v daný deň, či množstvo vynaloženej práce zodpovedalo počtu hodín, vykázaných v pracovnom výkaze.

Podľa kontroly mzdových listov v roku 2019 zamestnanci MÚ odmeňovaní na základe dohody za projekt „Podpora opatrovateľskej služby“ neboli vedení samostatne v určenom nákladovom stredisku, ale v stredisku „0063 Dohody MÚ“. Projekt mal byť vedený v samostatnom nákladovom stredisku – „Projekty“.

Okrem uvedených nedostatkov, zistených pri overovaní dodržiavania povinností zamestnávateľa, vyplývajúcich z uzatvorených pracovnoprávných vzťahov v zmysle ustanovení § 223 až § 228a zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce bolo ďalej zistené :

DoPČ uzatvorené bez priloženého dotazníka osobných údajov a návrhov na uzatvorenie dohody :

DoPČ ZUD č.xxx/2017 – opakovane každoročne - participácia - sekretárske služby

DoPČ ZUD č.xxx/2017 – prednosta - IT práce

DoPČ ZUD č.xxx/2017 – opakovane každoročne – správca priestoru KC Ovručská

DoPČ ZUD č.xxx/2018 – opakovane každoročne – participácia – 2018 -projekt na stojany na bicykle a v roku 2019 projekt na budovanie cyklotrás

DoPČ ZUD č.xxx/2019 – sekret. starostu - chýba návrh na uzatvorenie dohody

DoPČ ZUD č.xxx/2019 – sekret. starostu – inžinierska činnosť pri majetkoprávnom vysporiadaní pozemkov - chýba návrh na uzatvorenie dohody a nie sú ani „Výkazy práce k dohode“

DoPČ ZUD č.xxx/2017, ZUD č.xxx/2018 a ZUD č.xxx/2019 – bez dotazníka –

Oddelenie komunikácie, kultúry, športu, mládeže a voľného času MÚ B-NM dňa 12.01.2017 podalo „Návrh na uzatvorenie dohody o pracovnej činnosti“, kde bola dohodnutá pracovná úloha - spracovanie, editácia reportáží a ich následné zaradenie do sociálnych sietí pre pracovníka M.M.. Dohodnutá odmena 500,- € mesačne na dobu od 13.01.2017 do 31.12.2017, kde rozsah pracovného času bol dojednaný na 10 hod. / týždenne. Kontrolou výkazov prác bolo zistené, že v januári 2017 bola vyplatená mzda vo výške 908,74 € /dohoda na 500,- €/, vo februári nebol výkaz odovzdaný, v marci bola mzda vyplatená vo výške 701,46 € /dohoda 500,- €/ . Za mesiace apríl a máj boli výkazy odovzdané a bola vyplatená príslušná mzda. Za mesiac jún nebol výkaz odovzdaný. V júli bol odovzdaný výkaz aj za jún a za júl, vyplatená mzda bola vo výške 701,46 €. Za mesiace august a september neboli výkazy odovzdané! V októbri boli výkazy za august, september a október odovzdané a bola vyplatená mzda vo výške 1.052,19 €. V novembri a decembri boli výkazy včas odovzdané a bola vyplatená príslušná mzda.

V roku 2018 dňa 22.01.2018 predložil starosta MČ B-NM „Návrh na uzatvorenie dohody o pracovnej činnosti“, kde bola dohodnutá pracovná úloha - spracovanie, editácia reportáží a ich následné zaradenie do sociálnych sietí. Dohodnutá odmena vo výške 500,- € pri dohodnutom rozvrhu pracovného času – 10 hod. / týždeň. DoPČ ZUD č.xxx/2018, bola uzatvorená na dobu od 24.01.2018 do 31.12.2018. Kontrolou výkazov bolo zistené, že v januári nebol odovzdaný výkaz. Za mesiac február bol výkaz odovzdaný, ale bola vyplatená vyššia mzda ako bolo dohodnuté, a to vo výške 441,23 €. Za mesiace marec a apríl neboli odovzdané výkazy. V máji nebol výkaz za máj odovzdaný, ale boli výkazy za

mesiacе marec a apríl odovzdaná mzda bola vyplatená vo výške 701,46 €. V júni nebol výkaz za jún odovzdaný, ale bol odovzdaný výkaz za máj a mzda za máj bola riadne vyplatená. V mesiaci júl výkaz nebol odovzdaný. V mesiaci august boli odovzdané výkazy za mesiacе jún a júl, ale nebol odovzdaný výkaz za august. Mzda za mesiacе jún a júl bola vyplatená vo výške 701,46 €. V mesiaci september boli odovzdané výkazy za august a september a mzda bola vyplatená za oba mesiacе vo výške 701,46 €. Za mesiacе október, november a december boli výkazy riadne odovzdané a mzda bola vyplatená podľa dohody.

V roku 2019 predložil starosta MČ B-NM dňa 21.01.2019 „Návrh na uzatvorenie dohody o pracovnej činnosti“, kde bola dohodnutá pracovná úloha - spracovanie, editácia reportáží a ich následné zaradenie do sociálnych sietí. Dohodnutá odmena vo výške 500,- € pri dohodnutom rozvrhu pracovného času – 10 hod. / týždeň. DoPČ ZUD č.xxx/2019, bola uzatvorená na dobu od 22.01.2019 do 31.12.2019. Kontrolou výkazov bolo zistené, že výkaz za marec nebol odovzdaný, ale mzda bola vyplatená.

Kontrolou „Výkaz práce k dohode“, za kontrolované obdobie, kontrolná skupina konštatuje, že výkazy práce sú nepravidelne odovzdávané, nie po skončení mesiaca, ale v niektorých prípadoch až s 3 mesačným oneskorením, za ktoré bola následne vyplatená mzda za viac mesiacov, čo spôsobovalo nedodržanie mesačne dohodnutej mzdy vo výške 500,- €. Výkazy práce sú formálne vypisované na počítači s tými istými údajmi, kde údaj o odpracovaných hod. je vždy od 14 – 16 hod. – 2hod. odpracované s popisom pracovnej činnosti – Spracovanie reportáží, upload na soc. siete. Ani jeden výkaz nie je podpísaný pracovníkom, len starostom MČ B-NM.

Nepravidelné odovzdávanie výkazov práce u ostatných dohodárov nebolo zistené. Kontrolou pracovných výkazov bolo ďalej zistené, že vo viacerých prípadoch išlo o formálne vypisovanie “Popisu pracovnej činnosti“, kde je vypísaná len dohodnutá pracovná úloha, prípadne každý vykázaný deň je uvádzaný a opísaný všeobecne sa opakujúcim popisom pracovnej činnosti. U týchto dohodárov je pre zjednodušenie celý výkaz vypísaný počítačom a zvyčajne nepodpísaný pracovníkom. Z popisu vykonávaných pracovných činností a prác nebolo možné presne určiť, aké konkrétne činnosti či práce dohodár vykonal v daný deň. Boli zistené aj prípady, kedy vo výkaze práce je uvedený len odpracovaný čas dohodára. Za dokončenie, odovzdanie a prevzatie práce zodpovedá zamestnanec, ktorý prácu objednal a skontroloval a jeho úlohou je preukázateľným spôsobom túto skutočnosť zdokumentovať, t.j. potvrdiť preukázateľnosť finančnej operácie, ktorou je vyplatenie odmeny.

V súlade s § 223 ods.1 ZP môžu sa dohody o vykonaní prác uzatvoriť výnimočne v prípadoch, kedy uvedené práce nie sú v pracovnej náplni konkrétnych zamestnancov. Kontrolná skupina z uvedeného dôvodu odporúča uzatvoriť riadne pracovné zmluvy s dohodármi, ktorých pracovná činnosť sa opakuje každoročne. Ide hlavne o DoPČ :

- vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti a vyhotovovanie lekárskeho posudku na účely poskytovania sociálnej služby v zmysle zákona č.448/2008 Z.z.
- spracovanie a editácia reportáží a ich následné zaradenie do sociálnych sietí
- správcovstvo priestorov KC Ovrúčská počas doby, ktorá nie je pracovným časom zamestnancov
- administratívne služby pre potreby kancelárie pre participáciu.

K bodu 4/

Podľa § 227 Zákonníka práce môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút žiaka strednej školy, alebo štatút študenta dennej formy vysokoškolského štúdia podľa osobitného predpisu a ktorá nedovršila 26 rokov veku, dohodu o brigádnickej práci študentov /DoBPSŠ/. Prácu na základe DoBPSŠ možno vykonávať najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom fyzická osoba dovršila 26 rokov veku a v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v priemere. Dodržiavanie dohodnutého a najviac

prípustného pracovného času sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená, najdlhšie však za 12 mesiacov. Preverení vyššie uvedeného neboli zistené nedostatky.

Podmienky uzatvárania DoBPŠ vymedzujú ustanovenia §§ 227 a 228 ZP. Za hodnotené obdobie bolo uzatvorených spolu 24 DoBPŠ, z toho 2 dohody boli ukončené na vlastnú žiadosť zamestnanca na základe písomnej dohody.

Predmetom uzatvorených DoBPŠ bolo zabezpečenie prác :

Odd. kultúry - pomocné práce pri organizovaných kultúrnych podujatiach - 3

Odd. ŽPaUP - archivácia spisov a evidencia rozhodnutí - 3

Odd. soc. vecí - správcovstvo priestorov Komunitného centra - 2

Sekr. Starostu - roznos letákov a listov - 4

Projekt BIG SK-AT - lektorská činnosť - 12.

Bolo preukázané, že v DoBPŠ boli vymedzené náležitosti v súlade s ustanovením § 228 ods. 1/ ZP, t.j. obsahovali dohodnutú prácu, dohodnutú odmenu, dohodnutý rozsah pracovného času a dobu, na ktorú sa dohoda uzatvárala. V jednom prípade chýbal dotazník k žiadosti o uzatvorenie dohody. V súlade s ustanovením § 228 ods. 2/ ZP je potrebné pri uzatváraní predmetnej dohody predložiť potvrdenie štatútu študenta /potvrdenie o návšteve školy/, čo nebolo dodržané v prípade DoBPŠ č.xxx/2017 a ani následne v roku 2018.

V zmysle § 224 ods. 2, písm. e/ ZP je zamestnávateľ povinný viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe DoBPŠ tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu. Preverení uvedeného bolo zistené, že predmetná evidencia, ako podklad k vyúčtovaniu odmeny za vykonanú prácu nebola vypracovaná k DoBPŠ č.xxx v roku 2018 v 10 prípadoch.

Preverení stavu v oblasti odmeňovania za vykonanú prácu bolo zistené, že odmena za rovnaký druh dohodnutej práce : „roznos letákov a listov“ bola dohodnutá v rozdielnej výške, a to : DoBPŠ č.xxx/18 - 12,50 €/hod., DoBPŠ č.xxx/18 - 11,70 €/hod., DoBPŠ č.xxx/18 - 7,- €/hod.. Na základe čoho boli odmeny v uvedených výškach dohodnuté, z uzatvorených dohôd nevyplývalo.

Záver :

Kontrolou dohôd uzatváraných mimo pracovného pomeru bolo zistené, že organizácia uzatvorila aj dohody o vykonaní práce na práce, ktoré sú v pracovnej náplni konkrétnych zamestnancov MÚ. Napr. práce s rozpočtom MČ pre rok 2019 a 2020, občianske projekty opakovane každoročne, činnosť súvisiaca s verejným obstarávaním MČ opakovane každoročne, ochrana /dohľad/ osobných údajov - rok 2017. V súlade s § 223 ods.1 ZP, môžu sa dohody o vykonaní prác uzatvoriť výnimočne v prípadoch, kedy uvedené práce nie sú v pracovnej náplni konkrétnych zamestnancov.

Príkazy k výplatu mzdy, na základe ktorých mzdová účtovníčka zúčtuje mzdy za práce vykonané podľa predmetných dohôd /uvedené číslo, druh a dátum uzatvorenia dohody, meno zamestnanca, oddelenie, obdobie výpočtu, celková vyplatená suma, dátum a podpis osoby, ktorá prácu skontrolovala, dátum a súhlas s výplatou odmeny vedúceho zamestnanca a starostu MČ B-NM/, predložené neboli.

Kontrolná skupina konštatuje, že je potrebné poučiť vedúcich pracovníkov MÚ B-NM, ktorí sú zodpovední za uzatváranie dohôd o mimopracovnej činnosti, aby pri spracovaní „Návrhu na uzatvorenie dohody o pracovnej činnosti“ správne, v zmysle zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce, určili, či ide o Dohodu o vykonaní práce, alebo o Dohodu o pracovnej činnosti.

Kontrolná skupina odporúča pri vedení evidencie pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o mimopracovnej činnosti postupovať v zmysle

§ 224 ods.2/ písm. e) zákona č.311/2001 Z.z. ZP v platnom znení a zabezpečiť rovnaké odmeňovanie pri rovnakom druhu dohodnutej práce.

Vykonanou kontrolou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za roky 2017 – 2019, zameranou na dodržiavanie súladu uzatvorených predmetných dohôd s príslušnými ustanoveniami zákona č.311/2001 Z.z. ZP v platnom znení, resp. ostatných súvisiacich právnych predpisov bolo preukázané nedodržiavanie zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení n.p., a to nedodržanie ustanovení § 7 ods. 2, v nadväznosti na § 6 ods. 4, ktoré hovoria o povinnosti overenia dohôd základnou finančnou kontrolou. Plnením uvedenej povinnosti by došlo aj k posúdeniu efektívnosti a hospodárnosti uzatvorených dohôd.

Kontrolná skupina odporúča vypracovanie vnútroorganizačnej normy, upravujúcej vystavenie a schválenie požiadavky na uzatvorenie dohody o mimopracovnej činnosti, zodpovednosť za prevzatie a kontrolu vykonanej práce a konkrétne pravidlá odmeňovania prác vykonaných na základe uzatvorených dohôd. Dohody uzatvárať len výnimočne, na plnenie požadovaných úloh v samospráve využívať hlavne vlastných zamestnancov.