M e s t s k á č a s ť B r a t i s l a v a - N o v é M e s t o

Materiál na rokovanie

Miestneho zastupiteľstva

dátum 04.02.2020

Návrh na schválenie rokovacieho poriadku výberovej komisie pre výberové konanie k obsadeniu funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie

Predkladatelia :

členovia výberovej komisie v zložení:
Ing. Pavol Galamboš, v.r.
Roman Štamberský, v.r.
Ing. Pavol Troiak, v.r.
Ing. arch. Peter Vaškovič, v.r.
JUDr. Ing. Ľubomír Baník, v.r.

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. príloha č. 1_rokovacieho poriadku
3. Dôvodová správa
4. stanovisko

Zodpovední:

Ing. Pavol Galmboš, v.r.
Roman Štamberský, v.r.
Ing. Pavol Troiak, v.r.
Ing. arch. Peter Vaškovič, v.r.
JUDr. Ing. Ľubomír Baník, v.r.

Spracovateľ:

Mgr. Jana Biharyová

referent oddelenia PPČESČaSP
Podpis
Na rokovanie prizvať:

NÁVRH UZNESENIA

Miestne zastupiteľstvo

s c h v a ľ u j e

návrh rokovacieho poriadku výberovej komisie pre výberové konanie k obsadeniu funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie podľa prílohy č. 1 tohto uznesenia

- s pripomienkami

- bez pripomienok

Príloha č. 1

R O K O V A C Í P O R I A D O K

výberovej komisie pre výberové konanie k obsadeniu funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie

---

Preambula

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Nové Mesto schvaľuje tento rokovací poriadok výberovej komisie menovanej starostom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto v zmysle uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto číslo 09/16.5 zo dňa 24.06.2019 a uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto číslo ..... zo dňa .....

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok upravuje podrobnosti o rokovaní výberovej komisie, o spôsobe hodnotenia uchádzačov, o rozhodovaní výberovej komisie a o účasti na jej zasadnutiach.

(2) Účelom výberovej komisie je vyhodnotiť riadiace, organizačné a kontrolné schopnosti uchádzačov, ich odborné vedomosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie.

(3) Členovia výberovej komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi.

(4) Členstvo vo výberovej komisii je nezastupiteľné.

(5) Počas výberového konania zachovávajú členovia výberovej komisie a zúčastnené osoby mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s činnosťou výberovej komisie. O činnosti výberovej komisie a o priebehu výberového konania informuje počas výberového konania výhradne predseda výberovej komisie.

(6) Z každého zasadnutia výberovej komisie sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu vyhotovuje člen výberovej komisie, ktorého jej vyhotovením poverí predseda výberovej komisie alebo zúčastnená osoba.

(7) V zápisnici je zaznamenaný celý priebeh rokovania výberovej komisie. Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie obsahuje najmä:

   a) miesto a dátum zasadnutia
   b) prerokované body
   c) vyjadrenia členov výberovej komisie
   d) zoznam všetkých posudzovaných uchádzačov, vrátane prehľadu hlasovania členov výberovej komisie s hlasovacím právom ku každému uchádzačovi a ku každému posudzovanému ukazovateľu
   e) prezenčnú listinu

f) podpis predsedu výberovej komisie a podpisy všetkých členov výberovej komisie, vrátane uvedenia dôvodov odmietnutia podpísania zápisnice.

(8) Všetky zápisnice výberovej komisie sa zverejňujú na webovom sídle mestskej časti.

Čl. 2

Členovia výberovej komisie, zúčastnené osoby a činnosť výberovej komisie

(1) Členovia výberovej komisie sú vymenovaní starostom mestskej časti Bratislava – Nové Mesto nasledovne:

a) člen výberovej komisie – zástupca miestneho zastupiteľstva – po jednom zástupcovi z každého poslaneckého klubu;

b) člen výberovej komisie – externý odborník s odbornosťou a praxou v oblasti pôsobenia podniku verejnoprospešných služieb;

c) člen výberovej komisie – externý odborník s odbornosťou a praxou v oblasti riadenia;

d) člen výberovej komisie – prednosta miestneho úradu.

(2) Členovia výberovej komisie uvedení v bode 1 písm. b) a c) tohto ustanovenia rokovacieho poriadku plnia úlohu odborných poradcov a zastupujú verejnosť v rámci výberového konania.

(3) Činnosť výberovej komisie riadi jej predseda, ktorého si na prvom zasadnutí výberovej komisie zvolia jej členovia spomedzi seba.

(4) Zasadnutie výberovej komisie zvoláva predseda výberovej komisie, ktorý ho zároveň vedie.

(5) Ak sa člen výberovej komisie nemôže jej rokovania z vážnych dôvodov zúčastniť, je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 dní pred začatím rokovania výberovej komisie, túto skutočnosť písomne oznámiť predsedovi výberovej komisie.

(6) Ak počet prítomných členov výberovej komisie nedosahuje počet podľa bodu 12 písm. a) tohto ustanovenia rokovacieho poriadku, predseda výberovej komisie zasadnutie preruší a určí dátum pokračovania zasadnutia výberovej komisie.

(7) Ak niektorý účastník zasadnutia výberovej komisie odmietne podpísať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s činnosťou výberovej komisie, predseda výberovej komisie takéhoto účastníka vyzve, aby opustil zasadnutie výberovej komisie.

(8) Výberová komisia rozhoduje väčšinou hlasov členov výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. Hlasovania sa nemožno zdržať.

(9) Zúčastnenými osobami sú zamestnanci mestskej časti, ktorí zabezpečujú prípravu, priebeh a organizáciu výberového procesu.

(10) Účasť člena výberovej komisie na rokovaní výberovej komisie je povinná.

(11) Ak sa člen výberovej komisie viac ako raz ospravedlní zo zasadnutia výberovej komisie a/alebo sa zvolaného zasadnutia výberovej komisie aspoň raz bez ospravedlnenia nezúčastní a výberová komisia by bola opakovane neuznášania schopná, na návrh predsedu výberovej komisie starosta mestskej časti Bratislava – Nové Mesto takéhoto člena výberovej komi-

sie odvolá z výberovej komisie a vymenuje nového člena výberovej komisie podľa bodu 1 tohto ustanovenia rokovacieho poriadku.

(12) Výberová komisia je uznášania schopná, ak:

a) sú prítomní všetci členovia výberovej komisie s právom hlasovať;

b) všetci účastníci zasadnutia výberovej komisie podpísali mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s činnosťou výberovej komisie.

Čl. 3

Príprava podkladov a určenie poradia uchádzačov výberovou komisiou

(1) Výberové konanie má dve za sebou nasledujúce časti:

a) neverejná časť;

b) verejné vypočutie uchádzačov.

(2) V rámci neverejnej časti výberového konania sa výberová komisia najskôr oboznámi s doručenými žiadosťami uchádzačov o zaradenie do výberového konania, so životopismi uchádzačov a so zaslanými koncepciami výkonu práce.

(3) Výberová komisia vyhodnotí uchádzačov na podklade bodovacieho systému, pričom ukazovateľmi, ktoré členovia komisie hodnotia bodmi sú:

a) životopis uchádzača v časti:

i) dosiahnuté vzdelanie – v rámci tejto hodnotiacej časti členovia komisie posudzujú a bodovo hodnotia využiteľnosť dosiahnutého vzdelania pre výkon funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie;

ii) manažérske skúsenosti - v rámci tejto hodnotiacej časti členovia komisie posudzujú a bodovo hodnotia riadenie väčšieho počtu zamestnancov

iii) vzťah k oblasti pôsobenia mestskej firmy

; každý člen výberovej komisie môže za každú časť životopisu uvedenú pod písm. i) až iii) prideliť body v rozpätí od 0 do 5.

b) rozvojový plán príspevkovej organizácie:

i) plán založený na získaných a spracovaných dátach

ii) inovatívnosť – vízia

iii) kooperácia so zriaďovateľom a verejnosťou

; každý člen výberovej komisie môže za každú časť životopisu uvedenú pod písm. i) až iii) prideliť body v rozpätí od 0 do 5.

(4) Každý člen výberovej komisie má právo prideliť jednému uchádzačovi maximálne 30 bodov.

(5) Na verejné vypočutie budú pozvaní len uchádzači, ktorí v rámci bodovacieho systému získali aspoň 15 bodov od každého člena výberovej komisie s právom hlasovania.

(6) Na zasadnutie výberovej komisie, na ktorom prebehne verejne vypočutie uchádzačov spĺňajúcich podmienku podľa bodu 5 tohto ustanovenia rokovacieho poriadku, predseda výberovej komisie môže pozvať:

a) uchádzačov spĺňajúcich podmienku podľa bodu 5 tohto ustanovenia rokovacieho poriadku

b) vedúcich zamestnancov oddelenia životného prostredia a územného plánovania, ktorí môžu so súhlasom členov komisie vystúpiť a uchádzačom klásť otázky.

(7) Výberová komisia umožní každému uchádzačovi, ktorý bol pozvaný k verejnému vypočutiu vystúpiť bez účasti ostatných navrhnutých kandidátov. Uchádzači budú k verejnému vystúpeniu predstupovať v abecednom poradí podľa priezviska.

(8) V prvej časti verejného vystúpenia sa uchádzač predstaví, pričom uvedie najmä dôvody, pre ktoré sa uchádza o funkciu riaditeľa príspevkovej organizácie, svoje pracovné skúsenosti a najvýznamnejšie dosiahnuté pracovné výsledky a prezentuje svoju koncepciu riadenia a rozvoja príspevkovej organizácie. Po svojom úvodnom vystúpení môže uchádzač odpovedať na otázky členov výberovej komisie prípadne na otázky vedúcich zamestnancov oddelenia životného prostredia a územného plánovania.

(9) Každý člen výberovej komisie môže jednotlivému uchádzačovi prideliť body v rozsahu od 0 do 5.

(10) Poradie uchádzačov sa určí súčtom bodov za neverejnú časť a verejné vystúpenie.

(11) V prípade zhodného výsledku u viacerých uchádzačov, výberová komisia rozhodne hlasovaním. V takom prípade výberová komisia svoje rozhodnutie odôvodňuje. Súčasťou odôvodnenia môžu byť aj stanoviská jednotlivých členov komisie.

(12) Predseda výberovej komisie postúpi výsledok výberového konania starostovi mestskej časti.

Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania starostom mestskej časti.

V Bratislave dňa .....

Mgr. Rudolf Kusý
s t a r o s t a

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Na základe záverov zo spoločných pracovných rokovaní členov výberovej komisie pre výberové konanie k obsadeniu funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie, predkladá výberová komisia miestnemu zastupiteľstvu k schváleniu návrh rokovacieho poriadku výberovej komisie.

Zároveň predkladá stanovisko oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísiel a správy pozemkov, ktoré spracovala Mgr. Biharyová.

STANOVISKO ODDELENIA PRÁVNEHO, PODNIKATEĽSKÝCH ČINNOSTÍ EVIDENCIE SÚPISNÝCH ČÍSIEL A SPRÁVY POZEMKOV

V súvislosti s prijatým uznesením miestnej rady zo dňa 21.01.2020 č. 08/12.1 vo veci preverenia konfliktu záujmu, ak sa o funkciu riaditeľa príspevkovej organizácia zriadenej MČ uchádza súčasný poslanec MZ predkladám nasledovné vyjadrenie:

Podľa ustanovenia § 11 ods. 2 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) je funkcia poslanca nezlučiteľná s funkciou štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený.

Z uvedeného zákonného ustanovenia je teda zjavné, že poslanec Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Nové Mesto nemôže súčasne vykonávať funkciu poslanca tohto miestneho zastupiteľstva a zároveň vykonávať funkciu riaditeľa EKO podniku verejnoprospešných služieb (ďalej len „organizácia“), keďže organizácia je zriadená mestskou časťou Bratislava – Nové Mesto (bližšie zriaďovacia listina) a jej štatutárnym orgánom je riaditeľ.

Postavenie poslanca, ktorý sa prihlásil do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa organizácie, je možné rozoberať z hľadiska právneho ako aj z hľadiska etického.

Z právneho hľadiska je rámec postavenia poslanca miestneho zastupiteľstva daný § 11 ods. 2 v spojení s § 25 obecného zákona. Ustanovenie § 11 ods. 2 písm. c) obecného zákona taxatívne uvádza funkciu, ktorej výkon je nezlučiteľný s výkonom poslaneckého mandátu, a to v rámci správy obce. Ustanovenie § 25 ods. 2 písm. h) obecného zákona spôsobuje ex lege zánik mandátu poslanca, ak tento do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie tejto nezlučiteľnosti.

Teda rozmenené na drobné to znamená, že samotná skutočnosť, že sa poslanec MZ **prihlási** do výberového konania k obsadeniu funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie, nie je žiadnym všeobecne záväzným právnym predpisom zakázaná. „Zákonný konflikt záujmov“ nenastáva. Ústava SR v Čl. 35 ods. 3 garantuje občanom Slovenskej republiky právo na prácu, pričom v odseku 2 tohto ustanovenia pripúšťa zákonné obmedzenie výkonu určitých povolaní, resp. činností; v tomto prípade obmedzenie výkonu funkcie riaditeľa organizácie a poslaneckého mandátu. Obe tieto funkcie nie sú z hľadiska platnej právnej úpravy zlučiteľné, t. j. existuje tu zákonné obmedzenie.

Ani skutočnosť, že poslanec bude vybraný ako najvhodnejší z prihlásených uchádzačov nie je otázkou právnou, t. j. samotný výber nespôsobuje konflikt =nezlučiteľnosť funkcie, t. j. stále je to otázka etická.

Obmedzenie na právach poslanca sa spája až s momentom vymenovania do funkcie, keďže riaditeľa príspevkovej organizácie menuje do funkcie starosta MČ (toto vyplýva z právneho postavenia starostu ako najvyššieho výkonného orgánu obce - § 13 ods. 1 zákona o obecnom zriadení) a štatutára obce (§ 13 ods. 5 zákona o obecnom zriadení). Tu je vytvorený právny rámec pre uchádzača-poslanca, kde ak je do funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie vymenovaný, tak v lehote 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti (t. j. odo dňa vymenovania do funkcie), je poslanec povinný vykonať právny úkon, ktorý bude smerovať k odstráneniu nezlučiteľnosti funkcií. V takom prípade v úvahu pripadá oznámenie o vzdaní sa mandátu poslanca - § 25 ods. 2 písm. c) zákona o obecnom zriadení. V prípade, že tak poslanec sám neučiní, jeho mandát ex lege zaniká (zaniká zo zákona), a to podľa ustanovenia § 25 ods. 2 písm. h) obecného zákona.

Z hľadiska etického je na samotnom poslancovi, či sa mandátu poslanca chce vzdať z dôvodu svojho rozhodnutia uchádzať sa o funkciu štatutárneho orgánu príspevkovej organizácie. V tejto súvislosti je namieste aj otázka prípadného konfliktu záujmu členov výberovej komisie, ktorá je kreovaná na základe uznesenia č. 09/16.5 zo dňa 24.09.2019, kde 4 členovia výberovej komisie sú z radov poslancov MZ. Je to však otázka etická.