

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO



IRP 33 2019 08 01 SME 19

**Interný riadiaci predpis
Miestneho úradu mestskej časti
Bratislava - Nové Mesto**

SMERNICA O PREVEROVANÍ A O OPRÁVNENIACH ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI PREVEROVANÍ OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Dátum nadobudnutia účinnosti:	15.10.2019
Doba účinnosti:	Trvale
Dátum vypracovania:	07.06.2015
Spracovateľ:	Mgr. Jana Biharyová, v.r.
Oddelenie:	Oddelenie PPČESČaSP
Gestor riadiaceho predpisu:	Mgr. Marianna Moravcová Tomčíková, v.r.
Schválil:	Mgr. Rudolf Kusý, v.r.
Dátum schválenia:	15.10.2019

Smernica o preverovaní a o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti

vydaná v súlade s § 11 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len „Zákon“*)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Mestská časť Bratislava – Nové Mesto (*d'alej len „mestská časť“*) ako zamestnávateľ podľa § 10 ods. 1 Zákona určuje za zodpovednú osobu, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 ods. 1 Zákona **miestneho kontrolóra**.
- (2) Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania oznámení podľa ustanovenia § 10 ods. 8 Zákona, pričom určuje podrobnosti:
 - a) o podávaní oznámení,
 - b) o preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
 - d) o evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 Zákona,
 - e) o oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom jeho oznámenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
- (3) Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť¹.
- (4) Táto Smernica sa vzťahuje aj na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Článok 2 Podávanie oznámení

- (1) V oznámení oznamovateľ² uvedenie skutočností, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti³.
- (2) Oznámenie možno podať
 - a) písomne
 - b) ústne do zápisnice
 - c) elektronickou poštou.
- (3) Oznámenie je možné podať písomne poštou na adresu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava alebo osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava.
- (4) Oznámenie je možné podať elektronicky na adresu martin.bohm@banm.sk, a to kedykoľvek 24 hodín denne.

¹ § 1 ods. 3 Zákona

² § 2 písm. a) Zákona

³ § 2 písm. b) Zákona

- (5) Oznámenie je možné podať ústne priamo zodpovednej osobe, a to v pracovných dňoch. O podaní oznámenia týmto spôsobom zodpovedná osoba vyhotoví písomne Záznam o ústnom podaní oznámenia, ktorý musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa
 - b) samotné oznámenie (predmet oznámenia)
 - c) dátum a podpisy zodpovednej osoby a oznamovateľa.
- (6) Oddelenie správy majetku a vnútornej správy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto zabezpečí označenie zodpovednej osoby a zároveň zabezpečí, aby spôsoby podávania oznámení, uvedené v odsekoch 2. až 4. tohto ustanovenia Smernice, boli zverejnené na tabuli nachádzajúcej sa na prízemí vedľa dochádzkového systému a zároveň aj na IV. poschodí budovy miestneho úradu.
- (7) Oddelenie organizačné a evidencie obyvateľov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto zabezpečí rozmnoženie a distribúciu tejto Smernice pre všetky rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej právomoci mestskej časti.
- (8) Výpočtové stredisko zabezpečuje, aby email adresa martin.bohm@banm.sk bola oznamovateľom dostupná 24 hodín denne.

Článok 3

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

- (1) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitného predpisu⁴.
- (2) Mestská časť je povinná umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi starostu mestskej časti.
- (3) Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti ako podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 ods. 1 Zákona; mestská časť je povinná zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností neviedla ku konfliktu záujmov.
- (4) Starosta mestskej časti, ktorý vykonáva činnosti zamestnávateľa, nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh.
- (5) Mestská časť je povinná poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinná jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom.
- (6) Zodpovedná osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia oznámenia požadovať informácie od všetkých organizačných útvarov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto ako aj rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti.
- (7) Organizačné útvary Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti sú povinné zodpovednej osobe bezodkladne poskytnúť požadovanú súčinnosť, a to najmä poskytnúť vysvetlenia a zapožičať originály administratívnych spisov a iných písomných záznamov; najmä zmlúv,

⁴ Napr. zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

faktúr, objednávok. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

- (8) Požadovanú súčinnosť **nie je** možné poskytnúť ústne.
- (9) Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
- (10) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

Článok 4 **Evidovanie oznámení**

Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť v osobitnej evidencii oznámení v rozsahu:

- a) dátum doručenia oznámenia
- b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa
- c) predmet oznámenia
- d) výsledok preverenia oznámenia
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Článok 5 **Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia**

- (1) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia, ktorý oznamovateľ podal, do 10 dní od preverenia oznámenia.
- (2) Zodpovedná osoba oznámi výsledok preverenia oznámenia oznamovateľovi spravidla na adresu, ktorú oznamovateľ oznámení uviedol ako adresu svojho pobytu.
- (3) Pokiaľ oznamovateľ oznámenia v oznámení alebo v priebehu preverovania oznámenia uvedie inú adresu pre oznámenie výsledku preverenia jeho oznámenia, zodpovedná osoba výsledok preverenia oznámenia zašle na takúto adresu.
- (4) Oznámenie výsledku preverenia oznámenia zasiela zodpovedná osoba ako doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk. Toto neplatí, pokiaľ oznamovateľ v oznámení alebo počas preverovania oznámenia uvedie, že oznámenie výsledku preverenia oznámenia si prevezme osobne. Lehota uvedená v odseku 1 tohto ustanovenia Smernice musí zostať aj v tomto prípade zachovaná. Zodpovedná osoba nemôže túto lehotu predĺžiť.
- (5) V prípade, že oznamovateľ oznámenia si doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk nevyzdvihne v lehote jej uloženia alebo sa takáto zásielka vráti mestskej časti s vyznačením adresát neznámy, považuje sa takáto zásielka za riadne doručenú.
- (6) V prípade, že oznamovateľ neprevzatej poštovej zásielky podľa odseku 5 tohto ustanovenia Smernice požiada o opätovné zaslanie tejto zásielky, zodpovedná osoba tejto žiadosti vyhovie, pričom túto skutočnosť uvedie v príslušnom administratívnom spise. Opätovné zaslanie

výsledku preverenia oznámenia nie je porušením povinnosti zodpovednej osoby podľa odseku 4 tohto ustanovenia Smernice.

Článok 6 **Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení**

Mestská časť sa pri spracovávaní osobných údajov riadi zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mestskej časti a pre všetkých zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
- (2) Za dodržiavanie tejto Smernice sú starostovi mestskej časti zodpovední všetci zamestnanci Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto. Nedodržanie tejto Smernice je menej závažným porušením pracovnej disciplíny pokiaľ z jednotlivých ustanovení tejto Smernice nevyplýva niečo iné.
- (3) Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice sa zrušuje Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti IRP 08 2015 03 13 SM 06 zo dňa 24.03.2015.

V Bratislave, dňa 15.10.2019

Mgr. Rudolf Kusý
starosta