

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA–NOVÉ MESTO



IRP 3120192309SM18
SMERNICA
O APLIKÁCIÍ ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

| | |
|------------------------------|--|
| Dátum nadobudnutia účinnosti | 1.10.2019 |
| Doba účinnosti | Trvalá |
| Dátum vypracovania | 22.4.2019 |
| Spracovateľ | JUDr. Jaroslav Matovič |
| Oddelenie | Útvar štrukturálnych fondov a verejného obstarávania |
| Gestor riadiaceho predpisu | JUDr. Jaroslav Matovič |
| Schválil | Mgr. Rudolf Kusý |
| Dátum schválenia | 23.9.2019 |

| | |
|--|----|
| PRVÁ ČASŤ..... | 3 |
| Článok 1..... | 3 |
| Účel a predmet smernice..... | 3 |
| Článok 2..... | 3 |
| Finančné limity..... | 3 |
| Článok 3..... | 4 |
| Predpokladaná hodnota zákazky..... | 4 |
| Článok 4..... | 5 |
| Zmluva, rámcová dohoda, koncesia a objednávka..... | 5 |
| DRUHÁ ČASŤ..... | 6 |
| Článok 5..... | 6 |
| Postupy vo verejnom obstarávaní..... | 6 |
| Článok 6..... | 8 |
| Súťažné podklady na vypracovanie ponúk..... | 8 |
| Článok 7..... | 10 |
| Pravidlá vyhodnotenia ponúk a komisia..... | 10 |
| TRETIA ČASŤ..... | 11 |
| Článok 8..... | 11 |
| Realizácia verejného obstarávania..... | 11 |
| Článok 9..... | 13 |
| Zákazky s nízkou hodnotou..... | 13 |
| Článok 10..... | 14 |
| Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska..... | 14 |
| Článok 11..... | 14 |
| Bežná dostupnosť na trhu..... | 14 |
| ŠTVRTÁ ČASŤ..... | 15 |
| Článok 12..... | 15 |
| Plánovanie verejného obstarávania..... | 15 |
| PIATA ČASŤ..... | 15 |
| Článok 13..... | 15 |
| Referencie..... | 15 |
| Článok 14..... | 17 |
| Spracovanie referencií..... | 17 |
| ŠIESTA ČASŤ..... | 19 |
| Článok 16..... | 19 |
| Dokumentácia verejného obstarávania, interná kontrola postupov verejného obstarávania..... | 19 |
| SIEDMA ČASŤ..... | 19 |
| Článok 17..... | 19 |
| Článok 18..... | 20 |
| Záverečné ustanovenia..... | 20 |

PRVÁ ČASŤ

Článok 1. Účel a predmet smernice

- (1) Účelom **smernice o verejnom obstarávaní (smernica)** v podmienkach Miestneho úradu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto (ďalej len „**úrad**“) je:
 - (a) konkretizovať na podmienky úradu niektoré ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon**“),
 - (b) stanoviť postupy a povinnosti jednotlivých organizačných útvarov úradu v procese verejného obstarávania v rámci vnútornej organizačnej štruktúry pri aplikovaní zákona.
- (2) Táto **smernica** ustanovuje:
 - (a) postup organizačných útvarov úradu zodpovedných za vecnú stránku verejného obstarávania (ďalej len „**zadávatel**“), v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby (ďalej „**zadávanie zákaziek**“).
 - (b) spôsob uskutočňovania postupov verejného obstarávania, ktoré sa používajú pri zadávaní zákaziek a uzatváraní zmlúv, vrátane objednávok na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb mestskej časti Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „**mestská časť**“) ako verejného obstarávateľa v nadväznosti na vnútornú organizačnú štruktúru úradu.
- (3) Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- (4) Mestská časť je povinná pri zadávaní zákaziek používať postupy verejného obstarávania podľa zákona.
- (5) Zákazkou sa na účely tejto smernice rozumie odplatná zmluva, ktorej predmetom je:
 - (a) dodanie tovaru vrátane činností spojených s jeho umiestnením a montážou,
 - (b) uskutočnenie stavebných prác
 - (c) poskytnutie služieb.

Článok 2. Finančné limity

- (1) V rámci verejného obstarávania sa zákazky označujú ako nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou v závislosti od ich predpokladanej hodnoty.
 - (a) **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota bez DPH je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „**ÚVO**“).

- (b) **Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska** je zákazka, pri zadávaní ktorej nie je mestská časť povinná použiť elektronické trhovisko a predpokladaná hodnota bez DPH je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako finančný limit podľa písmena a) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
1. 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a služby, okrem potravín alebo
 2. 260 000 eur ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. zákona,
 3. 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- (c) **Zákazka s nízkou hodnotou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota bez DPH je nižšia ako finančné limity uvedené pod písmenom b) a vyššia ako 5000 € bez DPH
1. **Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska** je zákazka na tovary, služby a stavebné práce, ktorp mestská časť realizuje elektronické trhovisko.
- (2) Povinnosť mestskej časti podľa čl. 2 ods. 1 písm. a), b), c) a d) **smernice** sa nevzťahuje len na zákazky taxatívne vymedzené v § 1 ods. 2 až 12 zákona. O uplatnení výnimky ohľadne postupu podľa prvej vety rozhodne odborný garant verejného obstarávania úradu Útvar štrukturálnych fondov a verejného obstarávania (ďalej len „**garant**“) na základe písomných podkladov a dokumentácie predloženej zadávateľom.
- (3) Prahové hodnoty pre nadlimitné postupy zadávania zákaziek stanovuje Európska komisia nariadením. Ak dôjde k zmene týchto hodnôt, platia limity uvedené v nariadení. Platné finančné limity sú uvedené na internetovej stránke ÚVO: www.uvo.gov.sk. ÚVO na tejto stránke uverejňuje aj ďalšie informácie významné pre verejné obstarávanie.

Článok 3 Predpokladaná hodnota zákazky

- (1) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:
- (a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - (b) všetky formy opcií a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
 - (c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - (d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- (2) V prípade zákazky zahŕňajúcej dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta predpokladaná hodnota ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely; do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalčných činností.

- (3) Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.
- (4) **Mestská časť sa nesmie vyhnúť aplikácii zákona rozdelením predmetu zákazky** (ani rozdelením zmluvy, resp. objednávky) alebo zvolením spôsobu určenia predpokladanej hodnoty v rozpore so zákonom.
- (5) **Predpokladanú hodnotu zákazky určí žiadateľ a zašle garantovi spolu so žiadosťou o vykonanie verejného obstarávania na vyplnenom formulári, ktorý tvorí prílohu č.2 tejto smernice.**
- (6) **Predpokladanú hodnotu zákazky je žiadateľ povinný určiť aj v prípade, keď je predpoklad že jej suma nedosiahne 5000 € bez DPH. Zistené údaje zaznamená vo formulári ktorý tvorí prílohu č.2 tejto smernice. Tento dokument bude slúžiť ako doklad, že nie je potrebné realizovať verejné obstarávanie a bude tvoriť prílohu k žiadanke na objednávku.**

Článok 4

Zmluva, rámcová dohoda, koncesia a objednávka

- (1) Povinnosť používať postupy verejného obstarávania sa vzťahuje na uzatváranie zmluvy, rámcovej dohody, koncesie a na vystavenie objednávky.
- (2) Zmluvou a objednávkou sa ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác. sa rozumie odplatná zmluva/objedávka medzi mestskou časťou a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi.
- (3) Mestská časť uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zmluvy s vybranými uchádzačmi.
 - (a) Mestská časť ako verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu. Rámcovou dohodou sa rozumie písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu obstarávania. Predmetom rámcovej dohody môže byť dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktoré si nevyžadujú zložité technické požiadavky.
Rámcovú dohodu je možné uzavrieť najviac na 4 roky.
Rámcovú dohodu nie je možné uzavrieť priamym rokovacím konaním.
 - (b) Mestská časť ako verejný obstarávateľ je pri podlimitných zákazkách bez použitia elektronického trhoviska a pri nadlimitných zákazkách povinná uzavrieť zmluvu, resp. rámcovú dohodu (ďalej len „zmluva“) v lehote viazanosti ponúk, **najskôr 11. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk**, pokiaľ sa nezačali revízne postupy podľa zákona. Ak sa revízne postupy začali, tak k uzavretiu zmluvy môže mestská časť pristúpiť **najskôr 11. deň po ich ukončení**.
 - (c) Pri podlimitných zákazkách s použitím elektronického trhoviska vygeneruje zmluvu samotný elektronický kontrakčný systém.

- (4) **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- (5) **Zmluva musí mať písomnú formu. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých si to vyžaduje zákon.**
- (6) Výsledkom koncesného obstarávania je koncesná zmluva, ktorou je zmluva rovnakého typu ako zmluva na uskutočnenie stavebných prác s tým, že úhrada za práce, ktoré sa majú uskutočniť, je kompenzovaná právom užívať stavbu na dohodnutý čas (koncesná lehota nesmie byť stanovená na neurčitý čas); právo môže byť spojené s peňažným plnením.
- (7) Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu, alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač, alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- (8) **Objednávka** sa použije pri obstarávaní tých istých tovarov, stavebných prác alebo služieb, pokiaľ v danom roku nedôjde k dosiahnutiu finančného limitu uvedeného v čl. 2.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 5

Postupy vo verejnom obstarávaní

(1) **Postupy vo verejnom obstarávaní :**

(a) **Verejná súťaž**

Verejná súťaž je postup verejného obstarávania, ktorá sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a pri nadlimitnej metóde v Official Journal, ktorý vydáva Úrad pre úradné publikácie EU.

Verejná súťaž je vhodná na zabezpečovanie takých zákaziek, ktoré nevyžadujú náročné alebo osobitné kvalifikačné predpoklady účastníkov procesu verejného obstarávania.

(b) **Užšia súťaž**

Užšia súťaž je postup verejného obstarávania, ktorý umožňuje neobmedzenému počtu záujemcov zapojiť sa do jej procesu, ale zúčastniť sa jej môže len mestskou časťou obmedzený počet. Táto metóda sa používa najmä na obstarávanie takých zákaziek, ktoré sú zložité, náročné a ich dodanie môžu uskutočniť len osobitne spôsobilí záujemcovia.

(c) **Rokovacie konanie so zverejnením**

Rokovacie konanie so zverejnením je postup verejného obstarávania, ktorého použitie má zákonom stanovené podmienky a to:

(ca) potreby verejného obstarávateľa nemožno uspokojiť bez prispôbenia už dostupných riešení,

(cb) ich súčasťou je návrh riešenia alebo inovačné riešenie,

(cc) v dôsledku osobitných okolností, ktoré sa týkajú povahy alebo zložitosti predmetu zákazky, právnych alebo finančných podmienok zákazky alebo rizík s nimi spojených, nemožno zadať zákazku bez uskutočnenia rokovania,

(cd) verejný obstarávateľ nemôže dostatočne presne určiť technické špecifikácie podľa § 42 ods. 2 písm. b) zákona,

(ce) v predchádzajúcej verejnej súťaži alebo v užšej súťaži boli všetky ponuky neregulárne alebo neprijateľné; verejný obstarávateľ nie je povinný uverejniť oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, ak rokuje so všetkými uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky účasti a v predchádzajúcej verejnej súťaži alebo v užšej súťaži predložili ponuky zodpovedajúce formálnym požiadavkám verejného obstarávania.

(d) Priame rokovacie konanie

(da) v predchádzajúcej verejnej súťaži alebo v užšej súťaži žiadny hospodársky subjekt nepredložil ponuku alebo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

(db) tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak:

1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu,

2. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo

3. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania,

(dc) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením,

(dd) požadované tovary sa vyrábajú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely; nevzťahuje sa to na veľkovýrobu súvisiacu s ekonomickými aktivitami zameranými na dosiahnutie zisku alebo na krytie nákladov na výskum a vývoj,

(de) ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; doba trvania takejto zmluvy, ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie súhrnne presiahnuť tri roky,

(df) ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,

(dg) ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,

(dh) ide o zákazku na poskytnutie služby nasledujúcu po súťaži návrhov uskutočnenej podľa tohto zákona a ktorá sa zadáva záujemcovi, ktorého návrh vyhodnotila porota ako víťazný alebo jeden z víťazných v súťaži návrhov; ak je viac víťazných účastníkov, na rokovania musí verejný obstarávateľ vyzvať všetkých,

(di) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že:

1. sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
2. pôvodná zákazka bola zadávaná verejnou súťažou, užšou súťažou, rokovacím konaním so zverejnením, súťažným dialógom alebo inovatívnym partnerstvom a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní pôvodnej zákazky,
3. predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) a
4. opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

(e) Súťažný dialóg

(ea) Súťažný dialóg môže verejný obstarávateľ použiť, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajúce aspoň jednu z podmienok uvedených v § 70 zákona.

(eb) Cieľom súťažného dialógu je nájsť a definovať najvhodnejší spôsob na uspokojenie potrieb verejného obstarávateľa. Ponuky sa vyhodnocujú len na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

(ec) Súťažný dialóg sa vyhlasuje pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ môže na základe objektívnych a nediskriminačných pravidiel obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na účasť na dialógu, a to najmenej na troch tak, aby umožnil hospodársku súťaž.

Článok 6

Súťažné podklady na vypracovanie ponúk

- (1) Súťažné podklady obsahujú vymedzenie predmetu zákazky na základe jeho podrobného opisu. Musia byť v nich uvedené všetky okolnosti, ktoré budú dôležité pre plnenie zmluvy resp. objednávky a na vypracovanie ponuky. Súťažné podklady vypracuje garant na základe písomných podkladov a dokumentácie predloženej príslušným útvarom.
- (2) Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Opis predmetu zákazky vypracuje zadávateľ.
- (3) Mestská časť pri opise predmetu obstarávania:
 - (a) použije odkazy na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, medzinárodné normy, technické osvedčenia,
 - (b) uvedie výkonnostné alebo funkčné požiadavky a environmentálne charakteristiky,
 - (c) použije kód štatistickej klasifikácie produkcie EÚ – **CPV**.
- (4) Súťažné podklady ďalej obsahujú napríklad:

- (a) dokumentáciu, plány, výkazy, výmery, modely, vzorky, ak sú potrebné na vypracovanie ponuky,
- (b) podmienky účasti vo verejnom obstarávaní stanovené podľa zákona,
- (c) osobné postavenie,
- (d) finančné a ekonomické postavenie,
- (e) technická alebo odborná spôsobilosť,
- (f) obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania,
- (g) kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia,
- (h) pokyny na vypracovanie a predloženie ponúk,
- (i) termíny a lehoty,
- (j) termín na predloženie ponuky,
- (k) termín otvárania obálok,
- (l) lehotu viazanosti ponúk,
- (m) návrh zmluvy alebo rámcovej dohody, časť obsahu môže mestská časť určiť odkazom na všeobecné obchodné podmienky, ktoré musia byť súčasťou súťažných podkladov.

Mestská časť uvedie, ktoré časti súťažných podkladov budú súčasťou zmluvy; tieto časti nie je prípustné meniť.

Mestská časť môže požadovať, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel plnenia zo zmluvy, ktoré bude zabezpečovať tretími osobami.

- (5) Súťažné podklady nesmú obsahovať:
 - (a) požiadavky, ktoré sú v rozpore s medzinárodnými záväzkami,
 - (b) údaje ani odkazy na obchodné meno, osobitné označenie výrobcu alebo výrobku, výkonu alebo materiálu, ktorými sa identifikuje konkrétny výrobca alebo konkrétne dielo, patent alebo úžitkový vzor,
 - (c) údaje chránené právom priemyselného vlastníctva a diela chránené autorským právom,
 - (d) požiadavky neprimerané cene a rozsahu predmetu obstarávania, ktorými sa obmedzuje účasť uchádzačov.
- (6) Pokiaľ mestská časť nemôže predmet zákazky opísať presne a zrozumiteľne bez použitia technických špecifikácií, ktoré odkazujú na konkrétny tovar, službu alebo stavebnú prácu, je povinný opis doplniť slovami „**alebo ekvivalentné**“. Túto skutočnosť zároveň uvedie aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- (7) Každý člen komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorý sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, v ktorom sa poskytnú záujemcom. O tejto skutočnosti poskytne mestskej časti vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracovávaných informácií.
- (8) Mestská časť poskytne súťažné podklady každému záujemcovi, ak sú splnené podmienky ustanovené zákonom. Mestská časť vedie o záujemcoch, ktorým poskytol súťažné podklady evidenciu, v ktorej uvádza obchodné meno a sídlo záujemcu, ako aj dátum poskytnutia súťažných podkladov.
- (9) Vo výnimočných prípadoch môže mestská časť doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom. Tieto informácie nemôžu byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- (10) Pri spracovaní výzvy na predkladanie ponúk v rámci nadlimitnej, podlimitnej zákazky alebo zákazky s nízkou hodnotou, je mestská časť povinná primerane postupovať podľa pravidiel platných pre vypracovanie súťažných podkladov.

- (11) Pri podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska postupuje mestská časť v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska dostupnými na www.eks.sk.

Článok 7

Pravidlá vyhodnotenia ponúk a komisia

- (1) Mestská časť určí na **vyhodnotenie ponúk kritériá** (ďalej len „**kritériá**“) a pravidlá ich uplatnenia, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií.
- (2) Ponuky sa vyhodnocujú na základe:
- (a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - (b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - (c) najnižšej ceny.
- (3) Ak mestská časť určila viaceré kritériá, určí pravidlá ich uplatnenia na účely výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Pravidlá určené na vyhodnotenie ponúk musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.
- (4) Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť:
- (a) dĺžka záruky,
 - (b) podiel subdodávok,
 - (c) inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie ,
- (5) **Mestská časť zriadi na vyhodnotenie ponúk** predložených v rámci zadávania, **podlimitných a nadlimitných** zákaziek verejného obstarávania **najmenej 3-člennú komisiu**. Členovia komisií musia mať odborné vzdelanie v predmete obstarávania alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Členmi komisií sú vždy poslanci miestneho zastupiteľstva zvolení v príslušnom volebnom období. Členov komisií z radov poslancom schvaľuje vždy miestne zastupiteľstvo na návrh predsedov poslaneckých klubov, ktoré v rozhodnom období v rámci miestneho zastupiteľstva pôsobia. Každý poslanecký klub je oprávnený navrhnúť jedného poslanca (člena príslušného poslaneckého klubu). V prípade, ak poslanecké kluby v rámci činnosti miestneho zastupiteľstva nevznikli a/alebo nie všetci poslanci zvolení do miestneho zastupiteľstva sú členmi existujúcich poslaneckých klubov (tzv. nezaradení poslanci), členom každej komisie je vždy jeden poslanec z radov tzv. nezaradených poslancov.
- (6)
- (7) Člen komisie musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona.
- (8) Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola:
- (a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - (b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - (c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom (alebo tichým spoločníkom uchádzača,

- (d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - (e) zamestnancom mestskej časti, okrem zákaziek zadávaných výlučne pre vlastné potreby mestskej časti.
- (9) Členom komisie nesmie byť ani:
- (a) osoba blízka osobám uvedeným v odseku 7 písm. a) až d) smernice a
 - (b) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- (10) Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením mestskej časti, že nenastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi mestskej časti, že nastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie.
- (11) Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mestskej časti, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
- (12) Členov komisie menuje **starosta mestskej časti Bratislava–Nové Mesto** alebo ním písomne poverený riadiaci zamestnanec.

TRETIA ČASŤ

Článok 8

Realizácia verejného obstarávania

- (1) Pri zadávaní nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek s využitím elektronického trhu sú zadávatelia **povinní spolupracovať s garantom**.
- (2) Zadávatel' je povinný predložiť všetky žiadosti o zabezpečenie verejného obstarávania v kópii starostovi 3 dni pred začatím verejného obstarávania
- (3) **Zväčša na základe schváleného plánu verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok predložia zadávatelia garantovi žiadosť o zabezpečenie verejného obstarávania.**
- (4) **Žiadosť o zabezpečenie verejného obstarávania (ďalej len „žiadosť“) sa spracováva na základe vzoru (Príloha č. 1) a obsahuje najmä:**
 - (a) podrobný opis predmetu obstarávania spracovaný podľa Čl.6 Súťažné podklady na vypracovanie ponúk **smernice**,
 - (b) predpokladanú hodnotu zákazky v Euro bez DPH a v Euro s DPH,
 - (c) kontrolný list - zdroj finančných prostriedkov na zaplatenie predmetu obstarávania,
 - (d) požiadavky na lehotu plnenia,
 - (e) požiadavky na miesto plnenia,
 - (f) návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - (g) návrh podmienok na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti záujemcov vo verejnom obstarávaní,
 - (h) obchodné meno a sídlo **najmenej piatich** záujemcov, ktorým sa má výzva zaslať,
 - (i) ak bude zmluva tvoriť súčasť súťažných podkladov aj vypracovaný návrh zmluvy, a to najneskôr do piatich pracovných dní.

- (j) podpis vedúceho oddelenia, ktoré žiadosť predkladá a zároveň podpis prednostu úradu.
- (5) Podpísaná žiadosť musí byť predložená v elektronickej forme mailom a zaslaná cez registratúru miestneho úradu.
- (6) V prípade, že garant zistí neúplnosť predloženej žiadosti je povinný do 3 pracovných dní vyzvať zadávateľa na doplnenie, a to spôsobom konkrétneho vymedzenia chýbajúcej resp. neúplnej veci. Zadávateľ je povinný predmetné údaje doplniť v lehote do troch pracovných dní. Pokiaľ požadované údaje nedoplní, proces verejného obstarávania sa pozastaví.
- (7) Garant je povinný na základe kompletnej žiadosti spracovať návrh súťažných podkladov a v prípade nejasností ho odsúhlasiť so zadávateľom. Garant je povinný vyhlásiť verejné obstarávanie v lehote do 5 pracovných dní od predloženia úplnej žiadosti o verejné obstarávanie.
- (8) Za celý postup verejného obstarávania je zodpovedný garant. Za vecnú stránku verejného obstarávania je zodpovedný zadávateľ.
- (9) Garant zabezpečuje proces verejného obstarávania podľa zákona až do uzavretia zmluvy resp. objednávky a je povinný na základe žiadosti zadávateľa bezodkladne informovať o aktuálnom stave verejného obstarávania. Kontrolu plnenia zmluvy zabezpečuje **zadávateľ**.
- (10) Po ukončení procesu verejného obstarávania garant bezodkladne vyhotoví zápisnicu z verejného obstarávania.
- (a) Zápisnica z vyhodnotenia ponúk z nadlimitnej a podlimitnej zákazky bez použitia elektronického trhoviska obsahuje najmä:
1. zoznam členov komisie,
 2. zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 3. zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 4. záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 5. dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 6. poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
 7. ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 8. dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- (b) Zápisnica z vyhodnotenia ponúk zákazky s nízkou hodnotou zákona obsahuje najmä:
1. mená zamestnancov ktorí realizovali verejné obstarávanie,
 2. zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 3. zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 4. poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných,
 5. uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk,
 6. podpisy starostu a prednostu miestneho úradu a všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľali na realizácii verejného obstarávania.
- (c) Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk z podlimitnej zákazky s použitím elektronického trhoviska vyhotovuje samotný portál elektronického trhoviska.
- (10) Garant doručí podpísanú zápisnicu zadávateľovi v lehote do dvoch dní od jej podpísania.

- (11) Po obdržaní zápisnice zadávateľ zabezpečí vyhotovenie zmluvy ako aj jej podpísanie oboma stranami, resp. vyhotovenie objednávky a dohliada na realizáciu zákazky resp. dodávku tovaru.
- (12) Zadávateľ je povinný zabezpečiť zaevidovanie a zverejnenie uzatvorenej zmluvy v Centrálnnej evidencii zmlúv mestskej časti.

Článok 9

Zákazky s nízkou hodnotou

- (1) Zákazkami **s nízkou hodnotou**, sa rozumejú zákazky, ktorých predpokladaná hodnota bez DPH pri rovnakých alebo obdobných predmetoch obstarávania nedosiahne v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, finančný limit uvedený v čl. 2 ods. 1 písm. c) **smernice za celú mestskú časť s výnimkou organizácií ňou zriadených spolu** t. j.:
- (a) dodávka tovaru alebo poskytnutie služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je **nižšia ako finančný limit 70 000,00 €**,
 - (b) uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je **nižšia ako finančný limit 180 000,00 €**,
 - (c) dodanie tovaru, ktorým sú potraviny ktorých predpokladaná hodnota zákazky **nižšia ako finančný limit 144 000,00 €**
- (2) Garant určuje, **či sú splnené podmienky pre zadanie zákazky s nízkou hodnotou**. Zadávateľ sleduje súčet hodnôt objednávaných tovarov a služieb vrátane načítavania rovnakých druhov (tovary a služby s rovnakým CPV) a pri predpoklade, že objednaním konkrétneho tovaru alebo služby môže dôjsť k prekročeniu stanoveného limitu, použije sa pre jeho nadobudnutie najbližší vyšší postup obstarávania zadávanej zákazky ako postup **s nízkou hodnotou**. Za celú mestskú časť s výnimkou organizácií ňou zriadených sleduje dodržiavanie stanoveného limitu garant.
- (3) **Zadávanie zákaziek, pri ktorých sa nebude vykonávať prieskum trhu pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov:**
- (a) zákazky na poskytovanie služieb:
 - 1. v rámci služobných ciest zamestnancov (napr. parkovanie, taxi služba a iné),
 - 2. zverejňovanie inzerátov voľných pracovných miest, výberových konaní a verejných oznamov Miestneho úradu Bratislava–Nové Mesto,
 - 3. havarijné situácie:
 - poruchy na vodoinštalácii - únik vody, tečúce WC, kohútiky a pod.,
 - poruchy na elektroinštalácii – ističe, skrat a pod.,
 - iné poruchy, ohrozujúce prevádzku budov.
 - (b) zákazky na dodanie tovarov:
 - 1. nákup spotrebného tovaru (reprefond, minerálky, káva a pod.) ,
 - 2. nákup PHM,
 - 3. výroba kľúčov,
 - 4. opravy zámkov,
 - 5. periodiká (noviny, časopisy),
 - 6. diaľničné známky,
 - 7. poštové ceniny,
 - 8. dezinfekcia a deratizácia v prípadoch ohrozujúcich zdravie človeka, alebo odvrátenie následných škôd na majetku,

- (5) Z každého vykonaného prieskumu trhu vyhotoví garant **zápisnicu**, ktorá obsahuje najmä informácie o spôsobe vykonania prieskumu, o zistených skutočnostiach (obchodné mená, sídla a IČO potenciálnych dodávateľov, ceny, kvalita, prepravné náklady a podobne) a záver obsahujúci výber uchádzača s odkazom na zistené skutočnosti, ktoré tento výber odôvodňujú. V zápisnici sa uvedie meno a podpis osoby, ktorá prieskum trhu vykonala a dátum vykonania prieskumu, meno a podpis osoby, ktorá prieskum trhu vyhodnotila a dátum vyhodnotenia prieskumu a meno a podpis osoby, ktorá vyhodnotenie prieskumu schválila a dátum schválenia prieskumu. Prieskum trhu schvaľuje starosta mestskej časti.
- (6) Pod pojmom **prieskum trhu** sa rozumie nasledovné zisťovanie:
- (a) písomné (elektronické) oslovenie podnikateľských subjektov a vyžiadanie ich ponuky,
 - (b) osobné rokovanie s podnikateľským subjektom,
 - (c) zisťovanie z reklamných alebo obchodných katalógov a cenníkov podnikateľských subjektov,
 - (d) zisťovanie z internetových stránok,
 - (e) zisťovanie telefonicky.
- (7) Garant je povinný raz štvrťročne na webovom sídle www.uvo.gov.sk, zverejniť súhrnnú správu o zákazkách **s nízkou hodnotou** s cenami rovnakými alebo vyššími ako 5 000 Euro bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
- (a) hodnotu zákazky,
 - (b) predmet zákazky,
 - (c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Článok 10

Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska

- (1) Pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska postupuje mestská časť podľa § 109 až 112 zákona.
- (2) Pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska je mestská časť povinná akceptovať obchodné podmienky elektronického trhoviska.

Článok 11

Bežná dostupnosť na trhu

- (1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
- (a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - (b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - (c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

- (2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb.
- (3) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 12

Plánovanie verejného obstarávania

- (1) Garant spracováva plán obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sa majú v príslušnom kalendárnom roku zabezpečiť pre plnenie jeho úloh.
- (2) **Všetky príslušné organizačné útvary úradu predložia odbornému garantovi do 31. januára príslušného kalendárneho roka v písomnej a súčasne v elektronickej forme záväzné návrhy na obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré plánujú v kalendárnom roku, prípadne aj v dlhšom období, obstarat'**.
- (3) Na základe záväzných návrhov zákaziek na verejné obstarávanie predložených príslušnými zadávateľmi vypracuje garant plán verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb (ďalej len „plán“) v lehote **do 28. februára** a predloží ho na schválenie starostovi mestskej časti. Ak príde v priebehu kalendárneho roka k úprave rozpočtu predložia neodkladne príslušní zadávatelia garantovi nový (upravený) plán verejného obstarávania. Garant následne upraví pôvodný plán verejného obstarávania a opätovne ho predloží na schválenie starostovi mestskej časti.

PIATA ČASŤ

Článok 13

Referencie

- (1) Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je ÚVO a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov podľa zákona.
- (2) Referenciou sa rozumie elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona. Referencia obsahuje:
 - (a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
 - (b) názov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
 - (c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - (d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,

- (e) hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií, ustanovených v odseku 4,
 - (f) výslednú hodnotiacu známku podľa odseku 6,
 - (g) dátum vyhotovenia.
- (3) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní vyhotoviť referenciu:
- (a) do 30 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vo vzťahu k plneniu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - (b) ak na rovnaké plnenie nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo c), ku koncu kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok za každé plnenie, dodané v predchádzajúcom kalendárnom polroku podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - (c) ak na rovnaké plnenie nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo b), na žiadosť dodávateľa doručení po dodaní plnenia podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, a to do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi,
 - (d) bezodkladne po tom, ako omeškanie dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, presiahne 30 dní.
- (4) Kritériami hodnotenia kvality podľa odseku 2 písm. e) sú:
- (a) predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom z dôvodu porušenia povinností dodávateľa,
 - (b) celkové trvanie omeškania dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, v dňoch,
 - (c) počet dôvodne uplatnených reklamácií, s uvedením v akej časti bol dodaný tovar, stavebné práce alebo služba reklamovaná, a to v percentuálnom vyjadrení voči celkovému objemu zákazky,
 - (d) dodržanie povinností dodávateľa dohodnutých v zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode vo vzťahu k spôsobu a kvalite plnenia, ktoré je možné objektívne vyjadriť alebo kvantifikovať.
- (5) Kritérium podľa odseku 4 písm. a) obsahuje údaj, či došlo k predčasnému skončeniu z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa alebo iného porušenia povinností dodávateľa a stručné odôvodnenie. Splnenie kritéria podľa odseku 4 písm. d) hodnotí verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ percentuálnym vyjadrením od nula do sto percent, s uvedením stručného odôvodnenia. Kritériá podľa odseku 4 písm. c) a d) sú informatívne a nemajú vplyv na výslednú hodnotiacu známku podľa odseku 6.
- (6) Výsledná hodnotiacia známka je celé číslo od nula do sto, ktoré je automaticky pridelené v rámci funkcionality vzoru referencie. Výsledná hodnotiacia známka je vždy nula, ak dôjde k predčasnému skončeniu z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa; v iných prípadoch je vypočítaná spôsobom váženého hodnotiacich kritérií a posudzovania ich poradia dôležitosti v zostupnom poradí od kritéria podľa odseku 4 písm. a) po kritérium podľa odseku 4 písm. b).
- (7) Povinnosť podľa odseku 3 plní verejný obstarávateľ elektronickou formou na webovom sídle ÚVO.
- (8) Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností podľa odseku 4 vo vzťahu k už zapísanej referencii podľa odseku 3 písm. a), verejný obstarávateľ vykoná zmenu v referencii v časti údajov podľa odseku 2 písm. e); na zmenu v referencii sa použijú ustanovenia odsekov 4 až 8 primerane.

- (9) Ak verejný obstarávateľ nespĺní povinnosť podľa odseku 3 a nevyhotoví referenciu, dodávateľ je oprávnený podať verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi písomnú žiadosť o vyhotovenie referencie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety nespĺní povinnosť podľa odseku 3 a nevyhotoví referenciu, dodávateľ je oprávnený podať návrh na vyhotovenie referencie rade úradu (ďalej len "rada"), ku ktorému pripojí dôkazy o tom, že podmienky na vyhotovenie referencie boli splnené. Ak rada dospeje k záveru, že podmienky na vyhotovenie referencie ustanovené v odseku 3 boli splnené, vyhotoví referenciu s najvyššou výslednou hodnotiacou známkom namiesto verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, a to do 15 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu rade.
- (10) Dodávateľ je oprávnený požiadať verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa o odstránenie chýb v referencii, ako aj o úpravu referencie, ak nezodpovedá skutočnému stavu, a to do troch mesiacov odo dňa zápisu referencie do údajov vedených v zozname podnikateľov; na odstránenie chýb v referencii a úpravu referencie sa použijú ustanovenia odsekov 4 až 8 obdobne a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ich vykonajú do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú oprávnení postupovať podľa prvej vety aj z vlastnej iniciatívy.

Článok 14 **Spracovanie referencií**

- (1) Každý zadávateľ je povinný najneskôr 10 dní od momentu kedy nastali skutočnosti uvedené v článku 13 bode 3 písm. a) až d) smernice zaslať garantovi vyplnený formulár na základe vzoru (Príloha č. 3).
- (2) Po obdržaní formulára podľa odseku 1 vypracuje garant referenciu v lehote do 4 dní a to elektronickou formou na webovom sídle ÚVO.

Článok 15 **Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania.**

- (1) Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak:
- (a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- (b) ide o doplnujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára
1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

- (c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- (d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe
1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splnutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo
- (e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- (2) Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
- (a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - (b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - (c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo
 - (d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa odseku 1 písm. d).
- (3) Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 zákona.
- v závislosti od typu zákazky alebo koncesie a zároveň je nižšia ako
- (a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - (b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
 - (c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy.
- (4) Zmenou podľa odseku 3 sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.
- (5) Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona.
- (6) Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa odseku 1 písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.

Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5 sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

(7) Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.

ŠIESTA ČASŤ

Článok 16

Dokumentácia verejného obstarávania, interná kontrola postupov verejného obstarávania

- (1) Vedúci organizačných útvarov zodpovedajú za dodržiavanie tejto **smernice**.
- (2) Garant eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich 5 rokov, ak boli použité prostriedky z rozpočtu mestskej časti, resp. na dobu 10 rokov, ak boli použité prostriedky z Európskych spoločností. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou. Dokumentáciu ukladá a archivuje garant.
- (3) Miestny kontrolór vykonáva kontrolu postupu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou. Tým nie sú dotknuté oprávnenia ÚVO a iných kontrolných orgánov.

SIEDMA ČASŤ

Článok 17

Konflikt záujmov

(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

(2) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

(3) Zainteresovanou osobou je najmä:

(a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo

(b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

(4) Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

(5) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Článok 18 **Záverečné ustanovenia**

(1) Táto **smernica** je záväzná:

(a) pre všetkých zamestnancov mestskej časti pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných zo zdrojov schváleného rozpočtu

(b) pre všetkých zamestnancov mestskej časti pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb v rámci realizácie celoštátnych projektov financovaných z prostriedkov Európskych spoločenských

(2) Za dodržiavanie tejto smernice sú zodpovední všetci zamestnanci mestskej časti. Nedodržanie tejto smernice je menej závažným porušením pracovnej disciplíny.

(4) Touto smernicou sa ruší Smernica o aplikovaní zákona o verejnom obstarávaní IRP 2320161115SM15

(4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave 23.9.2019

Mgr. Rudolf Kusý
starosta MČ Bratislava–Nové Mesto



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

MIESTNY ÚRAD BRATISLAVA - NOVÉ MESTO

Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3
oddelenie výstavby, investícií a správy majetku

Príloha č. 1

INTERNÝ LIST

JUDr. Jaroslav Matovič
ÚŠFVO
TU

Váš list číslo/zo dňa

Naša značka

Vybavuje/☎
doplní žiadateľ

Bratislava
dátum - doplní žiadateľ

Vec

Žiadosť o zabezpečenie verejného obstarávania – Názov predmetu obstarávania

Opis predmetu zákazky:

doplní žiadateľ

Predpokladaná cena bez DPH (€):

Predpokladaná cena s DPH (€):

doplní žiadateľ

Navrhované termíny:

Termín obhliadky:

žiadateľ navrhuje termín, ak je obhliadka nutná. Na základe vzájomnej dohody medzi žiadateľom a ÚŠFVO sa stanoví platný termín obhliadky.

Kontaktná osoba:

Miesto stretnutia:

Lehota na predloženie ponuky:

žiadateľ môže dať návrh, lehotu určí ÚŠFVO resp. bude vygenerovaná v rámci elektronického trhoviska

Miesto plnenia zákazky:

doplní žiadateľ

Lehota plnenia zákazky/lehota dodania tovaru, poskytnutia služby, uskutočnenia stavebných prác

doplní žiadateľ, pričom lehota plnenia musí byť stanovená s prihliadnutím na trvanie procesu verejného obstarávania, čo je minimálne 10 pracovných dní

Viazanosť / platnosť ponuky:

doplní žiadateľ (platnosť ponuky znamená dokedy bude možné zakúpiť od víťazného uchádzača predmet zákazky)

S pozdravom

Prílohy: 1 x Záujemcovia (**POVINNE, V POČTE MIN. 5**)

1 x kópia kontrolného listu o predbežnej finančnej kontrole podpísaná referentom rozpočtu

1x určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Ing. Mgr. Ľubomír Baník

Prednosta

XY

Vedúci oddelenia doplní žiadateľ

Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto, Junácka č.1, 832 91 Bratislava

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky na stavebné práce, dodanie tovaru, poskytnutie služby s názvom.....

je určená na základe prieskumu trhu vykonaného jednou z nasledovných foriem:

písomnou formou

prieskumom na webovej stránke

e-mailom

telefonicky

dňa.....2019, alebo v čase od do2019

V rámci prieskumu trhu boli na predloženie cenovej ponuky oslovení:

(Názov organizácie, adresa,)

1.

2.

3.

Predložené (zistené) boli nasledovné cenové ponuky:

(Názov organizácie, adresa,)

1. ponuka predlož. cena

2. ponuka predlož. cena

3. ponuka predlož. cena

Na základe vykonaného prieskumu trhu je predpokladaná hodnota zákazky na stavebné práce,
dodanie tovaru, poskytnutie služby s názvom zákazky.....
.....určená priemerom získaných hodnôt
vo výške :

..... **€bez DPH**

V Bratislave.....2019

Meno, priezvisko, podpis

Príloha č. 3 - REFERENCIA

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA | Názov: | Miestny úrad Bratislava - Nové Mesto |
| | | Sídlo: | Junácka 1, 832 91 Bratislava, Slovenská republika |
| | | IČO: | 00 603 317 |
| | | DIČ: | 2020887385 |
| | | Bankové spojenie: | Prima banka Slovensko, a.s. |
| | | IBAN: | SK0856000000001800347007 |
| | | Starosta MČ Bratislava - Nové Mesto: | Mgr. Rudolf Kusý |
| 2. | IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE DODÁVATEĽA | Názov: | |
| | | Sídlo: | |
| | | IČO: | |
| | | DIČ: | |
| | | Bankové spojenie: | |
| | | IBAN: | |
| | | Konateľ: | |
| 3. | ZMLUVA | Názov: | |
| | | Dátum uzavretia: | |
| | | Stručný opis: | |
| | | Číslo oznámenia a dátum vydania vo Vestníku VO: | |
| | | Miesto dodania: | |
| | | Cena: | |
| | | Dátum skončenia alebo zániku: | |
| | | Lehota dodania: | |
| 4. | HODNOTENIE KVALITY | Predčasné ukončenie zmluvy z dôvodu porušenia povinností dodávateľa: | |
| | | (áno/nie) | |
| | | Celkové trvanie omeškania dodávateľa: | |
| | | (z dôvodu na strane dodávateľa, uvedené meškanie v dňoch) | |
| | | Počet dôvodne uplatnených reklamácií: | |
| | | (s uvedením, v akej časti bol dodaný tovar, stav. Práce alebo služba reklamovaná a to v % vyjadrení voči celkovému objemu zákazky) | |