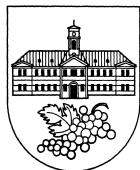


MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

č. 3/2017

**ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto
č. 5/2016 zo dňa 14.06.2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové
Mesto**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v súlade s ustanovením § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväznému nariadeniu o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2016 zo dňa 14.06.2016 (ďalej len ako „VZN“):

Článok I.

(1) Článok 3 odsek 3 sa nahrádza novým znením:

„Dotácie môžu byť poskytnuté oprávneným subjektom len na základe písomnej žiadosti v zmysle prílohy č. 1 tohto nariadenia, za súčasného splnenia podmienok, že

- a) ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané všetky záväzky najmä voči mestskej časti, ostatným mestským častiam hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a žiadateľ nie je v konkurze, resp. reštrukturalizácii, v likvidácii a nie je proti nemu vedené exekučné konanie, čo preukážu čestným vyhlásením v zmysle prílohy č. 2 tohto nariadenia a zároveň predložia všetky požadované prílohy k žiadosti v zmysle prílohy č. 1 tohto nariadenia
- b) ku dňu uzatvorenia písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti medzi mestskou časťou a žiadateľom, predložia potvrdenie o vyrovnaní finančných vzťahov voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, t.j. potvrdenie daňového úradu, potvrdenie sociálnej poisťovni (či nemá voči nej nedoplatky, resp. potvrdenie, že nie je zamestnávateľom), potvrdenie zdravotnej poisťovne (v prípade, ak nie je zamestnávateľom, potvrdenie zdravotnej poisťovne sa nevyžaduje).

- (2) V článku 3 odsek 3 sa na konci dopĺňa nová veta, ktorá znie:
.....„Dotáciu vo forme refundácie je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti v zmysle prílohy č. 4 tohto nariadenia za súčasného splnenia podmienok uvedených v tejto prílohe.“
- (3) V článku 3 odsek 4 znie:
„Na poskytnutie dotácie a/alebo refundácie nie je právny nárok.“
- (4) V článku 3 odsek 5 znie:
„Dotáciu je možné žiadateľovi poskytnúť, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³, len ak je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora.“
- (5) Poznámka č. 3 pod čiarou znie:
„Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“.
- (6) V článku 4 odsek 1 znie:
„Dotácia alebo refundácia sa poskytujú na základe písomných žiadostí na predpísaných tlačivách, ktoré tvoria prílohu č. 1 a prílohu č. 4 tohto nariadenia.“
- (7) Článok 6 odsek 1 sa na konci dopĺňa nová veta, ktorá znie:
„Neoddeliteľnou prílohou zmluvy o poskytovaní dotácie musí byť potvrdenie o vyrovnaní finančných vzťahov voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, t.j. potvrdenie daňového úradu, potvrdenie sociálnej poisťovni (či nemá voči nej nedoplatky, resp. potvrdenie, že nie je zamestnávateľom), potvrdenie zdravotnej poisťovne (v prípade, ak nie je zamestnávateľom, potvrdenie zdravotnej poisťovne sa nevyžaduje).“
- (8) V článku 7 odsek 2 znie:
„Poskytnuté dotácie s čerpaním a použitím, napr. na prevádzkovú činnosť počas kalendárneho roku, podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka. Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Toto neplatí v prípade refundovania nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľných stanovišť zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný žiadateľ vykonať písomne na základe účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie dotácie na stanovený účel. Zúčtovanie dotácie predloží žiadateľ príslušnej organizačnej zložke mestskej časti (oddeleniu), ktorá zmluvu vyhotovila v termíne stanovenom v zmluve. Súčasťou zúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov (kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov, atď.).“
- (9) V článku 8 odsek 1 bod VI/. písmeno b) znie:
„sa podieľajú sa na zlepšení momentálneho stavu z hľadiska riešenia odpadov v mestskej časti a jeho separácie (napr. refundácia časti nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľných stanovišť zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov v súlade s prílohou č. 5 nariadenia),.....“
- (10) V článku 9 odsek 3 písmeno b) znie:
„refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch okrem refundácie výdavkov na športovú infraštruktúru osobitného významu a refundácie časti nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľných stanovišť zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov,“.....

- (11) Článok 10 sa dopĺňa o nový odsek 5, ktorý znie:
„Žiadosti o refundovanie časti nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľných stanovišť zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov, ktoré boli mestskej časti doručené pred účinnosťou VZN, budú posudzované a vybavované podľa podmienok určených vo VZN.“
- (12) V prílohe č. 1 v časti označenej *názvom* „**K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:**“ sa zrušuje piata zarážka „• Potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, t.j. • potvrdenie Daňového úradu, • potvrdenie sociálnej poisťovne (či nemá voči nej nedoplatky, resp. potvrdenie, že nie je zamestnávateľom), • potvrdenie zdravotnej poisťovne (v prípade, ak nie je zamestnávateľom, potvrdenie zdravotnej poisťovne sa nevyžaduje)“. Nasledujúca zarážka znie „• čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod 3 písm. a) nariadenia“
- (13) Prílohe č. 2 sa za bod 2 vkladá nový bod 3, ktorý znie:
„mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani zdravotným poisťovniam.“

Doterajšie body 3 až 12 sa označujú ako body 4 až 13.

Článok II.

VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 11.04.2017 uznesením číslo 18/11 a účinnosť nadobúda 15-tym dňom od zverejnenie na úradnej tabuli.

Bratislava 11.04.2017

Mgr. Rudolf Kusý
starosta

Žiadosť o poskytnutie dotácie:

1. Názov projektu:

Termín realizácie:

Miesto realizácie:

2. Názov/označenie žiadateľa:

Právna forma:

3. Stručný opis činnosti organizácie:

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania:

Telefón / mobil:

webová stránka:

e-mail:

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby-podnikateľa:

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov:

Funkcia:

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN:

Peňažný ústav:

Identifikačné číslo organizácie /IČO/:

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené:

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH), ak má pridelené:

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie:

Výstup a prínos projektu/aktivity pre Mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

Požadovaná výška dotácie v Eurách:

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa):

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) *meno, priezvisko, titul:*

.....
organizácie (*názov organizácie, príp. meno žiadateľa*)

.....
so sídlom/miestom podnikania

.....
požadujúci dotáciu na projekt (*názov projektu*)

čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. zaväzujem sa vrátiť úroky z poskytnutej dotácie za obdobie dlhšie ako 3 mesiace na účet mestskej časti Bratislava–Nové Mesto po odpočítaní poplatku za vedenie účtu,
7. nie som platcom dane z pridanej hodnoty*,
8. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok*
9. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 rokov
10. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto alebo Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
12. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa

* *nehodiace sa prečiarknite*

Žiadosť o poskytnutie refundácie:

1. Názov projektu:

Termín realizácie:

Miesto realizácie:

2. Názov/označenie žiadateľa:

Právna forma:

3. Adresa/sídlo/miesto podnikania:

Telefón / mobil:

webová stránka:

e-mail:

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby-podnikateľa:

4. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov:

Funkcia:

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

5. Číslo bankového účtu v tvare IBAN:

Peňažný ústav:

Identifikačné číslo organizácie /IČO/:

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené:

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH), ak má pridelené:

6. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

7. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

8. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

Požadovaná výška dotácie v Eurách:

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa):

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

9. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

10. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

Vyhlasenie:

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

V Bratislave dňa

K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:

- Kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa, alebo iného dokladu osvedčujúceho právnu subjektivitu žiadateľa - v prípade mimovládnych organizácií (napr. neziskové organizácie, občianske združenia) je to najmä kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR a iné; v prípade právnickej osoby, resp. v prípade fyzickej osoby – podnikateľa príslušná fotokópia výpisu z obchodného, živnostenského, prípadne iného registra,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie (nevyžaduje sa v prípade, ak je táto informácia uvedená vo výpise z príslušného registra),
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla organizácie a potvrdenia o pridelení daňového identifikačného čísla organizácie (IČO a DIČ),
- Kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- Potvrdenie žiadateľa o vyrovnaní finančných vzťahov voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovňami, t.j. • potvrdenie Daňového úradu, • potvrdenie sociálnej poisťovne (či nemá voči nej nedoplatky, resp. potvrdenie, že nie je zamestnávateľom), • potvrdenie zdravotnej poisťovne (v prípade, ak nie je zamestnávateľom, potvrdenie zdravotnej poisťovne sa nevyžaduje)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 nariadenia

UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. v elektronickej podobe ako dokument word na adresu: dotacie@banm.sk, alebo prednosta@banm.sk

**Podmienky refundovania nákladov spojených s
vybudovaním uzamykateľného stanovišťa zberných nádob
na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov**

1. **Refundáciu je možné poskytnúť žiadateľom za nasledovných podmienok:**
- a) ***Podmienky o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto:***
- aa) Žiadosť o poskytnutie dotácie bude predložená miestnemu úradu mestskej časti, pričom finančné prostriedky budú uhradené refundáciou.
- aaa) Písomná žiadosť musí obsahovať doklady uvedených v prílohe č. 4 a Zmluvu o zastupovaní vlastníkov bytov a nebytových priestorov.
- b) ***Podmienky mestskej časti z hľadiska technického vybavenia stanovišťa zberných nádob:***
- bb) Súčasťou kontajnerového stanovišťa musí byť zberné hniezdo, ktoré musí obsahovať zberné nádoby na vytriedené zložky komunálnych odpadov, minimálne však na dve vytriedené zložky komunálnych odpadov ; (vytriedenými zložkami komunálnych odpadov sú papier, plasty, sklo, kovy a biologicky rozložiteľný odpad).
- bbb) Kontajnerové státie musí byť uzamknateľné a zastrešené.
- c) ***Projekt uzamykateľného stanovišťa zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov musí obsahovať:***
- cc) fotografickú snímku objasňujúcu aktuálnu situáciu;
- ccc) celkový rozpočet (kalkuláciu) projektu s rozpísaním jednotlivých položiek;
- cccc) doklad (napr. nájomnú zmluvu) preukazujúci vzťah k pozemku, na ktorom je umiestnené stanovište zberných nádob;
- cccc.1. ak sa jedná o pozemok vo vlastníctve resp. správe mestskej časti - nájomnú zmluvu na pozemok, ktorej súčasťou je podmienka udržiavania čistoty do vzdialenosti 3 m na všetky strany;
- cccc.2. ak sa jedná o pozemok, ku ktorému nemá mestská časť žiadny majetkový vzťah, doklad preukazujúci vzťah k pozemku, na ktorom je umiestnené stanovište zberných nádob, musí obsahovať aj podmienku udržiavania čistoty okolo stanovišťa zberných nádob v okolí 3 m na všetky strany;

cccc) písomné oznámenie stavebného úradu, že proti stavebným úpravám a udržiavacím prácam (drobná stavba) nemá námietky, resp. stavebné povolenie;

2. Určenie výšky nenávratného finančného príspevku

Maximálna výška refundácie je 1 000,00 Eur, pričom refundácia nesmie prekročiť 30% celkových nákladov na vybudovanie, rozšírenie, prekrytie a uzamykanie kontajnerových stanovišť. Refundácia sa netýka nákladov spojených s nájmom pozemkov pod stanovišťom zberných nádob.