

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO



PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU

mestskej časti Bratislava–Nové Mesto

1. ÚVOD

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto (ďalej mestská časť) je jednou z prvých slovenských samospráv, ktoré zaviedli mechanizmus participatívneho rozpočtu ako stabilnú súčasť samosprávnych procesov a tým umožnili občanom a občanom (ďalej občanom) zapájať sa do verejného života v čo najširšej možnej miere. Tieto pravidlá participatívneho rozpočtu majú za cieľ umožniť zefektívnenie a skvalitnenie procesov zapájania občanov do diskusií o podobe mestskej časti a rozšírenie možností ich aktívnej participácie na jej utváraní.

1.1. Východiská

Mechanizmus participatívneho rozpočtu (ďalej PR) využívajú mestá po celom svete. Podľa Organizácie spojených národov (OSN) je najefektívnejším nástrojom pre samosprávy, ktoré sa snažia o naplnenie cieľov demokracie, občianskej spoluúčasti, transparentnosti, modernizácie a efektivity tak, ako ich stanovuje Agenda 21 a ďalšie dokumenty schválené a prijaté správnymi orgánmi v rámci Európskej únie na celoeurópskej, štátnej a komunálnej úrovni. PR je agendou Programu OSN pre ľudské sídla (UN – Habitat), ktorý ho definuje ako „mechanizmus (alebo proces), pomocou ktorého sa obyvateľstvo rozhoduje alebo podieľa na rozhodovaní o tom, kam smerujú všetky alebo časť dostupných verejných zdrojov“. Zavádzanie PR v samosprávach intenzívne podporuje aj Svetová banka.

1.2. Vysvetlenie pojmov

- PR je z definície občianskou iniciatívou. Mestská časť sa zaväzuje túto iniciatívu podporovať v čo najväčšej možnej miere;
- Mestská časť a jej orgány sú spolupracujúcimi subjektmi a v tomto zmysle je PR súčasťou organizačnej štruktúry Miestneho úradu mestskej časti (ďalej MÚ) a jeho hlavným nositeľom sú občania;
- Verejné stretnutie – stretnutie za účelom zberu informácií;
- Verejné zhromaždenie za účelom deliberácie – stretnutie za účelom rozhodovania kvalitatívnymi spôsobmi, verejným zvažovaním;
- Obyvatelia – ľudia s trvalým a prechodným pobytom v mestskej časti Bratislava–Nové Mesto;
- Občania – obyvatelia SR.

1.3. Ciele

Najdôležitejšími cieľmi PR sú:

- a. umožnenie čo najširšej participácie čo najväčšiemu počtu obyvateľiek a obyvateľov mestskej časti (ďalej ako obyvateľ);
- b. modernizácia a zefektívnenie samosprávy tak, aby mohla čo najflexibilnejšie reagovať na potreby a požiadavky obyvateľov a zároveň spolu s nimi realizovala verejné projekty v prospech celej mestskej časti;
- c. transparentnosť samosprávnych orgánov, zrozumiteľnosť a prístupnosť politických procesov v mestskej časti každému, kto prejaví záujem;

2. AKTÉRI

Do procesu PR vstupujú občania, Miestny úrad mestskej časti Bratislava–Nové Mesto (ďalej MÚ) – najmä Kancelária pre participáciu (ďalej KPP) a Miestne zastupiteľstvo mestskej časti (ďalej MZ). Každý z aktérov zastáva vlastnú rolu a plní špecifické funkcie.

2.1. Občania

Do PR sa môže zapojiť ktorýkoľvek občan, ktorý prejaví záujem, spôsobmi, ktoré umožňuje proces PR. Výnimku predstavujú rozhodovacie procesy, ktorých súčasťou je hlasovanie. Na hlasovaní sa môžu zúčastniť len obyvatelia mestskej časti, ktorí dovŕšili vek pätnásť rokov (tzn. môžu sa preukázať platným občianskym preukazom).

Zapájanie občanov má rôzne podoby a má svoje miesto v celom procese prípravy, rozhodovania, realizácie a hodnotenia PR, pričom v jednotlivých fázach procesu PR môžu občania využiť nasledujúce formy participácie:

V prípravnej fáze

- podávanie podnetov a návrhov, buď priamo na verejných stretnutiach, prostredníctvom formulára „Burza nápadov“ (príloha č.1) alebo konzultáciou s KPP;
- účasť na verejných stretnutiach;
- príprava realizácie – či už v podobe občianskeho projektu alebo zadania.

V rozhodovacej fáze:

- rozhodovanie o tom, ktoré projekty a zadania sa budú prioritne realizovať. Rozhodovanie prebieha dvoma spôsobmi - hlasovaním a deliberáciou. (bod 3.2.);
- účasťou na verejných zhromaždeniach za účelom deliberácie.

V realizačnej fáze:

- realizácia v spolupráci s MÚ v rozsahu a podobe danej druhom výstupu (bod 4.);
- prístupnosť informácie v súvislosti s realizáciou a procesom PR minimálne v rozsahu danom zákonom č. 211/2000 Z.z. O slobodnom prístupe k informáciám.

V hodnotiacej fáze:

- evaluácia skončeného participatívneho procesu a výsledných intervencií s možnosťou vlastných návrhov zmien participatívnych procesov, alebo návrhov nových procesov, buď účasťou na verejnom stretnutí alebo zaslaním pripomienok.

2.2. KPP

KPP v procese PR zabezpečuje nasledujúce činnosti:

- zabezpečuje proces PR v celom rozsahu od jeho prípravy, cez rozhodovaciu a realizačnú fázu, až po hodnotiacu fázu;
- koordinuje všetky nevyhnutné činnosti procesu PR, ako sú najmä: príprava, zvolávanie a realizácia verejných stretnutí a zhromaždení PR, príprava projektových dokumentácií a formulárov pre jednotlivé výstupy PR, koordinuje spoluprácu občanov a MÚ pri ich realizácii;
- spravuje webovú stránku pr.banm.sk;
- samostatne alebo v spolupráci s oddelením komunikácie, kultúry, športu, mládeže a voľného času, pripravuje komunikačné aktivity súvisiace s participatívnymi procesmi;
- vyhlasuje výsledky PR a predkladá ich MZ;
- po ukončení realizácie projektov a zadaní prezentuje výsledky verejnosti.

2.3. MÚ

MÚ poskytuje efektívnu súčinnosť pri príprave výstupov PR so všetkými dotknutými oddeleniami podľa kompetencií jednotlivých oddelení. Rovnako poskytuje efektívnu súčinnosť aj počas realizácie a pri záverečnom vyúčtovaní finančných prostriedkov a záverečnej správe o realizácii všetkých projektov a zadaní PR.

2.4. MZ

MZ schvaľuje v rozpočte na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov vyčlenený na realizáciu projektov a zadaní PR a schvaľuje balík projektov a zadaní, ktoré sa budú realizovať. Balík projektov a zadaní obsahuje poradie projektov a zadaní, ktoré je výstupom z procesu participatívneho rozhodovania podľa platných pravidiel participatívneho rozpočtu;

MZ schvaľuje pravidlá PR;

MZ berie každoročne na vedomie informáciu o realizácii PR.

3. PROCESY

Proces PR trvá dva kalendárne roky. V prvom roku prebieha zbieranie podnetov od občanov, ich spracovanie a následná príprava projektov a zadaní. Prvý rok procesu sa končí rozhodovacou fázou (bod 3.2.). V druhom roku prebieha realizácia projektov a zadaní, ktoré v rozhodovacej fáze získali dostatočnú podporu od občanov. Po skončení realizácií nasleduje hodnotenie realizácií a procesov (príloha č. 6). KPP vždy na začiatku procesu zverejní detailný harmonogram procesu pre príslušný rok.

Z každého verejného stretnutia zhotoví KPP zápisnicu, ktorá bude maximálne do dvoch týždňov od uskutočnenia stretnutia uverejnená na webe pr.banm.sk. Z každej verejnej prezentácie a verejného zvažovania bude zhotovený a zverejnený aj videozáznam.

Procesy PR prebiehajú v nasledujúcich etapách:

1. príprava,
2. rozhodovanie,
3. realizácia,
4. hodnotenie.

3.1. Prípravná fáza

Príprava PR je rozdelená do dvoch častí:

A/ Časť informačná, ktorá zahŕňa nasledujúce aktivity:

- výzvy a informovanie občanov o možnostiach, ktoré im vstup do procesu PR ponúka;
- zber dát prostredníctvom formulárov „Burza nápadov“;
- individuálne konzultácie s občanmi;
- verejné stretnutia v jednotlivých štvrtiach mestskej časti;
- verejné stretnutia s tematickým zameraním.

Verejné stretnutia zvoláva KPP prostredníctvom štandardných informačných kanálov - napr. internetová stránka pr.banm.sk, adresný zoznam e-mailov, tlačene pozvánky, Hlas NM, či zasielanie noviniek (ďalej informačné kanály), najneskôr dva týždne pred ich začatím. Uskutočňujú sa na území mestskej časti a majú ustálený formát, rozdelený do troch častí:

- i) úvodná prezentácia,
- ii) zber podnetov a nápadov,
- iii) diskusia a zhrnutie priebehu stretnutia.

Priebeh verejného stretnutia moderuje a facilituje zamestnanec KPP MÚ, alebo osoba ňou poverená.

B/ Časť analytická a konzultačná, ktorá zahŕňa nasledujúce aktivity:

- analýza a spracovanie dát (napr. kategorizácia podľa tém a teritórií, štatistika a pod.);
- konzultácie občianskych podnetov s jednotlivými oddeleniami MÚ o majetko-právnych vzťahoch, možnostiach realizácie a pod.;
- rozdelenie podnetov podľa ich obsahu na:
 - i) podnety vhodné na rozpracovanie na občianske projekty, zadania mestskej časti a zadania štvrtí,
 - ii) podnety, ktoré nie je možné rozpracovať do podoby projektu alebo zadania, ale priamo sa týkajú činnosti MÚ (napr. návrh na opravu konkrétneho výtlku, orezanie konkrétneho stromu, umiestnenie smetného koša a podobne). Tieto podnety budú odovzdané príslušným oddeleniam MÚ, alebo využité pri vytváraní kľúčových dokumentov a politík MÚ,
 - iii) podnety, ktoré nespádajú do kompetencie MÚ (výhrady k činnosti mestskej polície, návrhy na úpravu trasy liniek MHD a podobne). Tieto podnety KPP spracuje a MÚ ich využije pri komunikácii s relevantnými inštitúciami alebo osobami,
 - iv) podnety, ktoré budú vyradené z procesu PR (podnety, ktoré sú v rozpore s legislatívou SR, nerealistické alebo nerealizovateľné a podobne),

- informovanie občanov o priebehu spracovania podnetov a ich zapracovaní do výstupov PR (pri každom podnete na stránke PR bude uvedené, ako bol spracovaný. V prípade, že podnet nie je anonymný, bude priamo informovaný aj jeho autor);
- spracovanie podnetov na občianske projekty, zadania mestskej časti a zadania štvrtí;
- plánovanie a uskutočňovanie administratívnych úkonov potrebných pre realizáciu; občianskych podnetov;
- príprava jednotlivých výstupov PR (viď bod 4).

3.2. Rozhodovacia fáza

Rozhodovanie v PR má kvantitatívnu a kvalitatívnu podobu, pričom kvantitatívne formy zahŕňajú fyzické a internetové hlasovanie a kvalitatívne rozhodovanie má formu deliberácie na verejnom zhromaždení. Počas prípravnej fázy a kvalitatívneho rozhodovania je možné kontroverzné alebo nedostatočne kvalitné projekty a zadania upraviť (napr. výberom iného miesta realizácie alebo odstránením problematických aktivít) alebo, ak sa nenájde vhodnejšie riešenie, úplne vylúčiť z rozhodovacieho procesu.

3.2.1. Fyzické hlasovanie

Fyzické hlasovanie má zo všetkých rozhodovacích mechanizmov najvyššiu váhu.

- zúčastniť sa na ňom môže každý obyvateľ mestskej časti, ktorý dovŕšil vek 15 rokov
- každý obyvateľ môže odovzdať nasledovný počet hlasov:
 - a. pri zadaniach mestskej časti najviac tri hlasy,
 - b. pri zadaniach štvrtí najviac dva hlasy,
 - c. pri občianskych projektoch minimálne tri, najviac osem hlasov;
- občan nemusí využiť všetky svoje hlasy;
- ak použije menej než minimálny, alebo viac než maximálny počet hlasov, hlasovací lístok bude neplatný;
- za jeden projekt alebo zadanie nie je možné hlasovať viac ako jeden raz.

Hlasovacie lístky spolu s informačným materiálom sa distribuujú do schránok obyvateľov. Na hlasovacom lístku sa nachádzajú povinné údaje: meno, priezvisko, bydlisko a kontakt (tel. číslo alebo emailová adresa) a podpis vyjadrujúci súhlas so spracovaním údajov. Hlasovacie miesta a dvoch zodpovedných pracovníkov pri urne určuje MÚ:

- a. Jedným zo zodpovedných za odovzdávanie hlasovacích lístkov je vždy miestny obyvateľ, ktorý má trvalý, resp. prechodný pobyt v danej štvrti a ktorého pozýva starosta mestskej časti. Primárne sa pozývajú predsedovia miestnych občianskych združení z jednotlivých štvrtí;
- b. Druhú zodpovednú osobu vymenuje starosta mestskej časti na návrh KPP.

Fyzické hlasovanie sa uskutočňuje pomocou predtlačených hlasovacích lístkov, ktoré obyvatelia na hlasovacích miestach vhodia do urny. Ak nové technológie používané MÚ umožnia zaradiť ďalšie možnosti fyzického hlasovania (ako napr. SMS hlasovanie, hlasovanie so zaručeným elektronickým podpisom a pod.) budú zaradené medzi ďalšie možnosti fyzického hlasovania v najbližšom ročníku PR.

3.2.2. Internetové hlasovanie

Internetové hlasovanie slúži na získanie širšej spätnej väzby, má tak doplnkovú funkciu. Hlasuje sa vždy rovnakým spôsobom ako v prípade fyzického hlasovania. Kontrolné mechanizmy spočívajú v kontrole IP adries. Hlasujúci je tiež povinný poskytnúť osobné údaje (meno, priezvisko, bydlisko a kontakt) a spolu s nimi súhlas s ich spracovaním svojich osobných údajov na stanovený účel a na určené obdobie, ako aj čestné prehlásenie o pravdivosti poskytnutých osobných údajov.

3.2.3. Verejné zhromaždenie za účelom deliberácie

Verejné zhromaždenie za účelom deliberácie zvoláva KPP prostredníctvom informačných kanálov najneskôr dva týždne pred jeho začatím. Výsledky deliberácie zverejňuje KPP najneskôr týždeň po jej uskutočnení. Verejné zhromaždenia sa konajú v priestoroch mestskej časti. Majú ustálený formát štruktúrovanej verejnej diskusie, t.j. deliberácie, ktorej cieľom je hľadanie konsenzu o podpore obyvateľov pre zadania a projekty. Ide o kvalitatívnu formu rozhodovania, ktorej súčasťou sú aj mäkké formy hlasovania (príloha č.2). Pozostáva z dvoch častí. V prvej časti občania zúčastnení na verejnom zhromaždení sformulujú kritériá, podľa ktorých budú rozhodovať o podpore pre jednotlivé projekty alebo zadania. V druhej časti ich podľa týchto kritérií ohodnotia a diskutujú o výsledku. Priebeh verejného zvažovania moderuje a facilituje zamestnanec KPP MÚ, alebo osoba ňou poverená. Deliberácia predpokladá informovaných účastníkov, preto jej vždy predchádza verejná prezentácia projektov alebo zadaní.

3.3. Realizačná fáza

Vid' bod 4.

3.4. Hodnotiaca fáza

Na konci každého ročníka PR sa uskutoční verejná prezentácia výsledkov daného ročníka a vyhodnotenie procesov PR. Zámerom hodnotiaceho verejného stretnutia je:

- zlepšovanie výstupov PR;
- skvalitňovanie procesov PR;
- čo najkvalitnejšie zapájanie čo najväčšieho množstva občanov do procesov PR.

4. VÝSTUPY – realizačná fáza

Výstupy procesov PR majú štyri konkrétne formy:

1. priority
2. zadania mestskej časti
3. zadania štvrtí
4. občianske projekty

Posledné tri z nich predstavujú konkrétne intervencie.

4.1. Priority mestskej časti

Priority mestskej časti sú tematické oblasti, ktoré občania pokladajú za najdôležitejšie. Ich poradie určuje frekvencia výskytu danej témy počas verejných stretnutí a zhromaždení, vo formulári „Burza nápadov“ a v ďalších podnetoch z komunikácie občanov s MÚ.

Zoznam priorít vypracúva KPP spravidla na konci kalendárneho roka. Na priority sa bude prihliadať pri vytváraní zadaní a pri ďalších rozvojových aktivitách mestskej časti v rôznych formách aj mimo PR (napr. grantové výzvy, súťaže, PHSR, územné plány zón a pod.).

4.2. Zadania mestskej časti

Zadania mestskej časti sú vysoko nákladové investície realizované mestskou časťou. Ich realizácia má význam pre celú mestskú časť, pričom buď predstavuje novú službu, ktorá doteraz nebola mestskou časťou poskytovaná, alebo inovuje, resp. skvalitňuje službu už poskytovanú. V zozname zadaní sa vyskytujú najmä zadania, ktoré:

- sú v súlade s prioritami mestskej časti v danom období;

- prinášajú úplne nové idey s potenciálom budúceho rozvoja služieb alebo verejných priestorov v mestskej časti;
- majú dopad na väčšinu obyvateľov mestskej časti (napr. parkovanie, ochladzovanie mesta, starostlivosť o zeleň);
- majú dopad na tie skupiny občanov, ktoré služby v porovnaní s ostatnými skupinami občanov nedostávajú, alebo ich dostávajú len v obmedzenej miere (napr. sociálna inklúzia a mládež);
- predstavujú kultúrnu, športovú, voľno časovú, urbanistickú a pod. alternatívu voči väčšinovým a konvenčným aktivitám a riešeniam.

4.2.1. Príprava zadaní mestskej časti

- v prvej etape prebehne zber vstupných dát, ktoré predstavujú informácie z dotazníka "Burza nápadov", výstupy z verejných stretnutí v jednotlivých štvrtiach a požiadavky verejnosti adresované MÚ (napr. poštou, telefonicky, e-mailom, osobne). Ďalšie dôležité vstupné dáta poskytujú verejné stretnutia venované konkrétnym tematickým okruhom medzi odbornou, zainteresovanou verejnosťou a mimovládnyimi organizáciami (viď bod 3.1.);
- v druhej etape prebehne selekcia podnetov a ich kategorizácia podľa tematických okruhov;
- v tretej etape MÚ pripraví a zverejní k podnetom spätnú väzbu a vyhodnotenie ich realizovateľnosti. Nerealizovateľné podnety budú z ďalšieho procesu vylúčené;
- v štvrtej etape prebehne príprava zoznamu zadaní mestskej časti.

4.2.2. Rozhodovanie o zadaniach mestskej časti

- v piatej etape prebehne deliberácia na verejnom zhromaždení, počas ktorej rozhodujú obyvatelia mestskej časti. Výstupom z deliberácie bude poradie zadaní, ktoré sa stanú predmetom hlasovania v šiestej etape (viď bod 3.2.3.);
- v šiestej etape prebehne fyzické hlasovanie s váhou 90 percent a internetové hlasovanie s váhou 10 percent. Hlasovanie určí finálne poradie zadaní. Najmenej prvé 3 zadania s najvyšším počtom hlasov začne MÚ realizovať v nasledujúcom kalendárnom roku.

4.2.3. Realizácia zadaní mestskej časti

Po ukončení rozhodovacej fázy budú občanmi preferované zadania zapracované priamo do rozpočtu mestskej časti a realizované príslušnými oddeleniami MÚ.

4.3. Zadania štvrtí

Zadania štvrtí sú intervencie lokálneho charakteru slúžiace na: (1) zlepšenie miestnych podmienok a/alebo (2) riešenie problémov lokálnej komunity a/alebo (3) revitalizáciu verejných priestranstiev miestneho významu. Celkovo je ich účelom skvalitnenie verejného života v konkrétnej štvrti. Zoznam štvrtí, v ktorých sa realizujú participatívne procesy, stanoví KPP vždy na začiatku prípravy PR, vždy však rešpektuje pomerný počet zastúpených štvrtí vo vzťahu k volebným obvodom tak, aby bol každý volebný obvod zastúpený v rovnakej miere.

4.3.1. Príprava zadaní štvrtí

- v prvej etape prebehne zber vstupných dát, ktoré predstavujú informácie z dotazníka "Burza nápadov", výstupy z verejných stretnutí v jednotlivých štvrtiach a požiadavky verejnosti adresované MÚ (napr. poštou, telefonicky, e-mailom, osobne);
- v druhej etape prebehne selekcia podnetov a ich kategorizácia podľa tematických okruhov;
- v tretej etape MÚ pripraví a zverejní k podnetom spätnú väzbu a vyhodnotenie ich realizovateľnosti. Nerealizovateľné podnety budú z ďalšieho procesu vylúčené;
- v štvrtej etape prebehne príprava zoznamu zadaní štvrtí.

4.3.2. Rozhodovanie o zadaniach štvrtí

- v piatej etape prebehnú deliberácie na verejných zhromaždeniach vo štvrtiach, počas ktorých rozhodujú obyvatelia príslušných štvrtí. Výstupom z deliberácií budú poradia intervencií, ktoré sa stanú predmetom hlasovania v šiestej etape (viď bod 3.2.3.);
- v šiestej etape prebehne fyzické hlasovanie s váhou 100 percent. Zúčastňujú sa ho len obyvatelia danej štvrte. Hlasovanie určí finálne poradia zadaní. Najmenej prvé 2 zadaní s najvyšším počtom hlasov v danej štvrti začne MÚ realizovať v nasledujúcom kalendárnom roku.

4.3.3. Realizácia zadaní štvrtí

Po ukončení rozhodovacej fázy budú občanmi preferované zadaní zapracované priamo do rozpočtu mestskej časti a realizované príslušnými oddeleniami MÚ.

4.4. Občianske projekty

Občianske projekty sú nízko nákladové intervencie v sume do výšky 5-tisíc euro, ktoré navrhujú, spracovávajú a realizujú občania v súčinnosti s mestskou časťou (napr.: pri tvorbe projektov, harmonogramov a rozpočtov; pri nakladaní a vyúčtovaní z verejných finančných prostriedkov, pri zabezpečení dodávateľov tovarov a služieb; pri propagácii projektu a pod.). Ich základnými funkciami sú:

- a) inovácia existujúcej, alebo vytvorenie novej verejnej služby
- b) podpora a rozvoj komunitných a susedských vzťahov.

Projekty musia:

- mať verejnoprospešný charakter;
- byť realizované na území mestskej časti;
- byť pripravené tak, aby boli realizovateľné v danom kalendárnom roku.

4.4.1. Príprava občianskych projektov

- v prvej etape prebehne informačná kampaň a výzva k podávaniu občianskych projektov a následné konzultácie s navrhovateľmi. Výstupom tejto fázy sú opisy zámeru, tzv. anotácie budúcich projektov;
- v druhej etape prebehnú konzultácie s príslušnými oddeleniami MÚ ohľadom realizovateľnosti a podmienok realizácie jednotlivých občianskych projektov;
- v tretej etape prebehne prvé verejné stretnutie koordinátorov. Cieľom je oboznámenie účastníkov s participatívnym procesom a reáliami mestskej časti dôležitými pre realizáciu projektov;
- v štvrtej etape prebehne druhé verejné stretnutie koordinátorov. Cieľom je pomoc pri vypracovaní projektových dokumentácií;
- v piatej etape prebehne verejná prezentácia občianskych projektov. Cieľom je poskytnúť širokej verejnosti priestor na diskusiu o realizovateľnosti občianskych projektov a vyriešenie sporných otázok, či konfliktov súvisiacich so zámermi občianskych projektov;
- v prípravnej etape sa môže v prípade potreby uskutočniť viac verejných stretnutí koordinátorov.

4.4.2. Rozhodovanie o občianskych projektoch

- v šiestej etape prebehne rozhodovanie o podpore pre projekty, ktoré bude pozostávať z fyzického hlasovania s váhou 60 percent, internetového hlasovania s váhou 10 percent a verejného zvažovania koordinátorov s váhou 30 percent.
- MZ schváli v rozpočte na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov určených na realizáciu občianskych projektov participatívneho rozpočtu a schvaľuje balík projektov budú z týchto prostriedkov realizované. 4.4.3. Realizácia občianskych projektov

Realizácia občianskych projektov môže prebehnúť dvoma spôsobmi:

- priamo MÚ

- prostredníctvom občianskych združení (ďalej OZ)

Ak bude projekt realizovať MÚ priamo, bude projekt zapracovaný do rozpočtu mestskej časti. Spolupráca s koordinátormi bude v prípade potreby zabezpečená pomocou dohôd medzi MÚ a koordinátormi.

V prípade realizácie občianskych projektov prostredníctvom OZ budú finančné prostriedky poskytnuté príslušnému OZ na základe písomnej žiadosti. Žiadosť o poskytnutí finančného príspevku pre OZ musí obsahovať:

- identifikačné údaje žiadateľa;
- bankové spojenie;
- kontaktnú osobu;
- údaje o projekte ako: názov projektu, približný termín realizácie, požadovaná výška finančného príspevku;
- rozpočet projektu - predpokladané náklady projektu a podrobný rozpis nákladov;
- cieľ projektu;
- cieľovú skupinu;
- harmonogram projektu;
- podpis štatutárneho zástupcu.

Finančné príspevky môžu byť použité len na stanovený účel vypracovaný a dohodnutý počas participatívneho procesu. Koordinátori projektov (žiadatelia o finančné prostriedky) podajú žiadosť o nenávratný finančný príspevok na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto dokumentu. Žiadosti musia byť doručené mestskej časti v dvoch exemplároch na predpísanom tlačive spolu s požadovanými prílohami.

Mestská časť uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu a poskytne finančné prostriedky z rozpočtu mestskej časti do 30 dní od doručenia žiadosti na MÚ. Zmluva o poskytnutí finančného príspevku musí obsahovať najmä:

- identifikačné údaje žiadateľa;
- výšku finančného príspevku;
- účelové vymedzenie použitia finančného príspevku;
- záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný finančný príspevok v prípade, že sa nevyužije v danom kalendárnom roku;
- povinnosť zúčtovať mestskej časti použitie poskytnutého finančného príspevku do 30 dní od skončenia projektu.

Realizácia projektov a čerpanie finančných prostriedkov podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti najneskôr do 15.12. v danom kalendárnom roku. Realizácia a vyúčtovanie občianskych projektov prebieha v súčinnosti s koordinátormi projektov a KPP. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľ vykonáva písomne na základe účtovných dokladov v zmysle prílohy č. 3. Súčasťou vyúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov (kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtu, atď.). Nepoužitý finančný príspevok je príjemca povinný vrátiť na účet mestskej časti.

4.4.4. Informácie o realizácii a zúčtovaní občianskych projektov

Po ukončení realizácie a zúčtovaní projektov KPP informuje o výsledkoch:

- miestne zastupiteľstvo (ktoré informáciu berie na vedomie);

- koordinátorov projektov;
- občanov prostredníctvom komunikačných kanálov a verejnej prezentácie (bod 3.4.).

5. PRECHODNÉ OBDOBIE

1. V roku 2017 bude prechodné obdobie PR. Keďže celková finančná suma, ktorú žiadajú projekty, ktorých príprava začala v roku 2016 a ktoré sú realizovateľné v roku 2017, nepresahuje celkovú sumu, vyčlenenú na projekty PR v rozpočte MČ na rok 2017, nebude pre tieto projekty realizovaná kvantitatívna rozhodovacia fáza a po kvalitatívnej fáze budú financované priamo z prostriedkov na projekty PR.

2. Proces pre rok 2018 prebehne v roku 2017 podľa týchto pravidiel PR.

3. Pravidlá participatívneho rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto boli schválené Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Nové Mesto dňa 11.04.2017 uznesením číslo 18/12 a účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.

Bratislava 11.04.2017

Mgr. Rudolf Kusý
starosta