

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - NOVÉ MESTO



IRP 09 2015 03 31 MEP 01

**Interný riadiaci predpis
Miestneho úradu mestskej časti
Bratislava - Nové Mesto**

METODICKÝ POKYN K VYKONÁVANIU ŠTÁTNEHO DOZORU PRI NELEGÁLNOM VÝRUBE DREVÍN

Dátum nadobudnutia účinnosti:	apríl 2015
Doba účinnosti:	trvale
Dátum vypracovania:	31.03.2015
Spracovateľ:	Ing. Míriam Kamhiyehová
Oddelenie:	Oddelenie ZPaUP
Gestor riadiaceho predpisu:	Ing. Míriam Kamhiyehová
Schválil:	Mgr. Ing. Ľubomír Baník
Dátum schválenia:	- 1. 04. 2015

Metodický pokyn k vykonávaniu štátneho dozoru pri nelegálnom výrube drevín

podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Mestská časť Bratislava – Nové Mesto (ďalej len „*mestská časť*“) je podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (*ďalej len „Zákon“*), orgánom ochrany prírody a krajiny vykonávajúcim štátnu správu vo veciach ochrany prírody a krajiny, a to v rozsahu podľa ustanovenia v § 69 a v súlade s ustanovením § 71 Zákona.
- (2) Tento metodický pokyn upravuje postup pri výkone štátneho dozoru nad drevinami v 1. stupni ochrany (ďalej len „*ŠD*“) podľa ustanovenia § 47 ods. 3 Zákona, pričom určuje podrobnosti:
 - a) o osobách oprávnených vykonávať ŠD
 - b) o prijímaní oznámení a podnetov,
 - c) o preverovaní oznámení a oprávneniach a povinnostiach oprávnených osôb,
 - d) o spracovaní výsledkov ŠD a ďalšom konaní;
 - e) o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámeniach a v podnetoch.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov

- (1) **Oznamovateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia.
- (2) **Oznámením, resp. podnetom** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba alebo právnická osoba dozvedela v súvislosti s podozrením na porušenie ustanovenia § 47 ods. 3 Zákona.
- (3) **Anonymným oznámením resp. podnetom** je oznámenie, v ktorom oznamovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu pobytu.
- (4) **Oznámenie, resp. podnet je podané dňom**, keď bolo oznámenie formou uvedenou v Článku 3 doručené mestskej časti, ako príslušnému orgánu štátnej správy.
- (5) **Štátnym dozorum je zisťovanie**, či fyzické alebo právnické osoby dodržiavajú Zákon a všeobecne záväzné právne predpisy vydané na jeho vykonanie a **objasňovanie** spočívajúce v prešetrovaní podozrení alebo podnetov poukazujúcich na porušenie Zákona, pričom účelom objasňovania je obstaranie podkladov potrebných na zistenie, či sa stal skutok, ktorý môže byť priestupkom alebo iným správnym deliktom podľa Zákona, ako aj to, kto takýto skutok spáchal.

- (6) **Poverenou osobou** vo veciach riešenia oznámení, resp. podnetov, je zamestnanec mestskej časti, a to na základe písomného poverenia starostu mestskej časti k vykonávaniu ŠD, ktorým sa Poverená osoba preukazuje pri vykonávaní ŠD. Vzor poverenia je uvedený v prílohe č. 1.
- (7) Ak je na podklade zistených skutočností dostatočne dôvodný záver, že protiprávneho konania sa dopustila určitá fyzická osoba alebo právnická osoba, táto je ďalej označovaná aj ako **kontrolovaná osoba**.

Článok 3

Podávanie a preberanie oznámení, resp. podnetov

- (1) Oznámenie alebo podnet možno podať: písomne, ústne, telefonicky, elektronickou poštou.
- (2) Poverená osoba pri neanonymných oznámeniach alebo podnetoch na požiadanie potvrdí podanie oznámenia alebo podnetu, a to formou akou bolo oznámenie alebo podnet podané mestskej časti; pokiaľ oznamovateľ v oznámení alebo v podnete vyslovene neurčil formu akou požaduje potvrdiť prijatie oznámenia alebo podnetu.
- (3) *Písomne* oznámenie alebo podnet možno podať poštou na adresu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava alebo osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava.
- (4) *Elektronickou poštou* oznámenie alebo podnet možno zaslať na adresu zp@banm.sk, a to 24 hodín denne.
- (5) Pokiaľ oznamovateľ zašle oznámenie alebo podnet na mailovú adresu iného oddelenia, referátu alebo útvaru tunajšieho miestneho úradu, zamestnanec, ktorý oznámenie alebo podnet preberie, je povinný bezodkladne takéto oznámenie alebo podnet zaslať na adresu zp@banm.sk. Porušenie tejto povinnosti je považované za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (6) *Ústne* oznámenie alebo podnet možno podať priamo poverenej osobe oddelenia životného prostredia a územného plánu, referátu životného prostredia, a to v pracovných dňoch.
- (7) Pokiaľ sa zamestnanec iného oddelenia tunajšieho miestneho úradu v rámci plnenia svojich pracovných úloh dozvie o skutočnostiach svedčiacich o možnom porušovaní Zákona, je tento povinný bezodkladne o tomto zistení informovať oddelenie životného prostredia a územného plánu, referát životného prostredia a oznamovateľa bezodkladne informovať, kde môže ústne podať oznámenie na porušovanie Zákona.
- (8) Poverený zamestnanec o prevzatí oznámenia alebo podnetu bezodkladne informuje vedúceho oddelenia životného prostredia a územného plánu, ktorý následne o tejto skutočnosti informuje starostu, prednostu miestneho úradu a hovorcu mestskej časti.
- (9) O podaní podnetu týmto spôsobom poverená osoba vyhotoví písomne Záznam o ústnom podaní oznámenia alebo podnetu, ktorý musí obsahovať:
 - a) dátum spísania Záznamu o ústnom podaní oznámenia alebo podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala oznámenie alebo podnet; na žiadosť oznamovateľa je možné tieto informácie neuvádzať, a v takom prípade sa uvedie poznámka „anonymné oznámenie“,

- c) pri predmete oznámenia alebo podnetu musí byť uvedené miesto (lokality), kde k porušovaniu Zákona dochádza,
 - d) podpis oprávnenej osoby.
- (10) *Telefonicky* oznámenie alebo podnet možno podať priamo poverenej osobe v pracovných dňoch na telefónnych číslach oddelenia životného prostredia a územného plánu. O podaní oznámenia alebo podnetu týmto spôsobom oprávnená osoba vyhotoví písomne Záznam o telefonickom podaní oznámenia alebo podnetu, pričom tento záznam musí obsahovať náležitosti uvedené v odseku 9 tohto ustanovenia.

Článok 4

Povinnosti a oprávnenia poverenej osoby pri výkone ŠD

- (1) Poverená osoba sa pri výkone ŠD voči tretím osobám vždy preukazuje písomným poverením podľa ustanovenia Článku 2 ods. 6 tohto metodického pokynu.
- (2) Poverená osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie alebo podnet do 4 mesiacov odo dňa jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť do ukončenia ďalšieho nasledujúceho vegetačného obdobia. Porušenie tejto povinnosti je považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (3) V prípade, že z neanonymného oznámenia alebo podnetu nie je zrejmá lokalita, resp. označenie miesta, kde k porušovaniu Zákona dochádza, vyzve poverená osoba oznamovateľa k doplneniu oznámenia alebo podnetu, pričom vo výzve k doplneniu uvedie, v akom rozsahu je oznámenie alebo podnet potrebné doplniť. Poverená osoba k doplneniu oznámenia alebo podnetu vždy určí primeranú lehotu, avšak musí prihliadať na to, aby bola dodržaná lehota 4 mesiacov odo dňa prijatia oznámenia alebo podnetu, a to tak, aby bolo doplnené oznámenie alebo podnet vybavené v lehote podľa odseku 2 tohto ustanovenia metodického pokynu.
- (4) V prípade, že napriek postupu poverenej osoby nebude neanonymné oznámenie alebo podnet doplnené v rozsahu výzvy a poverená osoba ani pri vynaložení všetkých odborných znalostí nevie identifikovať miesto, ktorého sa ŠD týka, postupuje poverená osoba podľa ustanovenia § 71 ods. 12 Zákona.
- (5) Oprávnená osoba musí spĺňať kvalifikačný predpoklad podľa zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č.462/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie.
- (6) Poverená osoba je pri vykonávaní ŠD povinná postupovať podľa § 71 ods. 5 písm. d) Zákona. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (7) Poverená osoba je povinná:
 - a) vydať osobe, ktorej boli odobraté doklady a iné písomnosti, potvrdenie o ich prevzatí a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím,
 - b) odovzdať osobe odobraté doklady a iné písomnosti, ak nie sú potrebné na ďalšie konanie o priestupku alebo správnom delikte.

- (8) Poverená osoba je pre plnenie úloh podľa Zákona a povinností v priamej podriadenosti starostovi mestskej časti.
- (9) Poverená osoba, vykonávajúca ŠD je oprávnená:
- a) vstupovať na pozemky, do stavieb, alebo zariadení, používaných na podnikanie alebo inú hospodársku činnosť, ak sa na to nevyžaduje povolenie podľa osobitných predpisov (napr. zákona č. 281/1997 Z. z. o vojenských obvodoch a zákon, ktorým sa mení zákon č. 222/1996 Z. z. o organizácii štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) požadovať preukázanie totožnosti osôb a ich pobytu,
 - c) požadovať vyjadrenia, informácie, údaje a vysvetlenia o skutočnostiach dôležitých na výkon ŠD,
 - d) vykonávať potrebné zisťovania,
 - e) predvolať osoby na podanie vysvetlenia o skutočnostiach dôležitých na výkon ŠD,
 - f) vyžadovať predloženie potrebných dokladov, spisov a iných písomností potrebných na výkon ŠD,
 - g) nazeráť do príslušných dokladov,
 - h) odobrať prvopisy dokladov a iných písomností, potrebných na zabezpečenie dôkazov,
 - i) odobrať potrebné vzorky,
 - j) používať technické prostriedky na zhotovenie fotodokumentácie, videodokumentácie a zvukových záznamov, potrebných na zabezpečenie dôkazov, ak ich použitie nezakazuje osobitný predpis (zákon č. 241/ 2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a doplnení neskorších predpisov v platnom znení),
 - k) obmedziť alebo zakázať výkon činnosti do objasnenia veci alebo zabezpečenia dôkazov počas výkonu ŠD.
- (10) Poverená osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia oznámenia alebo podnetu požadovať informácie v nevyhnutnom rozsahu od orgánov verejnej správy, fyzických osôb a právnických osôb a ďalej od všetkých organizačných útvarov miestneho úradu, ako aj od rozpočtových a príspevkových organizáciách v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti.
- (11) Organizačné útvary miestneho úradu a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovacej pôsobnosti mestskej časti, sú povinné zodpovednej osobe bezodkladne poskytnúť požadovanú súčinnosť, a to najmä poskytnúť vysvetlenia a zapožičať originály administratívnych spisov a iných písomných záznamov. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
- (12) Požadovanú súčinnosť nie je možné poskytnúť ústne.
- (13) V rámci výkonu ŠD povinná osoba je oprávnená použiť všetky dostupné technické prostriedky (fotoaparát, GPS zariadenie vrátane programu identifikácie údajov z katastra, mobilný telefón, PC), dokumenty (situačné mapy, katastrálne mapy, listy vlastníctva), programové vybavenie MÚ a iné pracovné pomôcky (meracie pásmo).

Článok 5 **Realizačná časť ŠD**

- (1) Poverená osoba vykonáva svoju činnosť zameranú na zabezpečenie ochrany drevín a dozerá, či sa dodržiavajú ustanovenia zákona v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.

- (2) Poverená osoba získava potrebné údaje v rámci výkonu ŠD:
- kontrolou na mieste,
 - obstaraním podkladov potrebných na zistenie, či sa stal skutok, ktorý môže byť priestupkom alebo iným správnym deliktom podľa Zákona.
- (3) Poverená osoba po obdržaní oznámenia alebo podnetu v prípade práve prebiehajúceho priestupku alebo správneho deliktu bezodkladne vykoná kontrolu na mieste, kde je priestupok alebo správny delikt uskutočňovaný. V prípade, že k priestupku alebo správne deliktu už došlo, je poverená osoba túto kontrolu povinná vykonať najneskôr do 3 pracovných dní od obdržania oznámenia alebo podnetu.
- (4) Poverená osoba kontrolou na mieste zisťuje a zabezpečuje najmä:
- posúdenie, či na predmetných pozemkoch dochádza k výrubu alebo inému poškodzovaniu drevín,
 - preverenie v rámci možností, či predmetný výrub podlieha súhlasu na výrub podľa Zákona, (preverenie obvodu drevín a druhu pozemku, kde výrub prebieha),
 - preverenie totožnosti osôb, ktoré výrub uskutočňujú a ich pobytu,
 - predloženie a odobratie dokladov a iných písomností, ktorými osoba, ktorá výrub vykonáva, disponuje priamo na mieste,
 - vydanie osobe, ktorej boli odobraté doklady a iné písomnosti, potvrdenie o ich prevzatí a zabezpečenie ich riadnej ochrany pred stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím,
 - informácie o počte a druhoch drevín, ktoré boli vyrúbané, o obvode ich pňov,
 - zhotovenie fotodokumentácie potrebnej na zabezpečenie dôkazov,
 - obmedzenie alebo zákaz výkonu činnosti do objasnenia veci; podľa §81 ods.2 písm. m) sa na toto konanie nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní,
 - zhotovenie Zápisu z terénnej obhliadky, ktorý musí obsahovať:
 - označenie a adresu orgánu ochrany prírody, ktorý vykonáva ŠD,
 - miesto výkonu ŠD,
 - dôvod výkonu ŠD,
 - zistenia,
 - dátum a čas výkonu ŠD,
 - vyznačenie obmedzenia alebo zákazu výkonu činnosti osôb, ktoré vykonávajú výrub do objasnenia veci v prípade, že výrub je práve uskutočňovaný a osoba vykonávajúca tento výrub nepredložila právoplatné rozhodnutie o súhlase na výrub,
 - osobu, miesto a dátum, kedy bola zápisnica vypracovaná.

Vzor Zápisu z terénnej obhliadky je uvedený v prílohe č.2

- (5) Poverená osoba v rámci kontroly na mieste pri odobratí dokladov a iných písomností, ktorými osoba, ktorá výrub vykonáva disponuje, priamo na mieste vydá na základe vyžiadania potvrdenie o ich prevzatí a zabezpečí ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím.
- (6) Poverená osoba obstaraním podkladov najmä:
- zisťuje majetkové vzťahy a druh dotknutých pozemkov; v prípade nejasností vyžiadanim si súčinnosti oddelenia právneho, podnikateľských činností, evidencie súpisných čísiel a správy pozemkov miestneho úradu,

- b) preveruje, či na predmetný výrub bolo vydané právoplatné rozhodnutie o súhlase na výrub, a to v evidencii vydaných právoplatných rozhodnutí o súhlase na výrub drevín, vedenej poverenými osobami mestskej časti,
 - c) v prípade, že oznámenie alebo podnet bol o už uskutočnenom výrube, zisťuje či tento výrub bol uskutočňovaný na základe písomného oznámenia podľa § 47 ods. 4 písm. d) a ods. 6), ktoré sa zasiela na okresný úrad,
 - d) súčinnosťou s ďalšími orgánmi verejnej správy (príslušné stavebné úrady, štátna ochrana prírody (ďalej len „ŠOP“) a inými právnickými a fyzickými osobami ďalšie informácie, doklady a písomnosti na zabezpečenie dôkazov.
- (7) Poverená osoba v prípade, že sa jedná o plošne rozsiahly výrub drevín, výrub početnejších skupín stromov alebo v prípade, že pri miestnej obhliadke nie je jednoznačne určený druh dreviny, ktorá bola vyrúbaná, môže požiadať o súčinnosť odbornú organizáciu Ministerstva životného prostredia SR – ŠOP.
- (8) Výnos poriadkovej pokuty je príjmom Environmentálneho fondu.
- (9) Ak sa predvolaná osoba nedostaví na opakované predvolanie na podanie vysvetlenia, môže ju oprávnená osoba dať predviesť prostredníctvom útvaru Policajného zboru.

Článok 6

Výpracovanie záznamu/protokolu o kontrole a ukončenie ŠD

- (1) Poverená osoba, ktorá vykonala ŠD, vyhotoví o ňom výsledný dokument s názvom Protokol / Záznam o výsledku štátneho dozoru nad drevinami v prvom stupni ochrany podľa § 71 Zákona (ďalej len „*protokol / záznam*“).
- (2) **Záznam** vyhotovuje poverená osoba v prípadoch určených Zákonom (§ 71 ods. 12 Zákona). Obsahuje najmä:
- a) označenie orgánu ochrany prírody vykonávajúceho ŠD,
 - b) poverenú osobu, ktorá vykonala ŠD,
 - c) predmet ŠD,
 - d) miesto ŠD,
 - e) dátum a čas vykonania ŠD,
 - f) na základe čoho bol vykonaný ŠD,
 - g) kontrolné zistenia,
 - h) osobu, miesto a dátum vypracovania záznamu.

Vzor Záznamu je uvedený v prílohe č.3.

- (3) V prípade, že na podklade zistených skutočností je dostatočne odôvodnený záver, že protiprávneho konania sa kontrolovaný subjekt dopustil, vypracuje poverená osoba **protokol**, ktorý obsahuje najmä:
- a) označenie orgánu ochrany prírody vykonávajúceho ŠD,
 - b) poverenú osobu, ktorá vykonala ŠD,
 - c) označenie kontrolovanej osoby vrátane vyznačenia, či sa jedná o FO alebo PO,
 - d) predmet ŠD,
 - e) miesto ŠD,

- f) dátum a čas vykonania ŠD,
- g) na základe čoho bol vykonaný ŠD,
- h) kontrolné zistenia s uvedením ustanovenia zákona, ktoré bolo porušené,
- i) obmedzenia, zákazy vydané a vykonané počas výkonu ŠD,
- j) opatrenia na orez a ošetrovanie dreviny, do ktorej habitusu bol vykonaný neodborný zásah, ktoré boli počas ŠD kontrolovanej osobe uložené a kontrolovanou osobou vykonané,
- k) zoznam príloh, ktorými možno zdokumentovať zistenia poverených osôb, napr. fotodokumentácia, kópie rozhodnutí orgánu ochrany prírody,
- l) osobu, miesto a dátum vypracovania protokolu.

Vzor Protokolu je uvedený v prílohe č.4.

- (4) Poverená osoba je povinná s protokolom oboznámiť kontrolovaný subjekt, ktorý má právo sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam v lehote do 10 dní odo dňa prevzatia protokolu. Lehotu na vyjadrenie môže poverená osoba zo závažných dôvodov na základe žiadosti kontrolovaného subjektu predĺžiť.
- (5) Ak sa kontrolovaný subjekt nevyjadrí v lehote určenej v predchádzajúcom odseku tohto ustanovenia metodického pokynu, má sa za to, že kontrolovaný subjekt nemá ku kontrolným zisteniam námietky.
- (6) Ak kontrolovaný subjekt vznesie / podá námietky ku kontrolným zisteniam uvedeným v protokole, poverená osoba sa musí s predmetnými námietkami vysporiadať a v prípade, že:
 - a) podané námietky preukázali nesprávnosť kontrolných zistení, poverená osoba vypracuje dodatok k protokolu, kde túto skutočnosť uvedie,
 - b) podané námietky nepreukázali nesprávnosť kontrolných zistení, poverená osoba v písomnom oznámení o ukončení ŠD uvedie túto skutočnosť spolu s odôvodnením.
- (7) Ak poverená osoba nezistí subjekt zodpovedný za protiprávne konanie, vypracuje zápis z objasňovania, ktorý musí obsahovať najmä:
 - a) označenie orgánu ochrany prírody vykonávajúceho ŠD,
 - b) poverenú osobu, ktorá vykonala ŠD,
 - c) predmet ŠD,
 - d) miesto ŠD,
 - e) dátum a čas vykonania ŠD,
 - f) na základe čoho bol vykonaný ŠD,
 - g) kontrolné zistenia s uvedením ustanovenia zákona, ktoré bolo porušené,
 - h) osobu, miesto a dátum vypracovania zápisu.

Vzor Zápisu z objasňovania je uvedený v prílohe č. 5.

- (8) ŠD je ukončený dňom doručenia písomného oznámenia o ukončení ŠD kontrolovanému subjektu alebo vypracovaním zápisu z objasňovania.
- (9) Na doručovanie písomností pri výkone ŠD sa použijú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (10) Na predpojatosť pri výkone štátneho dozoru podľa zákona sa primerane vzťahuje §10 zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Odstúpenie kompletného spisu po ukončení ŠD na uloženie pokuty

- (1) Mestská časť ako orgán ochrany prírody, ktorý vykonáva ŠD, nie je oprávnená ukladať pokuty za priestupky alebo správne delikty podľa Zákona.
- (2) Poverená osoba po ukončení a uzavretí ŠD odstúpi kompletný spis na inšpekciu alebo na Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie, ktoré podľa Zákona môžu uložiť pokutu za porušenie Zákona.

Článok 8

Spracovanie osobných údajov uvedených v podnete

- (1) Poverená osoba sa pri spracovávaní osobných údajov riadi zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento metodický pokyn je záväzný pre všetkých zamestnancov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.
- (2) Za dodržiavanie tohto metodického pokynu sú starostovi Mestskej časti Bratislava - Nové Mesto zodpovední všetci zamestnanci Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Nové Mesto. Nedodržanie tohto metodického pokynu je považované za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny, ak z jednotlivých ustanovení metodického pokynu nevyplýva niečo iné.
- (3) Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave,

- 7. 04. 2015

Mgr. Rudolf Kusý
starosta

VZOR

V Bratislave, dňa

Poverenie na výkon štátneho dohľadu

Starosta mestskej časti Bratislava – Nové Mesto Mgr. Rudolf Kusý týmto poverujem zamestnanca mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, číslo občianskeho preukazu, r. č., bytom, pracovne zaradeného na oddelenie životného prostredia a územného plánovania, referát životného prostredia Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Nové Mesto k vykonaniu štátneho dohľadu vo veciach ochrany drevín podľa ustanovenia § 69 v spojení s § 71 zákona 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

VZOR

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Zápis z terénnej obhliadky uskutočnenej pri výkone štátneho dozoru

č. /20..

(poradové číslo vykonaného ŠD/ kalendárny rok,

ŽPaÚP - /20..

(poradové číslo oznámenia alebo podnetu z registr. denníka odd. ŽPaÚP/ kalendárny rok)

o zisteniach na mieste výkonu štátneho dozoru nad drevinami v 1. stupni ochrany podľa ods. 1 písm. a) § 59 a §71 Zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

1. Titul, meno, priezvisko, funkcia poverených osôb a dátum vydania poverenia (vydaného starostom obce):

2. Titul, meno, priezvisko, funkcia prizvaných osôb ŠD:

3. Miesto výkonu ŠD:

4. Dátum a čas vykonania ŠD:

5. ŠD bol vykonaný na základe:

6. Zistenia na mieste:

(v prípade, že v rámci obhliadky bolo zistené, že sa jedná o výrub väčšieho počtu drevín, použije poverená osoba prílohu k zápisu, ktorej strany budú označované ako strana/poradie strany prílohy k zápisu z celkového počtu strán zápisu)

7. Zistené kontrolované osoby, vykonávajúce výrub alebo poškodzovanie drevín:

(meno, priezvisko, č. dokladu, ktorým kontrolovaná osoba preukazuje svoju totožnosť a pobyt)

8. Zoznam predložených dokladov a iných písomností predložených kontrolovanými osobami na mieste výkonu ŠD:

9. Záznam o ústnom vydaní obmedzenia alebo zákazu výkonu činnosti kontrolovaných osôb do objasnenia veci:

(uvedie sa, či poverená osoba obmedzila alebo zakázala priamo na mieste výkonu ŠD výkon činnosti do objasnenia veci)

10. Prílohy:

V Bratislave, dňa

Podpisy zamestnancov orgánov ŠD:

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD

VZOR

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Záznam

č. /20..

(poradové číslo vykonaného ŠD/ kalendárny rok,

ŽPaÚP - /20..

(poradové číslo oznámenia alebo podnetu z registr. denníka odd. ŽPaÚP/ kalendárny rok)

**o výsledku štátneho dozoru nad drevinami v 1. stupni ochrany podľa ustanovenia § 71
Zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov**

1. Titul, meno, priezvisko, funkcia poverených osôb a dátum vydania poverenia (vydaného starostom obce):
2. Titul, meno, priezvisko, funkcia prizvaných osôb ŠD:
3. Miesto výkonu ŠD:
4. Dátum a čas vykonania ŠD:
5. ŠD bol vykonaný na základe:
6. Vyhodnotenie ŠD:
7. Prílohy:

V Bratislave, dňa

Podpisy zamestnancov orgánov ŠD:

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD

VZOR

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Protokol

č. /20..

(poradové číslo vykonaného ŠD/ kalendárny rok,

ŽPaÚP - /20..

(poradové číslo oznámenia alebo podnetu z registr. denníka odd. ŽPaÚP/ kalendárny rok)

**o výsledku štátneho dozoru nad drevinami v 1. stupni ochrany podľa ustanovenia § 71
Zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov**

1. Titul, meno, priezvisko, funkcia poverených osôb a dátum vydania poverenia (vydaného starostom obce):
2. Titul, meno, priezvisko, funkcia prizvaných osôb ŠD:
3. Kontrolovaná osoba:
4. Miesto výkonu ŠD:
5. Dátum a čas vykonania ŠD:
6. ŠD bol vykonaný na základe:
7. Vyhodnotenie ŠD:
8. Obmedzenia, zákazy vydané a vykonané počas ŠD:
9. Nevyhnutné opatrenia uložené kontrolovanej osobe a vykonané počas ŠD:
10. Prílohy:

V Bratislave, dňa

Podpisy zamestnancov orgánov ŠD:

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD

(titul, meno a priezvisko)

.....
(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD

VZOR

Mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Zápis z objasnenia

č. /20..

(poradové číslo vykonaného ŠD/ kalendárny rok,

ŽPaÚP - /20..

(poradové číslo oznámenia alebo podnetu z registr. denníka odd. ŽPaÚP/ kalendárny rok)

výsledku štátneho dozoru nad drevinami v 1. stupni ochrany podľa ustanovenia § 71
Zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

1. Titul, meno, priezvisko, funkcia poverených osôb a dátum vydania poverenia (vydaného starostom obce):
2. Titul, meno, priezvisko, funkcia prizvaných osôb ŠD:
3. Miesto výkonu ŠD:
4. Dátum a čas vykonania ŠD:
5. ŠD bol vykonaný na základe:
6. Vyhodnotenie ŠD:
7. Prílohy:

V Bratislave, dňa

Podpisy zamestnancov orgánov ŠOD:

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD

(titul, meno a priezvisko)

(podpis)

.....
poverená osoba na výkon ŠD