

**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – NOVÉ MESTO**  
**Miestny úrad Bratislava Nové Mesto, Junácka ul. č. 1, 832 91 Bratislava**  
**Oddelenie sociálnych služieb**

---

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DENNÉHO CENTRA**  
v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov  
v Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Prevádzkový poriadok Denného centra (bývalý klub dôchodcov) na Stromová 18, Bratislava

## Čl. 1

### Identifikačné údaje

Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
V zastúpení:	Mgr. Rudolf K u s ý, starosta
Sídlo:	Junácka ul. č. 1, 832 91 Bratislava
IČO:	00603317
Sídlo denného centra:	Stromová 18, Bratislava
Tel. č.:	02/54771441
Prevádzkovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Určenie objektu:	Stavba so súpisným číslom 2682, zapísaná na LC č.1799, vedenom na okresnom úrade Bratislava, katastrálny odbor Bratislava III, obec BA – m.č. Nové Mesto (budova Kultúrneho strediska Kramáre)

### Druh zariadenia: Denné centrum (klub dôchodcov)

V dennom centre sa počas dňa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovíšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom, alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou. V dennom centre sa poskytuje najmä poradenstvo a záujmová činnosť. Je to oddychové zariadenie pre oprávnené osoby s celoročnou prevádzkou. Organizuje činnosť pre fyzické osoby, najmä spoločenských, kultúrnych, poznávacích a vzdelávacích podujatí zabezpečuje stravovanie v priestoroch DC. Denné centrum (klub dôchodcov) sa nachádza na ul. Stromová 18, Bratislava. Vlastníctvo je upravené nájomnou zmluvou.

## Čl. 2

### Vykurovanie denného centra je zabezpečené

Je napojené na centrálné vykurovanie.

## ČL. 3

### Priestorové usporiadanie a funkčné členenie denného centra

Vstupná časť je na poschodí. K dispozícii je výťah. Denné centrum (klub dôchodcov) tvorí jedna spoločenská miestnosť pre cca 40 do 80 ľudí, kancelária a kuchynka. V miestnosti sa nachádza televízny prijímač a komplexná počítačová zostava, stoly a stoličky, sedacie súpravy. Do spoločenskej miestnosti, kuchynky a kancelárie sa vchádza z chodby. Toalety zvlášť pánske s pisoárom, umývadlom a výlevkou pre upratovačku a dámske s umývadlom. V kuchynke je namontovaná kuchynská linka vrátane dresu na umývanie riadov + umývačka riadu. Vybavenie kuchynky zodpovedá materiálovým aj hygienickým požiadavkám. Vybavená je chladničkou elektrickým sporákom, kávovarom. Využívaná je na varenie čaju, kávy a podávanie dováženej stravy. Spoločenská miestnosť, ako aj kuchynka a kancelária majú zabezpečené prirodzené vetranie a sú dostatočne osvetlené veľkými oknami s tienidlami – žalúzie. V toaletách je vetranie zabezpečené formou mriežky na dverách + oknom. Každá

miestnosť je zariadená účelne a funkčne, podlahy v kuchynke, na toaletách a chodbičke sú ľahko umývateľné – podlahová krytina .

**Zdroj pitnej vody:**

- z verejného zdroja pitnej vody
- - teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vykurovacieho zdroja
- budova je napojená na verejnú kanalizáciu

**Manipulácia s odpadom:**

Odpad z denného centra vynáša v odpadových vreciach upratovačka. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečuje firma OLO. K dispozícii je jeden odpadový kontajner.

**Údaj o priestorových, materiálnych a hygienických podmienkach:** príloha č. 1

**Zabezpečovanie čistoty a údržby:** príloha č. 2

## Čl. 4

### Personálne zabezpečenie

Vedením denného centra je poverená vedúca, ktorá má s Miestnym úradom Bratislava – Nové Mesto podpísanú pracovnú zmluvu. Pri tvorbe plánov aktivít denného centra na daný rok spolupracuje s výborom samosprávy. Organizačne zabezpečuje jednotlivé akcie, propagáciu pre členov, ale aj pre iné osoby, ktoré navštevujú denné centrum Úzko spolupracuje s oddelením sociálnych služieb Miestneho úradu BNM a riadi sa jeho pokynmi. Vedúca denného centra a samospráva zodpovedajú za celkový chod denného centra a dodržiavanie prevádzkového poriadku.

Upratovanie zabezpečuje pracovníčka, ktorá je zodpovedná za celkovú čistotu denného centra. Má podpísanú dohodu o práci vykonanú mimo pracovného pomeru, uzatvorená s Miestnym úradom Bratislava – Nové Mesto.

## Čl. 5

### Zameranie denného centra (klubu dôchodcov)

**Poslaním denného centra (klubu dôchodcov) je:**

- podnecovať aktivity osôb, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičov s dieťaťom, alebo vnúčaťom, začleňovať ich do života spoločnosti a napomáhať pri primeranom kultúrno – spoločenskom uplatnení a realizácii osobných záľub,
- poskytovať niektoré služby – občerstvenie, podávanie teplých nápojov.
- zapájať členov centra do aktivít záujmových krúžkov (napr. vyšívanie, paličkovanie, háčkovanie, cvičenie, spoločenské hry a pod.),
- organizovať návštevu kultúrnych podujatí, prednášky k aktuálnym problémom, diskusné stretnutia, v spolupráci s Miestnym úradom BNM pripravovať, realizovať zájazdy, vychádzky, tanečné zábavy, návštevy divadelných a filmových predstavení, pre jubilujúcich členov centra zabezpečovať spoločenské posedenia a stretnutia,
- pomáhať pri ochrane životného prostredia, poriadku a čistoty v okolí centra, organizovať separovaný zber papiera a iných druhotných surovín,
- navštevovať chorých členov a napomáhať im v ťažkej životnej situácii,
- umožniť sledovať televízne vysielanie, prístup k výpočtovej technike, ako aj k dennej tlači a časopisom.
- podávanie obedov pre seniorov

### **V dennom centre (klube dôchodcov) je možné:**

- v spolupráci s odbornými zamestnancami Miestneho úradu BNM, ako poslancami miestneho zastupiteľstva, organizovať poradenské služby o sociálnych, bytových, majetkových problémoch,
- organizovať poradenské služby o zdravotníckej starostlivosti, podmienkach získania zdravotných pomôcok – okuliare, načúvacie aparáty, ortopedické pomôcky, vozíky, príspevky na rekonštrukciu kúpeľní a pod., dodržiavanie hygieny, o racionálnom stravovaní a pod.

Priestory denného centra môžu bezplatne využívať subjekty, ako Jednota dôchodcov, Slovenský červený kríž, Slovenský zväz protifašistických bojovníkov, Zväz telesne postihnutých a pod. Priestory môžu využívať aj iné právnické a fyzické osoby, avšak za úradu, ktorej výška je v súlade s Pravidlami a postupom využívania priestorov denného centra. Úhrada je príjmom rozpočtu mestskej časti BNM.

## **Čl. 6**

### **Hospodárenie DC (klubu dôchodcov)**

Denné centrum je financované:

1. z rozpočtu Miestneho úradu BNM
2. príjem z členských príspevkov, ktorý slúži na krytie časti nákladov spojených s činnosťou denného centra (klubu dôchodcov).

Preplácanie jednotlivých faktúr a potvrdenie sa vykonáva prostredníctvom príslušného oddelenie sociálnych služieb cez pokladňu Miestneho úradu BNM, prípadne priamym prevodom.

Z rozpočtovanej čiastky, ktorú Miestny úrad BNM vo svojom rozpočte vyčlenil pre denné centrum sa uhrádzajú najmä:

- a) náklady spojené s prevádzkou a údržbou denného centra, nájmom
- b) tarifný plat s odvodmi, osobný príplatok, odmeny za vedenie denného centra pre vedúcu DC, odmeňovanie zamestnancov prijatých na mimopracovný pomer, náhrada výdavkov za stravovanie.
- c) náklady na nákup materiálu potrebného pre činnosť denného centra,
- d) náklady na tlač a časopisy, poštovné, telekomunikačné služby
- e) náklady spojené s používaním pracovných pomôcok
- f) náklady spojené s organizovaním kultúrnych, spoločenských, športových, poradenských, vzdelávacích a rekreačných akcií pre členov denného centra,
- g) prepravu a nájom dopravných prostriedkov
- h) iné výdavky

Z rozpočtovanej čiastky možno primeranú časť finančných prostriedkov vynaložiť aj na občerstvenie poskytované členom denného centra prípadne zúčastneným pozvaným hosťom nasledovne:

- a) pri príležitosti výročnej /hodnotiacej/ členskej schôdze maximálne 2,0 eura na osobu,
- b) pri spoločenských príležitostiach (4-krát ročne /napr.: MDŽ, deň matiek, október-mesiak úcty k starším a pod.) maximálne 2,0 eura na osobu.

Poskytnutie občerstvenia je potrebné preukázať pri vyúčtovaní použitia rozpočtovaných prostriedkov a to vo forme účtovného dokladu (faktúra, pokladničný blok a pod.) a prezenčnej listiny účastníkov podujatia.

Rozpočtované prostriedky sa môžu použiť najviac 2- krát ročne (pri počte členov do 150) 3- krát ročne (nad 150 členov) na úhradu cestovných, prepravných a súvisiacich výdavkov spojených s organizovaním zájazdov, rekreácií a ubytovania v sume, ktorá je schválená v

rozpočte výdavkov Miestneho úradu na uvedený účel v príslušnom roku. K vyúčtovaniu výdavkov na uvedený účel sa predloží aj prezenčná listina účastníkov zájazdu.

## **Čl. 7** **Režim dňa**

Oprávnené osoby navštevujú cenné centrum (klub dôchodcov) každý pracovný deň. Režim dňa je organizovaný hlavne na popoludňajšie stretnutia, v čase od 13.00 h do 17.00 hod. Podávanie obedov je v čase od 10.30 hod do 12.30 hod. Návštevníci denného centra sa zdržiavajú v priestoroch, ktoré sú určené pre trávenie voľného času a sú povinní dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia a rešpektovať pokyny vedúcej.

V dennom centre je vydaný zákaz fajčenia, ktorý je viditeľne označený v miestnosti DC.

V Bratislave dňa 16.08.2012

Schválil:

**Mgr. Rudolf K u s ý**  
Starosta MČ BNM