

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – NOVÉ MESTO
Miestny úrad Bratislava Nové Mesto, Junácka ul. č. 1, 832 91 Bratislava
Oddelenie sociálnych služieb

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DENNÉHO CENTRA
v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
v Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Prevádzkový poriadok Denného centra (bývalý klub dôchodcov) na Vajnorská 51, Bratislava

Čl. 1

Identifikačné údaje

Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
V zastúpení:	Mgr. Rudolf K u s ý, starosta
Sídlo:	Junácka ul. č. 1, 832 91 Bratislava
IČO:	00603317
Sídlo denného centra:	Vajnorská 51, Bratislava
Tel. č.:	02/44250906
Prevádzkovateľ:	Mestská časť Bratislava – Nové Mesto
Určenie objektu:	Stavba so súpisným číslom 1318, zapísaná na LV č.3604, vedenom na okresnom úrade Bratislava, katastrálny odbor Bratislava III, obec BA – m.č. Nové Mesto

Druh zariadenia: Denné centrum (klub dôchodcov)

V dennom centre sa počas dňa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom, alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou. V dennom centre sa poskytuje najmä poradenstvo a záujmová činnosť. Je to oddychové zariadenie pre oprávnené osoby s celoročnou prevádzkou. Organizuje činnosť pre fyzické osoby, najmä spoločenských, kultúrnych, poznávacích a vzdelávacích podujatí zabezpečuje stravovanie v priestoroch DC. Denné centrum (klub dôchodcov) sa nachádza na ul. Vajnorská 51, Bratislava. Vlastníkom priestorov DC je MČ BNM.

Čl. 2

Vykurovanie denného centra je zabezpečené

Je napojené na centrálné vykurovanie.

ČL. 3

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie denného centra

Vstupná časť do DC je v zvýšenom prízemí budovy. Denné centrum (klub dôchodcov) tvorí jedna spoločenská miestnosť pre cca 35 do 70 ľudí, kancelárie a kuchynky. V miestnosti sa nachádza televízny prijímač a komplexná počítačová zostava, stoly a stoličky, kreslá. Do spoločenskej miestnosti, sa vchádza zo schodišťa. Do kuchynky a kancelárie sa vchádza zo spoločenskej miestnosti. Toalety zvlášť pánske s pisoárom, umývadlom a výlevkou pre upratovačku a dámske s umývadlom sú umiestnené mini DC na spoločnej chodbe. V kuchynke je namontovaná kuchynská linka vrátane dresu na umývanie riadov + umývačka riadu. Vybavenie kuchynky zodpovedá materiálovým aj hygienickým požiadavkám. Vybavená je chladničkou elektrickým sporákom, kávovarom, umývačkou riadu. Využívaná je na varenie čaju, kávy a podávanie dováženej stravy. Spoločenská miestnosť, ako aj kuchynka a kancelária majú zabezpečené prirodzené vetranie a sú dostatočne osvetlené veľkými oknami na oboch stranách miestnosti s tienidlami – žalúzie. V toaletách je vetranie

zabezpečené formou mriežky na dverách Spoločenská miestnosť aj kancelária sú zariadené účelne a funkčne, podlahy v kuchynke, na toaletách, kancelárii sú ľahko umývateľné – podlahová krytina .

Zdroj pitnej vody:

- z verejného zdroja pitnej vody
- teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vykurovacieho zdroja
- budova je napojená na verejnú kanalizáciu

Manipulácia s odpadom:

Odpad z denného centra vynáša v odpadových vreciach upratovačka. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečuje firma OLO. K dispozícii je jeden odpadový kontajner.

Údaj o priestorových, materiálnych a hygienických podmienkach: príloha č. 1

Zabezpečovanie čistoty a údržby: príloha č. 2

Čl. 4

Personálne zabezpečenie

Vedením denného centra je poverená vedúca, ktorá má s Miestnym úradom Bratislava – Nové Mesto podpísanú pracovnú zmluvu. Pri tvorbe plánov aktivít denného centra na daný rok spolupracuje s výborom samosprávy. Organizačne zabezpečuje jednotlivé akcie, propagáciu pre členov, ale aj pre iné osoby, ktoré navštevujú denné centrum Úzko spolupracuje s oddelením sociálnych služieb Miestneho úradu BNM a riadi sa jeho pokynmi. Vedúca denného centra a samospráva zodpovedajú za celkový chod denného centra a dodržiavanie prevádzkového poriadku.

Upratovanie a výdaj stravy zabezpečuje zamestnanec, ktorý zodpovedá za celkovú čistotu denného centra. Ma podpísanú dohodu o práci vykonanú mimo pracovného pomeru, uzatvorenú s Miestnym úradom Bratislava – Nové Mesto.

Čl. 5

Zameranie denného centra (klubu dôchodcov)

Poslaním denného centra (klubu dôchodcov) je:

- podnecovať aktivity osôb, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičov s dieťaťom, alebo vnúčaťom, začleňovať ich do života spoločnosti a napomáhať pri primeranom kultúrno – spoločenskom uplatnení a realizácii osobných záľub,
- poskytovať niektoré služby – občerstvenie, podávanie teplých nápojov.
- zapájať členov centra do aktivít záujmových krúžkov (napr. vyšívanie, paličkovanie, háčkovanie, cvičenie, spoločenské hry a pod.),
- organizovať návštevu kultúrnych podujatí, prednášky k aktuálnym problémom, diskusné stretnutia v spolupráci s Miestnym úradom BNM. Pripravovať, realizovať zájazdy, vychádzky, tanečné zábavy, návštevy divadelných a filmových predstavení, pre jubilujúcich členov centra zabezpečovať spoločenské posedenia a stretnutia,
- pomáhať pri ochrane životného prostredia, poriadku a čistoty v okolí centra, organizovať separovaný zber papiera a iných druhotných surovín,
- navštevovať chorých členov a napomáhať im v ťažkej životnej situácii,
- umožniť sledovať televízne vysielanie, prístup k výpočtovej technike, ako aj k dennej tlači a časopisom.

- podávanie obedov pre seniorov

V dennom centre (klube dôchodcov) je možné:

- v spolupráci s odbornými zamestnancami Miestneho úradu BNM, ako poslancami miestneho zastupiteľstva, organizovať poradenské služby o sociálnych, bytových, majetkových problémoch,
- organizovať poradenské služby o zdravotníckej starostlivosti o podmienkach získania zdravotných pomôcok – okuliare, načúvacie aparáty, ortopedické pomôcky, vozíky, príspevky na rekonštrukciu kúpeľní a pod., dodržiavanie hygieny, o racionálnom stravovaní a pod.

Priestory denného centra môžu bezplatne využívať subjekty ako Jednota dôchodcov, Slovenský červený kríž, Slovenský zväz protifašistických bojovníkov, Zväz telesne postihnutých. Priestory môžu využívať aj iné právnické a fyzické osoby, avšak za úradu, ktorej výška je v súlade s Pravidlami a postupom využívania priestorov denného centra. Úhrada je príjmom rozpočtu mestskej časti BNM.

Čl. 6

Hospodárenie DC (klubu dôchodcov)

Denné centrum je financované:

1. z rozpočtu Miestneho úradu BNM
2. príjem z členských príspevkov, ktorý slúži na krytie časti nákladov spojených s činnosťou denného centra (klubu dôchodcov).

Preplácanie jednotlivých faktúr a potvrdenie sa vykonáva prostredníctvom príslušného oddelenie sociálnych služieb cez pokladňu Miestneho úradu BNM, prípadne priamym prevodom.

Z rozpočtovanej čiastky, ktorú Miestny úrad BNM vo svojom rozpočte vyčlenil pre denné centrum sa uhrádzajú najmä:

- a) náklady spojené s prevádzkou a údržbou denného centra, nájmom
- b) tarifný plat s odvodmi, osobný príplatok, odmeny za vedenie denného centra pre vedúcu DC, odmeňovanie zamestnancov prijatých na mimopracovný pomer, náhrada výdavkov za stravovanie.
- c) náklady na nákup materiálu potrebného pre činnosť denného centra,
- d) náklady na tlač a časopisy, poštovné, telekomunikačné služby
- e) náklady spojené s používaním pracovných pomôcok
- f) náklady spojené s organizovaním kultúrnych, spoločenských, športových, poradenských, vzdelávacích a rekreačných akcií pre členov denného centra,
- g) prepravu a nájom dopravných prostriedkov
- h) iné výdavky

Z rozpočtovanej čiastky možno primeranú časť finančných prostriedkov vynaložiť aj na občerstvenie poskytované členom denného centra prípadne zúčastneným pozvaným hosťom nasledovne:

- a) pri príležitosti výročnej /hodnotiacej/ členskej schôdze maximálne 2,0 eura na osobu,
- b) pri spoločenských príležitostiach (4-krát ročne /napr.: MDŽ, deň matiek, október-mesiac úcty k starším a pod.) maximálne 2,0 eura na osobu.

Poskytnutie občerstvenia je potrebné preukázať pri vyúčtovaní použitia rozpočtovaných prostriedkov a to vo forme účtovného dokladu (faktúra, pokladničný blok a pod.) a prezenčnej listiny účastníkov podujatia.

Rozpočtované prostriedky sa môžu použiť najviac 2- krát ročne (pri počte členov do 150) a 3- krát ročne (nad 150 členov) na úhradu cestovných, prepravných a súvisiacich výdavkov

spojených s organizovaním zájazdov, rekreácií a ubytovania v sume, ktorá je schválená v rozpočte výdavkov Miestneho úradu na uvedený účel v príslušnom roku. K vyúčtovaniu výdavkov na uvedený účel sa predloží aj prezenčná listina účastníkov zájazdu.

Čl. 7 **Režim dňa**

Oprávnené osoby navštevujú cenné centrum (klub dôchodcov) každý pracovný deň. Režim dňa je organizovaný hlavne na popoludňajšie stretnutia, v čase od 13.00 h do 17.00 hod. Podávanie obedov je v čase od 10.30 hod do 12.30 hod. Návštevníci denného centra sa zdržiavajú v priestoroch, ktoré sú určené pre trávenie voľného času a sú povinní dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia a rešpektovať pokyny vedúcej.

V dennom centre je vydaný zákaz fajčenia, ktorý je viditeľne označený v miestnosti DC.

V Bratislave dňa 16.08.2012

Schválil:

Mgr. Rudolf Kusý
Starosta MČ BNM